

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

02.03.2021

г. Мытищи Московской области № 01-04/139

Об утверждении Положения
об электронной информационно-
образовательной среде Российского
университета кооперации

В целях актуализации локальных нормативных актов университета и на основании решения Ученого совета университета от 25.02.2021, протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде Российского университета кооперации (Приложение).
2. Считать утратившими силу приказ от 29.12.2018 № 01-04/1111 «Об утверждении Положения об электронной информационно-образовательной среде Российского университета кооперации».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Леошко В.П.

Ректор



А.Р. Набиева

Приложение к приказу ректора
от 02.03 2021 № 01-04/139

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
протокол от 25.02.2021 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 02.03 2021 № 01-04/139

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
Российского университета кооперации

Содержание документа

	стр.
1. Общие положения	3
2. Назначение ЭИОС	5
3. Структура ЭИОС	6
4. Особенности функционирования ЭИОС	7
5. Структура и особенности личного кабинета пользователя в ЭИОС	9
6. Содержание электронного портфолио обучающегося в ЭОИС	10
7. Ответственность пользователей ЭИОС Университета	11
8. Порядок поддержки пользователей ЭИОС	12
9. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде Российского университета кооперации (далее – Положение) устанавливает состав и назначение элементов электронной информационно-образовательной среды (далее – среда, ЭИОС), порядок функционирования ЭИОС в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) и её институтов (филиалов), филиалов.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы и локальные нормативные акты Университета:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63_ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

ГОСТ Р 52652-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения;

ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

ГОСТ Р 52655-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Интегрированная автоматизированная система управления учреждением высшего профессионального образования. Общие требования;

ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

ГОСТ Р 57720-2017 Информационно-коммуникационные технологии в

образовании. Структура информации электронного портфолио базовая;

Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и другие локальные нормативные акты Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Электронная информационно-образовательная среда Университета – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Метаданные (образовательного контента): информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое. Основные виды ЭОР – электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.

Информационная технология – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления этих процессов и методов.

Информационно-коммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Медиа-средство: средство восприятия, отображения и/или хранения, передачи данных.

Электронное портфолио – коллекция цифровых элементов, агрегированных средствами информационных технологий для использования в целях поддержки обучения, образования, подготовки и профессионального развития на основе автоматизированных систем и ручных средств. Портфолио образования – отражает хронологию, содержание и способы освоения обучающимся образовательных программ в различных образовательных организациях. Портфолио неформального образования – содержит описание, свидетельства и видение индивидуумом личной образовательной деятельности, как правило, вне государственных формальных образовательных систем.

Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) – источник

информации, представленный в электронно-цифровой форме.

IT-инфраструктура Университета – совокупность сервисов, систем, сетей, технических и программных средств, хранилищ данных, средств автоматизации процессов Университета.

Пользователь ЭИОС – лицо, получившее в установленном порядке логин и пароль для доступа в ЭИОС: обучающийся, педагогический работник или лицо, привлекаемое Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, сотрудник Университета, отвечающий за организацию образовательного процесса, сотрудник Университета, отвечающий за использование и поддержание ЭИОС.

2. Назначение ЭИОС

2.1. Цель функционирования ЭИОС – обеспечение единства образовательного пространства Университета, повышение качества образования, а также возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Университета и информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

ЭИОС обеспечивает информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в Университете в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ, а также организация эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

2.2. ЭИОС предназначена для решения следующих задач:

обеспечение доступа пользователей ЭИОС Университета к ЭИР, ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий;

организация и поддержка образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

обеспечение оперативного и эффективного взаимодействия участников образовательного процесса;

обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

повышение эффективности управления образовательным процессом в Университете;

обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса, научно-исследовательской работы и других видов деятельности Университета.

