

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ

основной профессиональной образовательной программы – программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы «**Кадровый менеджмент**»). Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7. Квалификация – БАКАЛАВР. Вид деятельности: организационно-управленческий. Профессиональный стандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года № 691н.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 История

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 5 з.е., 180 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: дать знания обучающимся об основных этапах и содержании мировой истории с древнейших времен до наших дней; показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории; выработать у современной молодежи уважительное и объективное отношение к истории своего и других народов.

Задачи изучения дисциплины:

- обратить внимание на тенденции развития мировой историографии и место и роль российской истории и историографии в мировой науке;
- показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- показать, по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии;
- проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее десятилетие.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- закономерности исторического развития;
- методы и источники изучения истории;
- основные периоды мировой и отечественной истории и их характеристику;
- особенности и основные этапы экономического развития России; общественную жизнь современной России;
- положение России на современном этапе в условиях новой геополитической ситуации.

Уметь:

- самостоятельно анализировать социально-политические события и научную литературу;
- обосновать свою мировоззренческую и гражданскую позицию;
- ориентироваться в сложных противоречивых событиях современной исторической, политической, экономической и культурной жизни страны и международных отношениях.

Владеть:

- критическим восприятием информации;
- навыками применения исторических знаний как метода для познания конкретных проблем, решения практических задач.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение.

Социально-политическое и экономическое развитие Древней Руси в IX-XIII вв.

Тема 1. Введение. Народы и древнейшие государства на территории России.

Тема 2. Социально-политическое и экономическое развитие Древней Руси в IX-XIII вв.

Раздел 2. Эволюция российской государственности от Московского царства до Российской Империи (XIV- XVIII вв.)

Тема 1. Создание и становление Московского государства (XIV- XVI вв.)

Тема 2. Российское государство в XVII – XVIII вв.

Раздел 3. Российская империя в XIX веке.

Тема 1. Российская империя в первой половине XIX в.

Тема 2. Великие реформы и их влияние на развитие Российской империи во второй половине XIX века.

Раздел 4. Россия в XX веке и на современном этапе

Тема 1. Россия в начале XX века. Приход большевиков к власти

Тема 2. СССР при И.В. Сталине.

Тема 3. Советский Союз в условиях холодной войны. Россия на современном этапе.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Философия

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 5 з.е., 180 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Задачи изучения дисциплины - способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, формированию философского мировоззрения и мироощущения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

-основные разделы и направления философии; методы и приемы философского анализа проблем.

Уметь:

-самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу

Владеть:

-критическим восприятием информации

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе.

Тема 1.2. Древнегреческая философия.

Тема 1.3. Философские воззрения эпох Средневековья и Возрождения.

Тема 1.4. Научная революция и философия XVII – XVIII веков.

Тема 1.5. Немецкая классическая философия.

Тема 1.6. Основные философские концепции современности.

Тема 1.7. Русская философия середины XIX – начала XX века.

Раздел 2. Философские проблемы бытия и сознания.

Тема 2.1. Учение о бытии и материи. Научная, философская и религиозная картины мира.

Тема 2.2. Проблемы сознания в философии.

Тема 2.3. Философия познания.

Тема 2.4. Философские идеи развития.

Раздел 3. Человек, общество, культура

Тема 3.1. Общество, основы философского анализа.

Тема 3.2. Человек и общество.

Тема 3.3. Духовная жизнь общества.

Тема 3.4. Мораль и нравственная сфера жизни.

Тема 3.5. Культура и цивилизация.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 10 з.е., 360 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: - формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины: расширение и углубление фоновых знаний, полученных на предыдущем этапе обучения, а также совершенствование умений и навыков в области чтения, письма, аудирования и разговорной речи, как в области повседневного общения, так и по широкому спектру профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Уметь: использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, профессиональной деятельности

Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общий язык

Тема 1. Знакомство. О себе. Мой дом. Моя семья. Мои друзья.

Ключевая лексика по теме. Порядок слов в английском предложении. Структурные типы предложения Местоимения (личные, притяжательные, неопределенные оборот there is / there are. Спряжение глагола to be: - воспроизведение звуков в словах и словосочетаниях по образцу, - устная постановка вопросов; - развернутые ответы на вопросы

Тема 2. Досуг. Свободное время. Кино. Театр. Хобби. Увлечения.

Ключевая лексика по теме. Имя существительное. Артикль. Притяжательный падеж. Местоимение
Сравнительные степени прилагательных наречий. Распознавание значения слов по контексту. Выделение главной и второстепенной информации.

Тема 3. Здоровый образ жизни Здоровье как высшая ценность. Занятия спортом. Здоровое питание.

Ключевая лексика по теме Числительные: количественные и порядковые Дроби (простые, десятичные) - развитие навыков восприятия на слух монологической речи - развертывание диалога в монологическую речь - воспроизведение текста по ключевым словам

Тема 4. Информационные технологии 21 века Компьютер и здоровье. Глобальная компьютерная сеть Интернет.

Ключевая лексика по теме Модальные глаголы и их эквиваленты - воспроизведение предложений по образцу- выделение ключевых слов - понимание смысла основных частей монолога

Тема 5. Система образования. Образование в России. Бизнес-инкубаторы. Образование в Великобритании Вузы Центросоюза. Жизнь студента

Ключевая лексика по теме Видо-временная система английского глагола. Активный залог - понимание при прослушивании отдельных слов, словосочетаний и их воспроизведение-определение основного содержания текста по знаковым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям

Тема 6. Международное кооперативное движение . Международный кооперативный альянс. Движение потребкооперации в России. Движение потребкооперации в Великобритании

Ключевая лексика по теме Модальные глаголы и их эквиваленты - восприятие смысловой структуры текста - письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста;- составление плана текста

Тема 7. Города и страны. Москва – столица России. Великобритания. Географическое положение. Достопримечательности Лондона. США. Австралия. Географическое положение. Достопримечательности.

Ключевая лексика по теме Оборот: for+ сущ. (местоимение)+ Infinitive. Обороты с союзами, эквивалентные обстоятельственным придаточным предложениям - составление вопросов к тексту;- воспроизведение прочитанного текста по плану и ключевым словам

Раздел 2. Деловой язык

Тема 8. Мир бизнеса. Формы организации бизнеса. Компании с ограниченной ответственностью. Филиалы, дочерние фирмы. Совместное предприятие. Структура компании.

Ключевая лексика по теме Типы придаточных предложений Функции глаголов “to be”, “to have” Сослагательное наклонение письменная фиксация ключевых слов при прослушивании; - выделение главной и второстепенной информации;- создание собственных предложений с использованием ключевых слов и выражений

Тема 9. Устройство на работу. Резюме. Основные пункты и особенности написания резюме. Профессиональные умения и навыки. Интервью.

Ключевая лексика по теме Глагол. Залог- изучение разговорных формул в коммуникативных ситуациях - создание собственных предложений с использованием ключевых слов и выражений -воспроизведение микродиалогов по ролям

Тема 10. Деловое общение. Назначение деловой встречи. Деловые разговоры по телефону. Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции.

Ключевая лексика по теме Конструкции с инфинитивом Инфинитивный оборот с предлогом «for» - пошаговое составление диалогов; - составление деловых писем по образцу, с использованием письменных клише

Тема 11. Деловая поездка за рубеж. У билетной кассы. В поезде. В аэропорту. У обменного пункта. Виды валют. В городе. В отеле. В ресторане. В магазине.

Ключевая лексика по теме Инфинитив. Герундий - письменная фиксация ключевых слов при прослушивании; - пошаговое составление диалогов; - создание собственных предложений с использованием ключевых слов и выражений

Раздел 3. Профессиональный язык

Тема 12. Моя будущая профессия. Товароведение продовольственных товаров. Виды предприятий общественного питания.

Ключевая лексика по теме Причастие настоящего времени - составление предложений с использованием ключевых слов и выражений - письменный перевод текста.

Тема 13. Технология продукции. Технология ресторанной продукции. Пищевые и биологические активные добавки.

Ключевая лексика по теме Причастие настоящего времени - определение принадлежности слова к той или иной части речи - выделение главной и второстепенной информации; - воспроизведение текста максимально близко к оригиналу

Тема 14. Организация обслуживания. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Категории ресторанов.

Ключевая лексика по теме Причастие прошедшего времени - составление тематического глоссария - составление конспекта текста;- составление собственного текста с использованием ключевых выражений

Тема 15. Организация питания. Питание: меню; национальные кухни. Виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.

Ключевая лексика по теме Причастные обороты - определение основного содержания текста по знаковым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям

Тема 16. Барное дело. Винная карта Напитки в культуре разных народов. Приготовление коктейлей.

Ключевая лексика по теме Сложноподчиненные предложения - решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр. Составление тематического глоссария

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Международный культурный обмен и деловые коммуникации

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 8 з.е., 288 часов

1. Цели, задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование способностей к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение основных вопросов и проблем, связанных с историей, становлением и развитием международного культурного сотрудничества;
- знакомство с современным состоянием, принципами организации, а также с дальнейшими тенденциями развития международного культурного обмена;
- выявление основных закономерностей международного культурного обмена на современном этапе;
- изучение основных форм и направлений международного культурного обмена;
- определение перспективных направлений культурного сотрудничества на современном этапе;
- овладение культурой общения в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- развитие коммуникативных способностей, формирование готовности к эффективному взаимодействию с разными партнёрами по общению, стремление найти свой стиль и приёмы общения, выработать собственную систему речевого самоусовершенствования;
- формирование открытой для общения (коммуникабельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- источники и историография международного культурного обмена;
- основные направления и формы международного культурного обмена;
- проблемы и перспективы культурного обмена в начале XXI века;
- теоретические основы, структуру, содержание процесса и средства деловой коммуникации;
- этику и этикет деловых коммуникаций;

Уметь:

- продуктивно взаимодействовать в межличностном и межкультурном пространстве;
- выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения;
- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения;
- проводить анализ конфликтных ситуаций;
- пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций;

Владеть:

- методикой выявления основных закономерностей международного культурного обмена на современном этапе;
- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций;
- профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач;
- методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей.

