

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.01 ИСТОРИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний об основных этапах и содержании отечественной истории с древнейших времен до наших дней; показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории; выработать у современной молодежи уважительное и объективное отношение к истории своего и других народов, входящих в состав России. Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Значение дисциплины «История» в подготовке студентов к восприятию других гуманитарных дисциплин и воспитании молодёжи.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение студентов знаниям о фактах отечественной истории;
- изучение опыта использования исторических источников для получения информации о событиях прошлого;
- изучение особенностей применения знаний по истории для понимания событий современности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Русь в эпоху средневековья (IX – XV вв.).

Тема 2. Социально-экономическое и политическое развитие России XVI – XVII вв.

Тема 3. Развитие общества и государства в Российской империи в XVIII в.

Тема 4. Внешняя и внутренняя политика Российской империи в I половине XIX в.

Тема 5. Российская империя во II половине XIX – начале XX в.

Тема 6. Революции 1917 г., возникновение и развитие СССР (20 – 30 гг.).

Тема 7. Великая Отечественная война: основные этапы, цена Победы, значение и итоги.

Тема 8. Расцвет и крах СССР во II половине XX в.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Задачи изучения дисциплины:

способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, формированию философского мировоззрения и мироощущения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе.

Тема 1.2. Древнегреческая философия.

Тема 1.3. Философские воззрения эпох Средневековья и Возрождения.

Тема 1.4. Научная революция и философия XVII – XVIII веков.

Тема 1.5. Немецкая классическая философия.

Тема 1.6. Основные философские концепции современности.

Тема 1.7. Русская философия середины XIX – начала XX века.

Тема 2.1. Учение о бытии и материи. Научная, философская и религиозная картины мира.

Тема 2.2. Проблемы сознания в философии.

Тема 2.3. Философия познания.

Тема 2.4. Философские идеи развития.

Тема 3.1. Общество, основы философского анализа.

Тема 3.2. Человек и общество.

Тема 3.3. Духовная жизнь общества.

Тема 3.4. Мораль и нравственная сфера жизни.

Тема 3.5. Культура и цивилизация.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.03.ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи изучения дисциплины:

- дальнейшее расширение и углубление фоновых знаний, полученных на предыдущем этапе обучения;
- совершенствование умений и навыков во всех видах речевой деятельности: в области чтения, письма, аудирования и разговорной речи;
- первостепенное развитие навыков восприятия иноязычной речи на слухи навыков разговорной речи;
- развитие умений иноязычной коммуникации, то есть практического владения языком в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции на уровне, позволяющем решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общий язык в межличностной коммуникации  
Тема 1. Знакомство

Тема 2. Досуг

Тема 3. Здоровый образ жизни

Тема 4. Информационные технологии 21 века

Тема 5. Система образования

Тема 6. Международное кооперативное движение

Тема 7. Города и страны

Раздел 2. Деловой язык в межкультурной коммуникации

Тема 8. Мир бизнеса

Тема 9. Устройство на работу

Тема 10. Деловое общение

Тема 11. Деловая поездка за рубеж

Раздел 3. Профессиональный язык в межкультурной коммуникации

Тема 12. Моя будущая профессия

Тема 13. Менеджмент

Тема 14. Стили управления

Тема 15. Кадровый менеджмент

Тема 16. Конфликты

4. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена, зачета с оценкой

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.04 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН  
И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование способностей к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

обучение студентов культуре общения в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;

- обучение студентов и знакомство с современным состоянием, принципами организации, а также с дальнейшими тенденциями развития международного культурного обмена;

- изучение опыта использования коммуникативных способностей, формирование готовности к эффективному взаимодействию с разными партнёрами по общению, стремление найти свой стиль и приёмы общения, выработать собственную систему речевого самоусовершенствования;

- изучение особенностей основных форм и направлений международного культурного обмена

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел I Международный культурный обмен

Тема 1.1 Цель, задачи и содержание курса. Основные понятия и формы международного культурного обмена (МКО).

Тема 1.2 Социально-психологический и языковой аспекты межкультурного взаимодействия.

Тема 1.3 Образы, имиджи и стереотипы в межкультурных коммуникациях и международном культурном обмене

Тема 1.4 Международные культурные связи в области театра и музыки. Кинофестивали.

Тема 1.5 Международные связи в области спорта и туризма

Тема 1.6 Международные связи в области науки и образования

## Раздел 2 Деловые коммуникации

Тема 2.1 Основные характеристики деловой коммуникации. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия

Тема 2.2 Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций

Тема 2.3 Организация и эффективность делового общения

Тема 2.4 Формы делового общения. Деловые переговоры.

Тема 2.5 Подходы к ведению деловых переговоров

Тема 2.6 Карьерный успех в деловых коммуникациях. Имидж делового человека. Репутация

4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.05 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов твердых теоретических знаний об основных психологических механизмах и закономерностях функционирования и развития психики человека, формирование способности у студентов работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение общей психологической культуры студентов в целях мобилизации их собственного психологического потенциала;
  - формирование в системе знаний обучающегося устойчивого психологического категориально-понятийного аппарата;
  - овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную, регуляционную сферы психики, проблемы личности, общения и деятельности;
  - развитие умений моделировать поведение партнеров по общению, прогнозировать результаты межличностных взаимодействий;
  - изучение практического опыта по решению и урегулированию конфликтов, развитие навыков самоанализа собственного поведения в конфликтной ситуации и формирование эффективной стратегии и тактики поведения в конфликте;
  - формирование способности у студентов работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и конфликтология» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) программы «Кадровый менеджмент».

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Психология

Тема 1.1. Психология как наука.

Тема 1.2. Методы психологии

Тема 1.3. Человек как субъект деятельности и познания

Тема 1.4. Возникновение и развитие психики. Сознание человека

Тема 1.5. Психология познавательных процессов

Тема 1.6. Эмоции и чувства человека

Тема 1.7. Психология общения

Тема 1.8. Психология малых групп

#### Раздел 2. Конфликтология

Тема 2.1. Становление конфликтологии как отрасли научного знания.

Тема 2.2. Психологические составляющие конфликта.

Тема 2.3. Особенности реагирования в конфликтной ситуации в зависимости от типа личности. Внутриличностные конфликты

Тема 2.4. Позитивные и негативные последствия конфликтов.

Тема 2.5. Управление конфликтной ситуацией.

Тема 2.6. Эффективное разрешение межличностных конфликтов.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.06 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и практике проблем эффективного принятия управленческих решений в организациях, оценкой возможных последствий и контролем над их исполнением.