2.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

2.4. Основные характеристики ЭИОС, значимые для организации процесса обучения:

доступность и открытость, которые обеспечиваются за счет интеграции среды с информационно-образовательным пространством и обеспечивают возможность использовать ЭИОС в любой точке;

комплексность и целостность, за счет которой обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с ней деятельность преподавателя, деятельность обучающихся и планируемый результат. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования;

многофункциональность и системность, обеспечивают взаимосвязь элементов среды, преобладание организованности над хаотичными изменениями: четкое представление достигаемого результата и этапы его достижения, с распределением функций и зон ответственности по обеспечению реализации образовательных программ с применением ЭИОС.

преимущество, обеспечивает связь между этапами развития формирования ЭИОС, организации учебного процесса с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), когда новое, заменяя старое, сохраняет в себе некоторые его элементы, учитывает положительный опыт.

3. Структура ЭИОС

3.1. ЭИОС Университета включает в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, совокупность телекоммуникационных технологий, технологические средства.

3.2. Основными компонентами ЭИОС Университета являются:

- официальный сайт Университета (<http://www.ruc.su>);
- электронные библиотечные системы (ЭБС) (<http://www.ruc.su/library/fonds/elektronnye-resury/>);
- электронный каталог Университета – автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро») (<http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>);
- система комбинированного обучения / система управления процессом электронного обучения LCMS «MOODLE» (Learning Content Management Systems «MOODLE») (<http://moodle-gmn.ruc.su:55446/>);
- автоматизированная система управления учебным процессом, включающая в себя: 1С:Университет (модули: Планирование учебного

процесса; Расписание; Приемная комиссия; Управление студенческим составом; Аспирантура; Диссертационные советы; Довузовская подготовка и доп. образование и др.);

- корпоративная электронная почта (<http://mail.ruc.su/>)
- система проведения вебинаров и веб-конференций – сервис Google.Meet (<https://meet.google.com/>);

- программное обеспечение «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах»;

- программный продукт КОНТУР.КРИПТО по проверке электронной подписи;

- официальные сообщества Университета в социальных сетях: ВКонтакте; Facebook; Instagram; YouTube;

- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия элементов ЭИОС.

4. Особенности функционирования ЭИОС

4.1. Использование ЭИОС Университета осуществляется при освоении образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. При функционировании ЭИОС Университет обеспечивает защиту данных, внесенных в неё, в том числе персональных данных.

4.3. В ЭИОС может осуществляться контактная работа обучающихся с преподавателем.

Контактная работа в электронной информационно-образовательной среде, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и может включать:

- занятия лекционного типа, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий;

- занятия семинарского типа, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий;

- занятия типа консультаций, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

- курсовое проектирование и взаимодействие по подготовке, написанию и оформлению курсовых проектов (работ), проводимое дистанционно посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации, проводимые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- занятия иного типа, проводимые дистанционно посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

4.4. Функционирование в ЭИОС личного кабинета обучающегося позволяет обеспечивать потребности обучающегося в рамках освоения образовательной программы и личностного развития, формировать электронное портфолио для хранения результатов учебных и личностных достижений, а также о его поощрениях.

Личный кабинет преподавателя в ЭИОС обеспечивает потребности педагогических работников в рамках управления образовательным процессом и выполнения научно-исследовательской деятельности, позволяет осуществлять взаимодействие с обучающимися и другими участниками образовательного процесса, усилить личностную направленность процесса обучения, интенсифицировать самостоятельную работу обучающихся, определять качество подготовки обучающихся и др.

4.5. Создание и использование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников Университета, ее использующих и поддерживающих.

4.6. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Для функционирования ЭИОС Университет обеспечивает технические и организационные условия, а также доступ всех участников образовательного процесса к учебным и (или) учебно-методическим материалам по дисциплинам, расписанию занятий и, при необходимости, дистанционным средствам управления образовательным процессом. Возможности и порядок доступа определяются функционалом участников образовательного процесса.

4.7. Доступ пользователя к ЭИОС обеспечивается на время работы и(или) обучения в Университете. Доступ предоставляется не позднее пяти рабочих дней с даты приказа о зачислении, переводе в Университет и/или оформления трудовых отношений. Доступ к ЭИОС, как правило, закрывается в день отчисления и/или прекращения трудовых отношений с пользователем.

