

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА  
направленность (профиль) программы "Электронный бизнес"**

**2021 ГОД НАБОРА**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.01 ИСТОРИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у студентов представления об историческом пути российской цивилизации, тесно связанной с мировыми цивилизациями, через призму основных культурно-исторических эпох российского общества, уяснение тенденций и закономерностей развития истории России, выявление ее традиций и уроков, вооружение студентов необходимыми компетенциями для анализа и оценки исторических явлений (событий).

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов патриотически ориентированного мировоззрения;
- критическое осмысление исторического опыта развития страны;
- знание важнейших дат и событий в истории России;
- формирование у студентов потребности в самостоятельном изучении исторического наследия.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| УК-5                           | Философия   | 2 сем   |               |               |               | Последующая                      |
| УК-5                           | Татарский язык  |   | 3 сем         |               |               | Последующая                      |

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и методология исторической науки

Тема 2. От Киевской Руси к Московскому государству

Тема 3. Россия в XVI – XVII веках

Тема 4. Модернизация Российского государства в XVIII в.

Тема 5. Россия в XIX веке: власть и общество в поисках моделей развития

Тема 6. Россия в эпоху войн и революций

Тема 7. СССР в 1920-1930-х гг.: формирование советской модели развития

Тема 8. СССР в канун и в годы Второй мировой войны

Тема 9. СССР в послевоенные годы: попытки преобразований и кризис советской системы

Тема 10: Российское государство на рубеже XX – XXI вв.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в следующем:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым уровнем иноязычных компетенций для решения коммуникативных задач в социально-бытовой, культурной, профессионально-ориентированной и научной сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие навыков межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения;
- повышение уровня общей культуры;
- подготовка специалистов, владеющих иностранным языком в устной и письменной формах.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| УК-4                           | Деловые коммуникации  | 1 сем.  |               |               |               | Изучаемая                        |
| УК-4                           | Теория и практика кооперации  | 2 сем.  |               |               |               | Изучаемая                        |

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономика как наука

Тема 2. Экономические системы

Тема 3. Деньги и их функции

Тема 4. Источники дохода

Тема 5. Инфляция

Тема 6. Простое коммерческое письмо

Тема 7. Банковское дело. Бухгалтерский учет на предприятии

Тема 8. Экономика Великобритании

Тема 9. Экономика США

Тема 10. Предпринимательство (из World Skills, компетенция «Предпринимательство»)

Тема 11. Финансовые документы

Тема 12. Компьютерная индустрия

Тема 13. Виды бизнеса

Тема 14. Экономика России

Тема 15. Валютные рынки и фондовые рынки

Тема 16. Электронная переписка и документы

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет, экзамен.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |                  |                  |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|------------------|------------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.)    | 3 курс (сем.)    | 4 курс (сем.) |                                  |
| УК-7.1                         | Общая физическая подготовка   | 1 сем.<br>2 сем.  | 3 сем.<br>4 сем. | 5 сем.<br>6 сем. |               | Изучаемая<br>Последующая         |
| УК-7.1                         | Прикладная физическая культура  | 1 сем.<br>2 сем.  | 3 сем.<br>4 сем. | 5 сем.<br>6 сем. |               | Изучаемая<br>Последующая         |
| УК-7.1                         | Адаптивная физическая культура  | 1 сем.<br>2 сем.  | 3 сем.<br>4 сем. | 5 сем.<br>6 сем. |               | Изучаемая<br>Последующая         |
| УК-7.2                         | Общая физическая подготовка   | 1 сем.<br>2 сем.  | 3 сем.<br>4 сем. | 5 сем.<br>6 сем. |               | Изучаемая<br>Последующая         |
| УК-7.2                         | Прикладная физическая культура  | 1 сем.<br>2 сем.  | 3 сем.<br>4 сем. | 5 сем.<br>6 сем. |               | Изучаемая<br>Последующая         |
| УК-7.2                         | Адаптивная физическая культура  | 1 сем.<br>2 сем.  | 3 сем.<br>4 сем. | 5 сем.<br>6 сем. |               | Изучаемая<br>Последующая         |

### **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Тема 3. Основы здорового образа жизни студентов

Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Тема 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов

Тема 11. Физическая культура в профессиональной деятельности

### **4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов**

### **5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.04 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование универсальных компетенций «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»; «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках»

Задачи освоения дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области социального взаимодействия деловых коммуникаций и умением показывать свою роль в команде;
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области деловых коммуникаций, умением показывать свою роль в команде;
- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;
- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;
- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные) на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции                                       | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| УК-3                           | Психология и конфликтология   | 2 сем   |               |               |               | Последующая                      |
| УК-3                           | Основы менеджмента  | 2 сем   |               |               |               | Последующая                      |
| УК-3                           | Учебная практика, ознакомительная практика  |   | 4 сем         |               |               | Последующая                      |
| УК-3                           | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |   |               | 6 сем         |               | Последующая                      |



### **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие и сущность деловых коммуникаций

Тема 2. Вербальные средства коммуникации

Тема 3. Невербальная коммуникация

Тема 4. Этические и психологические основы деловой коммуникации

Тема 5. Формы деловой коммуникации

### **4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

### **5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.05 МАТЕМАТИКА

### 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель изучения дисциплины* – сформировать у студентов знание основных понятий и методов линейной алгебры, математического анализа, дифференциальных уравнений и теории вероятностей.

*Задачи изучения дисциплины:*

- освоение основных методов математического анализа;
- изучение основных методов линейной алгебры;
- изучение методов решения обыкновенных дифференциальных уравнений;
- освоение основных понятий теории вероятности и математической статистики.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Математика относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |              |              |              | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем) | 3 курс (сем) | 4 курс (сем) |                                  |
| УК-1                           | Статистика  | 2 сем.  |              |              |              | Последующая                      |
| УК-1                           | Учебная практика, ознакомительная практика                            |   | 4 сем        |              |              | Последующая                      |
| УК-1                           | Теория и практика кооперации  | 2 сем.  |              |              |              | Последующая                      |

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Алгебра и геометрия

Тема 2. Математический анализ

Тема 3. Дифференциальные уравнения

Тема 4. Теория вероятностей и математическая статистика.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области применения современных информационных технологий, получение теоретических знаний и практических навыков работы с ними.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных технологий на различных уровнях организации;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений на основе изученных методов и приемов работы с информационными технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных технологий в современном обществе.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции                                       | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| ОПК-1                          | Моделирование бизнес-процессов  |   | 3 сем         |               |               | Последующая                      |
| ОПК-1                          | Учебная практика, ознакомительная практика  |   | 4 сем         |               |               | Последующая                      |
| ОПК-1                          | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |   |               | 6 сем         |               | Последующая                      |

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационных технологий

Тема 2. Автоматизированные информационные технологии обработки информации

Тема 3. Информационные технологии в управлении и их программное обеспечение  
Тема 4. Информационные ресурсы предприятий и организаций

Тема 5. Мультимедийные технологии

Тема 6. Internet/Intranet-технологии

Тема 7. Информационные технологии управления на базе распределенных систем, мобильных и облачных технологий

Тема 8. Информационные технологии обеспечения безопасности

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов экономического мировоззрения в области функционирования различных экономических систем, в способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применении знаний экономической теории при решении прикладных задач и в способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

#### Задачи дисциплины

- изучить закономерности функционирования социально-экономических систем, хозяйственную деятельность людей, в условиях ограниченности ресурсов;
- изучить принципы и механизмы функционирования национальной экономики, факторы, лежащих в основе экономического роста, инструменты государственного регулирования экономики;
- изучить методы и принципы микроэкономического анализа; концепции, механизмы и пути рационализации потребительского поведения и спроса; методы определения рыночной цены издержек, прибыли, убытков и оптимального выпуска продукции в различных рыночных структурах
- научиться применять понятийно-категориальный аппарат макроэкономики и анализировать макроэкономические процессы и явления; разрабатывать основные направления решения макроэкономических проблем;
- научиться применять знания микро и макроэкономики, экономический инструментарий экономической теории при решении прикладных задач;
- изучить экономические методы анализа поведения основных макроэкономических агентов (потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства) при решении прикладных задач;
- научиться анализировать экономические проблемы, состояния равновесия в экономике, оценивать факторы и причины, нарушающие состояние равновесия; не просто решать задачи, но и объяснять текущие или прошлые события и их решения с точки зрения изученной теории

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.О.09) относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина изучается на первом курсе. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные обучающимися при изучении Общественных наук согласно ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2004 № 413.

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции                                       | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| ОПК-3                          | Статистика  | 2 сем.  |               |               |               | Изучаемая                        |
| УК-10                          | Теория экономического анализа   |   | 3 сем.        |               |               | Последующая                      |
| ОПК-1                          | Учебная практика, ознакомительная практика  |   | 4 сем.        |               |               | Последующая                      |
| ОПК-1                          | Экономика организаций   |   | 3 сем.        |               |               | Последующая                      |
| ОПК-3                          | Учебная практика, ознакомительная практика  |   | 4 сем.        |               |               | Последующая                      |
| ОПК-3                          | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |   |               | 6 сем.        |               | Последующая                      |

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Тема 2. Собственность и социально-экономические системы

Тема 3. Товарное производство. Теории стоимости. Деньги. Теории денег.

Тема 4 Рыночный механизм. Спрос и предложение. Эластичность. Рыночное равновесие.

Тема 5. Основы теории потребительского поведения.

Тема 6. Предпринимательская деятельность. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики.

Тема 7. Воспроизводство индивидуального капитала.

Тема 8. Издержки производства и прибыль.

Тема 9. Предприятие (фирма) в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.

Тема 10. Торговый капитал и торговая прибыль

Тема 11. Рынки факторов производства

Тема 12. Национальное хозяйство: структура, цели, показатели.

Тема 13. Теория макроэкономического равновесия. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке.

