

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы "Менеджмент организации"**

**2021 ГОД НАБОРА**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.01 Философия

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование способности демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи;
- формирование способности сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- формирование способности формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества;
- формирование способности толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- формирование способности уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет философии. Место и роль философии в духовной культуре общества и личности.

Тема 2. Становление и развитие философии: основные направления и школы.

Тема 3. Философская онтология. Учение о бытии и материи.

Тема 4. Сознание и познание. Социально-гуманитарные технологии формирования мировоззренческой позиции.

Тема 5. Философская антропология. Современные концепции человека.

Тема 6. Общество и личность. Основы философского знания в формировании мировоззренческой позиции.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02 История**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** состоит в формировании у обучающихся системы устойчивых знаний по отечественной истории и целостного представления об основных этапах и закономерностях исторического развития общества, определение места и роли России в истории и современном мире, развитие у обучающихся патриотизма и подготовка их к использованию полученных исторических знаний при формировании собственной гражданской мировоззренческой позиции

**Задачи дисциплины:**

- изучить понятийный аппарат дисциплины, основные этапы и закономерности исторического развития общества, сформировать систему устойчивых знаний по отечественной истории;
- сформировать умения применять исторические знания при определении места и роли России в современном мире, способствовать развитию у обучающихся патриотизма;
- привить навыки самоорганизации, самостоятельного изучения и анализа исторических событий, применения исторических знаний для самообразования и формирования мировоззренческой позиции;
- сформировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям русского народа и страны.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; отечественная историография. Основные этапы становления и развития Киевской Руси.

Тема 2. Специфика становления российской государственности. Политический и социальный строй российского государства в XIV-XVIII вв.

Тема 3. Этапы экономического развития России в IX-XVIII вв.

Тема 4. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Тема 5. Россия в начале XX века.

Тема 6. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса 1914-1920 гг.

Тема 7. Формирование однопартийного политического режима, образование СССР, культурная жизнь страны в 20-е гг. Великая отечественная война.

Тема 8. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы.

Тема 9. Становление российской государственности, внешняя политическая деятельность страны в условиях новой геополитической ситуации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.03 Иностранный язык**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** состоит в обучении практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного использования, как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи дисциплины:**

1. Усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области владения иностранным языком
2. Формирование умений свободно общаться на иностранном языке, используя разные способы общения (устные и письменные)
3. Усвоение теоретических знаний, грамматических основ, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла
4. Овладение лексическим минимумом иностранного языка общего и профессионального характера

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Социально-бытовая сфера коммуникации**

Тема 1. Реалии современного мира.

Тема 2. Культура и традиции стран изучаемого языка

Тема 3. Правила речевого этикета. Общение в Интернете: как найти друга, партнера

**Раздел 2. Социально-культурная сфера коммуникации**

Тема 3. Современный образ жизни

Тема 4. Путешествуя по миру. Культурные традиции стран изучаемого языка.

**Раздел 3. Учебно-познавательная сфера коммуникации**

Тема 6. Высшее образование и карьера

Тема 7. Выбор профессии. Менеджмент как наука. Причины холистического маркетинга. Структура компании

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет, экзамен.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и устойчивого развития общества, а также оказания приемов первой помощи с применением средств защиты, методов защиты населения от опасностей.

**Задачами освоения дисциплины:**

- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- ознакомление с особенностями предотвращения и принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принятие мер по ликвидации их последствий на рабочем месте;
- овладение принципами и способами организации защиты производственного населения от опасностей (в мирное и военное время).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Человек и среда обитания. Физиология труда.

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Основные тенденции развития человечества, имеющие негативные последствия. Изменение экологической обстановки, сопровождающее научно-технический прогресс. Пути решения проблемы оптимального



взаимодействия человека со средой обитания. Научные и основы перспективы развития безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.

Тема 3-4. Негативные факторы в системе «человек-среда обитания»

Раздел 2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 5. Чрезвычайные ситуации.

Тема 6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3. Управление безопасностью жизнедеятельности

Тема 7. Устойчивость функционирования объектов экономики.

Тема 8. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Тема 9. Охрана труда на предприятиях отрасли

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** заключается в формировании у студентов системы знаний в области теории и практики управления персоналом на основе системного, комплексного подхода с учетом современных требований к человеческим ресурсам.

**Задачи:**

- обеспечить усвоение студентами основополагающих знаний в области управления персоналом;
- сформировать у студентов навыки, необходимые для руководства организацией, а также для работы в качестве менеджера по персоналу;
- с помощью методов выявить и развить у студентов управленческих качества;
- развить у студентов проблемное мышление.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2 Социально-биологические основы физической культуры

Тема 3 Основы здорового образа жизни студентов

Тема 4 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Тема 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов

Тема 11. Физическая культура в профессиональной деятельности

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.06 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – освоение обучающимися теоретических основ деловой коммуникации и применении полученных знаний на практике для принятия оперативных управленческих решений..

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических и методологических основ применения современного инструментария в области деловых коммуникаций;
- освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- формирование систематизированного представления о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и делового общения в устной и письменной формах;
- изучение специфики технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1 Понятие и предмет деловых коммуникаций.

Тема 2 Коммуникативная сторона делового взаимодействия.

Тема 3 Перцептивный аспект деловых коммуникаций.

Тема 4 Интерактивная сторона деловой коммуникации.

Тема 5. Вербальная коммуникация.

Тема 6. Невербальные деловые коммуникации.

Тема 7. Устные формы деловой коммуникации.

Тема 8. Публичное выступление как формат деловых коммуникаций.

Тема 9. Особенности письменной деловой коммуникации. Техника ведения деловой переписки.

Тема 10. Имидж делового человека.

Тема 11. Коммуникации в конфликтных ситуациях.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07 МАТЕМАТИКА**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – обучение студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с помощью математических инструментальных средств.

**Задачи дисциплины:**

умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Элементы линейной алгебры.

Тема 1. Алгебра матриц.

Тема 2. Теория определителей

Тема 3. Системы линейных уравнений.

Раздел 2. Элементы аналитической геометрии

Тема 4. Прямая линия на плоскости.

Раздел 3. Введение в математический анализ.

Тема 5. Числовая последовательность.

Тема 6. Предел функции.

Раздел 4. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

Тема 7. Производная функции.

Тема 8. Дифференциал функции.

Раздел 5. Исследование функций с помощью производных.

Тема 9. Исследование функций с помощью производной и построение их графиков.

Тема 10. Общая схема исследования функции.  
Раздел 6. Интегральное исчисление функции одной переменной.  
Тема 11. Первообразная.  
Тема 12. Определенный интеграл.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов навыков работы с техническими и программными средствами для реализации информационно-коммуникационных технологий, получение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– получение студентами теоретических знаний по использованию вычислительных, коммуникационных и программных средств для обработки информации с целью использования в своей будущей профессиональной деятельности;

– ознакомление с состоянием и тенденциями развития современных информационно-коммуникационных технологий;

– овладение практическими навыками выполнения операций по обработке информации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Информационные ресурсы, информационные технологии и их классификация

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов

Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов.



Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.  
Тема 5. Технологии создания презентаций.  
Тема 6. Технология обработки табличных документов.  
Тема 7. Технология работы с базами данных.  
Тема 8. Телекоммуникационные технологии.  
Тема 9. Информационная безопасность и защита информации.  
Тема 10. Информационно - правовое обеспечение

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.09 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**1.Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов экономического мировоззрения в области функционирования различных экономических систем, в способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применении знаний экономической теории при решении прикладных задач и в способности решать профессиональные задачи на основе экономических знаний, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне..

Задачи дисциплины:

- изучить закономерности функционирования социально-экономических систем, хозяйственную деятельность людей, в условиях ограниченности ресурсов;

-изучить принципы и механизмы функционирования национальной экономики, факторы, лежащих в основе экономического роста, инструменты государственного регулирования экономики;

- изучить методы и принципы микроэкономического анализа; концепции, механизмы и пути рационализации потребительского поведения и спроса; методы определения рыночной цены издержек, прибыли, убытков и оптимального выпуска продукции в различных рыночных структурах

- научиться применять понятийно-категориальный аппарат макроэкономики и анализировать макроэкономические процессы и явления; разрабатывать основные направления решения макроэкономических проблем;

- научиться применять знания микро и макроэкономики, экономический инструментарий экономической теории при решении прикладных задач;

- изучить экономические методы анализа поведения основных макроэкономических агентов (потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства) при решении прикладных задач;

- научиться анализировать экономические проблемы, состояния равновесия в экономике, оценивать факторы и причины, нарушающие состояние равновесия; не просто решать задачи, но и объяснять текущие или прошлые события и их решения с точки зрения изученной теории

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

## **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и метод экономической теории.

Тема 2. Собственность и социально-экономические системы.

