

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования □
Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации" □
Краснодарский кооперативный институт (филиал)

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 21.04.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.01

Экономика

направленность (профиль) программы "Экономика малого и среднего бизнеса"

Профессиональный стандарт 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" №609н от 08.09.2014г.



Ректор

Сыдаев А.Е.

Кафедра: Экономика и финансов
Факультет: Экономический
Виды деят.: организационно-управленческая; расчетно-экономическая

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Срок обучения: 3 года 6 месяцев

Год начала подготовки	<u>2016</u>
Образовательный стандарт	<u>1327</u>
	<u>12.11.2015</u>

Согласовано

Проректор- руководитель Департамента управления
проектной деятельностью

/ Фальченко М.Г./

Учебный план бакалавров '38.03.01 Экономика (малый бизнес) заоч на базе СПО.piz.xml', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2016

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	Э	Э	Э	Э	К	К														Э	Э	Э	У	У													К	К	К	К	К
II														Э	Э	Э	Э	К	К									Э	Э	Э	У	У													К	К	К	К	К					
III														Э	Э	Э	Э	К	К									Э	Э	Э											П	П	П	П	П					К	К	К	К	К
IV										Э	Э	Э	Э	К	К									П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	Г	Г	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

2. Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
Теоретическое обучение	25 1/3	35 2/3	31 2/3	19 1/3	112
Э Экзаменационные сессии	5 2/3	7 1/3	7 1/3	3 2/3	24
У Учебная практика	2	2			4
П Производственная практика			6	4	10
Д Выпускная квалификационная работа				2	2
Г Гос. экзамены и/или защита ВКР				2	2
К Каникулы	7	7	7	7	28
Итого	40	52	52	38	182
Студентов					
Групп					

№	Распределение по курсам												Часов ЗЕТ в ЗЕТ неа.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		
	Курс 2			Курс 3			Курс 4			Часов								
	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр		СРС	Контроль					ЗЕТ	
4	92	108	1672	324	64	90	104	1462	252	62	62	74	1052	216	51	-	-	-
5	92	108	1672	324	64	90	104	1462	252	62	62	74	1052	216	51	-	-	-
8	92	108	1672	324	61	90	104	1462	252	53	62	74	1052	216	39	-	-	-
11	92	108	1672	324	61	90	104	1462	252	53	62	74	1052	216	39	-	-	-
12	92	108	1672	324	61	90	104	1462	252	53	62	74	1052	216	39	-	-	-
14	64	80	1224	216	44	8	6	94	36	4						-	-	-
15																36		
18																36		
21																36		
24																36		
27																36		
30						8	6	94	36	4						36		
33																36		
36																36		
39	2	4	66	36	3											36		
42																36		
45	4	6	62		2											36		
48	4	8	60	36	3											36		
51																36		
54	10	16	118	36	5											36		
57	16	10	298	36	10											36		
60	10	16	298	36	10											36		
63	18	20	322	36	11											36		
68	28	28	448	108	17	82	98	1368	216	49	62	74	1052	216	39	-	-	-
70	8	6	130	36	5	62	76	1050	144	37	42	52	734	144	27	-	-	-
71	8	6	130	36	5											36		
74						4	10	94	36	4						36		
77						22	30	344	36	12						36		
80											10	14	192	36	7	36		
83											14	14	224	36	8	36		
86						26	22	420	36	14						-	-	-

	Распределение по курсам																		Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
	Курс 2						Курс 3						Курс 4										
	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ					
	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль						
166																			36	1.50			
167	2		108			3													36	1.50			
173							6		324			9	4		216			6					
174							6		324			9						36	1.50				
175													4		216			6	36	1.50			
178																							
179	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						
	Итого	СР	Ауд	Итого			СР	Ауд	Итого			СР	Ауд										
180															6	36	1.50						

	Индекс	Содержание
1	ДПК-1	способность решать профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
	Б1.В.ОД.6	Информационно-коммуникационные системы в управлении
	Б1.В.ОД.6.2	Коммуникации в управлении
	Б1.В.ОД.6.3	Информационные системы коммуникаций
	Б1.В.ДВ.3.1	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)
	Б1.В.ДВ.3.2	Информационный менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
2	ДПК-2	способностью разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности организации с целью адаптации системы ее управления к условиям и потребностям рынка, выявления и использования ее материальных, трудовых и финансовых резервов
	Б1.В.ОД.5	Стратегический и операционный менеджмент
	Б1.В.ОД.9	Контроллинг
	Б1.В.ДВ.6.1	Кредитование бизнеса
	Б1.В.ДВ.6.2	Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
3	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
4	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.4	Международный культурный обмен и деловые коммуникации
5	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Экономическая теория
	Б3	Государственная итоговая аттестация
6	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.4	Международный культурный обмен и деловые коммуникации
7	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.4	Международный культурный обмен и деловые коммуникации
	Б1.Б.5	Психология и конфликтология
	Б1.Б.6	Корпоративная социальная ответственность
8	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.8	Правоведение

