

Б2.В.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с целью закрепления теоретической подготовки обучающихся, углубления полученных общекультурных профессиональных компетенций, а также формирования опыта практической деятельности.

Практика проводится в структурных подразделениях Вуза либо в организациях и на предприятиях различных форм собственности, то есть может включать в себя стационарный и выездной способ проведения.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться для научно-исследовательской деятельности.
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способы проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик

Условия реализации программы (место проведения)	Специализированные лаборатории и кабинеты института Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами
---	---

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем практики, трудоемкость, ас./з.е.	
	Форма обучения	
	Заочная (ускоренное обучение)	
Всего	108/3	
Контактная работа (всего)	12	
в том числе:		
АттК	12	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96	
в том числе:		
– работа с нормативно-правовой базой	20	
– сбор информации	18	
– обработка, систематизация и анализ теоретического и практического материала	20	
– написание статьи	20	
– подготовка презентации	18	
Продолжительность практики, недель	2 недели	
Промежуточная аттестация в форме:	Зачет с оценкой	

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	108	2
Трудоемкость, з.е	3 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

1.4 Перечень планируемых результатов обучения При прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающиеся должны продемонстрировать, с учетом требования профессионального стандарта профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019г. №103н; профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015г. №728н овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в том числе компетенциями (профессиональными, общепрофессиональными, общекультурными компетенциями), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-	Знать: как использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеть способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Владеть: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: как формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: как осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Владеть: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Б2.В.02(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности

1.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков, закрепления теоретической подготовки обучающихся, углубления полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также формирования опыта практической деятельности.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01, Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предусматривается тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности.

Задачи практики

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности
Способ проведения	Стационарная Выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Специализированные лаборатории и кабинеты института Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем практики, трудоемкость, ас./з.е.	
	Форма обучения	
	Заочная (ускоренное обучение)	
Всего	108/3	
Контактная работа (всего)		
в том числе:		
АттК		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
оформление практических работ		
Продолжительность практики, недель	2 недели	
Перезачтено	108	
Промежуточная аттестация в форме:	Зачет с оценкой	

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	108	-
Трудоемкость, з.е	3 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	-	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

1.4. Перечень планируемых результатов обучения При прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности, обучающиеся должны продемонстрировать, с учетом требования профессионального стандарта профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019г. №103н; профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015г. №728н овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) 38.03.01 Экономика направления подготовки «бухгалтерский учет, анализ и аудит», в том числе компетенциями (профессиональными, общепрофессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции и (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-	Знать: как использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеть способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: как осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Владеть: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: как формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации	Знать: оформление платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Владеть: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские

	сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	плана действия	проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ТФ: Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование. Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: организацию и осуществление налогового учета и налогового планирования организации Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Б2.В.03(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-экономической деятельности)

1.1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика проводится в целях закрепления теоретической подготовки обучающихся, углубления полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-экономической деятельности).

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предусматривается тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности.

Задачи производственной практики:

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включая дополнительные компетенции, установленные институтом, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- изучение финансово-хозяйственной деятельности, организационной структуры организации (предприятия) и содержания работы специалистов служб организации (предприятия);
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ, рефератов и других творческих заданий, установленных кафедрой.

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-экономической деятельности)
Способ проведения	Выездная, стационарная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик

Условия реализации программы проведения)	реализации (место)	Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами
--	--------------------	--

Практика проводится в форме практической подготовки, включая контактную работу, предусматривающую групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в объеме - 1,3 часа.

1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	Заочная (ускоренное обучение)	
	часов	недель
Всего	216	4
Трудоемкость, з.е	6 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

1.4 Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать, с учетом требования профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н, овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Экономика, в том числе компетенциями (профессиональными, общепрофессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Уметь: применять приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Владеть: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - причинно-следственные связи изменений в деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ: Изучение и анализ деятельности анализируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - состав и назначение бухгалтерской отчетности организации; - требования к составлению бухгалтерской отчетности учреждений и ее пользователей; - методику и нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить все виды анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, - рассчитывать финансовый результат организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности за отчетный период; - использовать полученные данные для составления аналитической отчетности организаций. Владет: <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, регистрации и обобщения информации о деятельности хозяйствующих субъектов и отражении ее в аналитической отчетности; - навыками по составлению, предоставлению и контролю аналитических отчетов.

ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ: Изучение и анализ деятельности аэрируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методики расчетов показателей, необходимых для составления экономических разделов планов – Сущность и содержание стандартов экономического субъекта, посвященных обоснованию планов и представлению результатов работы организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
------	--	--	---

Б2.В.04(П) Производственная практика, технологическая практика

1.1. Цели и задачи производственной практики, технологической практики

Производственная практика, технологическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков, закрепления теоретической подготовки обучающихся, углубления полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предусматривается тип практики: Производственная практика, технологическая практика.

Задачи практики:

- приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной практики, технологической практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта производственной практики, технологической практики; анализ документооборота и бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта производственной практики, технологической практики.

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая практика
Способ проведения	Выездная, стационарная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки, включая контактную работу, предусматривающую групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в объеме - 1,3 часа.