Тема 14. Циклический характер развития рыночной экономики. Экономические кризисы. Экономический рост.

Тема 15. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.

Тема 16. Финансовая система и фискальная политика (бюджетно-налоговая политика)

Тема 17. Денежный рынок, банковская система и кредитно-денежная политика.

Тема 18. Социальная политика и уровень жизни населения.

Тема 19. Мировая торговля и международные валютные отношения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет, экзамен.**

## АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.08 ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ**

#### **1.Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины — сформировать компетенции обучающегося в области применения теоретических знаний и практических навыков по реализации задач принятия решений и управления рисками.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических концепций управленческих решений;



- изучение методологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- изучение основных принципов принятия управленческих решений;
- изучение основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- изучение современных технологий и методов оценки и управления рисками;
- изучение факторов неопределенности и риска при оценке финансово-экономического состояния организации.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория принятия решений и управления рисками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции                                       | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |              |              |              | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем) | 3 курс (сем) | 4 курс (сем) |                                  |
| УК-2                           | Основы менеджмента  | 2 сем   |              |              |              | Последующая                      |
| УК-2                           | Правоведение  | 2 сем   |              |              |              | Последующая                      |
| УК-2                           | Проектная деятельность  |   | 4 сем        |              |              | Последующая                      |
| УК-2<br>УК-10                  | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |   |              | 6 сем        |              | Последующая                      |
| УК-10                          | Экономическая теория  | 1 сем   |              |              |              | Изучаемая                        |
| УК-10                          | Экономика организации   |   | 3 сем        |              |              | Последующая                      |

## 3. Содержание дисциплины

**Тема 1. Теория принятия решений как научная дисциплина**

**Тема 2. Методология разработки управленческих решений**

**Тема 3. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности**

**Тема 4. Рисковые решения и основные направления снижения риска банкротства**

**Тема 5. Направления исследования рынка и рыночных возможностей**

**Тема 6. Основные этапы и методы управления рисками**

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.**

## АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.Цели и задачи дисциплины**

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов идеологию безопасности, формирование безопасного мышления и поведения. Интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды, широкое внедрение технического прогресса во все сферы общественно-производственной деятельности, формирование рыночных отношений сопровождается появлением и значительным распространением в среде различных природных, биологических, техногенных, экологических и других опасностей, требующих от каждого специалиста умения определять и по необходимости осуществлять комплекс эффективных мер защиты от них, возможного неблагоприятного действия на организм человека, состояние здоровья членов трудовых коллективов и населения.

Цели освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» соответствуют общим целям основной образовательной программы института.

Задачи освоения дисциплины заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих нормативно-правовым инструментарием в области безопасности жизнедеятельности и способных выработать идеологию безопасности, конструктивного

мышления и поведения с целью безопасного осуществления своих профессиональных и социальных функций, как работника, так и управленца.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Человек и среда обитания

Тема 2. Противодействие терроризму

Тема 3. Защита от опасностей в техносфере

Тема 4. Влияние негативных факторов на безопасность жизнедеятельности человека

Тема 5. Человек как элемент эргатической системы

Тема 6. Пожарная и взрывная безопасность

Тема 7. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Тема 8. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности на предприятиях торговли, общественного питания и системы потребительской кооперации

Тема 9. Приёмы оказания первой помощи в мирное и военное время

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часов**

## **5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.**

## АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.10 ФИЛОСОФИЯ**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины состоит в формировании способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи:

- формирование способности демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи;
- формирование способности сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- формирование способности формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества;
- формирование способности толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- формирование способности уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции     | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |              |              |              | Место в формировании компетенции |
|------------------------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------------|
|                                    |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем) | 3 курс (сем) | 4 курс (сем) |                                  |
| УК-1<br>УК-1.2                     | Математика  | 1 сем   |              |              |              | Изучаемая                        |
| УК-1<br>УК-1.2                     | Информационные технологии   | 1 сем   |              |              |              | Изучаемая                        |
| УК-1<br>УК-1.2                     | Статистика  | 2 сем   |              |              |              | Последующая                      |
| УК-1<br>УК-1.2                     | Теория принятия решений и управления рисками                          |   | 3 сем        |              |              | Последующая                      |
| УК-1<br>УК-1.3                     | Статистика  | 2 сем   |              |              |              | Последующая                      |
| УК-5<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3 | История   | 1 сем   | .            |              |              | Изучаемая                        |

### 3. Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет философии. Место и роль философии в духовной культуре общества и личности.**

**Тема 2. Становление и развитие философии: основные направления и школы.**

**Тема 3. Философская онтология. Учение о бытии и материи.**

**Тема 4. Сознание и познание. Социально-гуманитарные технологии формирования мировоззренческой позиции.**

**Тема 5. Философская антропология. Современные концепции человека.**

**Тема 6. Общество и личность. Основы философского знания в формировании мировоззренческой позиции.**

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.**

## АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.11 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

#### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ, сущности управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом в профессиональной деятельности, взаимодействия с работодателем, адаптации к рынку труда и формированию компетенций, необходимых для трудоустройства и построения карьеры, способностей к самоорганизации и самообразованию.

Задачи:

- сформировать представления об особенностях процессов самоорганизации и самообразования;
- сформировать навыки самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- освоить теории и практики построения деловой карьеры;
- изучить основы профессиональной пригодности, тайм-менеджмента.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |              |              |              | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем) | 3 курс (сем) | 4 курс (сем) |                                  |
| УК-6                           | Учебная практика, ознакомительная практика                            |   | 4 сем.       |              |              | Последующая                      |

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Сущность, развитие и управление карьерой

Тема 1. Понятие, виды и стадии карьеры

Тема 2. Самооценка и профессиональная ориентация

Тема 3. Технология планирования карьеры

Тема 4. Развитие и система управления карьерой в современных условиях

Тема 5. Организационное управление карьерой

Раздел 2. Тайм-менеджмент: управление временем

Тема 6. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента

Тема 7. Время в управленческой деятельности и принципы его эффективного использования

Тема 8. Методы рационализации времени современного менеджера

Тема 9. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.12 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины — сформировать компетенции обучающегося в области развития личностно-ориентированной направленности профессионального мышления, совершенствования навыков межличностного и профессионального взаимодействия, психологического анализа различных жизненных и профессиональных ситуаций в области экономики, раскрыть причины и динамику развития конфликтной ситуации, показать как деструктивную, так и конструктивную стороны конфликта.

Задачи освоения дисциплины - изучение теоретических основ психологии как науки; изучение структуры личности и психических процессов; изучение основ конфликтологии; изучение уровневой представленности образовательного процесса в России; овладение знаниями в области исследования конфликтов и конфликтных отношений; повышение компетентности студентов в вопросах эффективного взаимодействия в конфликтной ситуации.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и конфликтология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| УК-3                           | Деловые коммуникации  | 1 сем   |               |               |               | Предыдущая                       |
| УК-3                           | Основы менеджмента  | 2 сем   |               |               |               | Изучаемая                        |



| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции                                       | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |              |              |              | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем) | 3 курс (сем) | 4 курс (сем) |                                  |
| УК-3                           | Учебная практика, ознакомительная практика  |   | 4 сем        |              |              | Последующая                      |
| УК-3                           | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |   |              | 6 сем        |              | Последующая                      |
| УК-3                           | Теория и практика кооперации  | 2 сем   |              |              |              | Изучаемая                        |
| УК-3                           | Татарский язык  |   | 3 сем        |              |              | Последующая                      |

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Познавательные психические процессы

Тема 3. Психология личности. Индивидуально-психологические характеристики

Тема 4. Основы дефектологических знаний

Тема 5. Группа и межличностные отношения

Тема 6. Типология конфликтов

Тема 7. Структурная модель конфликта. Динамика конфликта

Тема 8. Конфликтное взаимодействие. Урегулирование конфликтов

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических, методологических основ менеджмента, возможности их практического применения при разработке управленческих решений.

Задачи:

- способность определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;
- способность оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности;
- способность выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;
- способность оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм;
- способность применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- способность на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде;
- способность устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата;
- способность организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами;
- способность управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| УК-2                           | Теория принятия решений и управления рисками                          | 1 сем.  |               |               |               | Предыдущая                       |
| УК-2                           | Правоведение  | 2 сем.  |               |               |               | Изучаемая                        |
| УК-2                           | Проектная деятельность  |   | 4 сем.        |               |               | Последующая                      |
| УК-2<br>УК-3                   | Учебная практика, практика по получению первичных навыков             |   |               | 6 сем.        |               | Последующая                      |

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| ОПК-5                          | научно-исследовательской и проектной деятельности                     |   |               |               |               |                                  |
| УК-3                           | Деловые коммуникации  | 1 сем.  |               |               |               | Предыдущая                       |
| УК-3                           | Психология и конфликтология   | 2 сем.  |               |               |               | Изучаемая                        |
| УК-3<br>ОПК-5                  | Учебная практика, ознакомительная практика                            |   | 4 сем.        |               |               | Последующая                      |
| УК-3                           | Теория и практика кооперации  | 2 сем.  |               |               |               | Изучаемая                        |
| ОПК-5                          | Производственная практика, технологическая практика                   |   |               |               | 7 сем.        | Последующая                      |
| ОПК-5                          | Производственная практика, преддипломная практика                     |   |               |               | 8 сем.        | Последующая                      |

### 3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике

Тема 2. Методология менеджмента

Тема 3. Организационные отношения в менеджменте

Тема 4. Планирование в менеджменте

Тема 5. Мотивация в менеджменте

Тема 6. Управленческие решения и контроль их выполнения

### 4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов

### 5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.14 СТАТИСТИКА

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний, умений и навыков проведения статистического исследования массовых общественных явлений и процессов.