4. Содержание дисциплины**Раздел I Международный культурный обмен**

Тема 1.1 Введение в предмет

Тема 1.2 Многосторонние связи в международном культурном обмене

Тема 1.3 Двусторонние связи в международном культурном обмене

Тема 1.4 Проблема внешнеполитических образов и этнических стереотипов в международном культурном обмене

Тема 1.5 Основные направления и формы международного культурного обмена. Международные связи в области театра, музыки и кинематографии

Тема 1.6 Международные выставки и ярмарки как важнейшая форма международного культурного обмена

Тема 1.7 Международные связи в области спорта и туризма

Тема 1.8 Международные связи в области науки и образования

Тема 1.9 Проблемы и перспективы культурного обмена в начале XXI века

Раздел II Деловые коммуникации

Тема 2.1 Основные характеристики деловой коммуникации

Тема 2.2 Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия

Тема 2.3 Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации

Тема 2.4 Средства делового общения: вербальные и невербальные

Тема 2.5 Этика делового общения

Тема 2.7 Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации

Тема 2.8 Деловое общение в бизнесе. Вопросы и ответы.

Тема 2.9 Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении

Тема 2.10 Критика и комплименты в деловой коммуникации

Тема 2.11 Имидж делового человека. Имидж и репутация в деловой коммуникации

Тема 2.12 Гендерный аспект коммуникативного поведения. Межкультурная коммуникация

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Психология и конфликтология

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 8 з.е., 288 часов

1. Цели, задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение студентами системы знаний об особенностях и формах протекания организационных конфликтов различных типов и их социально-экономических последствиях для деятельности организации и технологиях управления конфликтами.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о развитии и современном состоянии психологии и управленческой конфликтологии, основах теории конфликтов, их функциях и типологии;
- сформировать навыки диагностики непосредственных причин возникновения конфликтных ситуаций, их структуры и динамики;
- сформировать приёмы профилактики, урегулирования и оценки последствий конфликтов в организации;
- формирование компетенций обучающегося в области психологии и конфликтологии.
- формирование представления о развитии и современном состоянии психологии и конфликтологии, основах теории конфликтов, их функциях и типологии;
- изучение опыта использования психологических и конфликтологических знаний, формирование навыков диагностики непосредственных причин возникновения конфликтных ситуаций в организации, их структуры и динамики;
- изучение особенностей, применения методов профилактики конфликтов в организации, формирование приёмов профилактики, урегулирования и оценки последствий конфликтов в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-специфику психологии и конфликтологии как науки, субъективные и объективные предпосылки и причины возникновения конфликтов, сущность и структурные компоненты конфликта, позитивные и негативные функции конфликта.

Уметь:

- самостоятельно анализировать и определять тип и вид социального конфликта;
- проследить позитивные и негативные тенденции развития конфликта,
- прогнозировать развитие конфликта;
- предотвратить конфликт в условиях личного и социального взаимодействия;
- давать анализ работы и учет психологических особенностей персонала в организации.

Владеть:

- стратегией и тактикой разрешения конфликтов,
- навыками конструктивного и успешного поведения в случае возникновения конфликта, а также способами его предупреждения.

4. Содержание дисциплины**Раздел 1. Психология и конфликтология, как наука. Теория и практика разрешения конфликтов**

Тема 1.1. Возникновение психологии и конфликтологии, как науки. Основные этапы ее исторического развития.

Тема 1.2. Причины возникновения конфликтов.

Раздел 2. Сущность конфликта и его структура. Типы и виды конфликтов.

Тема 2.1. Структура конфликта, его функции и динамика.

Тема 2.2. Типы и виды конфликтов.

Раздел 3. Основы предупреждения конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

Тема 3.1. Технология предупреждения конфликтов.

Тема 3.2. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.

Раздел 4. Прогнозирование и профилактика конфликтов.

Тема 4.1. Прогнозирование и профилактика конфликтов.

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Методы принятия управленческих решений

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 4 з.е., 144 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
общепрофессиональные (ОПК)	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- общую методологию и технологию разработки управленческих решений (УР);
- содержание процесса планирования при разработке УР;
- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УР;
- технологию оценки качества и эффективности разработки УР.

Уметь:

- быстро находить решения стандартных типовых задач управления;
- находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;
- осуществлять планирование по реализации выбранного варианта решения;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений.

Владеть:

- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
- навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие и сущность управленческих решений.
- Тема 2. Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений
- Тема 3. Проблемы и модели разработки управленческих решений
- Тема 4. Принятие решений в условиях риска
- Тема 5. Количественные и качественные экспертные оценки
- Тема 6. Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений.
- Тема 7. Качественные методы разработки управленческих решений
- Тема 8. Оценка эффективности управленческих решений
- Тема 9. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения
- Тема 10. Проблемы и перспективы принятия управленческих решений в современном мире

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 Экономическая теория

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение основ теории экономической науки и хозяйственной практики государственных, коммерческих и некоммерческих структур, а также овладение методикой оценки текущей экономической информации с учетом конкретных ситуаций в рыночной среде и последовательной их реализации для эффективного функционирования предприятий общественного питания.

Задачи дисциплины:

- изучение экономических процессов и проблем протекающих в современной экономике страны;
- изучение модели рыночных структур и закономерности экономического поведения субъектов хозяйствования в различных моделях;
- рассмотрение структуры микро и макроэкономики и механизм обеспечения равновесия;
- приобретение навыков анализа состояния конкретных экономических систем и прогнозирования динамики экономических процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные понятия, законы, категории и инструменты экономической теории;
- закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- методикой оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов; методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Тема 2. Потребности и ресурсы.

Тема 3. Важнейшие категории товарного производства.

Тема 4. Производственные возможности общества и экономический выбор.

Тема 5. Собственность: формы и пути ее преобразования.

Тема 6. Экономическая система и ее типы. Модели смешанной экономики.

Тема 7. Предпринимательская деятельность и ее организационно-правовые формы.

Раздел 2. Микроэкономика.

Тема 8. Рынок и рыночный механизм.

Тема 9. эластичность спроса и предложения.

Тема 10. Основы теории потребительского поведения.

Тема 11. Функционирование фирмы.

Тема 12. Издержки и прибыль фирмы.

Тема 13. Совершенная и несовершенная конкуренция.

Тема 14. Монополия. Антимонопольная деятельность государства.

Тема 15. Ценообразование на рынках факторов производства.

Тема 16. Доходы: формирование, распределение и неравенство.

Тема 17. Внешние эффекты и общественные блага.

Раздел 3. Макроэкономика.

Тема 18. Система национальных счетов и макроэкономические показатели.

Тема 19. Макроэкономическое равновесие.

Тема 20. Безработица и ее формы.

Тема 21. Деньги и их функции. Денежно-кредитная политика государства.

Тема 22. Инфляция и ее виды.

Тема 23. Банковская система государства.

Тема 24. Бюджетно-налоговая политика государства.

Тема 25. Роль государства в регулировании экономики.

Тема 26. Экономические циклы и экономический рост.

Раздел 4. Современные тенденции развития мирового хозяйства.

Тема 27. Международные экономические отношения.

Тема 28. Внешняя торговля и торговая политика.

Тема 29. Валютные системы и валютные курсы.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена (курсовое проектирование).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 Правоведение

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способностей к самостоятельному правовому анализу правовых явлений, навыков квалификационного применения правовых норм в конкретной ситуации и воспитании обучающихся в духе правомерного поведения в профессиональной и повседневной жизни.

Задачи дисциплины – сформировать представления студентов:

- о закономерностях и особенностях развития государства, российского государства и институтов российского права;
- о структуре и системе российского права;
- о юридической ответственности и ее видах;
- о системе и структуре государственных органов;
- о праве, личности и обществе;
- о формах и методах совершенствования российского законодательства.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общепрофессиональные (ОПК)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основы российской правовой системы и законодательства;
- сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
- правовые и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности;
- основы административных правонарушений и административной ответственности;
- общие положения гражданского, уголовного, экологического, административного, финансового, налогового и иных отраслей права;
- правовые основы защиты информации;
- особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

Уметь:

- грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве;
- систематизировать и обобщать информацию по правовым вопросам и использовать ее для решения конкретных правовых задач.

Владеть:

- основами правового регулирования деятельности предприятия (организации).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения о государстве и праве

Тема 1.1 Общие положения о государстве

Тема 1.2 Общие положения о праве

Раздел 2. Основы конституционного права российской федерации

Тема 2.1 Конституция и конституционный строй в Российской Федерации

Тема 2.2 Система государственных органов в Российской Федерации

Раздел 3. Основы гражданского права

Тема 3.1 Гражданское право как отрасль права

Тема 3.2 Гражданское правоотношение

Тема 3.3 Обязательства в системе гражданского права

Раздел 4. Основы экологического права

Тема 4.1 Экологическое право как отрасль права

Раздел 5. Основы трудового права

Тема 5.1 Трудовое право как отрасль права

Тема 5.2 Трудовой договор

Раздел 6. Особенности правового регулирования экономических отношений

Тема 6.1 Особенности правового регулирования экономических отношений

Раздел 7. Правовые основы защиты информации и государственной тайны

Тема 7.1 Правовые основы защиты информации и государственной тайны

Раздел 8. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета

Тема 8.1 Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета

Раздел 9. Особенности правового обеспечения профессиональной деятельности

Тема 9.1 Особенности правового обеспечения профессиональной деятельности

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Социология

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 3 з.е., 108 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать представления о сложных социальных системах, институтах, регуляции общественных отношений, воспроизводстве новых поколений, сохранения общества как целостной системы.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности социальных процессов, происходящих в обществе;
- формирование представлений об основных источниках развития социальных процессов, о формах социальных взаимодействий и факторах социального развития

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

В результате освоения дисциплины обучающийся должны:

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных, социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Становление социологии как науки
- Тема 2. Общество и его структурные элементы. Теория социальной стратификации
- Тема 3. Социология культуры
- Тема 4. Социология личности
- Тема 5. Социология управления. Социология конфликта
- Тема 6. Социологическое исследование: организация и методы его проведения

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Управление карьерой и тайм-менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 3 з.е., 108 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: дать знания и сформировать умения самоорганизации и самообразования в области управления карьерой.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение представлений российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально - и социально - психологическом феномене;
- формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии;
- развитие у студентов способности к проведению аналитической и исследовательской работы в области управления карьерой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способностью с самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- теоретико-методологические основы управления карьерой и тайм-менеджмента;
- основы организации и осуществления профессиональной деятельности по управлению карьерой;
- основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения;
- принципы организации собственной эффективности;
- способы решения проблем дефицита времени;
- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять организационно-управленческую работу с персоналом организации;
- конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде;
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса;
- прогнозировать процессы управления карьерой и оценивать их эффективность.