Задачи изучения дисциплины:

- получение и систематизация знаний по объективным тенденциям развития современного менеджмента;
- получение и систематизация знаний по закономерностям, принципам и методам управления социально-экономическими системами;
- получение и систематизация знаний по методам получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;
- изучение особенностей и формирование навыков по основным оценкам возможностей организации и взвешиванием последствий;
- изучение особенностей и формирование навыков по контролирующим функциям менеджмента и механизмам их реализации в практике принятия эффективных управленческих методик;
- изучение особенностей и формирование навыков по выявлению проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- изучение особенностей и формирование навыков по систематизации и обобщению информации по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, рецензированию текстов;
- изучение особенностей и формирование навыков по основным и специальным методам экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- изучение особенностей и формирование навыков по использованию компьютерной техники для решения экономических задач;

- изучение особенностей и формирование навыков по методам реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- формирование системы знаний о современных технологиях эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- формирование системы знаний о разработке и обосновании вариантов эффективных хозяйственных решений;
- формирование умений критической оценки с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведения экономических агентов, тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- формирование умений отбора методов формирования и поддержания эффективного управления в организации;
- формирование умений оформления результатов основных методов и специальных приемов исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Кадровый менеджмент».

## 3. Содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы разработки и принятия управленческого решения

Тема 1. Введение в теоретические основы принятия управленческих

Тема 2. История возникновения и развития науки об управленческих решениях

Тема 3. Социально-психологические аспекты разработки и принятия решений

Тема 4. Особенности принятия управленческих решений в современных условиях

Раздел II. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа

Тема 5. Понятие и определение управленческой проблемы. Причины появления управленческих проблем

Тема 6. Сущность и виды управленческих проблем

Тема 7. Процесс анализа управленческих проблем

Раздел III. Процесс принятия управленческих решений

Тема 8. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений

Тема 9. Технология разработки, принятия и реализации управленческих решений

Тема 10. Процесс моделирования при принятии решений

Раздел IV. Методы принятия управленческих решений

Тема 11. Аналитические методы управленческих решений

Тема 12. Эвристические методы принятия управленческих решений

Тема 13. Методы прогнозирования управленческих решений

Тема 14. Особенности выработки решений в условиях неопределенности и риска

Тема 15. Организация контроля за выполнением управленческих решений

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний по проблематике дисциплины «Экономическая теория» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Задачи изучения дисциплины:

- обучение студентов навыкам анализа развития экономических процессов на уровне деятельности современных хозяйствующих субъектов, функционирующих рынков, всей современной российской экономики.
- изучение опыта использования научной методологии и инструментариев исследования экономических явлений и процессов на микро- и макроуровнях.
- изучение особенностей применения полученных знаний в сфере будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент»

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические проблемы и основы экономических знаний развития рыночной экономики

Тема 1. Предмет и метод экономической теории и основы экономических знаний

Тема 2. Основы экономических знаний рынка: теоретические основы его функционирования

Тема 3. Основы экономических знаний спроса и предложения на товарном рынке в различных сферах деятельности .

Тема 4. Теория потребительского поведения и способность использовать основы экономических знаний.

Раздел 2. Субъекты рыночных отношений, их интересы и конкуренция и способность использовать основы экономических знаний.

Тема 5. Основы экономических знаний предприятия: производство товаров, издержки и прибыль.

Тема 6. Рынок труда и капитала как инструментальные средства для обработки экономических данных.

Тема 7. Рынок чистой конкуренции как основа экономических знаний

Тема 8. Рынок несовершенной конкуренции как Основа экономических знаний .

Раздел 3. Развитие национальной экономики и экономический рост и способность использовать основы экономических знаний

Тема 9. Основы экономических знаний национальной экономики и макроэкономические показатели её развития

Тема 10. Основы экономических знаний Макроэкономического равновесия, основанное на приоритете сферы производства

Тема 11. Основы экономических знаний макроэкономического равновесия, основанное на приоритете сферы обращения

Тема 12. Основы экономических знаний и выбор инструментальных средств обработки данных экономического роста.

Раздел 4. Макроэкономические проблемы развития экономики и способность использовать основы экономических знаний

Тема 13. Основы экономических знаний циклического развития экономики

Тема 14. Основы экономических знаний Макроэкономической нестабильности: проблемы инфляции и безработицы

Тема 15. Финансы. Финансовая система. Финансовая политика.

Тема 16. Основы экономических знаний государственного регулирования национальной экономики.

Тема 17. Основы экономических знаний Международного разделения труда, мирового рынка, мировое хозяйство.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний в области юриспруденции в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержательно комплексный характер цели выражается в формировании способностей к самостоятельному правовому анализу правовых явлений, навыков квалификационного применения правовых норм в конкретной ситуации и воспитании обучающихся в духе правомерного поведения в профессиональной и повседневной жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий теории права: норма права, отрасль права, принципы права, ответственность в праве, формы права и др.;
- ознакомление с нормативно–правовым регулированием правоотношений, возникающих из совершения субъектами экономического оборота юридически значимых действий;
- формирование первичных (базовых) знаний и навыков по оформлению правовых документов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Правоведение относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения о государстве и праве и формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Тема 1. Понятие и сущность государства.



Тема 2. Понятие и сущность права: признаки, функции, источники и система права.

Раздел 2. Конституционное право Российской Федерации. Использование основ конституционного права в своей профессиональной деятельности

Тема 2.1 Конституционное право Российской Федерации – ведущая правовая отрасль.

Тема 2.2 Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации.

Раздел 3. Гражданское право России. Использование основ гражданского права в своей профессиональной деятельности

Тема 3.1 Понятие и предмет гражданского права, гражданские правоотношения.

Раздел 4. Административное право Российской Федерации. Использование основ административного права в своей профессиональной деятельности

Тема 4.1. Назначение и основные черты административного права, административно–правовые отношения, административная ответственность.

Раздел 5. Финансовое право в профессиональной деятельности

Тема 5.1 Финансовое право Российской Федерации – отрасль правовой системы России.

Раздел 6. Семейное право и трудовое право как основы правовых знаний в повседневной жизни каждого

Тема 6.1 Основы семейного права. Понятие семейного права. Брачно–семейные отношения.