Тема 3. Товарное производство. Теории стоимости. Деньги. Теории денег.

Тема 4 Рыночный механизм. Спрос и предложение. Эластичность. Рыночное равновесие.

Тема 5. Основы теории потребительского поведения.

Тема 6. Предпринимательская деятельность. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики.

Тема 7. Воспроизводство индивидуального капитала.

Тема 8. Издержки производства и прибыль.

Тема 9. Предприятие (фирма) в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.

Тема 10. Торговый капитал и торговая прибыль.

Тема 11. Рынки факторов производства

Тема 12. Национальное хозяйство: структура, цели, показатели.

Тема 13. Теория макроэкономического равновесия. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке.

Тема 14. Циклический характер развития рыночной экономики. Экономические кризисы. Экономический рост.

Тема 15. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.

Тема 16. Финансовая система и фискальная политика (бюджетно-налоговая политика)

Тема 17. Денежный рынок, банковская система и кредитно-денежная политика.

Тема 18. Социальная политика и уровень жизни населения.

Тема 19. Мировая торговля и международные валютные отношения.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме:** зачет, экзамен, включая защиту курсовой работы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.10 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области управления карьерой и временем, необходимых для построения карьеры и правильного распределение времени для более действенного и продуктивного его использования, включая умения и навыки реализации процессов самообразования, саморазвития и самоорганизации.

Задачи дисциплины:

- освоение основных положений, принципов, методов и стратегий карьерного менеджмента и тайм – менеджмента, базовых техник управления и планирования времени;

- получение практических умений и навыков управления личной и деловой карьерой работников, в том числе навыков формулировать и планировать цели и задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;

- приобретение умений и навыков принятия организационно-управленческих решений при выполнении профессиональной деятельности;

- приобретение навыков подготовки резюме, сопроводительного и рекомендательного письма, оценки своих достоинств и недостатков, развития достоинств и устранения недостатков;

- приобретение навыков путем реализации процессов самообразования и самоорганизации, в том числе навыков развития индивидуальных способностей, профессионального обучения и самообучения, развития достоинств и устранения недостатков;

- овладение приемами и технологиями тайм-менеджмента, формирование навыков планирования, анализа, организации и управления временем.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория и практика самоорганизации и самообразования.

Тема 1. Деловая карьера как процесс личного и профессионального развития человека.

Тема 2. Карьерные мотивы и ценностные ориентации сотрудников. Диагностика и развитие карьерной компетентности. Принятие решения о самообразовании.

Тема 3. Тайм-менеджмент как основа эффективной самоорганизации личности.

Раздел 2. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Тема 4. Принятие организационно-управленческих решений в области управления карьерой.

Тема 5. Организационно – управленческие решения в тайм-менеджменте.

Тема 6. Теория и практика трудоустройства как начального этапа карьеры.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.0.11 ПСИХОЛОГИИ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы научных психологических и конфликтологических знаний и умений, навыков их практического использования при работе в коллективе, предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций, для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.

Задачи дисциплины:

- изучить понятийный аппарат дисциплины, сформировать систему устойчивых психологических и конфликтологических знаний;
- сформировать умения и навыки применения полученных знаний при работе в коллективе, предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки работы в коллективе, осуществляя социальное взаимодействие и реализуя свою роль в команде;
- сформировать навыки использования базовых конфликтологических знаний для реализации их в социальной и профессиональной сферах.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психологии и конфликтология» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в психологическую науку.

Тема 1. Психология как наука и учебная дисциплина. Методология и методы психологического исследования.

Раздел 2. Психология личности.

Тема 2. Познавательные психические процессы.

Тема 3. Индивидуально-психологические особенности и эмоционально-волевая сфера личности.

Раздел 3. Введение в конфликтологию

Тема 4 Конфликтология как наука. Теоретические основы конфликтологии.

Раздел 4. Конфликты как форма социального взаимодействия.

Тема 5. Межличностные конфликты.

Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления.

Тема 7. Групповые конфликты.

Раздел 5. Управление конфликтами

Тема 8. Разрешение конфликтов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен,**



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.12 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование системы теоретических знаний и практических умений в области теории и практики управления организациями, изучение основных подходов в менеджменте, приобретение практических навыков в реализации функций управления, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, овладение основами системного мышления.

Задачи дисциплины:

- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях, принципах и методах управления;
- усвоение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- ознакомление с важнейшими законодательными и нормативными документами и специальной литературы в области менеджмента;
- изучение роли менеджмента в успешном функционировании предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента

Тема 1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике.

Тема 2. Менеджер в системе менеджмента.

Тема 3. Менеджмент как наука.

Тема 4 Принципы менеджмента.

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 5. Цели и стратегии развития компаний.

Тема 6. Планирование как функция менеджмента.

Тема 7. Функция организации в менеджменте.

Тема 8. Мотивация как функция управления.

Тема 9. Контроль в системе менеджмента.

Раздел 3. Технологии менеджмента

Тема 10. Коммуникационный менеджмент и информационное обеспечение управления.

Тема 11. Управленческие решения: разработка, принятие и реализация

Тема 12. Организация личного труда руководителя (самоменеджмент)

Тема 13. Управление проектами.

Раздел 4. Человеческий фактор в управлении

Тема 14. Организационная культура.

Тема 15. Организационное поведение.

Тема 16. Лидерство и власть в менеджменте

Тема 17. Конфликты и стрессы в менеджменте.

Тема 18. Эффективность менеджмента.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.13 СТАТИСТИКА**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков анализа экономических и социальных процессов жизни общества.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами статистической методологии, позволяющей решать конкретные прикладные задачи экономико-статистического анализа в различных сферах экономической деятельности и социальных отношений;
- повышение общего уровня статистической культуры студентов, т.е. уровня аналитического и алгоритмического мышления при проведении экономико-статистического анализа данных, умения самостоятельно изучать научную литературу по проблемам приложения статистических методов в экономике и социальной сфере.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

- Тема 1. Статистика – наука и профессиональная деятельность.
- Тема 2. Теоретические основы статистики.
- Тема 3. Статистическое наблюдение.
- Тема 4 Сводка и группировка статистического материала.
- Тема 5. Обобщение и представление статистических данных.
- Тема 6. Средние величины.
- Тема 7. Вариационные ряды распределения и его характеристики.
- Тема 8. Ряды динамики и их анализ.
- Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.
- Тема 10. Экономические индексы.

- Тема 11. Статистика населения.
- Тема 12. Статистика труда.
- Тема 13. Статистика уровня жизни населения.
- Тема 14. Макроэкономические показатели производства продукта и национального богатства.
- Тема 15. Построение системы национальных счетов.
- Тема 16. Финансовая статистика

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен,**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.14 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – освоение обучающимися основ действующего законодательства, возможности практического применения правовых норм для выявления и анализа способов решения профессиональных задач, как источника для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний о российском законодательстве;
- составить представление о правовой информации для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- использовать правовую информацию для принятия соответствующих профессиональных решений;
- сформировать навыки анализа законодательства и практики его применения.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Основные положения теории государства и права.

Тема 2. Основы конституционного права.

Тема 3. Основы административного права.

Тема 4 Общие положения гражданского права.

Тема 5. Общие положения гражданского права.

Тема 6. Правовые основы предпринимательской деятельности.

Тема 7. Основы финансового права.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.15 ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЯ  
РИСКАМИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование системы теоретических знаний и практических умений в области принятия управленческих решений и управления рисками, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Задачи дисциплины:

- изучение технологии разработки и принятия управленческих решений;
- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска;
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения;
- изучение технологии реализации и методов мотивации выполнения управленческого решения;
- оптимизация и экономическое обоснование управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реализации практических задач;
- развитие навыков профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория принятия решений и управления рисками» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

## **Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения**

Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения.