Владеть:

- навыками организации и осуществления профессиональной деятельности в области управления карьерой.

4. Содержание дисциплины**Раздел 1. Управление карьерой**

Тема 1 Понятие и виды карьеры персонала.

Тема 2. Стадии карьеры персонала.

Тема 3. Самооценка и профессиональная ориентация.

Тема 4. Система управления карьерой в современных условиях

Тема 5. Организационное управление карьерой.

Тема 6. Деловая оценка персонала.

Тема 7. Система обучения персонала и ее связь с управлением карьерой.

Тема 9. Развитие карьеры.

Раздел 2. Тайм-менеджмент

Тема 10. Личное стратегическое планирование.

Тема 11. Методы оценки затрат времени

Тема 12. Методы оптимизации управления временем.

Тема 13. Методы оптимизации индивидуальной деятельности.

Тема 14. Корпоративный тайм-менеджмент

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена (курсовое проектирование)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Физическая культура и спорт

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 2 з.е., 72 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры студентов и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- освоение системы знаний о социально-биологических, психолого-педагогических основах физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- достижение психофизической готовности студента к условиям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения профессиональных и жизненных целей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
- способы контроля, оценки и коррекции физического развития и физической подготовленности

Уметь:

-использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового стиля жизни

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

- методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

- опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, достижения профессиональных и жизненных целей.

4. Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Легкая атлетика**

1.1. Старты: высокий, с опорой на одну руку, низкий с последующим ускорением.

1.2 Прыжки в длину.

1.3 Толкание набивного мяча.

1.4 Прикладные упражнения.

Тема 2. Гимнастика и общая физическая подготовка

2.1 Развитие скоростных способностей.

2.2 Развитие силовых способностей.

2.3 Развитие выносливости.

2.4 Развитие координации.

2.5 Развитие гибкости.

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 2 з.е., 72 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование безопасного мышления и поведения, общей грамотности в области безопасности, как основы обеспечения защиты личности, общества и государства в целом.

Задачи дисциплины – дать обучающемуся следующие знания:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии;
- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмируемых, вредных и поражающих факторах;
- средства и методы повышения безопасности; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов производства продукции питания;
- физиологические нормы потребления пищевых веществ;
- ресурсно-и энергосбережение в технологических процессах производства продукции питания;
- санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к предприятиям питания
- правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- рациональные способы эксплуатации машин и технологического оборудования при производстве продукции питания.

Уметь:

- проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие к нормативным требованиям;

- организовывать безопасную работу производства предприятий питания;

- внедрять систему обеспечения качества и безопасности продукции питания эксплуатировать технологическое оборудование при производстве продукции питания.

Владеть:

- рациональными методами эксплуатации технологического и торгового оборудования, практическими навыками разработки нормативной и технологической документации с учетом новейших достижений в области инновационных технологий производства продукции питания.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 2. Основы физиологии труда.

Тема 3. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности

Тема 4. Негативные факторы в системе «человек-среда обитания».

Тема 5. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций.

Тема 6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях и принципы организации мер их ликвидации.

Тема 7. Устойчивость функционирования объектов экономики

Тема 8. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Тема 9. Охрана труда на предприятиях отрасли.

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Информационный менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 3 з.е., 108 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получения студентами теоретических знаний и практических навыков по организации разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем (ИС), основным приемам менеджмента для каждого этапа жизненного цикла ИС на предприятиях общественного питания.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических, методологических и практических проблем управления ИС на различных этапах их жизненного цикла;
- изучение принципов стратегического и оперативного планирования в сфере ИТ;
- изучение преимуществ и недостатков различных способов автоматизации управления предприятием общественного питания.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общефессиональные (ОПК)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- виды ИС, их функциональные возможности и структуру, преимущества и недостатки внедрения;
- преимущества и недостатки различных подходов к автоматизации предприятия;
- преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем;
- способы приобретения ИС, основные критерии выбора ИС; стандарты и методологии проектирования и эксплуатации ИС.

Уметь:

- анализировать преимущества и недостатки существующих способов автоматизации для конкретного предприятия;
- определять преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС для конкретного предприятия;
- определять состав затрат на внедрение ИС;
- применять информационные технологии для разработки и управления проектами.

Владеть:

- навыками использования стандартов и методологии создания и эксплуатации информационных систем;
- навыками стратегического планирования информационных систем; знаниями позволяющими сформировать проект информатизации;
- способностью управления проектом информатизации; навыками планирования стоимости проект.

4. Содержание дисциплины**Раздел 1. Информационный менеджмент как базовый компонент создания информационного общества**

- Тема 1. Информационное общество и компоненты информационного менеджмента
- Тема 2. Открытые системы и информационный менеджмент
- Тема 3. Профили информационных систем для информационного менеджмента

Раздел 2 Функционирование компонентов информационного общества на базе технологий информационного менеджмента

- Тема 4. Консалтинг и информационный менеджмент
- Тема 5. Проектирование корпоративных информационных систем
- Тема 6. Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент
- Тема 7. Новое системное проектирование корпоративных информационных систем

Раздел 3 Технологии информационного менеджмента

- Тема 8. Технологии информационного менеджмента

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Стратегический менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 5 з.е., 180 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- освоение компетенций, необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления стратегического управления, проведения стратегического анализа, формирования стратегии организации, обеспечения ее реализации
- развить у студентов навыки по разработке стратегий развития предприятия, формированию стратегических программ развития на различные периоды производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить роль стратегического и операционного менеджмента в современном предпринимательстве;
- выявить необходимость и преимущества применения стратегического и операционного менеджмента в деятельности предприятия;
- определить цели и задачи стратегического и операционного менеджмента;
- познакомить со структурой стратегического плана;
- объяснить взаимосвязь основных стратегий развития предприятия;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления стратегий развития предприятия.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общепрофессиональные (ОПК)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

профессиональные (ПК)	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)
	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации

Уметь:

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований.

Владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций;
- экономическим инструментарием для анализа внешней и внутренней среды бизнеса;

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента.

Тема 2. Стратегическое планирование на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях

Тема 3. Организация: ее жизненные циклы и структура.

Тема 4. Организационные структуры и организационное проектирование.

Тема 5. Организационное развитие.

Тема 6. Применение научных подходов к разработке стратегических решений.

Тема 7. Виды стратегий поведения предприятия

Тема 8. Содержание и механизм операционного менеджмента

Тема 9. Тактическое (операционное) планирование и бюджетирование

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Операционный менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 3 з.е., 108 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обучение студентов основным принципам и условиям построения и практического применения современных методов эффективной организации и управлению материальными потоками производственного предприятия и получение теоретических знаний и профессиональных навыков и умений в области организации и управления операционными (производственными) системами.

Задачи дисциплины:

- разработка проектов совершенствования организации и управления операционными системами на основе экономико-математического моделирования;
- осуществление координации работы различных подразделений организации по подготовке производства, по производству, по обеспечению и обслуживанию производства и выпуска продукции с целью повышения конкурентоспособности производства продукции и услуг; обоснование и разработка проектов по повышению организованности, надёжности и эффективности управления операционными системами;
- организация, оптимизация, синхронизация и интеграция процессов;
- технической и организационной подготовки производства, основного производства, технического обслуживания производства, сервисного обслуживания продукции.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общепрофессиональные (ОПК)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- назначение, задачи и принципы операционного менеджмента;
- взаимосвязи между стратегическим, тактическим и оперативным планированием логистической деятельности в цепях поставок;
- инструментарий систем управления производством;
- основные этапы организации операционных процессов;
- методологию проведения планирования и управления производством в соответствии с различными системами управления;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в производственных системах.

Уметь:

- использовать методы и инструменты логистики производства в целях повышения эффективности управления логистическими системами;
- составлять планы производства, закупок и продаж на уровнях сводного, предварительного и по детальному планирования;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для планирования и управления производственными системами.

Владеть:

- методами планирования и управления производственными процессами; инструментарием систем управления и планирования ERP, «Бережливое производство».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в операционный менеджмент.

Тема 2. Основы операционного менеджмента. История развития операционного менеджмента

Тема 3. Типовой цикл операционного менеджмента.

Тема 4. Предприятие как производственная система: его признаки и структура.

Тема 5. Организация производственного процесса.

Тема 6. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств предприятия.

Тема 7. Организация оперативного управления производством.

Тема 8. Организация и обслуживание рабочих мест.

Тема 9. Организация технического контроля качества продукции

Тема 10. Организация материально-технического обеспечения производства.