Тема 6.2 Понятие, источники и субъекты трудового права. Трудовое право – отрасль права Российской Федерации.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.09 СОЦИОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать представления студентов о сложных социальных системах, институтах, механизмах регуляции общественных отношений, воспроизводстве новых поколений, сохранения общества как целостной системы, способствовать формированию способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Задачи изучения дисциплины:

Задача изучения дисциплины: раскрытие сущности социальных процессов, происходящих в обществе и формирование представлений об основных источниках развития социальных процессов, о формах социальных взаимодействий и факторах социального развития.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социология как наука

Тема 1. Становление социологии

Тема 2. Общество и его структурные элементы

Тема 3. Теория социальной стратификации и мобильности

Раздел 2. Исходные элементы социальной жизни

Тема 4. Социология культуры

Тема 5. Социология личности

Тема 6. Социология управления

Тема 7. Социология конфликта

Тема 8. Социологическое исследование: организация и методы его проведения

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.10 «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний позволяющих создать целостное представление о общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления об особенностях процессов самоорганизации и самообразования;
- сформировать навыки самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- ознакомить студентов с практикой применения способов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления карьерой и тайм-менеджмент

Тема 1. Понятие и виды карьеры личности

Тема 2. Стадии карьеры личности

Тема 3. Самооценка и профессиональная ориентация

Тема 4. Система управления карьерой в современных условиях.

Тема 5. Организационное управление карьерой

Тема 6. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента

Тема 7. Время в деятельности руководителя и принципы его эффективного использования

Тема 8. Планирование личной карьеры руководителя и роль тайм-менеджмента в данном процессе

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена, курсовой проект

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.11 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов способности организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов общих представлений о физической культуре, ее значении в жизни человека, роли в укреплении здоровья, физическом развитии;
- понимание требований к физической подготовленности человека в избранном виде спортивной подготовки;
- использование физической культуры и спорта для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- овладение теоретическими знаниями о развитии и совершенствовании умений и навыков в области физической культуры;
- формирование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствования психофизических способностей и качеств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел I. Легкая атлетика

Тема 1.1 Старты: высокий, с опорой на одну руку, низкий с последующим ускорением на 5-8 м. Бег: «спринтерский» — 100м; «эстафетный»; «кроссовый» на 2 и 3 км; бег с преодолением препятствий.

Тема 1.2 Прыжки в длину: способом «согнув ноги» и «прогнувшись» с разбега»; «тройной» прыжок с места и с короткого разбега. Метание малого мяча; на дальность и в цель.

Тема 1.3 Толкание набивного мяча; от плеча одной рукой из положения стоя на месте; с разбега прыжком (вес мяча 1 кг).

Тема 1.4 Прикладные упражнения; «туристическая» ходьба; марш-бросок (мужчины до 5 км, женщины — до 3 км); прыжки через естественные препятствия, спрыгивание (высота 100–1500 с грузом (весом 3 кг для женщин и 5 кг для мужчин) на плечах на точность приземления и сохранение равновесия; запрыгивание (высота 50–60 см) с грузом на плечах с короткого разбега (3–5 шагов); подъемы и спуски шагом и бегом с грузом на плечах.

Раздел II. Гимнастика и общая физическая подготовка

Тема 2.1 Развитие скоростных способностей для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема 2.2 Развитие силовых способностей для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема 2.3 Развитие выносливости для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема 2.4 Развитие координации для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема 2.5 Развитие гибкости для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование готовности пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Задачи изучения дисциплины:

– Приобретение опыта пользования основными методами защиты производственного персонала и населения при ЧС мирного и военного времени

– Формирование способности защиты от аварий, катастроф, стихийных бедствий

– Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

Формирование умений и навыков организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек и среда обитания

Тема 1.1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.

Тема 1.2. Человек и техносфера.

Тема 1.3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.



Тема 1.4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.

Раздел 2. Методы повышения безопасности технических систем и технологических процессов.

Тема 2.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Тема 2.2. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.

Тема 2.3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Тема 2.4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.13 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний о принципах и методах информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- изучение основных принципов организации современных информационных технологий применительно к различным уровням менеджмента;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения, а также телекоммуникационных средств и систем;
- формирование умения самостоятельного решения задач связанных с принятием управленческих решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в сфере менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

### 3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности

Тема 1. Сущность, цели и задачи информационного менеджмента

Тема 2. Информационная экономика

Тема 3. Информационные системы

Понятие информационной системы. Открытые информационные системы. Основы технологии открытых систем. Профили информационных систем.

Раздел 2. Методологии и стандарты информационного менеджмента.

Тема 1. Сервисный подход к управлению информационными системами.

Тема 3. Правовые вопросы информационной безопасности информационного менеджмента.

Раздел 3. Технологии информационного менеджмента.

Тема 1. Консалтинг и информационный менеджмент.

Тема 2. Построение моделей.

Тема 3. Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент.

Тема 4. Новое системное проектирование корпоративных информационных систем и информационная безопасность предприятия.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5.Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.14 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – еелями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются: формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием, а так же представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды.

Задачи изучения дисциплины:

- определение места стратегического менеджмента в системе управления компанией;
- изучение методов и инструментов стратегического анализа;
- выработка умения формулировать бизнес-миссию компании и разрабатывать стратегические цели;
- выявить отраслевые ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества компании;
- формулировать эталонные (базовые) стратегии на основе матрицы И. Ансоффа, портфельных моделей;
- идентифицировать бизнес-единицы компании и разработать для них конкурентные стратегии и обосновывать методы реализации стратегии;
- формирование практических навыков разработки программы реализации стратегии;
- изучение методов стратегического контроля.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной

программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Концепции стратегического менеджмента

Тема 1. Необходимость, сущность и содержание стратегического управления.

Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.

Тема 3. Миссия и стратегические цели.

Тема 4. Стратегия фирм, их сущность и классификация.

#### Раздел 2. Методы и инструменты стратегического анализа

Тема 5. Направления деятельности фирмы.

Тема 6. Разработка стратегии фирмы.

Тема 7. Подходы к формированию стратегических альтернатив.

Тема 8. Стратегическое управление.

Тема 9. Стратегическое планирование.

Тема 10. Система плановых показателей.

Тема 11. Прогнозирование.

Тема 12. Бизнес-план как элемент стратегического планирования.

Тема 13. Мониторинг реализации стратегии.

Тема 14. Выполнение и контроль стратегии.

Тема 15. Реализация стратегии и контроль.

#### Раздел 3. Разработка стратегии организации

Тема 16. Кадровая политика предприятия.

Тема 17. Мотивация персонала и в стратегическом управлении.

Тема 18. Стратегический потенциал организации.

Тема 19. Ценовая политика предприятия.

#### Раздел 4. Реализация стратегии организации

Тема 20. Стратегическая и техническая политика фирмы.

Тема 21. Проектирование системы управления.

Тема 22. Стратегия внешнеэкономической деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.15 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний об управлении операционной деятельностью предприятия (организации), ознакомление с современными интегрированными концепциями операционного управления организациями

Задачи изучения дисциплины:

- уяснение роли и места предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- выяснение закономерностей развития производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент подготовки, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 – Теоретические основы операционного менеджмента.

Тема 1. Организация производства, как область научного знания.

Тема 2. Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции

Тема 3. Организация НИР и конструкторской подготовки производства.

Раздел 2. Операции и производство

Тема 4. Организация технологической подготовки производства.

Тема 5. Планирование и оперативное управление подготовкой производства.

Тема 6. Производственный процесс и основные принципы его организации.  
Тема 7. Типы производства и их технико – экономическая характеристика.  
Тема 8. Организация основного производства и её эффективность.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена, курсовой работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.16 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи курса «Теория менеджмента»: овладеть комплексом современных методов управления организацией

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие научной мысли

Тема 1. Введение в менеджмент

Тема 2. Основные периоды развития управленческой мысли

Тема 3. Основные этапы развития управленческой мысли в России

Раздел 2. Теория организации

Тема 4. Понятие организации, ее сущность и признаки.

Тема 5. Организационные структуры

Тема 6. Организационное проектирование

Тема 7. Разновидности организаций

Тема 8. Система законов организации.

Раздел 3. Организационное поведение

Тема 9. Основы организационного поведения

Тема 10. Личность в организации



- Тема 11. Мотивация деятельности
- Тема 12. Процесс управления и управленческие решения.
- Тема 13. Управление группой и формирование команды. Лидерство и стили менеджмента.
- Тема 14. Власть и партнерство в управлении организацией
- Тема 15. Коммуникации в менеджменте
- Тема 16. Конфликты и переговоры
- Тема 17. Управление знаниями
- Тема 18. Управление изменениями Значение организационных изменений.
- Тема 19. Организационная культура Организационная культура, ее типология.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1.17 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытия содержания финансового учета;
- изучение современных методов обработки деловой информации в целях составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- рассмотрение методологии учета фактов хозяйственной деятельности по учету активов, капитала и обязательств организации;
- подготовке и представлении финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- современных подходах финансового учета активов, капитала и обязательств, финансовых результатов деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы организации финансового учета
- Тема 2. Учет денежных средств.
- Тема 3. Учет финансовых вложений
- Тема 4. Учет расчетов
- Тема 5. Учет материально-производственных запасов
- Тема 6. Учет затрат на производство и расходов на продажу.
- Тема 7. Учет основных средств.
- Тема 8. Учет собственного и заемного капитала
- Тема 9. Учет финансовых результатов.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.ДВ.01.01 НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов способности использовать методы и средства настольного тенниса для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение основами техники и тактики в настольном теннисе, повышение плотности технико-тактических действий в обусловленных интервалах игры;
- приобретение соревновательного опыта путем участия в спортивных соревнованиях;
- освоение соответствующих возрасту, полу и уровню подготовленности занимающихся тренировочных и соревновательных нагрузок.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Настольный теннис» относится к элективным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент»

3. Содержание дисциплины

Раздел I. Теоретический

Тема 1. Настольный теннис как вид спорта

Раздел II. Практический

Тема 2 Техника игры в настольный теннис

Тема 3. Овладение и совершенствование тактики игры в настольный теннис

Тема 4. Организация и судейство соревнований по настольному теннису

4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.ДВ.01.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов способности использовать методы и средства адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные аспекты научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психической подготовленности, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- способствовать укреплению здоровья, улучшение физического и психического состояния, коррекция телосложения
- выработка у студентов осознания важности, необходимости и полезности знаний и умений дисциплины для дальнейшей жизни и профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к элективным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент»

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы здорового образа жизни

Тема 1. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 2. Режим в трудовой и учебной деятельности.

Раздел 2. Занятия по видам спорта

Тема 3. Легкая атлетика.

Тема 4. Гимнастика

Раздел 3. Самостоятельные занятия физическим упражнениями: методика и способы. Самоконтроль и самооценка

Тема 5. Основные методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 6. Диагностика и самодиагностика состояния организма студента

Тема 7. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления

4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.ДВ.01.03 ШАШКИ, ШАХМАТЫ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов способности использовать методы и средства игры в шахматы и шашки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи изучения дисциплины:

- укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому развитию
- развитие умственных, интеллектуальных способностей
- изучение студентами сущности и специфики настольных игр (шахмат и шашек)
- воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься игровыми видами спорта
- содействие воспитанию нравственных и волевых качеств, развитие практических умений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Шашки, шахматы» относится к элективным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент»

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы игры в шахматы и шашки

Тема 1. 1 История возникновения игры в шахматы и шашки

Тема 1. 2 Основные принадлежности и правила игры в шахматы и шашки.

Раздел 2. Теория и практика шахмат

Тема 2.1 Ценность фигур

Тема 2.2. Начало шахматной партии



2.3 Стратегия и тактика в шахматной партии

2.4 Окончание шахматной партии

2.5 Теория тактики

Раздел 3. Теория и практика шашек

Тема 3.1 Шашечный дебют.

Тема 3.2 Шашечный миттельшпиль.

Тема 3.3 Шашечный эндшпиль.

Тема 3.4. Основы шашечной стратегии.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний по управлению проектами, а также овладение навыками анализа внешних проблем, имеющих место в становлении рыночных отношений как непосредственно в проектных организациях, так и между другими хозяйствующими субъектами.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать системное видение сущности проектной деятельности и ее роли в эффективном хозяйствовании предприятия;
- изучить организацию проектирования;
- выяснить способы оценки продукции проектного производства

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы проектной деятельности

Тема 1 Теория и модели жизненного цикла проекта.

Тема 2. Дерево проектных операций

Тема 3 Инициация проекта

Тема 4 Формирование требований проекта

Раздел 2. Технология управления проектом

Тема 5. Анализ участников проекта

Тема 6 Планы управления проектом

Тема 7. Формирование списка работ (операций) проекта

Тема 8. Оценка трудоемкости и потребности в ресурсах.

Тема 9 Концептуальная оценка стоимости проекта

Тема 10 Разработка расписания проекта

Тема 11 Управление качеством в проекте  
Тема 12 Организация управления рисками  
Тема 13 Инструментальные средства управления проектами  
Тема 14 Анализ планов управления проектом.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний по управлению инновационной деятельностью предприятия (организации), знаний теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся целостной системы знаний об инновациях, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование у обучающихся целостной системы знаний о механизме управления инновациями;
- формирование понятийно-терминологический аппарата, характеризующий инновационный менеджмент;
- раскрытие взаимосвязи всех понятий, внутренней логики и организационно – экономическую модели инновационного менеджмента;
- формирование практических навыков в управлении организационными и стратегическими изменениями в организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций, или программой инновационных изменений, на основе создания адаптируемых организационных культур и методов преодоления организационных сопротивлений организационным изменениям

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент и управление организационными изменениями» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

### 3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Основные понятия об инновациях

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины.

Тема 2. Теории инновационного развития.

Тема 3. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание.

Тема 4. Национальные инновационные системы

Тема 5. Организация и управление инновационной деятельностью

Раздел 2 Эффективность инноваций.

Тема 6. Конкурентоспособность: понятие, факторы, условия обеспечения

Тема 7. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации, учреждении)

Тема 8. Управление инновационными проектами и программами

Тема 9. Предпринимательство в инновационной сфере

Тема 10. Разработка и презентация инновационного проекта по конкретным проблемам (сферам) управления

4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена, курсовая работа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний позволяющих создать целостное представление о конкурентоспособности товаров и услуг, критериями и факторами конкурентоспособности, методами их выявления, формирования и анализа, а также изучение методов оценки конкурентоспособности товаров и услуг, инструментов создания системы управления конкурентоспособностью товаров и услуг и способов ее совершенствования.

Задачи изучения дисциплины:

освоение теоретических основ конкурентоспособности и формирования практических навыков в принятии управленческих решений;  
исследование факторов конкурентоспособности;  
изучение и освоение методологии подготовки и принятия решений в области управления конкурентоспособностью организации;  
исследование проблем диагностики и формирования конкурентоспособности организации в условиях кризисных явлений; обоснование критериев принятия управленческих решений;  
обеспечение владения компетенциями по применению полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление конкурентоспособностью» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления конкурентоспособностью

- Тема 1. Роль конкуренции в развитии рыночной экономики.  
Тема 2. Оценка конкурентоспособности на микроуровне.  
Тема 3. Оценка конкурентоспособности на мезо- и макроуровне.  
Тема 4. Формирование конкурентной среды в регионе.  
Тема 5 Осуществление проектов с участием иностранных инвесторов и их влияние на конкурентоспособность страны.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины формирование у студентов системы знаний о целостной системе предприятия, с учётом традиций, ценностей и норм поведения сотрудников, как стратегическом факторе внутренней среды компании

Задачи изучения дисциплины:

- понимать происхождение и роль неформальных отношений в организации и характеризовать стратегии управления ими;
- ознакомление с основными функциями организационной культуры;
- изучение типологии организационной культуры;
- приобретение слушателями практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры;
- овладение современными методами поддержания организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная культура» относится к Блоку 1 Дисциплин по выбору, Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы организационной культуры

Тема 1. Культура в системе социально- гуманитарного знания

Цели и задачи курса. Почему значение грамотного управления растёт в

Тема 2. Внутренняя среда организации. Учет неформальных отношений в управлении организацией.

Тема 3. Ценности как системообразующий элемент в неформальных



группах. Система ценностей в организации.

Тема 4. Ценности как элемент организационной культуры. Понятие и структура организационной культуры.

Тема 5. Анализ структуры организационной культуры.

Тема 6. Методы выявления организационной культуры.

Тема 7. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

Тема 8. Типы организационных культур.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена, курсовой работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний о регулировании трудовых отношений, о субъектах трудовых отношений, основных институтах трудового права, особенностях регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников, о способах защиты трудовых прав и решении трудовых споров.

Задачи изучения дисциплины:

- получение необходимых знаний при изучении основ трудового законодательства;
- получение студентами представления об институтах трудового права с целью формирования навыков использования полученных знаний в практической работе;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть

Тема 1.1. Понятие, предмет метод и система трудового права.

Принципы трудового права.

Тема 1.2. Источники трудового права.

Тема 1.3. Субъекты трудового права.

Тема 1.4. Трудовые правоотношения.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.

## РАЗДЕЛ 2. Особенная часть.

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Защита персональных данных работника.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата и нормирование труда.

Тема 2.6. Гарантии и компенсации.

Тема 2.7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Тема 2.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Тема 2.9. Охрана труда

Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора.

## РАЗДЕЛ 3. Специальная часть.

Тема 3.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 3.2. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Тема 3.3. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ТЕХНОЛОГИЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и практике проблем эффективного принятия управленческих решений в организациях, оценкой возможных последствий и контролем над их исполнением.

Задачи изучения дисциплины:

- получение и систематизация знаний по объективным тенденциям развития современного менеджмента;
- получение и систематизация знаний по закономерностям, принципам и методам управления социально-экономическими системами;
- получение и систематизация знаний по методам получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;
- изучение особенностей и формирование навыков по основным оценкам возможностей организации и взвешиванием последствий;
- изучение особенностей и формирование навыков по контролирующим функциям менеджмента и механизмам их реализации в практике принятия эффективных управленческих методик;
- изучение особенностей и формирование навыков по выявлению проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- изучение особенностей и формирование навыков по систематизации и обобщению информации по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, рецензированию текстов;
- изучение особенностей и формирование навыков по основным и специальным методам экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- изучение особенностей и формирование навыков по использованию компьютерной техники для решения экономических задач;

- изучение особенностей и формирование навыков по методам реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- формирование системы знаний о современных технологиях эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- формирование системы знаний о разработке и обосновании вариантов эффективных хозяйственных решений;
- формирование умений критической оценки с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведения экономических агентов, тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- формирование умений отбора методов формирования и поддержания эффективного управления в организации;
- формирование умений оформления результатов основных методов и специальных приемов исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология принятия управленческих решений» относится к вариативной части Блока Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Кадровый менеджмент».

## 3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы разработки и принятия управленческого решения

Тема 1. Введение в теоретические основы принятия управленческих решений

Тема 2. История возникновения и развития науки об управленческих решениях

Тема 3. Социально-психологические аспекты разработки и принятия решений

Тема 4. Особенности принятия управленческих решений в современных условиях

Раздел 2. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа

Тема 5. Понятие и определение управленческой проблемы. Причины появления управленческих проблем

Тема 6. Сущность и виды управленческих проблем

Тема 7. Процесс анализа управленческих проблем

Раздел 3. Процесс принятия управленческих решений

Тема 8. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений

Тема 9. Технология разработки, принятия и реализации управленческих решений

Тема 10. Процесс моделирования при принятии решений

Раздел 4. Технология принятия управленческих решений

Тема 11. Аналитические методы управленческих решений

Тема 12. Эвристические Технологии принятия управленческих решений

Тема 13. Методы прогнозирования управленческих решений

Тема 14. Особенности выработки решений в условиях неопределенности и риска

Тема 15. Организация контроля за выполнением управленческих решений

4.Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний позволяющих создать целостное представление о системе документационного обеспечения кадровых служб, ознакомление с документами, используемыми в управлении персоналом организации, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли кадрового документирования в организации работы фирм и предприятий любых форм собственности
- обеспечить глубокое усвоение сущности процессов делопроизводства по личному составу
- ознакомить студентов с общими правилами составления и ведения управленческой документации применительно к кадровой работе
- овладеть методикой разработки всех видов кадровых документов и их правильного оформления
- ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих кадровых документов
- освоить проведение процедур, связанных с оформлением движения кадров, взаимоотношениями администрации и персонала, порядком ведения трудовых книжек и иной кадровой документации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы документационного обеспечения управления

Тема 1. Введение в предмет. Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению.

Тема 2. Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам .

Раздел 2. Технологии документационного обеспечения управления

Тема 3. Порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда.

Тема 4. Оформление документации, сопровождающей прием на работу в организацию.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие места и значения административного и финансового права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права - с другой;

- выявление роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;

- формирование у обучающихся представления о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; умения квалифицировать составы административных правонарушений;

- приобретение обучающимися навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной

образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.

Тема 2. Административное право как отрасль правовой системы РФ.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

Тема 4. Административно-правовой статус российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Административно-правовой статус Президента РФ, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Государственные служащие.

Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты.

Тема 9. Методы государственного управления.

Тема 10. Административное принуждение.

Тема 11. Понятие и основные принципы административного и финансового процесса.

Тема 12. Административная ответственность.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение сущности и содержания процесса управления кадровым потенциалом организации;
- овладение понятийным аппаратом управления кадровым потенциалом организации;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровый менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы Кадрового менеджмента

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины “Кадровый менеджмент”  
Тема 2. Развитие системы управления человеческими ресурсами  
Тема 3. Цели, функции и организационная структура системы управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Кадровая политика организации

Тема 5. Кадровое планирование

Раздел 2. Практические основы кадрового менеджмента

Тема 6. Технология найма, отбора и приема персонала

Тема 7. Профориентация и трудовая адаптация персонала

Тема 8. Обучение и развитие персонала

Тема 9. Аттестация и деловая оценка персонала

Тема 10. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом

Тема 11. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

Тема 12. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования систем кадрового менеджмента

4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний по теоретическим основам и методам лидерства и управления командой, анализу проблем управления на основе лидерской организационной парадигмы для решения прикладных управленческих задач.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение особенностей организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– выработка и закрепление навыков проведения реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия);

– системное изучение методов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей;

– изучение способов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и управление командой» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основания лидерологии

Тема 1.1. Лидерология - научно-прикладное направление.  
Тема 1.2. История возникновения и развития науки о лидерстве  
Тема 1.3. Лидерство – межнаучная проблема  
Тема 1.4. Подходы к изучению лидерства и концепции  
Раздел 2. Прикладные аспекты лидерологии  
Тема 2.1. Лидерство в малой группе  
Тема 2.2. Политическое лидерство  
Тема 2.3. Лидерство в организации  
Тема 2.4. Проблема формирования личности лидера

4.Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «ОСНОВЫ БИЗНЕСА»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины формирование у студентов системы знаний по теоретическим основам предпринимательской деятельности, организации и ведения бизнеса в современных экономических условиях..

Задачи изучения дисциплины:

– ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в деятельности по организации бизнеса;

– изучение внешняя среда функционирования бизнеса: конкуренция, механизм заключения контрактов, инфраструктура бизнеса;

– приобретение навыков правильно анализировать цели, задачи и практику организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты, воздействие окружающей среды;

изучение форм участия в предпринимательской деятельности:  
открытие собственного предприятия, участие в качестве соучредителя нового предприятия, покупка готового предприятия и наследование

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент»

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы организации бизнеса.

Тема 1. Бизнес и его роль в экономике

Тема 2. Формы и виды бизнес деятельности

Тема 3. Бизнес идея и ее выбор

Тема 4. Бизнес среда

Тема 5. Бизнес риск

Раздел 2. Организация эффективной бизнес-модели

Тема 6. Маркетинг – основной инструмент предпринимательства

Тема 7. Проектирование бизнес-модели

Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение студентов основам законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность;
- получение студентами знаний о субъектах предпринимательства;
- получение студентами знаний о методах государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- изучение способов реализации и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Субъекты предпринимательского права.

Тема 2. Отдельные аспекты государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения

монополистической деятельности на товарных рынках.

Тема 4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 6. Правовое регулирование страховой деятельности.

Тема 7. Договоры в предпринимательской деятельности.

Тема 8. Задачи правовой защиты предпринимательства.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИНГОВ»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у студентов системы знаний по разработке, а также проведению психологических тренингов в организациях.

Задачи изучения дисциплины:

изучение основных положений современной тренинговой деятельности;

— системное изучение методологии и методов психологического тренинга,

— выработка и закрепление навыков применения основных техник, составляющих психологического тренинга, а также с различными видами тренинга и их структурой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка и проведение тренингов» относится к Блоку 1 Дисциплин по выбору, Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Теоретические аспекты тренинговой деятельности

Тема 1. Сущность корпоративных тренингов.

Тема 2. Выявление потребностей в тренинге.

Тема 3. Виды тренингов.

Тема 4. Требования к тренеру.

Раздел 2 Тренинг как инструмент развития персонала

Тема 5. Методы проведения тренинга и разработка программ тренинга в соответствии с задачами организации.

Тема 6. Тренинговые игры, упражнения психотехники.

Тема 7. Функции тренинга и анализ его эффективности.

Тема 8. Тренинг командообразования.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 КОУЧИНГ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у студентов системы знаний формирование представления о сущности коучинг-процесса как психотехнологии личностного развития и достижения жизненно важных целей.

Задачи изучения дисциплины:

ознакомить студентов с основными положениями современной тренинговой деятельности, теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

— дать конкретные знания о методологии и методах психологического тренинга, знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

— ознакомить студентов с основными техниками и другими составляющими психологического тренинга, а также с различными видами тренинга и их структурой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коучинг» относится к Блоку 1 Дисциплин по выбору, Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы коучинга

Тема 1. Введение в коучинг

Тема 2. Основы коучинга

Тема 3. Области коучинга

Тема 4. Целеполагание в коучинге

- Тема 5. Методологии коучинга
- Тема 6. Структура коучинг-сессии
- Тема 7. Методические особенности деятельности ведущих психологический тренинг
- Тема 8. Деятельность ведущего на различных этапах тренинга
- Тема 9. Методические особенности организации обратной связи
- Раздел 2. Современный коучинг, как фактор управления организационной культурой предприятия
- Тема 10. Факторы переноса результатов тренинга в профессиональную реальность
- Тема 11. Психодиагностические возможности тренинга
- Тема 12. Коммуникативный тренинг
- Тема 13. Интеллектуальный тренинг
- Тема 14. Работа с сопротивлением в коучинге

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С  
КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами, понять основные принципы и сущность стратегии управления взаимоотношениями с клиентами, изучить процесс разработки и внедрения концепции информационных систем на предприятии, привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных теоретических и практических вопросов создания автоматизированных информационных систем управления;
- выработка и закрепление навыков построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- освоение методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы стратегии управления взаимоотношениями с клиентами

Тема 1. Теоретические аспекты стратегии управления взаимоотношениями с клиентами

Тема 2. Процесс разработки стратегии CRM

Тема 3. Процесс создания ценности

Тема 4. Процесс многоканальной интеграции

Раздел 2. Управление процессами CRM-систем

Тема 5. Процесс управления информацией

Тема 6. Процесс оценки эффективности

Тема 7. Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами

Тема 8. Перспективы развития клиентоориентированных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
СИСТЕМЫ»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами, понять основные принципы и сущность стратегии управления взаимоотношениями с клиентами, изучить процесс разработки и внедрения концепции информационных систем на предприятии, привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса.