Тема 2. Типология управленческих решений.

Тема 3. Современные подходы к классификации управленческих решений и предъявляемые к ним требования.

Тема 4 Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.

Тема 5. Процесс разработки управленческого решения.

Тема 6. Основные этапы процесса принятия управленческого решения.

Раздел 2. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Тема 7. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.

Тема 8. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 9. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения.

Тема 10. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения.

Раздел 3. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности

Тема 11. Организация и контроль выполнения управленческого решения

Тема 12. Оценка эффективности и качества управленческого решения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.16 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи дисциплины:

– изучить способы оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

– научиться разрабатывать и обосновывать решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия;

– научиться определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; научиться оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности;

– сформировать навыки выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;

– научиться оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм;

– изучить способы формулировки задач, оценки своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели

научиться применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы –



программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

### **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Проектная деятельность как научная дисциплина: история развития и становления.

Тема 2. Содержание проектной деятельности.

Тема 3. Планирование проектной деятельности.

Тема 4 Организационное планирование и управление персоналом проекта.

Тема 5. Оценка затрат проекта.

Тема 6. Коммуникативная составляющая в проектной деятельности.

Тема 7. Оценка и контроль проектной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.17 ФИНАНСЫ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомление с методикой осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Задачи дисциплины:

– определить методы сбора источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; основы статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.

– обучить методике определения методов сбора источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.

– привить навыки определения методов сбора источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансы» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность и роль финансов в системе денежных отношений.

Тема 2. Финансовая система.

Тема 3. Финансовая политика.

Тема 4 Управление финансами.  
Тема 5. Финансовый контроль.  
Тема 6. Финансы субъектов хозяйствования.  
Тема 7. Государственные и муниципальные финансы.  
Тема 8. Финансы в системе международных экономических отношений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.18 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний, умений и навыков расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, применения инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов

Задачи дисциплины:

- изучение основ экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий (организаций);
- выработка и закрепление навыков использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- выработка умений проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- системное изучение экономического инструментария, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Предприятие (организация) - основное звено экономики.

Тема 2. Основные средства предприятия.

Тема 3. Оборотные средства предприятия.

Тема 4 Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 5. Организация производства и управления на предприятии.

Тема 6. Экономический механизм функционирования предприятия.

Тема 7. Формирование объемов деятельности предприятия.

Тема 8. Расходы предприятия.

Тема 9. Доходы и прибыль предприятия.

Тема 10. Финансовое состояние предприятия.

.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.19 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование знаний у обучающихся в области сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, приобретение знаний о предмете и методах бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- усвоение базовых понятий и категорий бухгалтерского учета;
- формирование умений и навыков для их реализации в практической деятельности;
- изучение методологии бухгалтерского учета и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

- Тема 1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
- Тема 2. Балансовое обобщение.
- Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.
- Тема 4 Документирование фактов хозяйственной жизни.
- Тема 5. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.
- Тема 6. Оценка объектов учета и калькуляция.
- Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов.
- Тема 8. Основы организации бухгалтерского учета и учетная политика организации.
- Тема 9. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

## **5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### **АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.О.20 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

##### **1.Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формировании у студентов способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Задачи дисциплины:

– изучить способы оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;  
– научиться разрабатывать и обосновывать решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия;

– овладеть способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

– научиться разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

– научиться определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; научиться оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности;

– сформировать навыки выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;

– научиться оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм;  
изучить способы обоснования принятия экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

## **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Бизнес-планирование и его роль в современных условиях.

Тема 2. Методология, методика и информационное обеспечение бизнес-планирования.

Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.

Тема 4. Современные информационные технологии в бизнес-планировании.

Тема 5. Анализ рыночной среды.

Тема 6. План маркетинга.

Тема 7. План производства.

Тема 8. Организационный план.

Тема 9. Финансовый план.

Тема 10. Анализ и оценка рисков.

Тема 11. Моделирование бизнеса и оценка бизнес-проектов в Project Expert

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой**



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.21 МАРКЕТИНГ**

**1.Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области маркетинга, включая навыки сбора, обработки и анализа данных о воздействии внешней и внутренней среды на функционирование организаций для решения поставленных управленческих задач, умений выявлять и оценивать новые рыночные возможности в целях разработки и осуществления маркетинговой стратегии и бизнес-планов организации, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о маркетинге как теоретической концепции и области практической деятельности организации;
- привитие навыков сбора, обработки и анализа данных о воздействии внешней и внутренней среды на функционирование организаций, необходимых для решения поставленных управленческих задач в области разработки и осуществления стратегии организации в результате формирования комплекса маркетинга, создания эффективной службы маркетинга, оптимальных систем планирования, управления и контроля маркетинговой деятельности, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности;
- выработка умения выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности в целях обеспечения конкурентоспособности организации;
- привитие навыков сегментирования рынка, прогнозирования и позиционирования товара.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Стратегический анализ и оценка воздействия микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций

Тема 1. Современное понимание концепции маркетинга.

Тема 2. Макроэкономическая и микроэкономическая среда и разнообразие структур рынков.

Тема 3. Стратегический анализ маркетинговой среды.

Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование товара по результатам стратегического анализа.

Тема 5. Прогнозирование поведения потребителей, организации, конкурентной и макроэкономической среды.

Раздел 2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности

Тема 6. Сущность маркетинговой стратегии и ее основные методы.

Тема 7. Управление разработкой и осуществлением маркетинговой стратегии, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

Тема 8. Разработка и осуществление товарной стратегии организации.

Тема 9. Разработка и осуществление ценовой стратегии организации.

Тема 10. Разработка и осуществление стратегии формирования спроса и стимулирования сбыта в организации.

Тема 11. Разработка и осуществление сбытовой стратегии организации

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.22 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – изучение современных технологий обработки информации в сфере менеджмента и получение практических навыков в использовании распространенных программных продуктов, поддерживающих эти технологии.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами;
- формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере – изучение современного рынка информационных продуктов;
- знание современного состояния и направлений развития автоматизированных информационных систем;
- владение основами автоматизации решения экономических задач;
- приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики.
- углубить и расширить знания обучающихся в области информационных технологий для понимания роли и места специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Информационные ресурсы, информационные системы и их классификация.

Тема 2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели.

Тема 3. Теоретические основы разработки и развития информационных систем.

Тема 4 Базы данных в информационных системах.

Тема 5. Информационные системы управления предприятием.

Тема 6. Технологии сети Интернет.

Тема 7. Интеллектуальные информационные системы.

Тема 8. Безопасность информационных систем.

Тема 9. Предметно-ориентированные экономические информационные системы.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.ДВ.01.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование развития личности в процессе физического совершенствования, пропаганды здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
- овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

### **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, передвижение на лыжах, плавание).

Тема 2. Простейшие методики самооценки, работоспособности, усталости и утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

Тема 3. Основы здорового образа жизни студентов.

Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 5. Методика составления и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

Тема 6. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.

Тема 7. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

Тема 8. Общая физическая подготовка.

Тема 9. Развитие физических качеств, средствами спортивных и подвижных игр.

Тема 10. Развитие физических качеств, средствами плавания.

Тема 11. Развитие физических качеств, средствами гимнастики

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.ДВ.01.02 ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование развития личности в процессе физического совершенствования, пропаганде здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– обеспечение понимания социальной значимости физической культуры, её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

– овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;

– адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма;

– овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;

– овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества

результатов;

подготовку к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Прикладная физическая культура» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

## **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Научно-биологические и практические основы физической культуры.

Тема 3. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Тема 4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 5. Методы контроля за функциональным состоянием организма.

Тема 6. Легкая атлетика.

Тема 7. Баскетбол.

Тема 8. Лыжная подготовка.

Тема 9. Волейбол.

Тема 10. Атлетическая гимнастика.

Тема 11. Гимнастика и акробатика

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов**

## **5. Промежуточная аттестация в форме: зачет**



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.ДВ.01.03 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование развития личности в процессе физического совершенствования, пропаганды здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
- овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Теория и организация адаптивной физической культуры как интегративная наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Основные виды адаптивной физической культуры.