Тема 11. Планирование и совершенствование организации производства.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена (курсовое проектирование).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Теория менеджмента

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 8 з.е., 288 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам знания о природе и сущности спектра отношений управления, как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

Задачи дисциплины:

- показать сущность и структуру управления как динамического процесса;
- ознакомить студентов с методами и приёмами эффективного управления по отношению к институциональной структуре управления;
- ознакомить студентов с функциональными составляющими управленческого процесса и их взаимосвязями;
- ввести студента в понятийный аппарат науки;
- выработать навыки управленческого анализа и научить на основе его результатов правильному осуществлению процесса принятия решений;
- развитие всестороннего гуманитарного кругозора и выработка расширенного управленческого системного мышления.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общепрофессиональные (ОПК)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)
	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- типы организационной культуры и методы ее формирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- ориентироваться в историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие обществе;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- методами использования основных теорий развития науки управления;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы теории управления
- Тема 2. История развития науки управления
- Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации
- Тема 4. Организационные структуры управления
- Тема 5. Коммуникации и их роль в менеджменте
- Тема 6. Мотивация и ее роль в менеджменте
- Тема 7. Управление персоналом организации
- Тема 8. Инновационный менеджмент
- Тема 9. Стратегический менеджмент
- Тема 10. Конфликты в организации
- Тема 11. Власть и влияние в организации
- Тема 12. Цели в системе современного управления
- Тема 13. Процесс принятия управленческих решений
- Тема 14. Сущность и роль организационной культуры

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Лидерство и управление командой

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 4 з.е., 144 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами теоретическими знаниями в области лидерства и управления командой, а также формирование у студентов практических навыков в сфере достижения лидерского статуса, командообразования и организации эффективной командной работы.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретико-методологических основ руководства и лидерства в организации;
- изучение технологий командообразования;
- приобретение практических компетенций в сфере лидерства и эффективного управления командой.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общефессиональные (ОПК)	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и динамика групп.

Тема 2. Команды в современных организациях.

Тема 3. Управление командой.

Тема 4. Руководитель и лидер.

Тема 5. Стили руководства и лидерства.

Тема 6. Эффективное лидерство в современных условиях

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Управление проектами

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с концепцией, функциями, подсистемами, а также освоение основных методов управления проектами, включая планирование, управление ресурсами, мониторинг и оценку проектных предложений и проектов на всех стадиях их реализации и формирование необходимых организационных структур.

Задачи дисциплины:

сформировать целостное представление о концепции и основных функциях и подсистемах управления проектами;

- изучить основы методики управления проектами на разных стадиях проектного цикла, включая разработку проекта, экспертизу проектной документации, формирования необходимых организационных структур для проведения торгов, осуществления закупок, управления ресурсами и стоимостью проекта на основе мониторинга и оценки;

- изучить основные правила формирования команды управления проектом, управления реализацией проекта;

- анализ и управление разнообразными инвестиционными рисками; - освоить на учебных примерах и реальных образцах бизнес-планов и технико-экономических обоснований проектов и программ практику использования методов и инструментария управления проектами, а также технику работы с программными продуктами, предназначенными для этих целей;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации;
- общие основы и правила комплексной оценки эффективности, реализуемости и рисков проектов на прединвестиционной и инвестиционной фазах;
- основы мониторинга, состав и методы сбора и обработки информации при оценке хода реализации проектов, анализе и управлении проектными рисками;
- состав и форматы документации, используемой при подготовке, принятии и оформлении решений по управлению реализацией проектов, включая проведение конкурсных торгов и закупок, заключение контрактов;

уметь:

- разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- собирать и анализировать информацию, необходимую для разработки проекта, формирования системы управления проектом, а также для мониторинга и оценки хода реализации проекта;
- разрабатывать и использовать для контроля сетевые графики, координационные планы и другие документы, необходимые для управления проектами.

владеть:

- методиками выполнения расчетов, необходимых для комплексного анализа проектов в ходе его реализации и управления изменениями;
- методами разработки и оценки проектных предложений, контроля хода реализации проекта и управления изменениями;
- методами подготовки проектно-сметной документации, документации для проведения конкурсных торгов и заключения контрактов, а также отчетной документации по проекту;
- информационными технологиями управления проектами.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления проектами. Методологическая сущность управления проектами

- Тема 1 Проект как объект управления.
- Тема 2. Классификация и характеристика проектов.
- Тема 3. Жизненный цикл и фазы проекта.
- Тема 4 Организационные структуры управления проектами.
- Тема 5. Функциональные области управления проектами
- Тема 6. Процессы управления проектами.
- Тема 7. Управление разработкой проекта.

Раздел 2. Технология управления проектами

- Тема 8. Управление реализацией проекта
- Тема 9. Компьютерные технологии управления проектами.
- Тема 10. Управление проектной командой.
- Тема 11. Планирование проекта
- 3. Принципы планирования. Планирование содержания проекта.

Тема 12. Комплексное моделирование расписания и его корректировка

- 1. Метод анализа и графической оценки GERT.
- 2. Корректировка сетевого графика.
- 3. Управление расписанием.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Инновационный менеджмент и управление организационными изменениями

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

-формирование понимания возрастающей роли творческого подхода к управлению, навыков разработки проектов развития, диагностики производственных систем как объектов управления по критериям развития, выявления потребностей в нововведениях, необходимости и возможности совершенствования системы;

-обеспечение подготовки специалистов соответствующего профиля в области управления, особого вида деятельности в сфере производства.

Задачи дисциплины:

-раскрыть сущность инноваций и управленческих решений в области инновационного менеджмента;

-обосновать приоритетные направления инновационной деятельности персонала различных типов организаций;

-выявить методы активизации инновационной деятельности персонала.

-обеспечение освоения студентами принципов, методов, функций, организационных форм управления, обусловленных объективной необходимостью и закономерностями хозяйствования.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

– основное направления инновационного управления в условиях рыночной экономики с учетом динамики кризисных явлений;

– основные формы инновационного менеджмента, обеспечение принципов создания условий для нововведений при развитии эффективного производства.

Уметь:

- составлять и оформлять инновационные проекты;
- разрабатывать бизнес-планы инновационных, проектов;
- составлять типовое .договор на разработку и освоение инновации;
- знать документирование заявки на изобретения всех видов;
- составлять лицензионные договоры на освоение инноваций;
- рассчитывать эффективность освоения инновации.

Владеть:

- основными приемами коммерциализации инноваций и методами стимулирования творческой деятельности, иметь опыт составления заявок на гранты научных фондов;
- современными технологиями развития персонала, в том числе – управления кадровыми нововведениями.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Инновационный менеджмент, процесс: основные определения

Тема 2. Принципы организации и структура инновационного процесса

Тема 3. Тенденции, разновидности моделей развития инновационных процессов

Тема 4. Организация инновационного менеджмента: особенности структуры и организационных форм

Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений. Разработка бизнес- плана. Оценка эффективности проектов

Тема 6. Прогнозирование в инновационном менеджменте

Тема 7. Интеллектуальная собственность, как составляющая фундамента инновационного процесса

Тема 8. Стратегическое управление созданием и развитием эффективного инновационного менеджмента

Тема 9. Инновационный менеджмент в роли антикризисного управления

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена (курсовое проектирование)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Управление конкурентоспособностью

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 4 з.е., 144 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, связанных с формированием и развитием конкурентоспособности предприятия.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность конкуренции, конкурентного преимущества конкурентоспособности;
- ознакомить с видами, источниками и методами сбора маркетинговой информации для разработки подходов повышения конкурентоспособности региона;
- обучить методикам определения конкурентоспособности объекта;
- обучить использованию стратегических матриц для решения вопросов управления конкурентоспособностью предприятия;
- раскрыть взаимосвязь конкурентоспособности товара, предприятия, региона, страны;
- развить у студентов навыки использования современных маркетинговых технологий в процессе разработки и адаптации стратегии развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- теоретические основы и сущность конкурентоспособности;
- роль конкуренции в развитии экономики.
- виды и источники возникновения конкурентных преимуществ;
- подходы к определению конкурентоспособности товара, предприятия, региона.

уметь:

- оценить интенсивность конкуренции на рынке, построить конкурентную карту рынка;
- применять основные методы оценки конкурентоспособности объектов рынка и инструменты управления конкурентоспособностью предприятия;
- использовать маркетинговый инструментарий с целью повышения конкурентоспособности предприятия.

владеть:

- методикой идентификации основных критериев и факторов конкурентоспособности товаров и услуг на изучаемом сегменте рынка;
- методикой оценки конкурентоспособности товаров и услуг с целью выявления их слабых сторон и конкурентных преимуществ для нахождения путей ее повышения;
- инструментами формирования и повышения конкурентоспособности товаров и услуг;
- практическими навыками по формированию и реализации стратегии повышения конкурентоспособности предприятия.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью

- Тема 1. Роль конкуренции в развитии экономики
- Тема 2. Иерархическая структура конкурентоспособности
- Тема 3. Формирование и функционирование рынка
- тема 4. Конкурентные рынки и их структура

Раздел 2. Анализ конкурентной среды фирмы

- Тема 1. Отраслевой анализ
- Тема 2. Конкурентный анализ
- Тема 3. Конкурентная разведка

Раздел 3. Процесс управления конкурентоспособностью фирмы

- Тема 1. Этапы процесса управления конкурентоспособностью фирмы
- Тема 2. Мониторинг конкурентоспособности фирмы
- Тема 3. Наименование раздела, подраздела и их содержание
- Тема 4. Мониторинг макросреды фирмы
- Тема 5. Мониторинг микросреды фирмы
- Тема 6. Мониторинг внутренней среды фирмы
- Тема 7. SWOT-анализ
- Тема 8. Анализ конкурентоспособности фирмы

Раздел 4. Методы оценки конкурентоспособности объектов

- Тема 1. Методические основы оценки конкурентоспособности объектов
- Тема 2. Оценка конкурентоспособности товаров
- Тема 3. Оценка конкурентоспособности организации

Раздел 5. Формирование и реализация стратегии повышения конкурентоспособности предприятия

- Тема 1. Формирование целей и структуры стратегии повышения конкурентоспособности организации
- Тема 2. Реализация стратегии повышения конкурентоспособности организации

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Организационная культура

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 8 з.е., 288 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- знакомство студентов с основными понятиями и закономерностями организации процесса развития персонала;
- осознание роли и места обучения и развития персонала в общей системе управления персоналом и формирование у будущих специалистов по управлению персоналом теоретических знаний и определенных практических умений в области обучения и развития персонала организации.

Задачи дисциплины:

- знание базовых представлений и законов развития общества;
- владение культурой мышления и способностью воспринимать и анализировать информацию;
- умение логически верно строить и аргументировать свою устную и письменную речь;
- способность анализировать социально-значимые процессы;
- знание основ протекания психических процессов, психологии личности и социальной психологии;
- знание основных функций управления;
- знание основных компонентов системы управления

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- структуру деятельности по развитию персонала в организации;
- основные задачи профессионального обучения и развития;
- фазы развития профессионала направления, этапы, виды и формы организации обучения и развития персонала;
- методы обучения персонала.