Задачи изучения дисциплины:

изучение основных теоретических и практических вопросов создания автоматизированных информационных систем управления;

- выработка и закрепление навыков построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- освоение методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиентоориентированные информационные системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Клиентоориентированный подход как основной аспект организации сервисного обслуживания

Тема 2. Работа с рекламациями. Жалоба как подарок. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании

Тема 3. Развитие клиентоориентированных услуг населению

Тема 4. Рынок CRM решений в России.

Тема 5. Рынок CRM-решений за рубежом.

Тема 6. Клиентоориентированный сервис.

Тема 7 Процесс разработки клиентоориентированной стратегии

Тема 8 Перспективы развития клиентоориентированных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 ПОДБОР И НАБОР ПЕРСОНАЛА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дисциплины «Подбор и набор персонала» является углубление и закрепление полученных знаний методологических основ кадровой политики поиска, отбора и найма персонала в организацию, сформировать навыки расчета потребности в персонале и затрат на найм, поиск, подбор и отбор персонала

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать основы знаний о кадровой политике поиска, отбора, найма и приема персонала в организацию;
- сформировать представление о современных формах и технологиях подбора и отбора персонала;
- освоить практические методы разработки, внедрения и управления системой подбора персонала;
- сформировать навыки расчета потребности в персонале и затрат на найм, поиск, подбор и отбор персонала.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Подбор и набор персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины на выбор основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Сущность и роль подбора и набора персонала в кадровой политике предприятия

Тема 1. Определение потребности в персонале организации

Тема 2. Подбор персонала: понятие, этапы, цели и задачи

Тема 3. Кадровая политика подбора и отбора персонала

Тема 4. Источники поиска и подбора персонала.

Раздел 2 Организация процесса отбора и набора персонала в организации

Тема 5. Основные инструменты отбора персонала.

Тема 6. Организация и проведение переговоров с соискателями

Тема 7. Оценка результативности деятельности по подбору и отбору персонала

Тема 8. Базы данных. Оценка эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ТРЕНИНГ НАВЫКОВ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний по дисциплине «Тренинг навыков подбора персонала», углубление и закрепление полученных знаний методологических основ кадровой политики поиска, отбора и найма персонала в организацию, сформировать навыки расчета потребности в персонале и затрат на найм, поиск, подбор и отбор персонала.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать основы знаний о кадровой политике поиска, отбора, найма и приема персонала в организацию;
- сформировать представление о современных формах и технологиях подбора и отбора персонала;
- освоить практические методы разработки, внедрения и управления системой подбора персонала;
- сформировать навыки расчета потребности в персонале и затрат на найм, поиск, подбор и отбор персонала

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг навыков подбора персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины на выбор основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент»

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Тренинг –как активная форма обучения персонала

Тема 1. Определение понятия, функции и цели тренинга.

Классификация тренингов

Тема 2. Конкурентные преимущества тренинга в бизнес-среде

- Тема 3. Формирование тренинговых групп
- Тема 4. Оценка эффективности обучения на тренингах.
- Раздел 2 Методические аспекты подбора персонала
- Тема 5. Теоретико-методологические основы отбора и найма персонала.
- Тема 6. Реализация основных навыков менеджера по персоналу в сфере отбора и найма
- Тема 7. Подготовка и проведение интервью
- Тема 8. Методология отбора и найма персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛОМ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний по дисциплине «Международный опыт управления персоналом», способствующей формированию систематизированных знаний о современном механизме функционирования международного рынка труда, общих представлений о современных международных тенденциях в области эффективного использования трудового потенциала, а также практических навыков использования международного опыта работы с персоналом и передовых персонал-технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть основные терминологические понятия международного рынка труда согласно стандартам Международной Организации Труда (МОТ).
- познакомить с основными принципами и методами организации трудовых отношений на международном рынке труда.
- охарактеризовать специфику функционирования международного рынка труда.
- показать необходимость использования международного опыта отбора и подбора кадров, профессионального развития и обучения, а также материального стимулирования и мотивации персонала.
- проанализировать современные миграционные процессы на международном рынке труда.
- показать сложность международных интеграционных процессов в сфере эффективного использования человеческих ресурсов.

сформировать практические навыки анализа современных международных тенденций и использования передовых персонал-технологий в разных аспектах работы с персоналом организации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международный опыт управления персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Дисциплины) по выбору основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент»

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Национальные особенности управления персоналом.

Тема 2. Опыт управления персоналом США

Тема 3. Японский опыт управления персоналом

Тема 4. Западноевропейский опыт управления персоналом

Тема 5. Зарубежный опыт управления персоналом и его адаптация к условиям России

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний о современном механизме функционирования международного рынка труда, общих представлений о современных международных тенденциях в области эффективного использования трудового потенциала, а также практических навыков использования международного опыта работы с персоналом и передовых персонал-технологий

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть основные терминологические понятия международного рынка труда согласно стандартам Международной Организации Труда (МОТ).
- познакомить с основными принципами и методами организации трудовых отношений на международном рынке труда.
- охарактеризовать специфику функционирования международного рынка труда.
- показать необходимость использования международного опыта отбора и подбора кадров, профессионального развития и обучения, а также материального стимулирования и мотивации персонала.
- проанализировать современные миграционные процессы на международном рынке труда.
- показать сложность международных интеграционных процессов в сфере эффективного использования человеческих ресурсов.
- сформировать практические навыки анализа современных международных тенденций и использования передовых персонал-технологий в разных аспектах работы с персоналом организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные трудовые отношения» относится к вариативной части Дисциплины по выбору основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

