

Б2.Б.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

1.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков.

При реализации программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализации: «Таможенные платежи и валютный контроль», предусматривается тип учебной практики: Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение компетенций по избранному направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ по учебным дисциплинам (модулям).

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий
Способ проведения	Стационарная Выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Специализированные лаборатории и кабинеты института Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем практики, трудоемкость, ас./з.е.	
	Форма обучения	
	Заочная	Очная
Всего	108/3	108/3
Контактная работа (всего)	12	60
в том числе:		
АтК		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96	48
в том числе:		
оформление практических работ		
Продолжительность практики, недель	2 недели	2 недели
Промежуточная аттестация в форме:	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Показатели	Объем часов / продолжительность
Всего	108
Трудоемкость, з.е	3 з.е.
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой

1.4. Перечень планируемых результатов обучения При прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными, общепрофессиональными), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1.

**Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОК-1	ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		<p>Знать: формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки;</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов.</p>
ОК-5	ОК-5: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		<p>Знать: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС.</p> <p>Уметь: применять правила поведения при объявлении чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Умеет принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды</p> <p>Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, основанными на системных способностях; свободно знаниями экосистем и экологическими принципами рационального использования природных ресурсов и охраны природы, а также владеет приемами экологического обеспечения производства и защиты окружающей среды; навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>

ОПК-3	ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей		<p>Знать: базовые понятия информационных технологий, общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности, современные интернет технологии.</p> <p>Уметь: использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MS Office, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач; пользоваться информационно-правовыми системами, современными интернет-технологиями ;</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий..</p>
ПК-1	ПК-1: способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела		<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;</p> <p>Уметь: применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;</p> <p>Владеть: навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p>
ПК-2	ПК-2: способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур		<p>Знать: правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;</p> <p>Уметь: применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных</p>

			процедур.
--	--	--	-----------

Б2.Б.02(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков.

При реализации программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализации: «Таможенные платежи и валютный контроль», предусматривается тип учебной практики: Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение компетенций по избранному направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ (курсовых проектов) по учебным дисциплинам (модулям).

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения	Стационарная Выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Специализированные лаборатории и кабинеты института Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем практики, трудоемкость, ас./з.е.	
	Форма обучения	
	Заочная	Очная
Всего	108/3	108/3
Контактная работа (всего)	12	60
в том числе:		
АттК		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96	48
в том числе:		
оформление практических работ		
Продолжительность практики, недель	2 недели	2 недели
Промежуточная аттестация в форме:	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Показатели	Объем часов / продолжительность
Всего	108
Трудоемкость, з.е	3 з.е.
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой

1.4. Перечень планируемых результатов обучения При прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны продемонстрировать овладение видами или их отдельными элементами профессиональной деятельности (ВПД) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными, общепрофессиональными), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОК-1	ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		<p>Знать: формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки;</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов.</p>
ОК-5	ОК-5: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		<p>Знать: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС.</p> <p>Уметь: применять правила поведения при объявлении чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Умеет принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды</p> <p>Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, основанными на системных способностях; свободно знаниями экосистем и экологическими принципами рационального использования природных ресурсов и охраны природы, а также владеет приемами экологического обеспечения производства и защиты окружающей среды; навыками и средствами и приемами самопомощи,</p>

			взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
ОПК-3	ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей		<p>Знать: базовые понятия информационных технологий, общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности, современные интернет технологии.</p> <p>Уметь: использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MS Office, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач; пользоваться информационно-правовыми системами, современными интернет-технологиями ;</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий..</p>
ПК-1	ПК-1: способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела		<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;</p> <p>Уметь: применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;</p> <p>Владеть: навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p>
ПК-2	ПК-2: способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур		<p>Знать: правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;</p> <p>Уметь: применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных</p>

			процедур.
--	--	--	-----------

Б2.В.03(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Производственная практика проводится с целью получения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; приобщения студентов к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

При реализации программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело предусматривается **тип практики:** Производственная практика, научно-исследовательская работа.

Задачи практики:

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включая дополнительные компетенции, установленные институтом, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки (специальности) высшего образования;

- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;

- изучение производственно-хозяйственной деятельности, организационной структуры организации (предприятия) и содержания работы специалистов служб организации (предприятия);

- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ (курсовых проектов), рефератов и других творческих заданий, установленных кафедрой.

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Производственная практика, научно-исследовательская работа
Способ проведения	Стационарная Выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки, а также в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы.

1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	216	4
Трудоемкость, з.е	6 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс	
Изучено и зачтено	-	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

1.4. Перечень планируемых результатов обучения При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающиеся должны продемонстрировать овладение видами или их отдельными элементами профессиональной деятельности (ВПД) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными, общепрофессиональными): ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1

Б2.Б.04(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам профессионального цикла, получение практических навыков.

При реализации программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело предусматривается тип практики: Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи производственной практики:

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включая дополнительные компетенции, установленные институтом, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки (специальности) высшего образования;

- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;

- изучение производственно-хозяйственной деятельности, организационной структуры организации (предприятия) и содержания работы специалистов служб организации (предприятия);

- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ (курсовых проектов), рефератов и других творческих заданий, установленных кафедрами.

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения	Стационарная Выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик

Условия реализации программы проведения)	реализации (место)	Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами
--	--------------------	--

Практика проводится в форме практической подготовки, а также в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы.

1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	Заочная (ускоренное обучение на базе СПО)	
	часов	недель
Всего	324	6
Трудоемкость, з.е	9 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс)	5 курс	
Изучено и зачтено	-	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

1.4. Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающиеся должны продемонстрировать овладение видами или их отдельными элементами профессиональной деятельности (ВПД) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными, общепрофессиональными): ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-17.

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

1.1 Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломной практика проводится с целью сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, приобщения студентов к социальной среде организации (предприятия) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включая дополнительные компетенции, установленные институтом, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ (курсовых проектов), рефератов и других творческих заданий, установленных кафедрами.

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Преддипломная практика
Способ проведения	Выездная, стационарная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Организации (предприятия) в соответствии с заключенными договорами

1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения преддипломной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	324	6
Трудоемкость, з.е	9 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	5 курс при очной форме обучения и 6 курс при заочной форме обучения	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

Практика проводится в форме практической подготовки, а также в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении преддипломной практики, соотнесенных

с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающиеся должны продемонстрировать овладение видами или их отдельными элементами профессиональной деятельности (ВПД) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными, общепрофессиональными): ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.