1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	Заочная (ускоренное обучение)	
	часов	недель
Всего	216	4
Трудоемкость, з.е	6 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

1.4 Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать, с учетом требования профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н, овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Экономика, в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1 - Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеть: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ДПК-1	способностью анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, устанавливать причинно-следственные связи изменений в ней, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в рыночных условиях	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: методологию проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений в ней, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в рыночных условиях Уметь: анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, устанавливать причинно-следственные связи изменений в ней, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в рыночных условиях Владеть: способностью анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, устанавливать причинно-следственные связи изменений в ней, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в рыночных условиях
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: – общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; реализацию контрольной функции бухгалтерского учета, методики отражения результатов инвентаризации Уметь: – составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации; реализовывать контрольную функцию бухгалтерского учета, применять методики отражения результатов инвентаризации Владеть: – владеть навыками составления корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; владеть подходами к реализации контрольной функции бухгалтерского учета, методиками отражения результатов инвентаризации
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации	Знать: – нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; – методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; – методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; Уметь:

		плана действия	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила формирования платежных документов и корреспонденций счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять платежные документы и корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками составления платежных документов и корреспонденций счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и мсфо; – общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде; – методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; – формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность. – владеть навыками составления бухгалтерской отчетности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской отчетности.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия</p>	<p>Знать:</p> <p>систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>сущность, задачи, порядок организации бухгалтерского финансового учета;</p> <p>методологию бухгалтерского учета конкретных объектов учета: денежных средств, расчетов, материально-производственных запасов, оплаты труда, основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы, капитала, фондов, резервов, целевого финансирования и др.;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском финансовом учете затрат на производство;</p> <p>порядок учета продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов деятельности;</p> <p>вопросы организации сводного синтетического учета при применении разных форм бухгалтерского учета.</p>

			<p>Уметь:</p> <p>применять теоретические знания по бухгалтерскому финансовому учету в подготовке, представлении полной и достоверной информации о деятельности организации;</p> <p>осуществлять подготовку информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете, необходимой внутренним и внешним пользователям для обоснования и принятия управленческих решений, определения тактики и стратегии деятельности организации в рыночной экономике;</p> <p>использовать систему знаний по бухгалтерскому финансовому учету в осуществлении контроля за соблюдением законодательства и использованием ресурсов;</p> <p>принимать конкретные решения при возникновении проблем, связанных с ведением бухгалтерского финансового учета в новых условиях.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования информации финансового учета пользователем в процессе принятия решений;</p> <p>применения методологии учета фактов хозяйственной деятельности;</p> <p>использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности экономических субъектов.</p>
--	--	--	---

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика проводится с целью закрепления теоретической подготовки обучающихся, углубления полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности, написания окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы (в соответствии с планом подготовки ВКР).

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Преддипломная практика
Способ проведения	Выездная, стационарная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Организации (предприятия) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки, включая контактную работу, предусматривающую групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в объеме - 1,3 часа.

1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения преддипломной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	Заочная (ускоренное обучение)	
	часов	недель
Всего	216	4
Трудоемкость, з.е	6 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

1.4 Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны продемонстрировать, с учетом требования профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации, овладение видами профессиональной деятельности (ВПД) по направлению 38.03.01 Экономика, в том числе компетенциями (профессиональными, общепрофессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1 - Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ДПК-1	Способностью анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, устанавливать причинно-следственные связи изменений в ней, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в рыночных условиях	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: методологию проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений в ней, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в рыночных условиях Уметь: анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, устанавливать причинно-следственные связи изменений в ней, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в рыночных условиях Владеть: способностью анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, устанавливать причинно-следственные связи изменений в ней, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в рыночных условиях
ДПК-2	Способностью интерпретировать и применять на практике правила и принципы формирования отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: принципы интерпретации и применять на практике правила и принципы формирования отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности Уметь: применять на практике правила и принципы формирования отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности Владеть: способностью интерпретировать и применять на практике правила и принципы формирования отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
ДПК-3	Способностью выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие и прочие аудиторские услуги, в том числе описывать и оценивать бизнес-процессы организации	ТФ: Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудита и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: порядок проведения аудиторских процедур и оказание сопутствующих и прочих аудиторских услуг, в том числе описание и оценивание бизнес-процессов организации Уметь: выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие и прочие аудиторские услуги, в том числе описывать и оценивать бизнес-процессы организации Владеть: способностью выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие и прочие аудиторские услуги, в том числе описывать и оценивать бизнес-процессы организации
ДПК-4	Способностью осуществлять мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать предложения для принятия управленческих решений	ТФ: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: порядок осуществления мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать предложения для принятия управленческих решений Уметь: осуществлять мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать предложения для принятия управленческих решений Владеть: способностью осуществлять мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать предложения для принятия управленческих решений
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные	ТФ: Составление	Знать: порядок сбора и проведение анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ТФ: Проведение финансового анализа Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ТФ: Проведение финансового анализа Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Владеть: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: оформление платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Владеть: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ТФ: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ТФ: Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование. Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: организацию и осуществление налогового учета и налогового планирования организации Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеть: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций