АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ В.А. Беспалько
«_03_» _____09_____ 2015 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

Профессиональный модуль ПМ. 02
«Осуществление кредитных операций»

Краснодар 2015 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного Министерством образования и науки РФ 28.07.2014 г., в соответствии с учебным планом и программой профессионального модуля ПМ. 02 «осуществление кредитных операций»

Разработчик: Хут С.Ю. к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов

Программа учебной практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и финансов
«01»сентября 2015 г., протокол №1

Заведующий кафедрой Л.Н. Исачкова

одобрена Научно-методическим советом института
«03» 09 2015 г., протокол № 1

Председатель Т.Н. Сидоренко

Начальник учебно-методического управления Л.Б. Лучишина

Директор библиотеки Е.М. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики……..4

2. Результаты практики……7

3. Структура и содержание практики……..8

4. Условия организации проведения практики……..12

5. Контроль и оценка результатов практики……..14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Осуществление кредитных операций;

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях улучшения качества профессиональной подготовки, закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков работы.

Основными задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- организация работы с законодательными актами, нормативными документами, внутренними инструкциями кредитной организации, регламентирующими осуществление кредитных операций;
- ознакомление студентов с организацией кредитных операций;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта работы в команде.

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен:

Вид профессиональной деятельности: **Осуществление кредитных операций**

иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать

своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;

- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3. Продолжительность практики

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций» - 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение

общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)	Наименование междисциплинарных курсов, дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, с указанием конкретных разделов(тем), обеспечивающих выполнение работ)
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление кредитных операций (ГК РФ ч. 2, гл. 42 ст. 807-823; Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. от 13.07.2015; Положение ЦБ РФ утв. 26.06.1998 № 39-П в ред. от 26.11. 2007 «Положение о порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств в банках»; Положение ЦБ РФ утв. 31.08.1998 № 54-П в ред. от 27.07.2001 «Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)»; Положение ЦБ РФ утв. 06.03.2004 № 254-П в ред. от 18.06.2015 «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»;)	6	МДК 02.01 Организация кредитной работы Раздел 1. Основы кредитования Тема 1.1 Понятие и классификация кредитования Тема 1.2 Принципы и методы кредитования Тема 1.3 Организация кредитного процесса Тема 1.4 Кредитный договор, его структура Тема 1.5 Способы обеспечения возврата кредита Раздел 10. Нормативная база кредитования в России. Ответственность банков. Тема 10.1 Правовая база кредитования Тема 10.2 Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций Тема 10.3 Ответственность за нарушение обязательств по

			кредитному договору
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Работа с документами заемщика по определению кредитоспособности: анализирует финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определяет платежеспособность физического лица; - ведет мониторинг финансового положения клиента; - консультирует заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; проверяет качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составляет Заключение о возможности предоставления кредита.	6	Раздел 4. Особенности кредитования заемщиков Тема 4.1 Порядок кредитования юридических лиц Тема 4.2 Общие условия кредитования физических лиц Раздел 9. Учет просроченных задолженностей Тема 9.1 Понятие и виды просроченных задолженностей Тема 9.2 Мероприятия по обеспечению просроченных задолженностей Тема 9.3Мониторинг кредитного процесса Раздел 13. Определение кредитоспособности заемщиков Тема 13.1 Кредитоспособность заемщика – физического лица Тема 13.2 Кредитоспособность заемщика – юридического лица Тема 13.3 Кредитоспособность коммерческих банков
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Работа по оформлению и выдаче кредита: - составляет график платежей по кредиту и процентам, контролирует своевременность и полноту поступления платежей; - оформляет комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формирует и ведет кредитные дела; - оформляет и отражает в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.	6	Раздел 2. Основные виды кредитов Тема 2.1 Долгосрочное и краткосрочное кредитование Тема 2.2 Потребительское и ипотечное кредитование Тема 2.3 Консорциальные и корпоративные кредиты Тема 2.4 Лизинг, факторинг, форфейтинг Тема 2.5 Строительные,

			образовательные и другие виды кре-дитов Раздел 5. Функции кредитного отдела и его специалистов Тема 5.1 Функции кредитного отдела Тема 5.2 Функции кредитного менеджера Раздел 6. Кредитное досье и дело Тема 6.1 Сбор и анализ документов для формирования кредит-ного досье Тема 6.2 Документы, составляющие кредитное досье Тема 6.3 Особенности кредитных историй Тема 6.4 Ведение и хранение кредитного досье
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Работа по контролю и сопровождению кредитов: - составляет акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформляет и отражает в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - оценивает качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - ведет учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформляет и ведет учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использует специализированное про-граммное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	6	Раздел 8. Порядок выдачи банковского кредита и начисления процентов по нему Тема 8.1 Открытие и закрытие кредитного счета Тема 8.2 Порядок выдачи и погашения банковского кредита Тема 8.3 Методы начисления процентов Тема 8.4 Порядок начисления и уплаты простых и сложных процентов Тема 8.5 Аннуитетный и дифференцированный платеж. Составление графиков платежей