Получение обучающимся логина и пароля для входа ЭИОС фиксируется его подписью в журнале выдачи логинов ЭИОС.

Доступ в ЭИОС другим пользователям предоставляется автоматически посредством корпоративной электронной почты.

4.8. Образовательный процесс с применением ЭИОС в университете обеспечивают:

- руководители структурных подразделений, в чьи должностные обязанности входит организация образовательного процесса, учебно-методической работы, библиотечно-информационного обслуживания;

- руководители структурных подразделений, инженеры и специалисты, в чьи должностные обязанности входит управление IT-инфраструктурой университета и филиалов, технико-технологическое обеспечение образовательного процесса;

- педагогические работники или лица, привлекаемые Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях

- учебно-вспомогательный персонал.

4.9. При функционировании ЭИОС структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту

сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством РФ тайну, а также персональные данные участников образовательного процесса.

4.10.Руководители структурных подразделений Университета, в соответствии со своими должностными инструкциями и положениями о структурных подразделениях, несут ответственность за выполнение следующих работ:

- обеспечение технических и технологических условий функционирования ЭИОС;
- обеспечение и управление материально-технической базой образовательного процесса с применением ЭИОС;
- документационное обеспечение процесса управления образовательным процессом с применением ЭИОС;
- разработка локальной нормативной документации по организации и реализации образовательного процесса с применением ЭИОС;
- координация работ кафедр и подразделений по реализации образовательного процесса с применением ЭИОС;
- обучение преподавателей и работников работе с ЭИОС;
- организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- координация работы профессорско-преподавательского состава по реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС;
- организация консультирования обучающихся о порядке применения ЭИОС в образовательном процессе.

4.11.ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в её состав. Все элементы ЭИОС Университета доступны и полностью работоспособны на широком перечне операционных систем мобильных и стационарных устройств (Windows, Linux, MacOS, iOS, Android).

4.12.Документы Университета, размещаемые в ЭИОС, могут быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства.

4.13.ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической). Сервисное оборудование Университета, используемое для размещения компонентов ЭИОС Университета имеет:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения электронной безопасности.

5. Структура и особенности личного кабинета пользователя в ЭИОС

5.1. В ЭИОС формируются личные кабинеты пользователей (обучающихся, педагогических работников или лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях,

сотрудников Университета).

5.2. При работе в личном кабинете ЭИОС Университета обеспечивается идентификация личности пользователя.

5.2.1. Для педагогических работников или лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, сотрудников Университета идентификация осуществляется авторизацией пользователя с использованием логина и пароля.

5.2.2. Обеспечение в личном кабинете идентификации личности обучающегося может осуществляться:

а) индивидуальной аутентификацией обучающегося с использованием логина и пароля, в том числе при прохождении тестов;

б) подтверждением персональных данных (дата рождения, номер и дата выдачи и др.), указанных в документах (студенческом билете и/или зачетной книжке и др.);

в) путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с участвующим в видеотрансляции обучающимся, в том числе при прохождении итоговой (государственной итоговой аттестации).

5.3. Личный кабинет пользователя включает следующие разделы:

– О пользователе (публичный профиль) – указываются фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения, размещается фотография (для документов);

– Электронное портфолио;

– Личные файлы. В папке обучающегося размещаются результаты промежуточной аттестации обучающегося, выполненные им курсовые работы (проекты) и др. файлы по усмотрению обучающегося, отражающие его личностные и образовательные достижения. В папке педагогических и иных работников Университета размещаются файлы, необходимые для реализации его трудовых функций;

– Рабочие программы дисциплин, программы практик, и государственной итоговой аттестации;

– Расписание, содержащее расписание учебных занятий учебных групп;

– Дополнительные разделы, используемые по усмотрению пользователя.

5.4. Личный кабинет пользователя обеспечивает доступ к локальным нормативным актам Университета, регламентирующим обучение, к результатам промежуточной аттестации, ресурсам Университета, форумам, опросам и объявлениям.

6. Содержание электронного портфолио обучающегося в ЭИОС

6.1. Электронное портфолио пользователя формируется для учета и хранения информации о результатах освоения образовательных программ, поощрениях и значимых личных достижениях обучающихся Университета.

6.2. Содержание электронного портфолио определяется самим обучающимся. Рекомендуется включать в электронное портфолио

следующие разделы:

– Результаты образовательной деятельности, которые могут включать в себя:

- а) сведения о промежуточной аттестации и др.;
- б) документы: приказ о поощрении, приказ о переводе на следующий курс, отзыв/рецензия на курсовую работу, выпускную квалификационную работу, характеристика/аттестационный лист по итогам практики и др.,
- в) работы обучающегося: курсовая работа, отчет по практике и др.

– Научно-исследовательская деятельность, которая может включать в себя:

- а) сведения об участии в конференциях, грантах, научных проектах, о выполненных научных исследованиях и др.
- б) документы: сертификат участника, грамота, патент и др.,
- в) работы обучающегося: публикации, отчеты по научно-исследовательской работе и др.

– Внеучебная деятельность, которая может включать в себя:

- а) сведения об участии в общественной жизни, в спортивных, творческих мероприятиях, волонтерство и др.

- б) документы: приказ о поощрении, грамоты, сертификаты, благодарности и др.

- в) работы обучающегося: фотоотчет, презентация и др.

– Дополнительные разделы, используемые по усмотрению обучающегося.

6.3. Обновление информации в электронном портфолио обучающегося, как правило, осуществляется не реже двух раз в год.

7. Ответственность пользователей ЭИОС Университета

7.1. Ответственность за информацию, содержащуюся в личном кабинете, несет сам пользователь.

7.2. Пользователь обязан использовать ЭИОС только для реализации/освоения образовательной программы и осуществления образовательного процесса в Университете. Пользователь несет ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Университета в противоправных целях:

- модификации и кражи информации, в том числе нарушения авторских прав;

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществить несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи/угадывания паролей и т.п.;

- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой

или национальной вражды;

- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;

- любого рода коммерческой и/или рекламной деятельности и других несанкционированных действий.

7.3. Пользователи ЭИОС Университета обязаны немедленно уведомить сотрудников управления информационных технологий или руководителя структурного подразделения Университета о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС Университета или ее отдельных элементов.

7.4. Администрация Университета имеет право в случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Университета.

7.5. За нарушение пунктов настоящего Положения в части действия п.п. 7.1 и 7.2 пользователи ЭИОС Университета могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок поддержки пользователей ЭИОС Университета

8.1. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Университета.

8.2. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС Университета оказывают структурные подразделения Университета, отвечающие за учебный процесс и/или сопровождение элементов/модулей ЭИОС Университета.

8.3. Техническую поддержку по вопросам доступности ЭИОС Университета оказывают работники, ответственные за функционирование и техническую поддержку ЭИОС Университета в соответствии с должностными обязанностями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

г. Мытищи Московской области № 01-04/

О материальной поддержке пенсионеров-
участников Великой Отечественной войны

С целью обеспечения социальной защиты пенсионеров-участников Великой Отечественной войны, на основании п. 9.1.10 Коллективного договора от 26.04.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ежемесячную доплату на период с 01 февраля 2021 года по 28 февраля 2021 года в размере 1 000 (одна тысяча) рублей следующим пенсионерам-участникам Великой Отечественной войны, являющихся бывшими работниками университета:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия, № удостоверения
1	Валова Валентина Дмитриевна	ВВ 079417
2	Малюдин Александр Иванович	ВВ 505551
3	Слепнева Антонина Степановна	ВВ 099345

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления экономики и финансов – главного бухгалтера Никифорову Ю.А.

Ректор



А.Р. Набиева