Уметь:

- диагностировать средний уровень подготовленности новых сотрудников;
- определять потребность организации в обучении персонала;
- выбирать направления, формы и методы подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников;
- выбирать программно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- производить оценку эффективности обучения;
- формировать кадровый резерв;
- организовать процесс обучения и развития персонала.

Владеть:

- навыками сбора информации и для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
- навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса. Место обучения персонала в системе управления персоналом

Тема 2. Организация работы по развитию персонала в организации

Тема 3. Виды и формы организации обучения и развития персонала

Тема 4. Типология организационных культур

Тема 5. Управление организационной культурой

Тема 6. Методы и способы изучения организационной культуры

Тема 7. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации. Национальные особенности организационной культуры

Тема 8. Организационная культура и мотивация персонала. Корпоративный кодекс компании

Тема 9. Система управления персоналом организационных культур различных типов

Тема 10. Лидерство и профессионализм менеджмента в управлении организационной культурой

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена (курсовое проектирование)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Трудовое право

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 4 з.е., 144 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний о регулировании трудовых отношений, о субъектах трудовых отношений, основных институтах трудового права, особенностях регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников, о способах защиты трудовых прав и решении трудовых споров.

Знакомство с теорией и практикой трудовых правоотношений, нормативными материалами (законодательными актами, актами органов государственной власти и управления и др.) и особенностями их применения, формами принятия решений компетентными органами, в том числе судебными в сфере трудовых отношений, особенностями и порядком разрешения споров, вытекающих из трудовых правоотношений.

Задачи дисциплины:

- получение необходимых знаний при изучении основ трудового законодательства;
- получение студентами представления об институтах трудового права с целью формирования навыков использования полученных знаний в практической работе;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общепрофессиональные (ОПК)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
профессиональные (ПК)	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- систему трудового права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

- основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной практики;

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;

- навыками реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты трудовых прав.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие, предмет метод и система трудового права. Принципы трудового права.

Тема 1.2. Источники трудового права.

Тема 1.3. Субъекты трудового права.

Тема 1.4. Трудовые правоотношения.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Защита персональных данных работника.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата и нормирование труда.

Тема 2.6. Гарантии и компенсации.

Тема 2.7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Тема 2.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Тема 2.9. Охрана труда

Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Раздел 3. Специальная часть.

Тема 3.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 3.2. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Тема 3.3. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Технология принятия управленческих решений

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- формирование понимания научного подхода к управлению, навыков разработки альтернативных вариантов решения, выбора наиболее целесообразных альтернатив, оценки последствий принимаемых решений;
- овладение основами теоретических и практических знаний в области методологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений при изменяющихся внутренних и внешних условиях, развитие аппарата мышления для применения этих знаний в практике управления деятельностью организации.

Задачи:

- изучение требований к качеству управленческих решений;
- изучение экономических законов и научных подходов к повышению качества и эффективности управленческих решений;
- формирование навыков в разработке и реализации управленческих решений;
- изучение современных методов анализа и прогнозирования управленческих решений;
- формирование навыков анализа и прогнозирования управленческих решений;
- изучение методов экономического обоснования управленческих решений;
- формирования навыков экономического обоснования управленческих решений.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- понятийный аппарат в области разработки управленческого решения;
- требования к качеству управленческих решений;
- технологию разработки и реализации управленческих решений;
- методы анализа, прогнозирования и экономического обоснования управленческих решений.

Уметь:

- выявлять управленческую проблему;
- осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений;
- разрабатывать возможные направления действия для решения проблемы;
- осуществлять оценку альтернатив;
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действия для решения проблемы;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты;
- организовывать и контролировать выполнение решения.

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие управленческих решений, и их сущности
- Тема 2. Управленческие проблемы
- Тема 3. Качество управленческих решений
- Тема 4. Организация разработки управленческих решений
- Тема 5. Системный подход к разработке управленческих решений и технология разработки
- Тема 6. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений
- Тема 7. Принятие решений в условиях риска
- Тема 8. Деловые игры в практике принятия решений
- Тема 9. Инвестиции и создание благоприятных условий для нововведений
- Тема 10. Национальные, половые, психологические особенности принятия решений
- Тема 11. Прогнозирование и планирование при принятии решений
- Тема 12. Принятие решений и стратегическое управление

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Управленческий учет

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 3 з.е., 108 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии процессов разработки и принятия управленческих решений на основе использования учетной информации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности, принципах и функциях управленческого учета;
- получение представления о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их применения в организациях как инструментарии, позволяющем принимать управленческие решения в краткосрочном периоде;
- использование информации учетного и внеучетного характера для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ПК-5)
	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- сущность, особенности и объекты управленческого учета;
- методы, приемы, способы и принципы оценки возможных последствий и контроля над исполнением;
- систему учета затрат и калькулирования себестоимости в различных типах производственных процессов;
- сметное планирование, бюджетирование;
- взаимосвязь между объектами управления и учета.

Уметь:

- использовать систему знаний о методах принятия управленческих решений для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Владеть:

- методиками подготовки информации для пользователей, формирования внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской отчетностью;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Тема 2. Концепция и терминология классификации издержек при принятии управленческих решений

Тема 3. Система директ-костинг как эффективный инструмент принятия управленческих решений в краткосрочном периоде

Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система стандарт-кост как инструмент принятия управленческих решений в краткосрочном периоде

Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости как эффективный инструмент принятия краткосрочных управленческих решений

Тема 6. Принятие управленческих решений в области ценообразования

Тема 7. Планирование и бюджетирование при разработке и принятии управленческих решений

Тема 8. Роль центров ответственности и мест возникновения затрат при принятии долгосрочных управленческих решений

Тема 9. Особенности принятия инвестиционных решений

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 3 з.е., 108 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – заключается в освоении студентами теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота.

Задачи дисциплины:

- изучение истории развития системы государственного делопроизводства;
- ознакомление с основными профессиональными терминами и определениями документационного обеспечения управления;
- изучение требований к оформлению основных видов организационно-распорядительных документов;
- освоение общепринятым в мире предпринимательства стилем деловой и коммерческой корреспонденции;
- изучение нормативно-правовой базы системы ДОУ.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные законодательные и нормативно-методические документы в области документационного обеспечения управления;
- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- требования к бланкам и составу реквизитов деловых документов;
- основные виды организационно-распорядительных документов и методику их составления и оформления;

Уметь:

- оформлять реквизиты деловых документов;
- правильно составлять и оформлять наиболее важные документы системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами;

Владеть:

-навыками ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контроля ее эффективности;

-навыками оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины.

Тема 2. История развития делопроизводства.

Тема 3. Современное государственное развитие делопроизводства.

Тема 4. Правила составления и оформления документов.

Тема 5. Организационно - распорядительные документы.

Тема 6. Система информационно - справочной документации.

Тема 7. Служебная переписка.

Тема 8. Организация работы с документами

Тема 9. Систематизация и хранение управленческих документов.

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Административное право

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 3 з.е., 108 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

Задачи дисциплины:

- раскрытие места и значения административного и финансового права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права - с другой;
- выявление роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;
- формирование у обучающихся представления о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; умения квалифицировать составы административных правонарушений;
- приобретение обучающимися навыков: толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера; осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного и финансового права;

- предмет, метод, источники и систему административного и финансового права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;

- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру, задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;

- правовой статус различных субъектов административного и финансового права;

- формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;

- понятие и особенности государственной службы;

- виды административного и финансового принуждения;

- состав административного и финансового правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

- сущность административного и финансового процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;

- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;

- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

- правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственное управление. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.

Тема 2. Административное право как отрасль правовой системы РФ.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

Раздел 2. Субъекты административного и финансового права

Тема 4. Административно-правовой статус российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Административно-правовой статус Президента РФ, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Государственные служащие.

Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Раздел 3. Формы и методы государственного управления

Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты.

Тема 9. Методы государственного управления.

Тема 10. Административное принуждение.

Раздел 4. Административный процесс

Тема 11. Понятие и основные принципы административного и финансового процесса.

Тема 12. Административная ответственность.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.

Раздел 5. Обеспечение законности в государственном управлении

Тема 14. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Раздел 6. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной, социально-политической сфере

Тема 15. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.

Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.

Тема 17. Управление административно-политической сферой.

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Кадровый менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 8 з.е., 288 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление со структурой и регулированием рынка труда в современной экономике, его отраслевой и дополнительной отечественной спецификой;
- изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления персоналом в современной организации;
- позиционирование места кадровой службы организации в данной системе, изучение ее функций, прав и ответственности;
- формирование представления о комплексе кадровых мероприятий в современной организации, их взаимосвязи и стратегической направленности;
- раскрытие механизма взаимодействия персонального менеджмента с другими подразделениями организации и внешними контрагентами;
- ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в данной сфере;
- сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации деятельности современной организации по кадровому направлению;
- знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- методологию принятия управленческих решений;
- основные технологии формирования и реализации организационно- управленческих решений;
- принципы распределения ответственности в иерархии управления организацией;
- основные законы РФ, регулирующие трудовые отношения;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- критерии эффективности кадровой стратегии организации с позиции соответствия ее требованиям доктрины развития человеческого капитала, корпоративной культуры и миссии конкретной организации;
- требования к содержанию стратегии управления человеческими ресурсами современной организации;
- основы кадрового планирования.

Уметь:

- собирать исходную информацию для принятия управленческих решений с использованием формализованных и неформальных методов;
- контролировать результаты ранее принятого решения;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- прогнозировать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом специфики рынка труда и внутренней специфики деятельности организации;
- анализировать эффективность функционирования внутрифирменного рынка труда в конкретной организации – работодателе.

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы;
- методами планирования по кадровому направлению деятельности;
- навыками использования прав, предоставленных действующим законодательством юридическим и физическим лицам для защиты прав, связанных с кадровым направлением деятельности.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления человеческим капиталом: предмет, основные задачи и противоречия.

Тема 2. Система управления персоналом организации. Кадровая политика и служба управления персоналом. Обеспечение управления персоналом.

Тема 3. Привлечение и расстановка кадров в организации. Регулирование занятости.

Тема 4. Обучение и развитие персонала в организации.

Тема 5. Эффективное использование персонала в организации. Мотивация персонала.

Тема 6. Управление поведением персонала. Социальная и психологическая поддержка персонала организации.

Тема 7. Оценка и аттестация персонала.

Тема 8. Конфликты в организации.

Тема 9. Организационная культура.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Основы бизнеса

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: дать знания в области анализа, оценки и реализации идей для развития бизнеса, управления рисками и взаимодействия с государственными органами и некоммерческими организациями.

Задачи изучения дисциплины: изучение методов исследований рынка и приобретение навыков по их использованию в практической деятельности; изучение методологии планирования бизнеса и его организации на предприятии питания; приобретение навыков разработки предложений по ассортиментной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политике предприятия питания.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
дополнительные профессиональные компетенции, установленные ВУЗом (ДПК)	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ДПК - 1)
	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ДПК– 2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

основные виды и формы предпринимательства; особенности функционирования фирм и предприятий, различных организационно-правовых форм; особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования.

Уметь:

понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка; применять основные принципы ведения бизнеса; создать свое дело.

Владеть:

практическими навыками постановки целей, задач и организации бизнеса, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений; методиками расчета предпринимательских рисков и способами их страхования; основными навыками команд.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод и нормативная база управления предпринимательской деятельностью

Тема 2. Источники корпоративного права

Тема 3. Компетенции органов управления компанией

Тема 4. Объявление и выплата дивидендов

Тема 5. Увеличение, уменьшение уставного капитала компании

Тема 6. Корпоративные сделки с ценными бумагами

Тема 7. Крупные сделки (нормативная основа)

Тема 8. Сделки с крупными пакетами акций

Тема 9. Сделки с заинтересованностью

Тема 10 Организация собственного бизнеса

Тема 11 Государственное регулирование деятельности малых предприятий

Тема 12 Особенности ведения малого бизнеса за рубежом

Тема 13 Маркетинг предприятий малого бизнеса

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование профессиональной деятельности

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: получение представлений о современных достижениях и тенденциях формирования и развития гражданско-правового, уголовного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства, правоприменительной практики, навыков применения хозяйственно-правовых норм, повышения уровня правовой культуры личности обучающихся, юридической грамотности.

Задачи:

- получить представление об основных положениях и содержании норм, составляющих предпринимательское законодательство, о сущности и социальной значимости своей профессии,
- охарактеризовать понятийный аппарат предпринимательского права; историю возникновения торговых правоотношений и связей,
- научить толковать и применять законы, иные нормативные акты; составлять договоры, регулирующие правоотношения сторон предпринимательского поля деятельности, определить меры ответственности за отдельные виды нарушений в сфере предпринимательской деятельности;
- научить осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические консультации на предмет законности сделок, выявлять и восполнять пробелы торгового, коммерческого законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
дополнительные профессиональные компетенции, установленные ВУЗом (ДПК)	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ДПК - 1)
	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ДПК– 2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности;
- основы и методы правового регулирования предпринимательской деятельности, особенности правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности, систему требований к осуществлению предпринимательской деятельности;

- виды предпринимательских рисков и способы их минимизации; способы защиты прав и законных интересов предпринимателя.

уметь:

- определять нормы законодательства, подлежащие применению в определенных сферах правового регулирования предпринимательской деятельности;
- применять нормы законодательства к предпринимательским правоотношениям;
- применять способы защиты прав и законных интересов предпринимателя;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения;

владеть:

- приемами сбора, обобщения, анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; приемами толкования нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательские отношения;

- навыками анализа и решения юридических задач в области не только предпринимательского, но и коммерческого, уголовного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального отраслей права.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая природа современного предпринимательства России.

Тема 2. Нормативно-правовая основа предпринимательства.

Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательского права: особенности создания, функционирования, прекращения деятельности.

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательства

Тема 5. Гражданско-правовые договоры в сфере предпринимательства.

Тема 6. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Тема 7. Правовое регулирование рекламной деятельности, ее роль в развитии бизнеса.

Тема 8. Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности. Налогообложение

Тема 9. Основы антимонопольного законодательства.

Тема 10. Основы таможенного законодательства Российской Федерации.

Тема 11. Антикоррупционное законодательство.

Тема 12. Трудовое законодательство. Защита персональных данных.

Тема 13. Ответственность предпринимателя: виды и особенности применения.

Тема 14. Юрисдикционная форма защиты прав и законных интересов предпринимателя от неправомерных действий. Разрешение споров в сфере предпринимательской деятельности.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Разработка и проведение тренингов

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является теоретическая и практическая подготовка студентов в объеме, необходимом для последующей самостоятельной работы в области психологического тренинга.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными положениями современной тренинговой деятельности;
- дать конкретные знания о методологии и методах психологического тренинга,
- ознакомить студентов с основными техниками и другими составляющими психологического тренинга, а также с различными видами тренинга и их структурой;
- показать перспективные направления применения тренинговых программ в различных областях сферы продаж, управления, торговли.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

-основные положения методологические и теоретические положения современной тренинговой деятельности, значимые для понимания психологических феноменов, происходящих в процессе тренинга;

-знать требования, предъявляемые к ведущим психологический тренинг, а также правовые и этические аспекты их деятельности.

Уметь:

-правильно интерпретировать происходящее в группе, диагностировать изменения группы в целом, и каждого участника в отдельности;

- уметь проектировать программу тренинга, подбирать содержание, техники, упражнения в соответствии с целями, категорией участников и другими критериями.

Владеть:

-спецификой проведения тренинговых групп, основными принципами, методами и техниками групповой работы

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды психологического тренинга.

Тема 2. История психологического тренинга.

Тема 3. Принципы психологического тренинга.

Тема 4. Методические средства психологического тренинга.

Тема 5. Оценка эффективности психологического тренинга.

Тема 6. Методика организации психологического тренинга.

Тема 7. Методические особенности деятельности ведущих психологический тренинг.

Тема 8. Деятельность ведущего на различных этапах тренинга.

Тема 9. Методические особенности организации обратной связи.

Тема 10. Факторы переноса результатов тренинга в профессиональную реальность

Тема 11. Коммуникативный тренинг

Тема 12. Регулятивный тренинг

Тема 13. Мотивационный тренинг

Тема 14. Тренинг специальных умений

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Коучинг

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является формирование у студентов компетенций, способствующих формированию целостной системы знаний о теоретических основах, целях, принципах коучинга в бизнес среде и готовности использовать методы и технологии коучинга в различных областях жизни.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основными принципами и теоретическими подходами в системе коучинга;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим основные этапы и технологии коучинга;
- приобретение опыта проведения коучинга для решения различных типов проблем индивидуальных и групповых клиентов;
- обучение студентов основным методам (исследовательским и методам воздействия), позволяющим диагностировать, прогнозировать и подвергать коррекции процессы управленческого взаимодействия..

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- базовые принципы, цели и задачи психологического консультирования и коучинга в организации;
- основные этапы и технологию ведения консультативной беседы с персоналом организации;
- психологические феномены и закономерности, отражающие процессы создания оптимального психологического климата в организации;
- основные этические принципы проведения коучинговой сессии с персоналом организации.

Уметь:

- выявлять специфику и тип проблем человека, с учетом организационной и профессиональной принадлежности;
- анализировать психологические феномены, возникающие в ситуации коучингового взаимодействия;
- прогнозировать направления работы с проблемой клиента;
- профессионально воздействовать на особенности мотивационной сферы личности клиента;
- подбирать адекватные методы психологического сопровождения индивидов и групп с учетом организационной и профессиональной принадлежности.

Владеть:

- понятийным аппаратом коучинга;
- навыками выявления специфических проблем клиента;
- стандартными технологиями проведения коучинга.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Коучинг как вид и парадигма консультирования.

Тема 2. Этапы индивидуального коучинга.

Тема 3. Технологии коучинга.

Тема 4. Формулировка целей коучинга.

Тема 5. Отношения «коуч-ведомый». Триангуляция в коучинге.

Тема 6. Коучинг по ходу деятельности.

Тема 7. Подведение итогов и окончание коучинга.

Тема 8. Оценка эффективности коучинга.

Тема 9. Методические особенности организации обратной связи.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов понимания особенностей применения информационных технологий в управленческой деятельности для достижения организационных целей и умение использовать информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять маркетинговой информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;
- сформировать практические навыки использования основных компьютерных информационных технологий, используемых в менеджменте;
- обеспечить понимание студентами взаимосвязи информационных технологий и стратегий развития предприятий, возможностей использования данного преимущества, при разработке стратегий развития предприятия;
- закрепить знания в сфере управления информацией, ее стоимостью, используя техники выбора, оптимизации и внедрения информационных технологий управления на предприятии;
- приобретение навыков принятия управленческих решений на базе информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
дополнительные профессиональные компетенции, установленные ВУЗом (ДПК)	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ДПК - 1)
	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ДПК– 2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой в области информационного маркетинга;
- навыками взаимодействия с клиентами посредством CRM-систем;
- навыками управления взаимоотношениями с клиентами используя информационные технологии.

4. Содержание дисциплины

Введение.

Тема 1. Стратегия управления клиентскими отношениями.

Тема 2. Применение CRM в различных сферах экономики

Тема 3. Маркетинг в стратегии CRM

Тема 4. Поддержка клиентов в стратегии CRM

Тема 5. Автоматизация продаж: основа создания CRM

Тема 6. Аналитические возможности CRM

Тема 7. Контакт-центры: возможность персонализировать массовое обслуживание

Тема 8. Место CRM в стратегии электронного бизнеса

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Логистика

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является формирование готовности у обучающегося в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
дополнительные профессиональные компетенции, установленные ВУЗом (ДПК)	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ДПК - 1)
	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ДПК– 2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;
- специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;

- ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;
- инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;
- основные базовые системы управления запасами в организации;
- инструментарий логистического управления на складе организации;
- современные технологии управления информационными потоками.

Уметь:

- использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;
- использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;
- применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;
- оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.

Владеть:

- принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами;
- методами логистического управления процессами снабжения и распределения;
- инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.
- Тема 2. Концепция логистики.
- Тема 3. Концепция построения логистических систем.
- Тема 4. Логистика снабжения.
- Тема 5. Логистика распределения.
- Тема 6. Логистика запасов.
- Тема 7. Логистика складирования.
- Тема 8. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией.
- Тема 9. Интегрированное логистическое управление организацией.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Контроллинг

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студента представления о сущности, задачах и функциях системы контроллинга, формах информационного обеспечения, возможностях интеграции с современными системами управления.

Задачи дисциплины:

- освоение методологии контроллинга в рамках соответствующей системы управления компанией;

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации контроллинга на предприятиях разных отраслей, использованию учетной и плановой информации для принятия оперативных управленческих решений

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга;
- концептуальные подходы к организации системы контроллинга в РФ и за рубежом;
- основные методы и элементы системы оперативного и стратегического контроллинга;

Уметь:

- использовать систему контроллинга для достижения поставленных целей (оптимизации затрат и результатов на стадиях проектирования продукта, контроль за расходованием средств на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания, управление отклонениями от плановых затрат, увеличения прибыли компании, увеличения стоимости компании и т.д.);

Владеть:

- навыками расчета себестоимости продукции методами контроллинга;
- навыками ведения учета плановых и фактических затрат в системе контроллинга;
- навыками использования контроллинговых счетов
- приемами описания бизнес-процессов, важных для разработки бюджетов и системы контроллинга
- методами составления управленческих отчетов с отражением плановых и фактических затрат в системе контроллинга;
- навыками проведения контроллингового анализа;
- навыками проведения стратегического анализа конкурентов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга.

Тема 2. Классификация объектов контроллинга.

Тема 3. Стратегическое планирование и бюджетирование в системе контроллинга.

Тема 4. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия, существующих систем планирования, учета, контроля и анализа затрат и результатов.

Тема 5. Принятие управленческих решений в системе контроллинга.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Тренинг навыков подбора персонала

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является освоение студентами знаний о психологии общения, специфике и особенностях делового общения, ознакомление с особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении. Овладение основами теоретических и практических знаний в области отбора и найма персонала; формирование потребностей работодателя; изучение универсальных оценочных критериев методов отбора; рассмотрение способов оптимизации затрат на процесс отбора персонала и методов достижения систематического соответствия кандидатур требованиям работодателя, средств мониторинга и оценки эффективности всей процедуры отбора и найма персонала.

Задачи дисциплины:

- систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента;
- получить представления об основных принципах и закономерностях применения кадровых технологий современными службами управления персоналом;
- отработать навыки проведения основных кадровых процедур

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- психологические основы общения, структуру, функции, виды и средства общения;
- методы исследования процессуальных характеристик общения и особенностей субъектов;
- особенности составления психокоррекционных программ.

уметь:

- исследовать реальные ситуации общения (анализировать, оценивать, прогнозировать и описывать последствия и т.п.);
- осуществлять рефлексивное и нерефлексивное слушание собеседника.

владеть:

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации;
- навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в тренинг эффективных коммуникаций.

Тема 2. Общение как межличностное взаимодействие в группе. Понятие групповой динамики.

Тема 3. Анализ индивидуальных проявлений коммуникативных способностей.

Тема 4. Наем, оценка и отбор персонала. Отбор кандидатов на замещение вакантной должности.

Тема 5. Общение как восприятие и познание людьми друг друга.

Тема 6. Адаптация человека в организации

Тема 7. Логистика складирования.

Тема 8. Психологические причины конфликтов в общении. Деструктивное общение.

Тема 9. Кадровое планирование в организации.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Учет и налогообложение предпринимательской деятельности

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин;
- информационной системе для внутренних и внешних пользователей;
- методологии учета фактов хозяйственной деятельности по предложенным темам программы;
- подготовке и представлении информации для бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды;
- использовании информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности экономических субъектов;
- усвоение порядка и организации информационной системы налогового учета, что способствует грамотному составлению и своевременному представлению налоговой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
дополнительные профессиональные компетенции, установленные ВУЗом (ДПК)	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ДПК - 1)
	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ДПК– 2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ;
 - сущность, задачи, порядок организации бухгалтерского финансового учета;
 - методологию бухгалтерского учета конкретных объектов учета: денежных средств, расчетов, материально-производственных запасов, оплаты труда, основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы, капитала, фондов, резервов, целевого финансирования и др.;
 - порядок отражения в бухгалтерском финансовом учете затрат на производство;
 - порядок учета продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов деятельности;
 - вопросы организации сводного синтетического учета при применении разных форм бухгалтерского учета.
- действующее законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и установленную систему налогообложения (институты, понятия и термины).

Уметь:

- применять теоретические знания по бухгалтерскому финансовому учету в подготовке, представлении полной и достоверной информации о деятельности организации;
 - осуществлять подготовку информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете, необходимой внутренним и внешним пользователям для обоснования и принятия управленческих решений, определения тактики и стратегии деятельности организации в рыночной экономике;
 - использовать систему знаний по бухгалтерскому финансовому учету в осуществлении контроля за соблюдением законодательства и использованием ресурсов;
 - принимать конкретные решения при возникновении проблем, связанных с ведением бухгалтерского финансового учета в новых условиях.
- обобщать полученную информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации-налогоплательщика, для своевременного составления и представления налоговой отчетности и принятия грамотных управленческих решений.

Владеть:

- использования информации финансового учета пользователем в процессе принятия решений;
 - применения методологии учета фактов хозяйственной деятельности;
 - использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности экономических субъектов;
- сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой и налоговой информации для использования полученных данных при принятии управленческих решений.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы бухгалтерского учета
- Тема 2. Организация бухгалтерского учета
- Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы
- Тема 4. Учет основных средств.
- Тема 5. Учет нематериальных активов.
- Тема 6. Учет материально-производственных запасов
- Тема 7. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению
- Тема 8. Учет денежных средств
- Тема 9. Учет финансовых вложений
- Тема 10. Учет расчетов
- Тема 11. Учет затрат на производство и расходов на продажу.
- Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи.
- Тема 13. Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов
- Тема 14. Бухгалтерский учет внешнеторговой деятельности
- Тема 15. Учет капитала и резервов
- Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации
- Тема 17 Система законодательно-нормативного регулирования налогообложения

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Кредитование бизнеса

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получение теоретических знаний и формирование прикладных профессиональных навыков в области применения кредитных инструментов предприятиями (организациями), овладеть практическими навыками выбора форм заимствований, управления долгом, определения влияния заимствований на финансовый результат и налогообложение организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение экономической сущности, значения и видов кредитных ресурсов;
- ознакомление с основными формами кредитных инструментов, применяемых предприятиями на практике;
- овладение практическими навыками выбора форм заимствований; ознакомить с технологией управления долгом;
- овладение основными методами проведения оценки надежности потенциального заемщика и определение класса его кредитоспособности;
- определение степени влияния заимствований на финансовый результат и налогообложение предприятий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
дополнительные профессиональные компетенции, установленные вузом (ДПК)	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ДПК – 1)
	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ДПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- организационно-правовые основы и формы долговых отношений;
- место коммерческой организации в системе долговых отношений; причины возникновения потребности организации в привлечении заемных средств; сущность и источники рисков кредитора и заемщика;
- процедуры управления кредитным риском, сущность и факторы, определяющие кредитоспособность корпоративного заемщика;
- способы управления долгом, их правовую основу и экономический механизм; особенности взыскания долгов в процедуре банкротства;
- организацию технологического процесса кредитования юридических лиц в коммерческих банках;
- порядок формирования параметров кредитной сделки: сумма, срок кредитования, процентные ставки;
- современные механизмы банковского кредитования и банковские услуги в области финансирования внешнеэкономической деятельности предприятий; виды хозяйственного кредита;
- способы кредитования инвестиционных проектов, применяемые в банках и их особенности;

Уметь:

- выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями;
- оценивать влияния заимствований на ликвидность организации; составлять платежный календарь организации; отыскивать и пользоваться различными видами и источниками информации об организациях-заемщиках и выбирать способы обеспечения обязательств учетом конкретной хозяйственной ситуации;
- выбирать экономически обоснованные способы рефинансирования, реструктуризации, взыскания долга с учетом конкретных особенностей бизнеса и ситуации; выбирать экономически обоснованные способы рефинансирования, реструктуризации, взыскания долга с учетом конкретных особенностей бизнеса и ситуации;
- делать выбор механизма банковского кредитования с учетом реальных потребностей предприятия и особенностей его бизнеса;
- определить возможности и целесообразность применения коммерческого, товарного кредита, денежных займов, коммерческого векселя в конкретной хозяйственной ситуации;
- составлять шкалу рейтинговой оценки дебиторов в зависимости от их надежности и рассчитывать лимиты кредитования контрагентов, устанавливать скидки, максимально допустимые сроки кредитования в зависимости от полученной оценки надежности дебитора;
- делать выбор источников финансирования капитальных вложений с учетом этапа жизненного цикла фирмы, особенностей ее бизнеса и конъюнктуры финансового рынка.

Владеть:

- навыками разработки трехуровневой модели управления заимствованиями с учетом особенностей бизнеса организации и расчета рейтинга корпоративного заемщика по одной из банковских методик;
- навыками расчета уровней финансового и операционного рычагов и оценки на их основе риска заимствований и расчета резерва по сомнительным долгам;
- навыками составления многосторонних схем урегулирования задолженности, взаимозачетов и основами методики ведения переговоров по возврату долгов и приемами работы с должниками, использованием различных способов обеспечения обязательств;
- навыками составления многосторонних схем урегулирования задолженности, взаимозачетов

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль кредитной политики предприятия в сфере хозяйственного кредитования.