### 3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Характеристика международной организации труда

Тема 1. Общая характеристика международного рынка труда

Тема 2. Международная организация труда

Тема 3. Трудовые ресурсы мирового хозяйства

Тема 4. Характеристика национальных различий рынков труда

Тема 5. Мобильность на международном рынке труда

Раздел 2. Международные аспекты методологии управления персоналом

Тема 6. Международные аспекты методологии управления человеческими ресурсами

Тема 7. Международная практика стимулирования и мотивации персонала, регулирование конфликтов на предприятии

РАЗДЕЛ 3. Современные международные тенденции управления персоналом

Тема 8. Современные персонал-технологии в транснациональных корпорациях

Тема 9. Международный опыт социальной защиты трудоспособных граждан

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний позволяющей создать целостное представление о месте оценочных технологий в системе управления персоналом, дать представление о современных методах оценки персонала, их специфике, достоинствах и ограничениях

Задачи изучения дисциплины:

- подготовить обучающихся практической работе в области управления персоналом, связанной с выбором и использованием современных релевантных методов оценки при найме и текущей деловой оценке персонала,

- подготовить к выявлению и анализу кадрового потенциала кандидатов, персонала и организации в целом,

- подготовить к участию в разработке стратегии организации в области маркетинга и профессионального развития персонала, социального развития организации,

- подготовить к поиску и анализу профильной информации, необходимой для решения управленческих задач

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные методики оценки персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент»

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль и значение оценки персонала в системе управления

Тема 1. Оценка персонала как элемент системы управления персоналом.

Тема 2. Маркетинговый подход к организации оценки кандидатов.

Раздел 2. Современные комплекс оценки персонала

Тема 3. Современные технологии рекрутмента.

Тема 4. Методы оценки при найме персонала

Тема 5. Оценка персонала как инструмент кадровой политики организации.

Раздел 3. Развитие персонала, по результатам оценки

Тема 6. Организация текущей деловой оценки персонала.

Тема 7. Аттестация работников как метод деловой оценки персонала

Понятие и правовое регулирование аттестации персонала. Аттестационная комиссия. Решения аттестационной комиссии и их реализация. Роль аттестации в оценке профессиональной пригодности работников.

Тема 8. Современные системы оценки результативности работы сотрудников.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «ТЕХНОЛОГИИ ТЕКУЩЕЙ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний позволяющей создать целостное представление о месте оценочных технологий в системе управления персоналом, дать представление о методах оценки персонала, их специфике, достоинствах и ограничениях

Задачи изучения дисциплины:

подготовить обучающихся практической работе в области управления персоналом, связанной с выбором и использованием релевантных методов оценки при найме и текущей деловой оценке персонала,

- подготовить к выявлению и анализу кадрового потенциала кандидатов, персонала и организации в целом,

- подготовить к участию в разработке стратегии организации в области маркетинга и профессионального развития персонала, социального развития организации,

- подготовить к поиску и анализу профильной информации, необходимой для решения управленческих задач

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии текущей деловой оценки» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы оценки персонала

Тема 1. Место оценки персонала в системе управления персоналом.

Тема 2. Методы оценки персонала.

Раздел 2. Технологии оценки персонала

Тема 3. Аттестация и ее основные особенности.

Тема 4. Ассесмент-центр как инструмент оценки и аттестации персонала.

Тема 5. Построение диагностической системы оценки персонала.

Раздел 3. Развитие персонала

Тема 6. Принятие решений по результатам оценки.

Тема 7. Планирование индивидуального развития на основе результатов оценки.

Тема 8. Структура системы развития персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области зарождения, становления и развития потребительской кооперации России, развить кооперативное мышление, дать практические навыки по созданию и организации работы кооперативов.

Задачи изучения дисциплины:

рассмотреть теоретические основы производственной, обслуживающей и иной деятельности кооперативов разной специализации (перерабатывающих, сбытовых, торговых, обслуживающих, снабженческих, садоводческих, огороднических, животноводческих, кредитных и страховых);

- дать знания по вопросам сущности и роли кооперации в национальной экономике России в условиях рыночной системы хозяйствования;

- научить пользоваться методикой создания различных организационно-правовых форм потребительских кооперативов в современных условиях развития сельской местности;

- помочь освоить основные методы организации эффективной работы потребительских кооперативов и выбор видов деятельности с учетом специфики субъекта Российской Федерации;

- с учетом и в интересах выполнения социальной миссии кооперации научить предвидеть возможности и пути снижения себестоимости и цены на продукцию и услуги в потребительских кооперативах для сельского населения;

- научить студентов методам и приемам практической деятельности по созданию и организации работы потребительских кооперативов, их ассоциаций и союзов в различных сферах и отраслях национальной экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы

### 3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Формирование способности работать в коллективе и происхождение кооперативного движения

Тема 1. Введение. Значение социального различия в идейных истоках кооперативного движения.

Тема 2. Возникновение кооперативного движения и кооперативов.

Раздел 2. Основы общей теории кооперации

Тема 1. Сущность кооперативов и воплощение в жизнь способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 2. Кооперативная собственность.

Тема 3. Кооперативное предпринимательство как основа формирования способности работать в коллективе.

Тема 4. Кооперативы как демократически управляемые организации, формирующие способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 5. Взаимоотношения кооперации с государством и негосударственными институтами.

Тема 6. Кооперативы и кооперативные союзы как юридические лица.

Тема 7. Кооперативная идеология и ее особенности.

Раздел 3. Историческая практика кооперации

Тема 1. Становление и развитие кооперации в зарубежных странах.

Тема 2. Кооперативное движение в дореволюционной России.

Тема 3. Кооперация страны в советские годы.

Тема 4. Кооперация в современной России.

Тема 5. История и практика кооперации на Кубани

Раздел 4. Международное кооперативное движение

Тема 1. Развитие международного кооперативного движения и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Тема 2. Международные структуры, оказывающие содействие кооперативам.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 02 Права потребителей товаров и услуг: ответственность и риски  
предпринимателя

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение важных вопросов, уяснение правовых категорий отношений, возникающих между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами, импортерами и уполномоченными ими организациями при продаже товаров (выполнении работ, оказания услуг). Совершенствование навыков работы с нормативными материалами, умение делать выводы и обосновывать решение практических вопросов со ссылками на конкретные правовые нормы.

Задачи изучения дисциплины:

показать студентам многообразие источников правового регулирования отношений с участием потребителей, так и прикладное значение  
помощь в практическом применении законодательства о ЗПП и отыскании необходимого нормативного акта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Права потребителей товаров и услуг: ответственность и риски предпринимателя» относится к вариативной части Блока ФТД (факультативные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителей.

Тема 2. Право потребителя на информацию.

Тема 3. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.

Тема 4. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.

Тема 5. Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров.

Тема 6. Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.

Тема 7. Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда.

Тема 8. Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов

5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.