Тема 3. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 4 Самоконтроль обучающихся при выполнении физических упражнений занятий спортом.

Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 6. Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды.

Тема 7. Подвижные игры.

Тема 8. Интеллектуальные виды спорта.

Тема 9. Профилактико – оздоровительная гимнастика.

Тема 10. Практические занятия по исследованию физического развития инвалидов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование системы теоретических знаний и практических умений в области теории и практики управления организациями, изучение основных подходов в менеджменте, приобретение практических навыков в реализации функций управления, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, овладение основами системного мышления.

Задачи дисциплины:

- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях, принципах и методах управления;
- усвоение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- ознакомление с важнейшими законодательными и нормативными документами и специальной литературы в области менеджмента;
- изучение роли менеджмента в успешном функционировании предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента**

Тема 1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике

Тема 2. Менеджер в системе менеджмента

Тема 3. Менеджмент как наука

Тема 4. Принципы менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 5. Цели и стратегии развития компаний

Тема 6. Планирование как функция менеджмента

Тема 7. Функция организации в менеджменте

Тема 8. Мотивация как функция управления

Тема 9. Контроль в системе менеджмента

**Раздел 3. Технологии менеджмента**

Тема 10. Коммуникационный менеджмент и информационное обеспечение управления

Тема 11. Управленческие решения: разработка, принятие и реализация

Тема 12. Организация личного труда руководителя (самоменеджмент)

Тема 13. Управление проектами

Раздел 4. Человеческий фактор в управлении

Тема 14. Организационная культура

Тема 15. Организационное поведение

Тема 16. Лидерство и власть в менеджменте

Тема 17. Конфликты и стрессы в менеджменте

Тема 18. Эффективность менеджмента

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**Б1.В.02 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков сбора, расчета и анализа исходных экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и обоснования полученных выводов.

Задачи дисциплины:

дать целостное, законченное представление о экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; формирование умений сбора исходных экономических данных и их обработки в соответствии с поставленной задачей; формирование умений и навыков анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; обучить методам выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; развить навыки проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Роль, содержание и последовательность проведения экономического анализа хозяйственной деятельности.

Тема 2. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей организации.

Тема 3. Сметное планирование (бюджетирование), виды смет и анализ исполнения смет (бюджетов).

Тема 4. Анализ маркетинговой системы организации.

Тема 5. Анализ конкурентоспособности продукции и организации.

Тема 6. Анализ и управление объемом производства и продаж.

Тема 7. Анализ ассортимента и качества продукции производственной организации

Тема 8. Анализ технической оснащенности производства.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.03 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование системы теоретических знаний и практических умений по методам принятия управленческих решений и овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и методов принятия управленческих решений;
- формирование современных представлений о сущности, содержании и принципах методов принятия управленческих решений;
- изучение технологии разработки и принятия управленческих решений;
- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска;
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения;
- изучение технологии реализации и методов мотивации выполнения управленческого решения;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- оптимизация и экономическое обоснование управленческого решения в рамках системы менеджмента.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения  
Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения.

- Тема 2. Типология управленческих решений
- Тема 3. Современные подходы к классификации управленческих решений и предъявляемые к ним требования
- Тема 4. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения
- Тема 5. Процесс разработки управленческого решения
- Тема 6. Основные этапы процесса принятия управленческого решения
- Раздел 2. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска
- Тема 7. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения
- Тема 8. Принятие решений в условиях неопределенности и риска
- Тема 9. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения
- Тема 10. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения
- Раздел 3. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности
- Тема 11. Организация и контроль выполнения управленческого решения
- Тема 12. Оценка эффективности и качества управленческого решения

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой.**



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.04 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА РИСКОВ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний в области теории рисков, навыков применения методов анализа и оценки показателей деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления рисками с целью повышения эффективности управленческих решений, а также выработки мероприятий по воздействию на риск и управлению им.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение профессиональной терминологией в сфере управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности;

- привитие навыков применения количественных и качественных методов анализа и оценки показателей деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления рисками с целью повышения их эффективности;

- привитие навыков проведения анализа и оценки внутренних (внешних) факторов, условий и видов риска, влияющих на деятельность организации;

формирование умений по проведению оценки эффективности принятых решений в области управления рисками с точки зрения выбранных критериев риск-менеджмента.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Определение контекста, идентификация и анализ рисков для принятия управленческих решений

Тема 1. Риск как экономическая категория

Тема 2. Виды рисков

Тема 3. Определение контекста, идентификация и анализ рисков с помощью методов качественной оценки для принятия управленческих решений

Тема 4. Определение контекста, идентификация и анализ рисков с помощью методов количественной оценки для принятия управленческих решений

Раздел 2. Выработка мероприятий по воздействию на риск

Тема 5. Управление рисками в системе менеджмента предприятия

Тема 6. Риск – менеджмент как система выработки мероприятий по воздействию на риск

Тема 7. Методы выявления и управления рисками

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В. 05 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области стратегического менеджмента, включая умения составления стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- определить значение стратегического менеджмента для принятия организационно-управленческих решений в организации.

- обучить к подготовке составления стратегического анализа организации.

- привитие навыков разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.

- владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Методология и общая концепция стратегического менеджмента

Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента.

Тема 2. Основные составляющие процесса стратегического управления

Раздел 2 Разработка и диагностические этапы стратегии организации

Тема 3. Планирование и бизнес-план в рамках стратегического управления.

Тема 4 .Стратегический анализ: модели и инструменты.

Тема 5. Разработка стратегии организации

Тема 6. Реализация и контроль выполнения стратегии.

Раздел 3. Приведение организационного потенциала в соответствии выбранной стратегией.

Тема 7. Стратегический маркетинг и техническая политика организации.

Тема 8. Формирование и приведение организационной структуры и организационной культуры в соответствии со стратегией.

Тема 9. Управление в условиях стратегических изменений

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме:** экзамен, зачет, защита курсовой работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.06 ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области экономико-математических методов и моделей, включая владение способностью анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности, факторов и условий, влияющих на деятельность организации, а так же проведения оценки эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев.

Задачи дисциплины:

- владение способностью анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с помощью экономико-математических методов и моделей с целью повышения их эффективности;
- владение способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации с помощью экономико-математических методов и моделей;
- владение способностью проводить оценку эффективности принятых решений с помощью экономико-математических методов и моделей.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Основные экономико-математические методы и модели.

Тема 2. Использование количественного анализа информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Тема 3. Использование качественного анализа информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Тема 4. Методы оценки инвестиционных проектов.

Тема 5. Экономико-математические методы и модели прогнозирования и финансового планирования..

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.07 Управление проектами**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области управления проектами, включая знания, умения и навыки управления проектом; программой внедрения технологических и продуктовых инновациях или программой организационных изменений организации и поддержки, поэтапного контроля реализации бизнес-планов при выполнении конкретных проектов и работ, связи с деловыми партнерами, расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Задачи дисциплины:

- привитие навыков управления проектом;
- выработка умения поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов при выполнении конкретных проектов и работ;
- выработка умений, навыков и знаний по применению коммуникационной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Управление проектами: концепция и методология

Тема 2. Управление реализацией проекта

Тема 3. Контроль реализации проекта

Тема 4. Управление проектом с использованием механизма партнерства

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.08 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам управления производством и логистикой предприятий общественного питания.

Задачи дисциплины:

- изучение основных законодательных и нормативных документов;
- изучение организации государственного, ведомственного, производственного контроля на предприятиях общественного питания;
- развитие навыков управления процессами производства и обслуживания на предприятиях общественного питания;
- научить студента на основе теоретических знаний и практических навыков стать профессиональным организатором коллектива.
- дать теоретические знания в области современных методов организации производственных процессов в общественном питании.
- адаптировать изучение проблемных вопросов производственной деятельности общественного питания к условиям современной экономики.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация производства, как система научных знаний и область практической деятельности.

Тема 1.1 История развития науки организации производства и обслуживания в общественном питании.

Тема 1.2 Организация государственного регулирования в общественном питании.

Тема 1.3 Развитие отрасли в условиях экономической трансформации

Раздел 2. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации управления производством

Тема 2.1 Категория товарно-материальных запасов и её элементы.

