

## Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

### 1.1. Цели и задачи учебной практики

**Учебная практика** проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01, «Сервис» направленность (профиль) программы «Социально-культурный сервис организаций ресторанно-гостиничного бизнеса, туризма, торговли, транспорта и спортивно-оздоровительных услуг», предусматривается тип практики: Учебная практика, ознакомительная практика.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение компетенций по избранному направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ по учебным дисциплинам (модулям).

### 1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Учебная практика, ознакомительная практика
Способ проведения	Стационарная Выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Специализированные лаборатории и кабинеты института Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки.

### 1.3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем практики, трудоемкость, ас./з.е.
	Форма обучения
	заочная
Всего	108/3
Контактная работа (всего)	12
в том числе:	
АтК	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
оформление практических работ	
Продолжительность практики, недель	2 недели
Перезачтено	
Промежуточная аттестация в форме:	Зачет с оценкой

Показатели	Объем часов / продолжительность
Всего	108
Трудоемкость, з.е	3 з.е.
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения При прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны продемонстрировать, с учетом требования профессионального стандарта овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД):

- организационно-управленческая;

- сервисная,

в том числе общекультурными и профессиональными компетенциями, представленными в понятиях: знать, уметь, владеть: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2

.

## **Б2.В.01(П) Производственная практика, организационно-управленческая практика**

### **1.1. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика проводится с целью получения студентами первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приобщения студентов к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

Целями производственной практики, практики организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис являются:

- ознакомление с производственными процессами на предприятии;
- приобретение навыков обобщения необходимого варианта процесса сервиса, разработки регламента в отдельных цехах (участках);
- участие в разработке процесса сервиса и контроля выполнения регламента;
- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений

Задачи производственной практики:

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- формирование профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- изучение производственно-хозяйственной деятельности, организационной структуры организации (предприятия) и содержания работы специалистов служб организации (предприятия);
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ (проектов), рефератов и других творческих заданий, установленных профильной кафедрой

## 1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная практика, организационно- управленческая практика
Способ проведения	Стационарная Выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки.

### 1.3. Объем учебной практики и виды производственной работы

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	216	4
Трудоемкость, з.е	6 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения

#### При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны продемонстрировать, с учетом требования профессионального стандарта овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД):

- организационно-управленческая;
- сервисная,

в том числе общекультурными и профессиональными компетенциями, представленными в понятиях: знать, уметь, владеть: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.1; ПКО-4.2

## **Б2.В.02(П) Производственная практика, сервисная практика**

### **1.1. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика, сервисная практика проводится с целью получения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; приобщения студентов к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

#### **Задачи производственной практики:**

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- формирование профессиональных компетенций, включая дополнительные компетенции, установленные институтом, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки (специальности) высшего образования;

- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;

- изучение структуры форм и связей всех подразделений предприятия;

- изучение ассортимента выпускаемой продукции и требования к ее качеству;

- овладение технологией приготовления блюд широкого ассортимента, кулинарных и мучных кондитерских изделий массового производства, а также блюд для банкетов;

- составление технологических схем производства основных видов продукции;

- закрепление навыков безопасной эксплуатации и технического обслуживания технологического оборудования;

- участие в организации технологического процесса на производстве и контроле качества продукции.

- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ (курсовых проектов), рефератов и других творческих заданий, установленных кафедрой.

## 1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Производственная практика, сервисная практика
Способ проведения	Стационарная Выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки, а также в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы.

## 1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	648	6
Трудоемкость, з.е	18 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	Зачет с оценкой	

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны



продемонстрировать, с учетом требований профессионального овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД): сервисной и организационно-управленческой, в том числе компетенциями (общекультурными, профессиональными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть : УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

## **Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

### **1.1 Цели и задачи преддипломной практики**

**Преддипломная практика проводится с целью** сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, приобщения студентов к социальной среде организации (предприятия) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности по организации производства и управления на предприятиях индустрии питания.

#### **Задачи преддипломной практики:**

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включая дополнительные компетенции, установленные институтом, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки высшего образования;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- изучение организации документооборота по производству на предприятии питания, умение использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания;
- изучение организационной структуры управления предприятием, должностных обязанностей персонала;
- изучение вопросов, касающихся производственно-технологической и маркетинговой деятельности предприятия.
- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Преддипломная практика
Способ проведения	Стационарная; Выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Организации (предприятия) в соответствии с заключенными договорами

## 1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения преддипломной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	216	4
Трудоемкость, з.е	6 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	Зачет с оценкой	

Практика проводится в форме практической подготовки, а также в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в объеме – 1,3 контактных часа.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения

**При прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны продемонстрировать, с учетом требования профессионального стандарта овладение видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе компетенциями (профессиональными, общепрофессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть : УК-1.1;

УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3.