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.17	Мониторинг и оценка социально-экономического развития страны, региона, отдельных секторов экономики и экономических субъектов
	Б3	Государственная итоговая аттестация
9	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.5	Психология и конфликтология
	Б1.Б.7	Экономическая теория
	Б1.Б.9	Управление карьерой и тайм-менеджмент
10	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.10	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре
11	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности
12	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.13	Информатика
	Б1.Б.15	Автоматизация обработки экономической информации, включая методологию анализа
13	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Б1.Б.12	Математика
	Б1.Б.14	Статистика
14	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Б1.Б.7	Экономическая теория
15	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	Б1.Б.6	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.Б.9	Управление карьерой и тайм-менеджмент
	Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений, оценка возможных последствий и контроль над исполнением
	Б1.Б.17	Мониторинг и оценка социально-экономического развития страны, региона, отдельных секторов экономики и экономических субъектов
16	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Б1.В.ОД.1	Экономика организации
	Б1.В.ОД.2	Анализ деятельности экономических субъектов
	Б1.В.ОД.7	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы бизнеса
	Б1.В.ДВ.4.1	Продвижение товаров и услуг
	Б1.В.ДВ.5.1	Учет и налогообложение предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.5.2	Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя
	Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков расчетно-экономической деятельности

	Индекс	Содержание
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
17	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Б1.В.ОД.2	Анализ деятельности экономических субъектов
	Б1.В.ОД.3	Планирование и бюджетирование проектов и бизнес-процессов
	Б1.В.ОД.4	Управление проектом
	Б1.В.ДВ.1.2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.4.2	Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции
	Б1.В.ДВ.5.1	Учет и налогообложение предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.5.2	Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
18	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Б1.В.ОД.1	Экономика организации
	Б1.В.ОД.3	Планирование и бюджетирование проектов и бизнес-процессов
	Б1.В.ОД.7	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы бизнеса
	Б1.В.ДВ.6.1	Кредитование бизнеса
	Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков расчетно-экономической деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
19	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
20	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
21	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
22	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
23	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
24	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	Б1.В.ОД.6	Информационно-коммуникационные системы в управлении
	Б1.В.ОД.6.1	Психология бизнеса
	Б1.В.ДВ.2.1	Коммуникативная культура профессионала
	Б1.В.ДВ.2.2	Культура профессионального самообразования
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика

	Индекс	Содержание
	Б3	Государственная итоговая аттестация
25	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	Б1.В.ОД.6	Информационно-коммуникационные системы в управлении
	Б1.В.ОД.6.2	Коммуникации в управлении
	Б1.В.ОД.6.3	Информационные системы коммуникаций
	Б1.В.ОД.8	Экономико-математические методы и модели
	Б1.В.ДВ.2.1	Коммуникативная культура профессионала
	Б1.В.ДВ.2.2	Культура профессионального самообразования
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Б1.В.ОД.4	Управление проектом
	Б1.В.ОД.5	Стратегический и операционный менеджмент
	Б1.В.ОД.9	Контроллинг
	Б1.В.ДВ.3.1	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)
	Б1.В.ДВ.3.2	Информационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.6.2	Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
27	ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
28	ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
29	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
30	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
31	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
32	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
33	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
34	ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ Учебный план бакалавров '38.03.01 Экономика (малый бизнес) заоч на базе СПО.piz.xml', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2016

	Индекс	Содержание
35	ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
36	ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
37	ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
38	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
39	ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
40	ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
41	ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
42	ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
43	ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
44	ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
45	ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
46	ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
47	ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора
*		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавров '38.03.01 Экономика (малый бизнес) заоч на базе СПО.plz.xml', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2016

	Итого								Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ								
				Мин.	Макс.	Итого	Факт	Переат.				
Итого				231	249	240	220	20	43	64	62	51
Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	220	20	43	64	62	51
Итого по блоку Б1	50%	50%	33.6%	207	213	213	193	20	40	61	53	39
Дисциплины (модули)	50%	50%	33.6%	207	213	213	193	20	40	61	53	39
Базовая часть				91	106	106	88	18	40	44	4	
Вариативная часть				107	116	107	105	2		17	49	39
Практики				18	27	21	21		3	3	9	6
Базовая часть												
Вариативная часть				18	27	21	21		3	3	9	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	6	6					6
Базовая часть				6	9	6	6					6
Вариативная часть												
Факультативы												
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					44.17%						
	в интерактивной форме					0%						
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					51.1			46.5	51.1	49	61.1
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					180			190	200	194	136
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)								7	9	7	6
	ЗАЧЕТЫ (За)								4	5	1	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)								1		2	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)									1		
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)								1	3		1
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)											
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)											
	РЕФЕРАТЫ (Реф)											
	ЭССЕ (Эс)											
РГР (РГР)												