Тема 2.2 Основные элементы управления производством



Тема 2.3 Основные принципы эффективной организации управления производством

Раздел 3. Оценка и анализ уровня организации производства и обслуживания в общественном питании.

Тема 3.1 Организация производства и обслуживания потребителей.

Тема 3.2 Особенности организации и управления производством в предприятиях общественного питания различных типов и классов.

Тема 3.3 Особенности управления логистикой в предприятиях общественного питания различных типов и классов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.09 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области инвестиционного менеджмента, включая владение навыками анализа показателей инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности, навыками руководства работой по экономическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации, направленной на организацию рациональных инвестиционных процессов, навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на инвестиционную деятельность организации, навыками проведения оценки эффективности принятых инвестиционных решений с точки зрения выбранных критериев.

Задачи дисциплины:

- владение навыками организации работы по тактическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов;
- владение навыками анализа показателей инвестиционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;
- владение навыками руководства работой по экономическому планированию инвестиционной деятельности структурных подразделений организации, направленной на организацию рациональных инвестиционных процессов;
- владение навыками руководства проведения экономических исследований инвестиционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации;
- владение навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на инвестиционную деятельность организации;

- владение навыками проведения оценки эффективности принятых инвестиционных решений с точки зрения выбранных критериев.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

## **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Методология инвестиционного менеджмента.

Тема 2. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Тема 3. Разработка инвестиционной стратегии организации.

Тема 4. Управление бизнес-процессами инвестиционного проекта.

Тема 5. Разработка инвестиционных программ организации.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

## **5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В. 10 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области системы менеджмента качества в организации, включая умения осуществлять тактическое управление качеством в организации, а также умение осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления системой качества в организации.

Задачи дисциплины:

- привитие навыков тактического управления системой менеджмента качества в организации
- формирование навыков осуществления деятельности по документационному обеспечению управления качеством организацией.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Системный подход к управлению качеством Тема 1.2. Основы менеджмента безопасности, управление рисками продукции.

Тема 2. Этапы развития всеобщего управления качеством

Тема 3. Системы менеджмента качества по стандартам ИСО серии 9000

Тема 4. Стимулирование деятельности по совершенствованию качества

Тема 5. Разработка, внедрение и сертификация систем менеджмента качества организации

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В. 11 ФИНАНОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать теоретические знания и практические навыки в области управления финансами на уровне организации. Освоить навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Дать представление об основных принципах и стандартах финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыках управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Задачи дисциплины:

- освоение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- рассмотрение системы важнейших теоретических концепций и моделей, составляющих основу современной парадигмы финансового менеджмента;

- ознакомление с вопросами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

- приобретение навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- приобретение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в финансовый менеджмент. Основные методы финансового менеджмента.

Тема 2. Основные принципы, стандарты и концепции финансового менеджмента.

Тема 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Тема 4. Количественный и качественный анализ информации, планирование и контроль.

Тема 5. Управление оборотным капиталом, формирование дивидендной политики и структуры капитала.

Тема 6. Управление денежными потоками, затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета.

Тема 7. Управление оборотным капиталом

Тема 8. Управление портфелем ценных бумаг.

Тема 9. Управление основным капиталом, оценка принятия инвестиционных решений

Тема 10. Специальные темы финансового менеджмента.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.12 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области операционного менеджмента, включая владение навыками организации работы по тактическому планированию операционной деятельности, а так же проведения экономических исследований операционной деятельности и анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на операционную деятельность организации.

Задачи изучения дисциплины:

- владение навыками определения совокупности взаимосвязанных задач операционного менеджмента, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;
- владение навыками оценки потребности в ресурсах и планировании их использования при решении задач операционного менеджмента;
- владение способностью выявлять и анализировать различные способы решения задач операционного менеджмента, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;
- владение навыками организации работы по тактическому планированию операционной деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов;
- владение навыками анализа показателей операционной деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;
- владение навыками руководства работой по экономическому планированию операционной деятельности структурных подразделений организации, направленной на организацию рациональных инвестиционных процессов;
- владение навыками руководства проведения экономических исследований операционной деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности и обеспечению конкурентоспособности

организации;

- владение навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на операционную деятельность организации.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

## **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

Тема 2. Планирование и управление процессом производства товаров и предоставления услуг

Тема 3. Планирование и управление проектами организации

Тема 4. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов**

## **5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.12 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
В ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков организации работы с документами, обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел и совершенствования документационного обеспечения управления.

Задачи дисциплины:

- изучить основные проблемы в области документационного обеспечения управления;
  - освоить современные системы информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления;
  - рассмотреть правила организации всех этапов работы с документами;
  - изучить методы проведения анализа организации документационного обеспечения управления;
  - овладеть навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел;
  - овладеть методами оптимизации документопотоков;
- овладеть способностью совершенствовать документационное обеспечение управления.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.

Тема 2. История развития документационного обеспечения управления и его нормативно-методическая база.

Тема 3. Основные требования к составлению и оформлению документов.

Тема 4. Системы документации

Тема 5. Общие основы деловой корреспонденции

Тема 6. Организация документооборота

Тема 7. Информационные технологии в документационном обеспечении управления.

Тема 8. Формирование и хранение дел.

Тема 5. Взаимоотношения кооперации с государством и негосударственными институтами.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.14 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит формирование теоретических знаний в области управления персоналом организации, а также практических умений и навыков в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также принятия управленческих решений в области управления персоналом организации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и методологические основы управления персоналом организации;
- сформировать навыки применения на практике основных теоретических положений и принципов управления персоналом организации;
- выработать практические навыки в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- овладеть навыками принятия управленческих решений в области управления персоналом организации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы системы управления персоналом организации

Тема 2. История развития системы управления персоналом.

Тема 3. Процессы групповой динамики и формирование деятельности малой группы в организации

Тема 4. Кадровое планирование в организации как необходимое условие организации деятельности малой группы в организации. Планирование деловой карьеры

Тема 5. Принятие и обоснование эффективности управленческих решений в области набора, отбора и приема персонала в организации.

Тема 6. Принятие решений в области профориентации, адаптации, обучения и аттестации персонала. Управление системой неформальных отношений в организации.

Тема 7. Мотивация персонала в организации. Принятие решений в области вознаграждения

Тема 8. Эффективность системы управления персоналом организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.15 ТЕХНОЛОГИИ РЕКРУТИНГА И ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит формирование теоретических знаний в области управления персоналом организации, а также практических умений и навыков в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также принятия управленческих решений в области рекрутинга.

Задачи дисциплины:

- изучить технологии рекрутинга и оценки персонала;
- сформировать навыки применения на практике основных теоретических положений и принципов управления персоналом организации;
- выработать практические навыки в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Технологии рекрутмента в системе управления персоналом организации.

Тема 2. Диагностика вакантных рабочих мест и определение требований к кандидатам.

Тема 3. Технологии первичной диагностики и отбора кандидатов на вакантные должности.

Тема 4. Оценка персонала как элемент системы управления персоналом организации

Тема 5. Методологические проблемы оценки персонала организации

Тема 6. Традиционные и современные методы оценки персонала организации

Тема 7. Психологические методы оценки персонала

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.16 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации, нормирования и оплаты труда.

Задачи дисциплины:

– вооружить студентов теоретическими знаниями в области методологии организации и нормирования труда;

– ознакомить с конкретными и наиболее применяемыми при экономических исследованиях расчетами в области организации и нормирования труда;

сформировать практические навыки использования рассчитанных показателей для анализа, планирования и прогнозирования деятельности предприятий.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Организация труда на предприятии.

Тема 2. Эффективность и производительность труда

Тема 3. Персонал предприятия

Тема 4. Нормирование труда на предприятии

Тема 5. Оплата труда работников предприятия

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.17 ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании системы теоретических знаний и практических умений в области теории и практики управления организациями, изучение основных подходов в менеджменте, приобретение практических навыков в реализации функций управления, нахождение организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, овладение основами системного мышления.

Задачи дисциплины:

- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях, принципах и методах управления;
- усвоение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- ознакомление с важнейшими законодательными и нормативными документами и специальной литературы в области менеджмента;
- изучение роли менеджмента в успешном функционировании предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента

Тема 1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике

Тема 2. Менеджер в системе менеджмента.