Тема 2. Организационно-правовые основы кредитных (долговых) отношений в Российской Федерации и оценка кредитных рисков.

Тема 4. Кредитоспособность заемщика как экономическая категория.

Тема 5. Закон о кредитных историях.

Тема 6. Способы обеспечения долговых обязательств.

Тема 7. Способы управления долгом, применяемые заемщиками и кредиторами и их экономическая целесообразность.

Тема 8. Кредитные взаимоотношения с банками и их место в кредитной политике предприятий общественного питания.

Тема 9. Кредитная политика предприятий в сфере хозяйственного кредитования.

Тема 10. Кредитование инвестиционных (инновационных) проектов. Лизинг.

Тема 11. Вексельные и облигационные займы и возможности их использования в кредитной политике предприятий

Тема 12. Особенности кредитования предприятий малого и среднего бизнеса и реального сектора экономики.

Тема 13. Влияние заимствований на финансовый результат и налогообложение предприятий.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: усвоении студентами сущности и основных направлений развития международной торговли и внешнеэкономической деятельности, а также методов анализа процессов, происходящих в международной торговле; знакомство с принципами функционирования международной торговли и выхода на внешние рынки.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть особенности функционирования международной торговли, ее структуры и динамики развития;
- изучить основные виды внешнеэкономических связей, механизмы их функционирования и регулирования;
- выявить факторы, воздействующие на развитие и расширение международных торгово-экономических отношений;
- определить место международной торговли в системе внешнеэкономических отношений;
- изучить структуру мировых товарных рынков, динамику их развития;
- охарактеризовать географическую структуру международной торговли;
- раскрыть роль и значение ТНК в процессе международного товарооборота;
- определить место России в международной торговле и значение внешней торговли для развития ее экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
дополнительные профессиональные компетенции, установленные вузом (ДПК)	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ДПК - 1)
	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ДПК– 2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- виды и формы выхода на внешние рынки;
- место и роль международной торговли в мировой экономике;
- историю развития международной торговли;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
- систему классификации товаров в международной торговле;
- роль ВТО в регулировании международной торговли и ВЭД;
- товарную структуру международного товарооборота;
- основы функционирования международных товарных бирж и аукционов;
- возможные барьеры выхода на внешние рынки;
- место России в международной торговле, ее основных торговых партнеров.

Уметь:

- выявлять проблемы и перспективы развития внешней торговли и внешнеэкономической деятельности;
- оценивать конкурентные преимущества стран в международной торговле;
- анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации товарного ассортимента;
- выявлять влияние ВТО на развитие международной торговли;
- правильно определять базисные условия поставки товаров;
- определять перспективы развития внешнеэкономических связей РФ.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой в области международной торговли и внешнеэкономической деятельности;
- навыками организации закупки и поставки товаров, осуществления связей с поставщиками и покупателями, контроля выполнения договорных обязательств;
- навыками выявления факторов конкурентоспособности товаров на мировых рынках;
- системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортировкой, хранением, приемкой и реализацией товаров.

4. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Условия и критерии выбора внешнего рынка.

Тема 2. Выбор и определение «потенциала» зарубежного рынка.

Тема 3. Построение канала сбыта на внешнем рынке.

Тема 4. Проведение первоначальной оценки и анализ участников.

Тема 5. Стратегии выхода на внешний рынок

Тема 6. Государственная поддержка экспортоориентированных предприятий.

Тема 7. Некоторые аспекты ведения бизнеса в отдельных странах

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.2 Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: ознакомление студентов с важнейшими аспектами защиты прав потребителей и формирование на этой основе комплекса теоретических знаний и практических навыков.

Задачи изучения дисциплины: изучение основных понятий и положений законодательства о защите прав потребителей, ответственности и риски предпринимателей в контексте защиты прав потребителей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
дополнительные профессиональные компетенции, установленные вузом (ДПК)	способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ДПК - 1)
	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ДПК– 2)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные понятия в области защиты прав потребителей;
- правовое регулирование в области защиты прав потребителей;
- виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей;
- методы и способы сбора нормативной информации имеющей значение; порядок защиты прав потребителей.

Уметь:

- анализировать российское законодательство в области защиты прав потребителей;
- анализировать вопросы защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг;
- анализировать требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации;
- всесторонне и глубоко анализировать и понимать природу и сущность отношений в сфере защиты прав потребителей;
- рассчитывать упущенную выгоду и реальный ущерб.

Владеть:

- навыками предъявления и рассмотрения требований потребителей, по поводу качества приобретаемого товара;
- методами обработки информации;
- навыками по выбору правовых средств, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав потребителей;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа правоприменительной практики и разрешения правовых коллизий и проблем.

4. Содержание дисциплины**Раздел 1. Права потребителей.**

Тема 1.1 Развитие правового регулирования защиты прав потребителей.

Тема 1.2 Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг.

Тема 1.3 Право потребителя на информацию.

Тема 1.4 Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг).

Тема 1.5 Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы, услуги.

Раздел 2. Защита прав потребителей

Тема 2.1 Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества.

Тема 2.2 Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.

Тема 2.3 Государственная и общественная защита прав потребителей. Полномочия органов по защите прав потребителей.

Тема 2.4 Судебная защита прав потребителей.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ЭЛЕКТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07 Физическая культура и спорт

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Объем: 328 часов

1. Цели и задачи

Цель: формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения: укрепление здоровья, содействие гармоническому физическому развитию; обучение жизненно важным двигательным умениям и навыкам; развитие двигательных способностей; приобретение необходимых знаний в области игровых видов спорта; воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься игровыми видами спорта; содействие воспитанию нравственных и волевых качеств, развитие психических процессов личности.

2. Место в структуре образовательной программы

Элективные дисциплины относятся к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

3. Требования к результатам освоения

Процесс изучения курсов направлены на формирование следующих компетенций:

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь: учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть: комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.

**4 Перечень элективных дисциплин, входящих в дисциплину (модуль) Б1.В.ДВ.07
Физическая культура и спорт**

Индекс, наименование дисциплины (курса)	Объем, час	Форма промежуточной аттестации
Б1.В.ДВ.07.01 Легкая атлетика	328	зачет
Б1.В.ДВ.07.02 Мини-футбол	328	зачет
Б1.В.ДВ.07.03 Рукопашный бой	328	зачет
Б1.В.ДВ.07.04 Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	328	зачет
Б1.В.ДВ.07.05 Волейбол	328	зачет
Б1.В.ДВ.07.06 Чирлидинг	328	зачет
Б1.В.ДВ.07.07 Шашки, шахматы	328	зачет

АННОТАЦИЯ Блока 2 «ПРАКТИКИ»

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

1. Цели и задачи Блока 2 «ПРАКТИКИ»

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент», и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе дополнительных компетенций, установленных институтом.

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков. В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации учебная практика проводится стационарно, в структурных подразделениях института.

Производственная практика ориентирована на профессиональную подготовку студентов и проводится в целях получения студентами профессиональных умений и опыта.

Преддипломная практика как вид производственной практики, проводится в целях сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательной, и как завершающий этап обучения, предшествует государственной итоговой аттестации.

Способы проведения производственной практики в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации – выездной и стационарный.

2. Структура Блока 2 «Практики»

Структура Блока 2 «Практики»		Объем, з.е.	Промежуточная аттестация
Вид практики	Тип практики		
Б2.В.(У) Учебная практика	Б.2.01(У) Практика по получению первичных умений и навыков использования информационных технологий	3	Зачет с оценкой
	Б.2.В.02(У) Практика по получению первичных умений и навыков делового общения	3	Зачет с оценкой
Б2.В.(П) Производственная практика	Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере кадрового менеджмента	15	Зачет с оценкой
	Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационной деятельности)	15	Зачет с оценкой
	Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой деятельности)	15	Зачет с оценкой
	Б2.В.06.(П) Преддипломная практика	6	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость		57	X

3. Место Блока 2 «Практики» в структуре образовательной программы

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части ОПОП.

4. Требования к результатам освоения Блока 2 «Практики»

Процесс прохождения студентами Блока 2 «Практики» направлен на формирование следующих компетенций:

Структура Блока 2 «Практики»		Код, содержание формируемых компетенций
Вид практики	Тип практики	
Б2.В.(У) Учебная практика	Б.2.01(У) Практика по получению первичных умений и навыков использования информационных технологий	-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
	Б.2.В.02(У) Практика по получению первичных умений и навыков делового общения	-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); -владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); -владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
Б2.В.(П) Производственная практика	Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере кадрового менеджмента	-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); -владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Структура Блока 2 «Практики»		Код, содержание формируемых компетенций
Вид практики	Тип практики	
Б2.В.(П) Производственная практика	Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационной деятельности)	<p>-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>
	Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческой деятельности)	<p>-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>

Структура Блока 2 «Практики»		Код, содержание формируемых компетенций
Вид практики	Тип практики	
Б2.В.(П) Производственная практика	Б2.В.06.(Пд) Преддипломная практика	<ul style="list-style-type: none"> -владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); -способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); -способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); -владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); -владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); -владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); -владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); -умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); -способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); -способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); -владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); -владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); -способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ДПК - 1); -способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ДПК– 2).

АННОТАЦИЯ
Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент», осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (с изменениями от 28 апреля 2016 года № 502).

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент») включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, завершающих освоение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы «Кадровый менеджмент»). Программа утверждается на каждый учебный год ректором Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации после получения положительного заключения работодателей и Научно-методического совета.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам) и порядку их выполнения;
- тематику выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой менеджмента и торгового дела Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, ежегодно обновляется, и утверждается ректором Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует направленности (профилю) программы «Кадровый менеджмент»

При формировании тематики выпускных квалификационных работ предусмотрена возможность выполнения работ по заказам учреждений и организаций.

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

- актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники;
- реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались);
- достаточный квалификационный объем выпускной работы.

Выпускные квалификационные работы по программе бакалавриата подлежат рецензированию.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются институтом сети института АИБС «МегаПРО» и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе института, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Ученым советом Российского университета кооперации.