Задачи освоения дисциплины:

- научить студентов владеть необходимым инструментарием в области исследования массовых общественных явлений;
- научить студентов самостоятельно ставить задачи и определять пути их решения в рамках осуществления своих профессиональных и социальных функций, как работника, так и управленца;
- изучить терминологию и методы сбора и обработки информации любых социально-экономических явлений;
- научить студентов использовать в практической деятельности современные специальные экономико-математические инструментарию расчета основных показателей и методов их анализа.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции                                       | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| УК-1                           | Математика  | 1 сем.  |               |               |               | Предыдущая                       |
| УК-1                           | Теория и практика кооперации  | 2 сем.  |               |               |               | Изучаемая                        |
| УК-1                           | Татарский язык  |   | 3 сем.        |               |               | Последующая                      |
| УК-1<br>ОПК-4                  | Учебная практика, ознакомительная практика  |   | 4 сем.        |               |               | Последующая                      |
| ОПК-4                          | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |   |               | 6 сем.        |               | Последующая                      |
| ОПК-4                          | Производственная практика, технологическая практика   |   |               |               | 7 сем.        | Последующая                      |
| ОПК-4                          | Производственная практика, преддипломная практика   |   |               |               | 8 сем.        | Последующая                      |

### **3. Содержание дисциплины**

#### Раздел 1. Общая теория статистики

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

Тема 1.2. Статистическое измерение и наблюдение

Тема 1.3. Статистические группировки

Тема 1.4. Абсолютные и относительные величины

Тема 1.5. Средние величины и вариационный анализ

Тема 1.6. Выборочный метод в статистических исследованиях

Тема 1.7. Индексный метод анализа

Тема 1.8. Анализ рядов динамики

Тема 1.9. Статистическое изучение взаимосвязи

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

Тема 2.1. Введение в социально-экономическую статистику

Тема 2.2. Статистика населения

Тема 2.3. Статистика рынка труда

Тема 2.4. Статистика производительности и оплаты труда

Тема 2.5. Статистика национального богатства

Тема 2.6. Статистика издержек производства

Тема 2.7. Статистика финансовых результатов деятельности организации

Тема 2.8. Статистика уровня жизни населения

Раздел 3. Система национальных счетов

Тема 3.1. Статистическая методология национального счетоводства

Тема 3.2. Система макроэкономических показателей

Раздел 4. Статистика финансов

Тема 4.1. Методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе

Тема 4.2. Статистика государственных финансов и налогов

Тема 4.3. Статистика финансов организации

Тема 4.4. Статистика денежного обращения, инфляции и цен

Тема 4.5. Статистика банковского дела и страхования

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.15 ПРАВОВЕДЕНИЕ

### 1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель курса - освоение теоретических знаний основных отраслей российского права; приобретение умений и навыков применения теоретико-прикладных знаний на практике; формирование у студентов компетенций в профессиональной сфере и способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- развитие у студентов умений и навыков юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним правовых положений нормативных правовых актов;
- овладение методикой правового анализа и применения правовых норм основных отраслей российского права.
- формирование у студентов навыков толкования и применения российского законодательства.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| УК-2                           | Теория принятия решений и управления рисками                          | 1 сем   |               |               |               | Предыдущая                       |
| УК-2                           | Основы менеджмента  | 2 сем   |               |               |               | Изучаемая                        |

|      |   |  |       |       |  |             |
|------|---|--|-------|-------|--|-------------|
| УК-2 | Проектная деятельность  |  | 4 сем |       |  | Последующая |
| УК-2 | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |  |       | 6 сем |  | Последующая |

### **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы теории государства и права

Тема 2. Основы конституционного права

Тема 3. Основы административного права

Тема 4. Основы уголовного права

Тема 5. Основы гражданского права

Тема 6. Основы наследственного права

Тема 7. Основы авторского и патентного права

Тема 8. Основы семейного права

Тема 9. Основы трудового права

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: зачет.**

# АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.16 ПРОГРАММИРОВАНИЕ

### 1.Цели и задачи дисциплины

Цель - формирование у будущих специалистов практических навыков по основам алгоритмизации вычислительных процессов и программированию решения экономических, вычислительных и других задач, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ.

Задача - реализация требований, установленных в квалификационной характеристике в области анализа, создания, внедрения, сопровождения и применения средств математического обеспечения информационных систем предметной области.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программирование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции                                       | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |              |              |              | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем) | 3 курс (сем) | 4 курс (сем) |                                  |
| ОПК-3                          | Учебная практика, ознакомительная практика  |   | 4 сем        |              |              | Последующая                      |
| ОПК-3                          | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |   |              | 6 сем        |              | Последующая                      |



|       |  |  |  |  |       |             |
|-------|--|--|--|--|-------|-------------|
| ОПК-3 | Производственная практика,<br>технологическая практика |  |  |  | 7 сем | Последующая |
| ОПК-3 | Производственная практика,<br>преддипломная практика   |  |  |  | 8 сем | Последующая |

### **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы алгоритмизации

Тема 2. Введение в программирование на процедурном языке

Тема 3. Описание и обработка данных структурированного типа

Тема 4. Модульное программирование

Тема 5. Динамические переменные и указатели

Тема 6. Работа с файлами

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

## **АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.17 Экономика организации**

**1.Цели и задачи дисциплины**

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общие представления о методологии научно-исследовательских исследований

Тема 1. Методология научно-исследовательских исследований.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

### **5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

## **АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.18 МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

#### **1.Цели и задачи дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит в том, чтобы дать студенту представление о моделировании бизнес-процессов предприятия, его управляющих функциях, методах и методологиях моделирования, построении организационной и функциональной модели,

изучение способов систематизации и получение результатов моделирования в случае внесения корректировок в систему управления.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических положений моделирования бизнес-процессов предприятия;
- ознакомление с управляющими функциями, методами и методологией моделирования;
- получение знаний об основных методах и принципах моделирования крупных систем;
- приобретение практических навыков ведения формализации и алгоритмизации, возможности реализации моделей с использованием программно-технических средств современных ЭВМ;
- приобретение практических навыков проведения моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;
- методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции                                       | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |               |               |               | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем.) | 3 курс (сем.) | 4 курс (сем.) |                                  |
| ОПК-1.2<br>ОПК-1.3             | Информационные технологии   | 1 сем.  |               |               |               | Предыдущая                       |
| ОПК-1                          | Учебная практика, ознакомительная практика  |   | 4 сем.        |               |               | Последующая                      |
| ОПК-1                          | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |   |               | 6 сем.        |               | Последующая                      |
| ОПК-1                          | Производственная практика, технологическая практика   |   |               |               | 7 сем.        | Последующая                      |
| ОПК-1                          | Производственная практика, преддипломная практика   |   |               |               | 8 сем.        | Последующая                      |

## 3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов
- Тема 2. Основы моделирования бизнес-процессов
- Тема 3. Стандарты моделирования бизнес-процессов
- Тема 4. Методы описания бизнес-процессов
- Тема 5. Моделирование объектов бизнес-процессов

Тема 6. Методы анализа проблем в рамках бизнес-процесса  
Тема 7. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов  
Тема 8. Инструменты совершенствования бизнес-процессов  
Тема 9. Управление и контроллинг бизнес-процессов

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов**

**5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

## АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.19 МАРКЕТИНГ**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в изучении роли маркетинга в процессе управления деятельностью предприятия сферы электронного бизнеса, содействие изучению основного инструментария маркетинга, процесса получения и анализа маркетинговой информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение вопросов, касающихся современных форм и методов управления маркетингом на предприятии;
- изучение особенностей товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков получения маркетинговой информации и использования ее в процессе принятия управленческих решений в электронном бизнесе.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной

образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции                                       | Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |              |              |              | Место в формировании компетенции |
|--------------------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------------|
|                                |   | 1 курс (сем.)   | 2 курс (сем) | 3 курс (сем) | 4 курс (сем) |                                  |
| ОПК-2                          | Учебная практика, ознакомительная практика  |   | 4 сем.       |              |              | Последующая                      |
| ОПК-2                          | Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности |   |              | 6 сем        |              | Последующая                      |
| ОПК-2                          | Производственная практика, технологическая практика   |   |              |              | 7 сем.       | Последующая                      |
| ОПК-2                          | Производственная практика, преддипломная практика   |   |              |              | 8 сем.       | Последующая                      |

### **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга

Тема 2. Анализ рынка и потребителей

Тема 3. Информационное обеспечение маркетинга

Тема 4. Товар и товарная политика в маркетинге

Тема 5. Ценовая политика в маркетинге

Тема 6. Система распределения и товародвижения

Тема 7. Маркетинговые коммуникации

Тема 8. Управление маркетингом

Тема 9. Маркетинг в Интернете

### **4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов**

### **5. Промежуточная аттестация в форме: экзамен.**

## **Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

### **1.1. Цели и задачи учебной практики**

*Цель практики* – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, развить практические навыки аналитической работы, а также сбор и обработка материалов для подготовки отчетов.

Основными *задачами практики* являются:

- формирование навыков осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- формирование навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- формирование навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формирование навыков проведения моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;
- формирование навыков проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбора рациональных решений для управления бизнесом;
- формирование навыков управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разработки алгоритмов и программ для их практической реализации;
- формирование навыков использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;
- формирование навыков организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

### **1.2. Вид практики и способ ее проведения**

Вид практики – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика;

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

### **1.3. Объем учебной практики и виды учебной работы**

Объем практики 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели, 108 – часов.

| № п/п | Наименование этапа | Виды работ  | Объем, час. |
|-------|--------------------|---|-------------|
| 1     | 2                  | 3   | 4           |
| 1     | Организационный    | <p>1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Разработка индивидуального задания.</p>  | 9           |
| 2     | Основной           | <p>1. Сбор информации</p> <p>2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала</p> <p>Задание 1. Организационно-хозяйственная деятельность предприятия (Задание выполняется по предприятию с публичной отчетностью)</p> <p>1.1. Определить стратегические цели предприятия</p> <p>1.2 Составить схему организационной структуры предприятия. Определить соответствие структуры следующим принципам: достаточная целесообразность, гибкость, минимальное число звеньев, квалификация персонала, минимизация накладных расходов. Выявить основные преимущества и недостатки применяемой организационной структуры. Оценить и внести предложения по изменению организационной структуры.</p> <p>1.2. По материалам сайта компании и страницам компании в социальных сетях провести экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий (описать организацию, технологию и особенности управления деятельностью; обозначить и проанализировать экономические показатели и т.д.).</p> <p>Задание 2. Нормативно-правовая база и анализ рынка ИКТ</p> <p>2.1. Используя компьютерную справочно-правовую систему "КонсультантПлюс", найти и ознакомиться со следующими нормативно-правовыми документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации";</li> <li>- Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.10.2014 № 716н;</li> <li>- Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 № 896н</li> <li>- Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы".</li> </ul> <p>Используя найденные документы, ответить на следующие вопросы и заполните таблицу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислите комплекс мер, направленных на защиту</li> </ul> | 72          |



информации.

- Перечислите правовые методы защиты информации.
- Перечислите основные законодательные документы РФ, отражающие вопросы информационной безопасности.
- Опишите порядок создания и применения российских информационных и коммуникационных технологий, обеспечение их конкурентоспособности на международном уровне.
- Обозначьте приоритетный сценарий развития информационного общества в России.

| Основные понятия   | Определение |
|--|-------------|
| Информационное общество  |             |
| Информационно-коммуникационные технологии                            |             |
| Информационная безопасность  |             |
| Основные требования информационной безопасности                      |             |
| Бизнес-процессы  |             |
| Современные средства ИКТ и ИС для совершенствования бизнес-процессов |             |
| Цифровизация экономики   |             |

2.2. Провести анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в России, определив динамику показателей развития данного сектора экономики, проблемы и перспективы развития

2.3 Составить или обозначить основные трудовые функции руководителя подразделения в сфере ИКТ и ИС предприятия.

Задание 3. Использование информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

3.1. Проанализировать интернет-ресурсы и информационно-коммуникационные технологии предприятия в сфере предлагаемых товаров (услуг) (в виде проекта).

- Структура интернет-сайта на предприятии.

- Интернет-ресурсы предприятия в сфере предоставляемых услуг (товаров).

- Информационные технологии предприятия:

- 1) обработки и передачи текстовой и числовой информации;
- 2) накопления, хранения, передачи данных и распространения информации;
- 3) сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии;
- 4) электронного документооборота;
- 5) гипертекстовые, мультимедийные, Веб-технологии;
- 6) безопасности и защиты информации.

- Виды коммуникаций на предприятии. Представьте в виде

|   |                |  |            |
|---|----------------|--|------------|
|   |                | <p>таблицы или рисунка.</p> <p>-Применение информационных систем в основной деятельности предприятия.</p> <p>- Каналы информационных сообщений. Представьте в виде рисунка.</p> <p>-Коммуникационные сети на предприятии. Обозначьте схематично.</p> <p>-Применение информационных систем и ИКТ в управлении предприятием и бизнесом.</p> <p>-Инновации в сферах деятельности предприятия.</p> <p>-Совершенствование системы обратной связи на предприятии посредством информационных технологий.</p> <p>3.2. Составить обзорное описание информационных систем (как уже имеющихся, так и предлагаемых) для предприятий по плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) название системы;</li> <li>2) информация о разработчике;</li> <li>3) цели, задачи, функциональные возможности;</li> <li>4) архитектура / схема работы;</li> <li>5) преимущества / отличительные особенности;</li> <li>6) стоимость;</li> <li>7) наличие бесплатной Демо-версии.</li> </ol> |            |
| 3 | Заключительный | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчета по практике</li> <li>2. Защита отчета по практике</li> </ol>   | 27         |
|   |                | <b>Итого</b>   | <b>108</b> |

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) «Электронный бизнес» с учетом требования профессионального стандарта 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 13.10.2014 г. № 716н; профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 г. № 896н, овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности, в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи<br/> Знать: поставленные задачи и ее составляющие<br/> Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих<br/> Владеть: навыками декомпозиции задачи</p>  |
|   | <p>УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи<br/> Знать: источники информации<br/> Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи<br/> Владеть: навыками критического анализа информации</p>   |
|   | <p>УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений<br/> Знать: источники информации<br/> Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий<br/> Владеть: навыком поиска достоверных суждений</p>  |
|   | <p>УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач<br/> Знать: способы нахождения рациональных идей<br/> Уметь: находить рациональные идеи<br/> Владеть: навыком решения поставленных задач</p>  |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | <p>УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии<br/> Знать: понятия и методы конфликтологии<br/> Уметь: применять понятия и методы конфликтологии<br/> Владеть: навыком применения технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>                               |
|   | <p>УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде<br/> Знать: роли в команде<br/> Уметь: определять свою роль в команде<br/> Владеть: навыком определения роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия</p>   |
|   | <p>УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата<br/> Знать: способы установления и поддержания контактов<br/> Уметь: устанавливать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата<br/> Владеть: навыком поддержания контактов, исходя из реализации</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | своей роли в команде для достижения заданного результата   |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели<br>Знать: возможности и ограничения для достижения поставленной цели<br>Уметь: формулировать задачи<br>Владеть: навыком оценки своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели   |
|  | УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста<br>Знать: этапы карьерного роста и индивидуальной траектории саморазвития<br>Уметь: понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени<br>Владеть: навыком построения и реализации индивидуальной траектории саморазвития, этапов карьерного роста  |
|  | УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни<br>Знать: методы и принципы саморазвития и самообразования<br>Уметь: применять методы и принципы саморазвития<br>Владеть: навыком самообразования в течение всей жизни  |
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария | ОПК-1.1. Способен определять стратегические цели предприятия<br>Знать: стратегические направления развития предприятия<br>Уметь: определять стратегические цели развития предприятия<br>Владеть: навыками обеспечения реализации стратегических целей предприятия  |
|  | ОПК-1.2. Способен использовать современные методы и программный инструментарий<br>Знать: современные методы и программный инструментарий<br>Уметь: применять методы и программный инструментарий<br>Владеть: навыком использования методов и программных инструментов в интересах достижения его стратегических целей предприятия  |
|  | ОПК-1.3. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей<br>Знать: основы моделирования и анализа бизнес-процессов<br>Уметь: осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов<br>Владеть: способностью предлагать направления совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей |
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать  | ОПК-2.1. Способен определять структуру и потенциал рынка<br>Знать: структуру и особенности формирования потенциала рынка<br>Уметь: определять структуру и потенциал рынка<br>Владеть: методами исследования структуры и потенциала рынка   |
|  | ОПК-2.2. Способен осуществлять исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий   |

|   |  |
|---|--|
| рациональные решения для управления бизнесом  | <p>Знать: основные методы исследования и анализа рынка</p> <p>Уметь: применять методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>   |
|   | <p>ОПК-2.3. Способен выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p> <p>Знать: подходы к определению рационального решения в управлении бизнесом</p> <p>Уметь: определить рациональное решение для управления бизнесом</p> <p>Владеть: навыком принятия управленческих решений</p>   |
| ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | <p>ОПК-3.1. Способен определять этапы создания и использования продуктов</p> <p>Знать: этапы создания и использования продуктов</p> <p>Уметь: определять этапы создания и использования продуктов</p> <p>Владеть: навыком использования продукта и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>   |
|   | <p>ОПК-3.2. Способен обеспечивать управление процессами по созданию и использованию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знать: особенности процесса по созданию и использованию продуктов и услуг</p> <p>Уметь: создавать и использовать продукты и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыком управления процессами создания продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>   |
|   | <p>ОПК-3.3. Способен разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знать: алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: использовать алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыком разработки алгоритмов и программ для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> |
| ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений                                    | <p>ОПК-4.1. Способен определять методы и программные средства сбора информации</p> <p>Знать: понятие и источники сбора информации</p> <p>Уметь: применять методы сбора информации</p> <p>Владеть: навыками использования программных средств сбора информации</p>  |
|   | <p>ОПК-4.2. Способен обеспечивать обработку и анализ информационно-аналитической информации</p> <p>Знать: методы обработки информационно-аналитической информации</p> <p>Уметь: проводить обработку информационно-аналитической</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>информации<br/>Владеть: навыком анализа информационно-аналитической информации</p>   |
|  | <p>ОПК-4.3. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br/>Знать: программные средства сбора, обработки и анализа информации<br/>Уметь: использовать информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br/>Владеть: навыком применения программных средств для сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>   |
| <p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>ОПК-5.1. Способен организовать взаимодействие с клиентами и партнерами<br/>Знать: методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами<br/>Уметь: применять методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами<br/>Владеть: способностью взаимодействия с клиентами и партнерами</p> <p>ОПК-5.2. Способен управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий<br/>Знать: стадии жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий<br/>Уметь: решать задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий<br/>Владеть: навыками управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> |

## **Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Цели и задачи учебной практики**

*Цель практики* – заключается в формировании навыков разработки, управления проектами в соответствии с процессами, принятыми в менеджменте; проведение научно-исследовательской работы.

*Основными задачами практики* являются

В соответствии с результатами обучения задачами учебной практики, практики по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности являются:

- формирование навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- формирование навыков социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- формирование навыков принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

- формирование навыков проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

- формирование навыков проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

- формирование навыков управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

- формирование навыков использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

- формирование навыков организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Во время учебной практики, практики по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся должны выполнить индивидуальные задания, сдать зачет с оценкой.

## 1. 2. Вид практики и способ ее проведения

Вид практики – учебная практика;

Тип практики – учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности;

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

## 1.3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Объем практики 6 з. е.

Продолжительность практики - 4 недели, 216 часов.

| № п/п | Наименование этапа | Виды работ   | Объем, час. |
|-------|--------------------|--|-------------|
| 1     | 2                  | 3  | 4           |
| 1     | Организационный    | 1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Разработка индивидуального задания.  | 20          |
| 2     | Основной           | Раздел 1 – «Научно-исследовательская деятельность»<br>1.1. Ознакомление с организацией работы в организации/предприятии, его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности.<br>1.2. Ознакомление с организацией работы в структурном подразделении.<br>1.3. Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и системой сетевых телекоммуникаций, программным обеспечением, используемым в структурном подразделении.<br>1.4. Изучение информационных процессов в структурном подразделении, изучение предметной области.<br>1.5. Использование/ модификация/ разработка/ адаптация внедрение нового программного обеспечения. | 80          |
|       |                    | Раздел 2 «Проектная деятельность» посвящается выполнению проекта.<br>Проект должен содержать следующие разделы:<br>- краткая общая информация о проекте (название, краткое изложение идеи проекта);<br>- обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации);<br>- формулировка целей и задач проекта;<br>- календарный план и механизм реализации проекта; включая описание методик или технологий;<br>- общая стоимость проекта, бюджет или смета расходов;<br>- ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе (экономический или  | 96          |



|   |                |   |            |
|---|----------------|---|------------|
|   |                | социальный).  |            |
| 3 | Заключительный | - завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных;<br>- презентация проекта;<br>- оформление отчета о практике.<br>- защита отчета по практике | 20         |
|   |                | <b>Итого</b>  | <b>216</b> |

1.4. Перечень планируемых результатов обучения  
При прохождении учебной практики, соотнесенных  
с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) «Электронный бизнес» с учетом требования профессионального стандарта 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 13.10.2014 г. № 716н; профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 г. № 896н, овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности, в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
| <p>УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>Знать: современные методы как определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>Владеть: навыком использования методов как определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p>   |
|   | <p>УК-2.2 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Знать: современные методы как оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыком использования методов как оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p>   |
|   | <p>УК-2.3 Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p> <p>Знать: современные методы как выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p> <p>Владеть: навыком использования методов как выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p> |
|   | <p>УК-2.4 Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p> <p>Знать: современные методы как оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p> <p>Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p> <p>Владеть: навыком использования методов как оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>             | <p>УК-3.1 Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии<br/> Знать: современные методы как применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии<br/> Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии<br/> Владеть: навыком использования методов как применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде<br/> Знать: современные методы как на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде<br/> Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде<br/> Владеть: навыком использования методов как на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде</p> <p>УК-3.3 Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата<br/> Знать: современные методы как устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата<br/> Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата<br/> Владеть: навыком использования методов как устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p> |
| <p>УК - 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач<br/> Знать: современные методы как использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач<br/> Уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач<br/> Владеть: навыком использования методов как использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-10.2 Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений<br/> Знать: современные методы как воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений<br/> Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений<br/> Владеть: навыком использования методов как воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>УК-10.3 Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Знать: современные методы как обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</p> <p>Уметь: обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</p> <p>Владеть: навыком использования методов как обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</p>                      |
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария | <p>ОПК 1.1 Способен определять стратегические цели предприятия</p> <p>Знать: стратегические направления развития предприятия</p> <p>Уметь: определять стратегические цели развития предприятия</p> <p>Владеть: навыками обеспечения реализации стратегических целей предприятия</p>   |
|  | <p>ОПК 1.2. Способен использовать современные методы и программный инструментарий</p> <p>Знать: современные методы и программный инструментарий</p> <p>Уметь: применять методы и программный инструментарий</p> <p>Владеть: навыком использования методов и программных инструментов в интересах достижения его стратегических целей предприятия</p>  |
|  | <p>ОПК 1.3. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей</p> <p>Знать: основы моделирования и анализа бизнес-процессов</p> <p>Уметь: осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов</p> <p>Владеть: способностью предлагать направления совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей</p> |
| ОПК 2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом   | <p>ОПК 2.1. Способен определять структуру и потенциал рынка</p> <p>Знать: структуру и особенности формирования потенциала рынка</p> <p>Уметь: определять структуру и потенциал рынка</p> <p>Владеть: методами исследования структуры и потенциал рынка</p>  |
|  | <p>ОПК 2.2. Способен осуществлять исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знать: основные методы исследования и анализа рынка</p> <p>Уметь: применять методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>  |
|  | <p>ОПК 2.3 Способен выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p> <p>Знать: подходы к определению рационального решения в управлении бизнесом</p> <p>Уметь: определить рациональное решение для управления бизнесом</p> <p>Владеть: навыком принятия управленческих решений</p>   |
| ОПК 3. Способен управлять процессами создания и использования  | <p>ОПК 3.1 Способен определять этапы создания и использования продуктов</p> <p>Знать: этапы создания и использования продуктов</p> <p>Уметь: определять этапы создания и использования продуктов</p> <p>Владеть: навыком использования продукта и услуг в сфере</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>                            | <p>информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК 3.2 Способен обеспечивать управление процессами по созданию и использованию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знать: особенности процесса по созданию и использованию продуктов и услуг</p> <p>Уметь: создавать и использовать продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыком управления процессами создания продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>  |
|   | <p>ОПК 3.3 Способен разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знать: алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: использовать алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыком разработки алгоритмов и программ для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> |
|   | <p>ОПК 4.1 Способен определять методы и программные средства сбора информации</p> <p>Знать: понятие и источники сбора информации</p> <p>Уметь: применять методы сбора информации</p> <p>Владеть: навыками использования программных средств сбора информации</p>  |
| <p>ОПК 4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> | <p>ОПК 4.2. Способен обеспечивать обработку и анализ информационно-аналитической информации</p> <p>Знать: методы обработки информационно-аналитической информации</p> <p>Уметь: проводить обработку информационно-аналитической информации</p> <p>Владеть: навыком анализа информационно-аналитической информации</p>   |
|   | <p>ОПК 4.3. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>Знать: программные средства сбора, обработки и анализа информации</p> <p>Уметь: использовать информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыком применения программных средств для сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>  |
| <p>ОПК 5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и</p>                            | <p>ОПК 5.1 Способен организовать взаимодействие с клиентами и партнерами</p> <p>Знать: методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами</p> <p>Уметь: применять методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами</p> <p>Владеть: способностью взаимодействия с клиентами и партнерами</p>   |
|   | <p>ОПК 5.2 Способен управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знать: стадии жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>  |

|   |   |
|---|---|
| информационно-коммуникационных технологий | Уметь: решать задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий<br>Владеть: навыками управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий |
|---|---|

## **Б2.В.01.01(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

### **1.1. Цели и задачи практики**

*Цель производственной практики, технологической практики* является практики состоит в закреплении и углублении знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретении навыков и опыта практической работы по проектированию прикладных информационных систем для конкретной экономики.

Основными *задачами практики* являются

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретически знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- приобретение опыта организационной и правовой работы информационных служб различных организаций в целях приобретения самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета о производственной, технологической практике.

Данная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, а также предусматривает комплексный подход и охватывает все основные направления деятельности предприятия (организаций).

### **1.2. Вид практики и способ ее проведения**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: проводится в дискретной форме – путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

### **1.3. Объем, продолжительность, сроки проведения**

## производственной практики и виды работы

Объем практики 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики - 6 недель, 324 часа.

| № п/п | Наименование этапа  | Содержание  | Объем, час. |
|-------|---|---|-------------|
| 1     | 2   | 3   | 4           |
| 1     | Организационный   | 1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Разработка индивидуального задания.           | 10          |
| 2     | Основной  | 2.1. Ознакомление с организацией работы в организации/предприятии, его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности. | 254         |
| 2.1.  |   |   |             |
| 2.2   |   | 2.2. Ознакомление с организацией работы в структурном подразделении.  |             |
| 2.3   |   | 2.3. Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и системой сетевых телекоммуникаций, программным обеспечением, используемым в структурном подразделении.                            |             |
|       |   | 2.4. Изучение технологий разработки, внедрения и сопровождения информационных систем в организации.   |             |
|       | 2.5. Изучение предметной области и выявление объекта автоматизации.   |   |             |
|       | 2.6. Выполнение производственных заданий по использованию/модификации/разработке/адаптации информационных систем и внедрению новых информационных технологий для выявленного объекта автоматизации. |   |             |
| 3     | Заключительный  | - завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных;<br>- оформление отчета о практике.<br>- защита отчета по практике   | 60          |
|       |   | <b>Итого</b>  | <b>324</b>  |

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения

#### При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) «Электронный бизнес» с учетом требования профессионального стандарта 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 13.10.2014 г. № 716н; профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной



защиты РФ от 18.11.2014 г. № 896н, овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности, в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1.

.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Код компетенции  | Индикаторы достижения  |
|--|--|
| <p>ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p> | <p>Знать: стратегические направления развития предприятия<br/> Знать: современные методы и программный инструментарий<br/> Знать: основы моделирования и анализа бизнес-процессов</p> <p>Уметь: определять стратегические цели развития предприятия<br/> Уметь: применять методы и программный инструментарий<br/> Уметь: осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов</p> <p>Владеть: навыками обеспечения реализации стратегических целей предприятия<br/> Владеть: навыком использования методов и программных инструментов в интересах достижения его стратегических целей предприятия<br/> Владеть: способностью предлагать направления совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей</p> |
| <p>ОПК -2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>  | <p>Знать: структуру и особенности формирования потенциал рынка<br/> Знать: основные методы исследования и анализа рынка<br/> Знать: подходы к определению рационального решения в управлении бизнесом</p> <p>Уметь: определять структуру и потенциал рынка<br/> Уметь: применять методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий<br/> Уметь: определить рациональное решение для управления бизнесом</p> <p>Владеть: методами исследования структуры и потенциал рынка<br/> Владеть: навыками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий<br/> Владеть: навыком принятия управленческих решений</p>   |
| <p>ОПК - 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>  | <p>Знать: этапы создания и использования продуктов<br/> Знать: особенности процесса по созданию и использованию продуктов и услуг<br/> Знать: алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Уметь: определять этапы создания и использования продуктов</p> <p>Уметь: создавать и использовать продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: использовать алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыком использования продукта и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыком управления процессами создания продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыком разработки алгоритмов и программ для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> |
| <p>ОПК -4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>                 | <p>Знать: понятие и источники сбора информации</p> <p>Знать: методы обработки информационно-аналитической информации</p> <p>Знать: программные средства сбора, обработки и анализа информации</p> <p>Уметь: применять методы сбора информации</p> <p>Уметь: проводить обработку информационно-аналитической информации</p> <p>Уметь: использовать информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками использования программных средств сбора информации</p> <p>Владеть: навыком анализа информационно-аналитической информации</p> <p>Владеть: навыком применения программных средств для сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>                                    |
| <p>ОПК - 5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>Знать: методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами</p> <p>Знать: стадии жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами</p> <p>Уметь: решать задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: способностью взаимодействия с клиентами и партнерами</p> <p>Владеть: навыками управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>  |
| <p>ОПК - 6 Способен выполнять отдельные</p>   | <p>Знать: особенности организации научно-</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности<br/> Знать: специфику профессиональной деятельности<br/> Знать: методику принятия решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: определять цель и задачи организации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности<br/> Уметь: определять задачи в рамках профессионального вида деятельности<br/> Уметь: определить потребность в принятии новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: способностью обоснования цели и задач научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности<br/> Владеть: выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности<br/> Владеть: навыком поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>  |
| <p>ПК -1 Способен организовывать и управлять качеством ресурсов ИТ</p>  | <p>Знать: стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ; способы определения потребностей в уровне качества ресурсов ИТ.<br/> Знать: способы и методы организации работы персонала по управлению качеством ресурсов ИТ.<br/> Знать: основные показатели оценки качества при управлении качеством ресурсов ИТ, методику анализа показателей качества ресурсов ИТ, их целей, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ</p> <p>Уметь: формировать цели, приоритеты и ограничения при управлении качеством ресурсов ИТ, отслеживать изменение внешних условий и внутренних потребностей при управлении качеством ресурсов ИТ<br/> Уметь: организовать командную работу персонала по управлению качеством ресурсов ИТ,<br/> Уметь: проводить анализ показателей качества ресурсов ИТ, их целей, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ.</p> <p>Владеть: способами формирования цели, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ, навыками контроля изменения внешних условий и внутренних потребностей при управлении качеством ресурсов ИТ<br/> Владеть: навыками организации работы персонала по управлению качеством ресурсов ИТ.<br/> Владеть: методами и приемами анализа качества ресурсов ИТ, их целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>ПК - 2 Способен управлять ИТ – инфраструктурой предприятия</p> | <p>Знать: процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры, методику управления ИТ-инфраструктурой; структуру ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Знать: методику управления процессами ИТ-инфраструктурой; задачи управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами</p> <p>Знать: этапы и процессы инициирования и планирования выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов</p> <p>Уметь: организовать процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры</p> <p>Уметь: управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой; оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ;</p> <p>Уметь: инициировать и планировать выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов</p> <p>Владеть: навыками организации процесса определения потребностей ИТ-инфраструктуры</p> <p>Владеть: навыками управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами</p> <p>Владеть: способами инициирования и планирования выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов; методами анализа результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p> |
| <p>ПК - 3 Способен управлять расходами на ИТ</p>                  | <p>Знать: структуру расходов, принципы и методы управления расходами на ИТ, принципы планирования бюджета расходов ИТ;</p> <p>Знать: методику анализа расходов на ИТ, этапы оптимизации расходов и методы совершенствования управления расходами на ИТ</p> <p>Уметь: инициировать создания принципов управления расходами на ИТ и их изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей</p> <p>Уметь: планировать бюджет на ИТ и согласовывать его с заинтересованными лицами; оценивать эффективность затрат на ИТ.</p> <p>Уметь: проводить анализ расходов на ИТ выполнять управленческие действия по результатам анализа расходов ИТ</p> <p>Владеть: навыками инициирования создания принципов управления расходами на ИТ и их</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей</p> <p>Владеть: мерами согласования расходов на ИТ с заинтересованными лицами и утверждение их принципами и методами планирования расходов на ИТ; составлением и согласованием бюджета расходов на ИТ</p> <p>Владеть: способами анализа расходов на ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p>  |
| <p>ПК - 4 Способен управлять изменениями ресурсов ИТ</p> | <p>Знать: методы определения потребностей в изменениях ресурсов ИТ</p> <p>стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ;</p> <p>методики управления процессами ИТ;</p> <p>выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления;</p> <p>Знать: методы планирования изменений ресурсов ИТ</p> <p>Знать: способы организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ</p> <p>методы вовлечение и привлечение необходимых ресурсов в процессе управления изменениями ресурсов ИТ</p> <p>Уметь: инициировать выявление потребностей в изменениях ресурсов ИТ ,</p> <p>мотивировать сотрудников выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ</p> <p>Уметь: управлять процессами, оценивать, планировать и контролировать качество процесса управления изменениями ресурсов ИТ;</p> <p>Уметь: организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ</p> <p>вовлечь и привлечь необходимый объем ресурсов в процессе управления изменениями ресурсов ИТ</p> <p>оптимизировать процесс управления изменениями ресурсами ИТ.</p> <p>Владеть: навыками инициирования выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ</p> <p>Способами мотивации сотрудников выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ</p> <p>Владеть:</p> <p>Способами выявления потребностей и планированием изменениями ресурсов ИТ</p> <p>Владеть:</p> <p>Методами организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов</p> <p>Возможностями утверждения (отклонения) изменения ресурсов ИТ;</p> <p>Результатами формирования системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК - 5 Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> | <p>действий по результатам оценки</p> <p>Знать: корпоративные, отраслевые и государственные стандарты по выбору поставщиков и взаимодействию с ними; методики, принципы и стандарты договорной работы;</p> <p>Знать: особенности и этапы организации планирования и осуществления взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ</p> <p>варианты участия во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ</p> <p>Знать: способы контроля за процедурой взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>- этапы Жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Уметь: формировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ</p> <p>управлять ведением, заключением и выполнением договоров;</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять взаимоотношения, активно участвовать во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, проводить конкурсы и тендеры;</p> <p>эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ.</p> <p>Уметь: контролировать поставщиков ресурсов ИТ; осуществлять контроль и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеть: методами формирования и согласования принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ;</p> <p>Владеть: способами организации планирования и осуществления взаимоотношений, активного участия во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ</p> <p>Владеть: методами контроля взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц.</p> <p>средствами оптимизации процедуры взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> |
| <p>ПК-6 - Способен управлять персоналом,</p>   | <p>Знать:</p>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <p>обслуживающим ресурсы ИТ</p> | <p>Принципы и методики управления персоналом;<br/>         Особенности управления персоналом ИТ;<br/>         Организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции персонала, обслуживающего ресурсы ИТ.<br/>         Знать: основные теории и модели теории коммуникации;<br/>         Методы установления коммуникаций в устной и письменной формах;<br/>         Способы коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами<br/>         Знать: Этапы контроля персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для достижения им поставленных целей и выполнения задач<br/>         Процедуру аттестации персонала обслуживающего ресурсы ИТ</p> <p>Уметь: формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ<br/>         Организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции персонала, обслуживающего ресурсы ИТ.<br/>         Уметь: Выявлять факторы, затрудняющие деловое взаимодействие в процессе общения и адекватно их преодолевать персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ;<br/>         использовать психологические приемы влияния на партнеров по общению с целью межличностного и межкультурного взаимодействия персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ;<br/>         Уметь: Контролировать персонал, обслуживающий ресурсы ИТ, для достижения им поставленных целей и выполнения задач<br/>         - Проводить процедуру аттестации персонала обслуживающего ресурсы ИТ</p> <p>Владеть: способами и методами формирования цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ<br/>         Способами формирования организационной и функциональной структуры персонала, обслуживающего ресурсы ИТ;<br/>         Владеть: Навыками построения эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами<br/>         Владеть:<br/>         Способами организация и мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей;<br/>         Способами контроля персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала.</p> |
| <p>ПК-7</p>                     | <p>Знать:</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Типовые требования к процессу управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия.<br/>Стандарты информационной безопасности ИТ-инфраструктуры.<br/>Методики управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия.<br/>Знать:<br/>Особенности формирования ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия<br/>Методы управления процессом обеспечения информационной безопасности<br/>Знать:<br/>Методы оценки качества процесса управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов на предприятии<br/>Типовой алгоритм процесса управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов на предприятии.</p> <p>Уметь:<br/>Формировать и согласовывать с заинтересованными лицами цели, требования и приоритеты управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия.<br/>Применять методики управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия.<br/>Уметь:<br/>Выявлять потребности в процессе управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия.<br/>Управлять ИТ-процессами, оценивать и контролировать качество управления информационной безопасностью.<br/>Оптимизировать процесс управления информационной безопасностью.<br/>Уметь:<br/>Формировать систему оценки качества процесса управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов на предприятии<br/>Проводить оценку качества процесса управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов на предприятии<br/>Оптимизировать процесс управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов на предприятии.</p> <p>Владеть:<br/>Способностью расстановки приоритетов в процессе управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия<br/>Навыком управления ресурсами предприятия.<br/>Владеть:<br/>Навыком управления информационной</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия.</p> <p>Способностью организовать процесс управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов на предприятии</p> <p>Владеть:</p> <p>Способами формирования и согласования с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления информационной безопасностью ИТ-ресурсов.</p> <p>Методами организации процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ.</p> <p>Методами контроля изменений процесса управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов на предприятии.</p>   |
| <p>ПК-8 - Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> | <p>Знать:</p> <p>Инструменты и методы коммуникаций.</p> <p>Каналы коммуникаций.</p> <p>Модели коммуникаций.</p> <p>Знать:</p> <p>Знать:</p> <p>Показатели оценки эффективности планирования коммуникаций</p> <p>Методы оценки эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> <p>Уметь:</p> <p>Выявлять и использовать источники информации, необходимой для планирования коммуникаций;</p> <p>Управлять коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления).</p> <p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать стратегию развития коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> <p>Управлять информационно-коммуникативными технологиями в проектах по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию</p> <p>Уметь:</p> <p>Проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками разработки плана управления коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> <p>Владеть:</p> <p>Коммуникативным навыком</p> <p>Методами формализации стратегических планов по созданию и вводу ИС в эксплуатацию</p> <p>Владеть:</p> <p>Методами оценки эффективности планирования</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>коммуникаций.<br/>         Методами разработки стратегии оптимизации процесса планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p>  |
| <p>ПК-9 - Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)</p> | <p>Знать: основы, правила и методы сбора информации по бизнес-процессам организации заказчика<br/>         Знать: инструменты и методы описания бизнес-процессов на основе исходных данных<br/>         Знать: условия и принципы согласования с заказчиком описания бизнес-процессов</p> <p>Уметь: собрать необходимые исходные данные у заказчика<br/>         Уметь: описывать бизнес-процессы на основе исходных данных<br/>         Уметь: согласовывать заказчиком описания бизнес-процессов</p> <p>Владеть: навыками сбора исходных данных у заказчика<br/>         Владеть: навыками описания бизнес-процессов на основе исходных данных<br/>         Владеть: навыками согласования с заказчиком описания бизнес-процессов</p>  |
| <p>ПК-10 - Способен управлять заинтересованными сторонами проекта</p>  | <p>Знать:<br/>         Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта<br/>         Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии<br/>         Основы современных систем управления базами данных<br/>         Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Знать:<br/>         Критерии соответствия запросов на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)<br/>         Алгоритм инициирования запроса на изменение и иные корректирующие действия, направленные на исправление несоответствий</p> <p>Знать:<br/>         Методы управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта<br/>         Способы управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта</p> <p>Уметь:<br/>         Применять современные инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта<br/>         Использовать современные подходы и стандарты автоматизации организации в процессе управления заинтересованными сторонами проекта</p> <p>Уметь:<br/>         Инициировать запросы на изменения (в том числе</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)<br/>         Применять шаблонные схемы инициации запросов<br/>         Уметь:<br/>         Применять методы управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта</p>  |
|  | <p>Владеть:<br/>         Отраслевой нормативной и технической документацией в процессе планирования и управлять заинтересованными сторонами проекта<br/>         Владеть:<br/>         Способностью формулирования запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)<br/>         Владеть:<br/>         Навыком управления ожиданиями заинтересованных сторон</p>   |
| <p>ПК-11 - Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика</p>          | <p>Знать: основы, правила и методы сбора информации по бизнес-процессам организации заказчика<br/>         Знать: основные элементы для построения модели бизнес-процессов<br/>         Знать: принципы и требования согласования с заказчиком модели бизнес-процессов</p> <p>Уметь: собрать необходимые исходные данные у заказчика<br/>         Уметь:<br/>         Разработать модели бизнес-процессов<br/>         Уметь:<br/>         Согласовывать с заказчиком модели бизнес-процессов</p> <p>Владеть:<br/>         Навыками сбора исходных данных у заказчика для разработки модели бизнес-процесса<br/>         Владеть: навыками разработки модели бизнес-процессов<br/>         Владеть: навыками согласования с заказчиком разработки модели бизнес-процессов</p> |
| <p>ПК-12 - Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС</p> | <p>Знать: инструменты и методы моделирования бизнес-процессов к возможностям ИС<br/>         Знать: приемы и методы анализа для определения функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов<br/>         Знать: возможности согласования с заказчиком предлагаемые изменения</p> <p>Уметь: моделировать бизнес-процессы в ИС<br/>         Уметь:<br/>         Анализировать функциональные разрывы и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов<br/>         Уметь:<br/>         Согласовывать с заказчиком предлагаемых изменений</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов в ИС</p> <p>Владеть: навыками анализа по выявлению функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов</p> <p>Владеть: навыками согласования с заказчиком предлагаемых изменений</p> |
|--|---|

## **Б2.В.01.02(ПД)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

### **1.1. Цели и задачи практики**

*Цель производственной практики, преддипломной практики* является закрепление и углубление теоретических знаний по вопросам организации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общепрофессиональных и профессиональных компетенций; поиск, сбор и обработка информации по теме исследования выпускной квалификационной работы; осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

Основными *задачами практики* являются

- изучение студентами предприятия (организаций), выбранных в качестве базы проведения (производственной) преддипломной практики;
- знакомство с организационной структурой предприятия (организации), организацией его деятельности, основными функциями производственных, сбытовых и управленческих подразделений;
- развитие навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности предприятия (организации), выработка рекомендаций для повышения эффективности функционирования отдельного структурного подразделения или организации в целом, на котором организовано прохождение преддипломной практики;
- конкретизация направлений исследования выпускной квалификационной работы, а также необходимого состава и объема информации для обобщения исходных данных по выбранной теме;
- сбор фактического материала о ИТ-инфраструктуре предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, необходимого для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета о (производственной) преддипломной практике.

В целях качественной подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы совместно с научным руководителем преддипломной практики определяются частные задачи, которыми могут быть:

- - Оценка эффективности организационной структуры предприятия.

- Анализ основных экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности исследуемого предприятия.
- Оценка конкурентного положения предприятия на рынке.
- Анализ основных сегментов на которые ориентировано предприятие.
- Проведение исследования отечественного рынка ИС и ИКТ
- Проведение с помощью Интернет исследования зарубежного рынка ИС и ИКТ
- Выявить проблемы в управленческой деятельности предприятия, которые могут быть решены посредством внедрения соответствующих ИС и ИКТ.
- На основе проведенного анализа - предложить и обосновать внедрение соответствующих ИС и ИКТ на предприятии – объекте ВКР
- Анализ эффективности организации и управления информационным процессом на предприятии.
- Обобщение полученных результатов.
- другие задачи, решение которых необходимо для качественной подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Данная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, а также предусматривает комплексный подход и охватывает все основные направления деятельности предприятия (организаций).

### **1.2. Вид практики и способ ее проведения**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: проводится в дискретной форме – путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

### **1.3. Объем, продолжительность, сроки проведения практики и виды работ**

Объем практики 6 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 4 недели, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (в акад. часах) |
|-------|--------------------------|---|------------------------------|
| 1     | Организация практики     | Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в институте правилах организации практики, приказ ректора на предстоящий период и особенностях | 4                            |

|   |                        |  |    |
|---|------------------------|--|----|
|   |                        | предстоящей практики.  |    |
| 2 | Подготовительный этап  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение организации,</li> <li>- знакомство с должностными лицами и работниками организации,</li> <li>- представление резюме, изложение цели практики,</li> <li>- изучение структуры организации, его специализации,</li> <li>- составление плана-графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации.</li> </ul>  | 40 |
| 3 | Исследовательский этап | <p>1) организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение правовой характеристики экономического субъекта на основании учредительных документов: основные цели, задачи и виды деятельности предприятия.</li> <li>- ознакомление с организационной структурой объекта исследования. При этом бакалавр должен выявить основные преимущества и недостатки применяемой организационной структуры, определить функции каких отделов связаны с формированием и функционированием информационной системы организации, охарактеризовать функции и процесс управления;</li> <li>- изучение конкурентного положения предприятия на данном рынке, перспективы развития предприятия;</li> <li>- ознакомиться с должностными инструкциями руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия</li> </ul> <p>Анализ архитектуры предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смоделировать бизнес-процессы предприятия, изучить хозяйственные связи предприятия с поставщиками, с посредниками на рынке которое обозначено в ВКР в качестве объекта исследования;</li> <li>- Кратко описать ИТ-инфраструктуру предприятия (объекта исследования ВКР)</li> <li>- Построить архитектуру предприятия – объекта выпускной квалификационной работы</li> </ul> <p>оценочно-аналитическая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных экономических показателей характеризующих деятельность предприятия – объекта ВКР.</li> <li>- Ознакомиться с аппаратной инфраструктурой предприятия. Оценить степень компьютеризации и автоматизации бизнес-процессов на предприятии.</li> <li>- Ознакомиться с программной инфраструктурой предприятия, изучить специфику программ, используемых для анализа, учета, контроля бизнес-процессов на предприятии-объекте ВКР</li> <li>- Ознакомиться с сетевыми технологиями, используемыми на предприятии</li> <li>- Ознакомиться с Интернет-ресурсами предприятия. Рассмотреть сайт предприятия с точки зрения удобства и информативности.</li> <li>- обработка, анализ и систематизации информации по теме исследования</li> </ul> <p>информационно-технологическая деятельность</p> | 42 |



|   |                  |  |    |
|---|------------------|--|----|
|   |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение организации и управления информационными процессами на предприятии (изучение и участие в основных технологических операциях в рамках существующих бизнес-процессов. Изучение внутренних стандартов информационной среды;</li> <li>- выявление недостатков в информационной среде, возникающих на разных этапах функционирования предприятия (на примере объекта исследования, обозначенного в ВКР);</li> <li>- оценка обеспеченность предприятия компьютерами и оборудованием для информационной коммуникации, оценка функциональных возможностей исследуемого оборудования, изучение соблюдения правил его эксплуатации</li> </ul>  |    |
|   |                  | <p>2) Аналитическая часть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Оценка эффективности организационной структуры предприятия.</li> <li>- Анализ основных экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности исследуемого предприятия.</li> <li>- Оценка конкурентного положения предприятия на рынке.</li> <li>- Анализ основных сегментов на которые ориентировано предприятие.</li> <li>- Проведение исследования отечественного рынка ИС и ИКТ</li> <li>- Проведение с помощью Интернет исследования зарубежного рынка ИС и ИКТ</li> <li>- Выявить проблемы в управленческой деятельности предприятия, которые могут быть решены посредством внедрения соответствующих ИС и ИКТ</li> <li>- На основе проведенного анализа - предложить и обосновать внедрение соответствующих ИС и ИКТ на предприятии – объекте ВКР</li> <li>- Анализ эффективности организации и управления информационным процессом на предприятии.</li> <li>- Обобщение полученных результатов.</li> <li>- Разработка рекомендаций по совершенствованию информационной и аналитической работы организации.</li> <li>- Подготовка отчета о прохождении производственной практики и дневника с указанием конкретного отдела прохождения практики, выполняемой работы и временных характеристик.</li> </ul> | 43 |
|   |                  | <p>3) Разработка рекомендаций и предложений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка рекомендаций по совершенствованию или улучшению состояния проблемной области</li> </ul>  | 43 |
| 4 | Отчетный этап    | Самостоятельная работа практиканта (оформление отчета и дневника по практике)  | 40 |
| 5 | Защита отчета по | Защита отчета по практике  | 4  |

|  |                                      |            |
|--|--------------------------------------|------------|
|  | практике                             |            |
|  | <b>ИТОГО:</b>                        | <b>216</b> |
|  | <b>В том числе контактная работа</b> | <b>0,6</b> |

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) «Электронный бизнес» с учетом требования профессионального стандарта 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 13.10.2014 г. № 716н; профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 г. № 896н, овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности, в том числе компетенциями (профессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с Таблицей 1 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Код компетенции  | Индикаторы достижения  |
|--|--|
| <p>ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p> | <p>Знать: стратегические направления развития предприятия<br/>Знать: современные методы и программный инструментарий<br/>Знать: основы моделирования и анализа бизнес-процессов</p>  |
|  | <p>Уметь: определять стратегические цели развития предприятия<br/>Уметь: применять методы и программный инструментарий<br/>Уметь: осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов</p>   |
|  | <p>Владеть: навыками обеспечения реализации стратегических целей предприятия<br/>Владеть: навыком использования методов и программных инструментов в интересах достижения его стратегических целей предприятия<br/>Владеть: способность предлагать направления совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей</p> |
|  | <p>ОПК -2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>  |
| <p>Уметь: определять структуру и потенциал рынка<br/>Уметь: применять методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий<br/>Уметь: определить рациональное решение для управления бизнесом</p>                       |  |
| <p>Владеть: методами исследования структуры и потенциал рынка<br/>Владеть: навыками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий<br/>Владеть: навыком принятия управленческих решений</p>                              |  |
| <p>ОПК - 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>  |  |
|  | <p>Уметь: определять этапы создания и использования продуктов<br/>Уметь: создавать и использовать продуктов и услуг в</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>сфере информационно-коммуникационных технологий<br/> Уметь: использовать алгоритмы и программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыком использования продукта и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий<br/> Владеть: навыком управления процессами создания продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий<br/> Владеть: навыком разработки алгоритмов и программ для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> |
| <p>ОПК -4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>                 | <p>Знать: понятие и источники сбора информации<br/> Знать: методы обработки информационно-аналитической информации<br/> Знать: программные средства сбора, обработки и анализа информации</p>  |
|   | <p>Уметь: применять методы сбора информации<br/> Уметь: проводить обработку информационно-аналитической информации<br/> Уметь: использовать информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>   |
|   | <p>Владеть: навыками использования программных средств сбора информации<br/> Владеть: навыком анализа информационно-аналитической информации<br/> Владеть: навыком применения программных средств для сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>   |
| <p>ОПК - 5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>Знать: методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами<br/> Знать: стадии жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>   |
|   | <p>Уметь: применять методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами<br/> Уметь: решать задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>   |
|   | <p>Владеть: способностью взаимодействия с клиентами и партнерами<br/> Владеть: навыками управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>  |
| <p>ОПК - 6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-</p>  | <p>Знать: особенности организации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности<br/> Знать: специфику профессиональной деятельности<br/> Знать: методику принятия решений в области</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: определять цель и задачи организации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: определять задачи в рамках профессионального вида деятельности</p> <p>Уметь: определить потребность в принятии новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: способностью обоснования цели и задач научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыком поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>  |
| <p>ПК -1 Способен организовывать и управлять качеством ресурсов ИТ</p>  | <p>Знать: стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ; способы определения потребностей в уровне качества ресурсов ИТ.</p> <p>Знать: способы и методы организации работы персонала по управлению качеством ресурсов ИТ.</p> <p>Знать: основные показатели оценки качества при управлении качеством ресурсов ИТ, методику анализа показателей качества ресурсов ИТ, их целей, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ</p> <p>Уметь: формировать цели, приоритеты и ограничения при управлении качеством ресурсов ИТ, отслеживать изменение внешних условий и внутренних потребностей при управлении качеством ресурсов ИТ</p> <p>Уметь: организовать командную работу персонала по управлению качеством ресурсов ИТ,</p> <p>Уметь: проводить анализ показателей качества ресурсов ИТ, их целей, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ.</p> <p>Владеть: способами формирования цели, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ, навыками контроля изменения внешних условий и внутренних потребностей при управлении качеством ресурсов ИТ</p> <p>Владеть: навыками организации работы персонала по управлению качеством ресурсов ИТ.</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа качества ресурсов ИТ, их целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ</p> |
| <p>ПК - 2 Способен управлять ИТ –инфраструктурой предприятия</p>  | <p>Знать: процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры, методику управления ИТ-инфраструктурой; структуру ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Знать: методику управления процессами ИТ-</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>инфраструктурой; задачи управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами</p> <p>Знать: этапы и процессы инициирования и планирования выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов</p> <p>Уметь: организовать процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры</p> <p>Уметь: управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой; оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ;</p> <p>Уметь: инициировать и планировать выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов</p> <p>Владеть: навыками организации процесса определения потребностей ИТ-инфраструктуры</p> <p>Владеть: навыками управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами</p> <p>Владеть: способами инициирования и планирования выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов; методами анализа результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p> |
| <p>ПК - 3 Способен управлять расходами на ИТ</p> | <p>Знать: структуру расходов, принципы и методы управления расходами на ИТ, принципы планирования бюджета расходов ИТ;</p> <p>Знать: методику анализа расходов на ИТ, этапы оптимизации расходов и методы совершенствования управления расходами на ИТ</p> <p>Уметь: инициировать создания принципов управления расходами на ИТ и их изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей</p> <p>Уметь: планировать бюджет на ИТ и согласовывать его с заинтересованными лицами; оценивать эффективность затрат на ИТ.</p> <p>Уметь: проводить анализ расходов на ИТ</p> <p>выполнять управленческие действия по результатам анализа расходов ИТ</p> <p>Владеть: навыками инициирования создания принципов управления расходами на ИТ и их изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей</p> <p>Владеть: мерами согласования расходов на ИТ с заинтересованными лицами и утверждение их принципами и методами планирования расходов на ИТ; составлением и согласованием бюджета расходов на ИТ</p> <p>Владеть: способами анализа расходов на ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p>  |
| <p>ПК - 4 Способен управлять</p>                 | <p>Знать: методы определения потребностей в изменениях</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>изменениями ресурсов ИТ</p>   | <p>ресурсов ИТ<br/>стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ;<br/>методики управления процессами ИТ;<br/>выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления;<br/>Знать: методы планирования изменений ресурсов ИТ<br/>Знать: способы организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ<br/>методы вовлечение и привлечение необходимых ресурсов в процессе управления изменениями ресурсов ИТ</p> <p>Уметь: инициировать выявление потребностей в изменениях ресурсов ИТ ,<br/>мотивировать сотрудников выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ<br/>Уметь: управлять процессами, оценивать, планировать и контролировать качество процесса управления изменениями ресурсов ИТ;<br/>Уметь: организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ<br/>вовлечь и привлечь необходимый объем ресурсов в процессе управления изменениями ресурсов ИТ<br/>оптимизировать процесс управления изменениями ресурсами ИТ.</p> <p>Владеть: навыками инициирования выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ<br/>Способами мотивации сотрудников выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ<br/>Владеть:<br/>Способами выявления потребностей и планированием изменениями ресурсов ИТ<br/>Владеть:<br/>Методами организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов<br/>Возможностями утверждения (отклонения) изменения ресурсов ИТ;<br/>Результатами формирования системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки</p> |
| <p>ПК - 5 Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> | <p>Знать: корпоративные, отраслевые и государственные стандарты по выбору поставщиков и взаимодействию с ними; методики, принципы и стандарты договорной работы;<br/>Знать: особенности и этапы организации планирования и осуществления взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ<br/>варианты участия во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ<br/>Знать: способы контроля за процедурой</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>- этапы Жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</p>  |
|  | <p>Уметь: формировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ</p> <p>управлять ведением, заключением и выполнением договоров;</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять взаимоотношения, активно участвовать во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, проводить конкурсы и тендеры;</p> <p>эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ.</p> <p>Уметь: контролировать поставщиков ресурсов ИТ; осуществлять контроль и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> |
|  | <p>Владеть: методами формирования и согласования принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ;</p> <p>Владеть: способами организации планирования и осуществления взаимоотношений, активного участия во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ</p> <p>Владеть: методами контроля взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц. средствами оптимизации процедуры взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>   |