Тема 3. Менеджмент как наука.

Тема 4. Принципы менеджмента.

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 5. Цели и стратегии развития компаний



Тема 6. Планирование как функция менеджмента.

Тема 7. Функция организации в менеджменте.

Тема 8. Мотивация как функция управления.

Тема 9. Контроль в системе менеджмента.

Раздел 3. Технологии менеджмента

Тема 10. Коммуникационный менеджмент и информационное обеспечение управления.

Тема 11. Управленческие решения: разработка, принятие и реализация

Тема 12. Организация личного труда руководителя (самоменеджмент)

Тема 13. Управление проектами

Раздел 4. Человеческий фактор в управлении

Тема 14. Организационная культура

Тема 15. Организационное поведение

Тема 16. Лидерство и власть в менеджменте

Тема 17. Конфликты и стрессы в менеджменте

Тема 18. Эффективность менеджмента

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.18 МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области международного менеджмента, включая навыки и умения анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о международном менеджменте;
- обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся по осуществлению международного менеджмента;
- формирование практических навыков и умений организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов;
- формирование практических навыков разработки предложений по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
- формирование практических навыков проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы международного менеджмента

Тема 2. Сущность, структура и особенности развития международного менеджмента

Тема 3. Международный бизнес: сущность, развитие, характерные черты

Тема 4. Формы и направления международного сотрудничества

Тема 5. Международный стратегический менеджмент

Тема 6. Международный менеджмент персонала

Тема 7. Международный финансовый менеджмент

Тема 8. Государственное регулирование деятельности международных компаний

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.19 ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит формирование теоретических знаний и практических навыков организации работы с электронными документами, обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел и совершенствования электронного документационного обеспечения управления

Задачи дисциплины:

- изучить основные проблемы в области электронного документационного обеспечения управления;
- освоить современные системы информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления;
- рассмотреть правила организации всех этапов работы с электронными документами;
- изучить методы проведения анализа организации электронного документационного обеспечения управления;
- овладеть навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел;
- овладеть методами оптимизации электронного документопотоков;
- овладеть способностью совершенствовать документационное обеспечение управления.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.

Тема 2. История развития документационного обеспечения управления и его нормативно-методическая база.

Тема 3. Основные требования к составлению и оформлению электронных документов.

Тема 4. Системы документации.

Тема 5. Общие основы деловой корреспонденции.

Тема 6. Организация документооборота.

Тема 7. Информационные технологии в документационном обеспечении управления.

Тема 8. Формирование и хранение дел.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.20 КОНТРОЛЛИНГ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области контроллинга, включая умений принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, а так же поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о контроллинге, как области теоретического и практического менеджмента;
- привитие навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, оптимальных систем планирования и управления на основе контроллинга;
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария контроллинга,
- формирование практических навыков реализации управленческих решений поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

- Тема 1. Современное понимание концепции контроллинга
- Тема 2. Информационная поддержка контроллинга
- Тема 3. Создание подразделения контроллинга на предприятии
- Тема 4. Контролер, его функции и обязанности
- Тема 5. Инструменты контроллинга
- Тема 6. Прикладной контроллинг

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.01 ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области исследования систем управления, включая владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта, а так же навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

Задачи дисциплины:

- владение навыками анализа показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;
- владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
- владение навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Исследование и оценка микроэкономической и макроэкономической среды и их воздействие на функционирование организаций

Тема 1. Исследования и их функциональная роль исследований в развитии систем управления



Тема 2. Основные методологические положения исследования систем управления

Тема 3. Методы исследования микроэкономической и макроэкономической среды и оценка их воздействия на функционирование организаций

Тема 4. Требования к менеджерам, проводящим исследование систем управления

Раздел 2. Анализ информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.

Тема 5. Процесс исследования систем управления

Тема 6. Особенности диагностики информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.

Тема 7. Научная и практическая эффективность исследования системы управления

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области исследования систем управления, включая владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта, а так же навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

Задачи дисциплины:

- владение навыками анализа показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;
- владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
- владение навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Проектирования и внедрения систем управления в организации и их функциональная роль в развитии систем управления

Тема 2. Основные методологические положения проектирования и внедрения систем управления в организации

Тема 3. Методы исследования микроэкономической и макроэкономической среды и оценка их воздействия на функционирование организаций

Тема 4. Требования к менеджерам, проводящим проектирование и внедрение систем управления в организации

Тема 5. Процесс проектирования и внедрения систем управления в организации

Тема 6. Особенности диагностики информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.

Тема 7. Научная и практическая эффективность проектирования и внедрения систем управления в организации. Тема 6. Особенности диагностики информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.01 РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ КОНКУРЕНТНЫХ  
СТРАТЕГИЙ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся необходимых умений и навыков стратегического анализа внешней среды и проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации для выявления ключевых факторов успеха (показателей предприятия), оценки конкурентоспособности предприятия, разработки и реализации конкурентной стратегии и тактики исходя из целей и имеющихся ресурсов для формирования устойчивых конкурентных преимуществ (повышение эффективности).

Задачи дисциплины:

- изучение основных подходов к теории конкуренции с учетом эволюции развития;
- изучение методов стратегического конкурентного анализа и экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации
- формирование навыков организации процесса разработки и реализации конкурентной стратегии и тактики исходя из целей и имеющихся ресурсов;
- формирование навыков оценки ключевых факторов успеха (показателей предприятия) и конкурентоспособности предприятия с целью формирования устойчивых конкурентных преимуществ (повышение эффективности).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Конкуренция и конкурентоспособность: основные понятия, цели и задачи. Современные теории конкуренции и конкурентных отношений

Тема 2. Стратегический конкурентный анализ и диагностика конкурентной среды.

Тема 3. Формирование устойчивых конкурентных преимуществ в соответствии с отраслевыми ключевыми факторами успеха

Тема 4. Методы оценки конкурентоспособности

Тема 5. Классификация конкурентных стратегий и методы разработки

Тема 6. Методы реализации конкурентных стратегий. Программа по достижению конкурентных преимуществ

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков управления конкурентоспособностью организации, включая знания, умения и навыки проведения стратегического анализа, сбора информации, оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализа рисков и поведения потребителей экономических благ для разработки конкурентной стратегии, организации и поддержки связи с деловыми партнерами, расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Задачи дисциплины:

- привитие навыков стратегического конкурентного анализа, разработки и осуществления конкурентной стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации;
- выработка умения выявлять и проводить анализ рыночных и специфических рисков, воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- формирование практических навыков применения необходимой конкурентной информации для организации и поддержки коммуникационных связей с деловыми партнерами;
- выработка умений, навыков и знаний по применению конкурентной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
- формирование представлений о природе конкуренции, ее месте и роли в организации экономической жизни общества;

изучение конкурентных стратегий и тактик конкурентного поведения предпринимательских структур.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

## **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации

Тема 2. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью организации

Тема 3. Управление конкурентными преимуществами

Тема 4. Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации

Тема 5. Механизм управления конкурентоспособностью организации

Тема 6. Конкурентоспособность товара

Тема 7. Оценка конкурентоспособности организации

Тема 8. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа**

## **5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области исследования систем управления, включая владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта, а так же навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

Задачи дисциплины:

- владение навыками анализа показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;
- владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
- владение навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Проектирования и внедрения систем управления в организации и их функциональная роль в развитии систем управления

Тема 2. Основные методологические положения проектирования и внедрения систем управления в организации



Тема 3. Методы исследования микроэкономической и макроэкономической среды и оценка их воздействия на функционирование организаций

Тема 4. Требования к менеджерам, проводящим проектирование и внедрение систем управления в организации

Тема 5. Процесс проектирования и внедрения систем управления в организации

Тема 6. Особенности диагностики информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.

Тема 7. Научная и практическая эффективность проектирования и внедрения систем управления в организации. Тема 6. Особенности диагностики информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.03.01 МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков сбора и анализа информации о структуре, видах, границах и состоянии отраслевых рынков для формирования возможных решений по развитию бизнеса.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний о структуре, границах, видах и особенностях исследования отраслевых рынков;
- приобретение навыков сбора и анализа информации о структуре, видах, границах и состоянии отраслевых рынков для формирования возможных решений по развитию бизнеса;
- выработка умений по проведению анализа факторов и условий функционирования отраслевых рынков, влияющих на деятельность предприятия;
- формирование практических навыков оценки эффективности принятых управленческих решений по результатам исследования отраслевых рынков с точки зрения выбранных критериев

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, виды, границы отраслевых рынков

Тема 2. Структура отраслевого рынка и особенности его исследования

Тема 3. Информационная база отраслевых исследований

Тема 4. Методический аппарат исследования отраслевых рынков

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.03.02 ОЦЕНКА КОНКУРЕНТНОЙ СРЕДЫ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков оценки конкурентной среды, включая умения проведения стратегического анализа, сбора и анализа информации о конкурентной среде для формирования возможных решений по развитию бизнеса, оценки воздействия внутренних и внешних факторов среды на функционирование организаций, навыков разработки конкурентной стратегии и ее оценки с точки зрения выбранных критериев.

Задачи дисциплины:

- владение навыками анализа показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;
- владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
- владение навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Конкурентная среда и роль информации о ней в организации и поддержке связи с деловыми партнерами, расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Тема 1. Понятие конкуренции и ее роль в развитии рыночной экономики

Тема 2. Конкурентная среда и факторы, формирующие ее

Раздел 2. Стратегический анализ и оценка воздействия микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций

Тема 3. Оценка конкурентной среды как самостоятельный вид анализа воздействия микро и макроэкономической среды на функционирование организаций, включая анализ рисков и поведения потребителей

Тема 4. Методы оценки конкурентной среды

Раздел 3. Разработка и осуществление конкурентной стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности

Тема 5. Инструменты управления конкурентными преимуществами

Тема 6. Разработка и осуществление конкурентной стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.01 РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕСА**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области исследования систем управления, включая владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта, а так же навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

Задачи дисциплины:

- владение навыками анализа показателей деятельности организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности;
- владение навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
- владение навыками руководства проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Проектирования и внедрения систем управления в организации и их функциональная роль в развитии систем управления

Тема 2. Основные методологические положения проектирования и внедрения систем управления в организации

Тема 3. Методы исследования микроэкономической и макроэкономической среды и оценка их воздействия на функционирование организаций

Тема 4. Требования к менеджерам, проводящим проектирование и внедрение систем управления в организации

Тема 5. Процесс проектирования и внедрения систем управления в организации

Тема 6. Особенности диагностики информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.

Тема 7. Научная и практическая эффективность проектирования и внедрения систем управления в организации.

Тема 6. Особенности диагностики информации о подразделениях организации с целью разработки и усовершенствования регламентации внутриорганизационных процессов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.02 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является подготовка выпускника в области менеджмента, владеющего теоретическими основами риск-менеджмента и навыками разработки сбалансированных управленческих решений в области инвестирования и финансирования на основе анализа рыночных и специфических рисков.

Задачи дисциплины:

- знанием современных концепций, технологий и методов оценки в системе управления риск-менеджмента;
- способностью анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия и основные факторы, обуславливающие появление рисков, определять их влияние на формы и масштабы кризисного развития;
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
- способностью самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления риск-менеджмента;
- владением навыками принятия решений для взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы антикризисного управления

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование процедуры несостоятельности (банкротства)

Тема 3. Оценка состояния и диагностика банкротства предприятия

Тема 4. Экономический механизм стабилизации предприятия

Тема 5. Изменение организационных структур и антикризисная кадровая стратегия

Тема 6. Антикризисная финансовая и инвестиционная стратегии

Тема 7. Механизм усиления контроля и управление рисками

Тема 8. Реструктуризация как мера антикризисного управления

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен**



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.В.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-  
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов находить рациональные идеи для решения поставленных задач. Значение дисциплины: развитие волонтерской деятельности является важным как для общества в целом, так и отдельных его секторов, а также самих волонтеров. Для отдельного человека участие в волонтерской деятельности способствует самореализации и самосовершенствованию, дает возможность получить новые знания и опыт, что, безусловно, является важным особенно для молодых людей, а также возможность почувствовать себя социально значимым и социально полезным. Государству волонтерский труд помогает эффективнее решать задачи, стоящие перед ним и обществом. Развитие волонтерства способствует становлению гражданского общества, служит повышению роли некоммерческих и общественных организаций. Волонтерство положительно влияет на социальное и экономическое развитие страны в целом, помогая решить социально значимые проблемы. Корпоративное волонтерство является одним из важнейших способов проявления социальной ответственности бизнеса. Волонтерство положительно влияет и на систему образования, т.к. вовлечение школьников и студентов в данный вид деятельности способствует формированию у молодежи активной жизненной позиции, развивает их навыки, повышает знания, поддерживает патриотический дух.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

## **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа**

**6. Промежуточная аттестация в форме: зачет**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.В.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины сформировать компетенции обучающегося в области зарождения, становления и развития потребительской кооперации России, развить кооперативное мышление, дать практические навыки по созданию и организации работы кооперативов.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические основы производственной, обслуживающей и иной деятельности кооперативов разной специализации (перерабатывающих, сбытовых, торговых, обслуживающих, снабженческих, садоводческих, огороднических, животноводческих, кредитных и страховых);

- дать знания по вопросам сущности и роли кооперации в национальной экономике России в условиях рыночной системы хозяйствования;

- научить пользоваться методикой создания различных организационно-правовых форм потребительских кооперативов в современных условиях развития сельской местности;

- помочь освоить основные методы организации эффективной работы потребительских кооперативов и выбор видов деятельности с учетом специфики субъекта Российской Федерации;

- с учетом и в интересах выполнения социальной миссии кооперации научить предвидеть возможности и пути снижения себестоимости и цены на продукцию и услуги в потребительских кооперативах для сельского населения;

- научить студентов методам и приемам практической деятельности по созданию и организации работы потребительских кооперативов, их ассоциаций и союзов в различных сферах и отраслях национальной экономики.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Формирование способности работать в коллективе и происхождение кооперативного движения

Тема 1. Введение. Значение социального различия в идейных истоках кооперативного движения.

Тема 2. Возникновение кооперативного движения и кооперативов.

Раздел 2. Основы общей теории кооперации

Тема 3. Сущность кооперативов и воплощение в жизнь способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 4. Кооперативная собственность

Тема 5. Кооперативное предпринимательство как основа формирования способности работать в коллективе

Тема 6. Кооперативы как демократически управляемые организации, формирующие способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 7. Взаимоотношения кооперации с государством и негосударственными институтами.

Тема 8. Кооперативы и кооперативные союзы как юридические лица.

Тема 9. Кооперативная идеология и ее особенности.

Раздел 3. Историческая практика кооперации

Тема 10. Становление и развитие кооперации в зарубежных странах.

Тема 11. Кооперативное движение в дореволюционной России.

Тема 12. Кооперация страны в советские годы.

Тема 14. Кооперация в современной России.

Тема 15. История и практика кооперации на Кубани.

Раздел 4. Международное кооперативное движение

Тема 16. Развитие международного кооперативного движения и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Тема 17. Международные структуры, оказывающие содействие кооперативам.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет**

## **Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика**

### **1.1. Цели и задачи учебной практики**

#### **1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Способы проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Специализированные лаборатории и кабинеты института Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки.

### **1.3. Объем учебной практики и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем практики, трудоемкость, час./з.е.
	Форма обучения
	Очно-заочная
Всего	108/3
Контактная работа (всего)	4
в том числе:	
АттК	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	104
Продолжительность практики, недель	3недели
Промежуточная аттестация в форме:	Зачет с оценкой

Показатели	Объем часов / продолжительность
	часов
Всего	108
Трудоемкость, з.е	3 з.е.
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	1 курс, 2 семестр при очно-заочной форме обучения
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения**

При прохождении учебной практики, соотнесенных  
с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Знать: способы и методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Владеть: навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности  Знать: технологию использования экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности  Уметь: использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности  Владеть: навыками использования экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.2 Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук  Знать: теоретические основы формулирования и выполнения профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук  Уметь: формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук  Владеть: навыками формулирования и выполнения профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>
	<p>ОПК-1.3 Способен проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий  Знать: методику проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий  Уметь: проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий  Владеть: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>
	<p>ОПК-1.4 Способен применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий  Знать: технологию применения аналитического инструментария для постановки и решения</p>

	<p>типовых задач управления с применением информационных технологий</p> <p>Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>Знать: методы определения источников информации о осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками определения источников информации о осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p> <p>Знать: методику интерпретации проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p> <p>Уметь: интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p> <p>Владеть: навыками интерпретации проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p> <p>ОПК-3.3 Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p> <p>Знать: способы и методы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p> <p>Уметь: оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p> <p>Владеть: навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>



## **Б2.О.02(У) Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности**

### **1.1. Цели и задачи учебной практики**

#### **1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности
Способы проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Специализированные лаборатории и кабинеты института Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки.

#### **1.3. Объем учебной практики и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем практики, трудоемкость, час./з.е.
	Форма обучения
	Очно-заочная
Всего	216/6
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
АттК	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	208
Продолжительность практики, недель	2 недели
Промежуточная аттестация в форме:	Зачет с оценкой

Показатели	Объем часов / продолжительность
	часов
Всего	216
Трудоемкость, з.е	8 з.е.
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	1курс, 2семестр при очно-заочной форме обучения
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения**

При прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-2 -способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 - Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  Знать: способы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  Владеть: навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p>
	<p>УК-2.2 - Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности  Знать: способы оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности  Уметь: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности  Владеть: навыками оценки потребности в ресурсах и планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-2.3 -Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм  Знать: способы выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм  Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм  Владеть: навыками выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p>
	<p>УК-2.4 - Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм  Знать: способы оценки вероятных рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм  Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм  Владеть: навыками оценки вероятных рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Знать: способы и методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Владеть: навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение  Знать: инструментарий обработки и анализа данных и проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, современные информационные технологии и программное обеспечение  Уметь: применять инструментарий обработки и анализа данных и проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, современные информационные технологии и программное обеспечение  Владеть: инструментарием обработки и анализа данных и проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации, сегментирования и прогнозирования рынка, современными информационными технологиями и программным обеспечением</p> <p>ОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы  Знать: методологию обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов о воздействии микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций  Уметь: обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы о воздействии микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций  Владеть: навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов о воздействии микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  Знать: методологию выявления и оценки возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  Владеть: выявления и оценки возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>

	<p>ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p> <p>Знать: основы разработки и осуществление маркетинговой стратегии организации, бизнес-планов проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию организации, бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности</p> <p>Владеть: навыками разработки и осуществление маркетинговой стратегии организации, бизнес-планов проектов и направлений бизнеса, направленных на обеспечение ее конкурентоспособности</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p> <p>Знать: назначение общих и специализированных пакетов прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: проанализировать и использовать общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками работы с общими или специализированными пакетами прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач</p> <hr/> <p>ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач</p> <p>Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных с применением современных информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Владеть: инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач</p> <hr/> <p>ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p> <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>Уметь: подбирать современные информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p> <p>Владеть: навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p>

## **Б2.В.01(П) Производственная практика, технологическая практика**

### 1.1. Цели и задачи производственной практики

*Цель практики* – формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по избранному направлению подготовки через непосредственное участие в работе организаций, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности.

*Основными задачами практики* являются:

- формирование у студентов навыков применения теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам профиля;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении специальных дисциплин, с профессиональной деятельностью;
- приобретение профессионального опыта в области количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- формирование профессиональных навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- получение опыта проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- приобретение студентами навыков анализа работы функциональных служб на конкретном предприятии;
- приобретение студентами навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- формирование профессиональных навыков диагностики организационной культуры;
- получение навыков оценки эффективности менеджмента предприятия и выявление путей совершенствования планирования, организации, мотивации и контроля над ресурсами и деятельностью предприятия.

### 1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая практика

Способ проведения	Выездная, стационарная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки, включая контактную работу, предусматривающую групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы

### 1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	Очно-заочная	
	часов	недель
Всего	324	9
Трудоемкость, з.е	9 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс, 8 семестр	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Знать: способы и методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Владеть: навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Знать: основы организации работы по тактическому планированию в организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Уметь: организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов  Владеть: навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации</p>	<p>ПК-2.1 Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Знать: способы и методы разработки предложений по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Уметь: разрабатывать предложения по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта  Владеть: навыками разработки предложений по рационализации существующей структуры управления организацией, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления организацией</p>	<p>ПК-3.1 Способен организовать документирование управленческой деятельности в организации  Знать: методику организации документирования управленческой деятельности в организации  Уметь: организовать документирование управленческой деятельности в организации  Владеть: навыками организации документирования управленческой деятельности в организации</p> <p>ПК-3.2 Способен организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота</p>



	<p>Знать: технологию функционирования системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота</p> <p>Уметь: организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота</p> <p>Владеть: навыками функционирования системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-4.1 Способен собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Знать: методы и способы сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Знать: методику анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации</p> <p>ПК-4.3 Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Знать: способы проведения оценки эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Уметь: проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Владеть: навыками проведения оценки эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации</p>	<p>ПК-5.1 Способен анализировать потребности организации в персонале</p> <p>Знать: методику проведения анализа потребностей организации в персонале</p> <p>Уметь: анализировать потребности организации в персонале</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа потребностей организации в персонале</p> <p>ПК-5.2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>Знать: технологию осуществления поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p>

	Уметь: осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала Владеть: навыками осуществления поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	ПК-5.3 Способен организовать и проводить оценку и аттестацию персонала Знать: методы и способы организации и проведения оценки и аттестации персонала Уметь: организовать и проводить оценку и аттестацию персонала Владеть: навыками организации и проведения оценки и аттестации персонала

## Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

### 1.1. Цели и задачи производственной практики

*Цель практики* – приобретение практических, профессиональных навыков и сбор материалов для подготовки аналитической части выпускной квалификационной работы, а также апробация на практике рекомендаций и методик по теме исследования.

*Основными задачами практики* являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения – базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их взаимодействия;
- анализ экономической информации; опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов технологии, экономики, управления, соответствующих научным интересам студента (материал может быть использован в выпускной квалификационной работе, докладе на научно-практической конференции);
- формирование навыков эффективного управления экономическими процессами на уровне предприятия;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем, совершенствование практических навыков работы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использования результатов при написании выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения	Выездная, стационарная
Форма проведения	Дискретно, по видам практик
Условия реализации программы (место проведения)	Предприятия (организации) в соответствии с заключенными договорами

Практика проводится в форме практической подготовки, включая контактную работу, предусматривающую групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы, в объеме

1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	Очно-заочная	
	часов	недель
Всего	216	6
Трудоемкость, з.е	6 з.е.	
Форма проведения	Дискретно, по видам практик	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)		
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

1.4 Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Знать: способы и методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  Владеть: навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Знать: методику анализа показателей деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Уметь: анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности  Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности</p> <p>ПК-1.3 Способен руководить работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов  Знать: способы руководства работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленную на организацию рациональных инвестиционных процессов  Уметь: руководить работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов  Владеть: навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленную на организацию рациональных инвестиционных процессов</p>

<p>ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации</p>	<p>ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации</p> <p>Знать: методологию проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации</p> <p>Уметь: руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации</p> <p>Владеть: навыками проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации</p>
	<p>ПК-2.3 Способен контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов</p> <p>Знать: методику контроля за соблюдением требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов</p> <p>Владеть: навыками контроля за соблюдением требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-4.1 Способен собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Знать: технологию сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Знать: методику анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации</p>

	<p>Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации</p> <p>ПК-4.3 Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Знать: способы проведения оценки эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Уметь: проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Владеть: навыками проведения оценки эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации</p>	<p>ПК-5.1 Способен анализировать потребности организации в персонале</p> <p>Знать: методику проведения анализа потребностей организации в персонале</p> <p>Уметь: анализировать потребности организации в персонале</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа потребностей организации в персонале</p>