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Работа по оформлению и выдаче межбанковских кредитов: - определяет возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определяет достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользуется оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформляет и отражает в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	6	Раздел 7. Межбанковское кредитование. Тема 7.1 Основы и виды межбанковского кредитования Тема 7.2 Определение контрагента на рынке межбанковского кредитования Тема 7.3 Организация межбанковских расчетов Тема 7.4 Корреспондентские отношения Тема 7.5 Отчетность коммерческих банков перед ЦБ РФ, рефинансирование коммерческих банков Тема 7.6 Виды кредитов, выдаваемых ЦБ РФ
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Работа по формированию банковских резервов, расчету кредитного риска и возможных потерь: - оценивает качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывает и отражает в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывает и отражает в учете резерв по портфелю однородных кредитов.	6	Раздел 12. Кредитная политика коммерческих банков Тема 12.1 Формирование кредитного портфеля Тема 12.2 Направления кредитной политики коммерческих банков Тема 12.3 Классификация и оценка кредитных рисков Тема 12.4 Управление кредитными рисками
	Всего:	**36**	

Содержание самостоятельной работы обучающегося

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)	Результат работы студента (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и т.п.)
1	Изучение положения ЦБ РФ утв. 26.06.1998 № 39-П в ред. от 26.11. 2007 «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением	**2**	Конспект Положения ЦБ РФ, собесе-

	денежных средств в банках»		дование
2	Изучение положения ЦБ РФ утв. 31.08.1998 № 54-П в ред. от 27.07.2001 «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)»	**2**	Конспект Положения ЦБ РФ, собеседование
3	Изучение положения ЦБ РФ утв. 06.03.2004 № 254-П в ред. от 18.06.2015 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»	**2**	Конспект Положения ЦБ РФ, собеседование
4	Выполнение тестовых заданий: 1. Наиболее точно экономическую сущность кредита характеризует определение. Кредит – это: а) размещение мобилизованных ресурсов банка с целью получения дохода; б) сумма денег, на которую коммерсант позволяет покупателю приобрести товар с отсрочкой платежа; в) форма движения ссудного капитала. 2. Создание кредитных средств обращения и замещения наличных денег характеризует следующая функция кредита: а) распределительная; б) эмиссионная; в) контрольная. 3. Размещение ссудного фонда страны на возвратной основе принципов кредитования характеризует функция кредита: а) распределительная; б) эмиссионная; в) контрольная. 4. Укажите определение наиболее полно характеризующее сущность кредитной политики банка. а) КП - политика формирования кредитного портфеля банка; б) КП - определение стандартов и процедур предоставления кредитов и поведения сотрудников кредитных отделов банка; в) КП - определение основных направлений деятельности банка в области кредитно-инвестиционных операций и разработка процедур кредитования, обеспечивающих снижение рисков; г) КП - определение того уровня кредитного риска, который может взять на себя банк. 5. Укажите внешние факторы, воздействующие на формирование кредитной политики банка: а) ресурсная база банка;	**4**	представить письменное выполнение тестовых заданий

	б) качество банковского менеджмента; в) нормативы ЦБ РФ и ставка рефинансирования; г) уровень инфляции; д) конъюнктура рынка. 6. Укажите внутренние факторы, воздействующие на формирование кредитной политики банка: а) макроэкономическая ситуация; б) ресурсная база банка; в) регулирующая политика ЦБ РФ; г) качество банковского менеджмента; д) квалификация сотрудников; е) состояние ликвидности; ж) специализация банка. 7. Укажите основной принцип формирования кредитного портфеля банка и дайте определение КП. а) набор активов, обеспечивающий доход; б) набор кредитов, дифференцированных с учетом риска; в) обеспечение заданного уровня доходности КП; г) дифференцированность кредитов с учетом риска и уровня доходности. 8. Факторы, воздействующие на распределение денежных средств внутри кредитного портфеля: а) методы оценки качества ссуд; б) доходность отдельных видов ссуд; в) размер резервов для покрытия убытков по ссудам; г) спрос на различные виды кредита; д) ограничения ЦБ РФ; е) размер и структура кредитных ресурсов. 9. Определите относительные показатели КП: а) коэффициент надежности КП (КНП); б) доля кредитов физическим лицам; в) объем долгосрочных ссуд; г) объем кредитов физическим лицам; д) объем выданных ссуд; е) доля КП в активах (ДКП); ж) коэффициент инвестиционной активности (КИА).		
5	Решение задач: №1 Сбербанк РФ на территории Тюменской области дал рекламу об открытии специальных вкладов для физических и юридических лиц. Сформированный денежный фонд направлен: 1. 30% для покупки облигации государственного займа; 2. 30% разместили в долгосрочные кредиты добывающей отрасли народного хозяйства; 3. 30% разместили на фондовом рынке; 4. 10% разместили на ипотечном рынке; Определить: 1. первичных инвесторов;	**6**	представить письменное решение ситуации, собеседование

	2. специализированных посредников; 3. заёмщиков; 4. название рынка, который обслуживает движение оборотных средств. № 2 Предприниматель «А» предоставил предпринимателю «Б» товар с отсрочкой платежа на срок 3 месяца. Определить: 1. форму кредита; 2. классификацию по срокам. № 3 Коммерческий банк заключил кредитный договор с ссудозаёмщиком и открыл ссудный счёт на 6 месяцев в сумме 500 тыс. руб. предпринимателю А. Определить: форму кредита. № 4 Коммерческий банк заключил кредитный договор с заводом «Б» для предоставления кредита в течение 9 месяцев в пределах лимита 1,5 млн. руб. Определить: форму кредита.		
6	Реферативная работа (примерная тематика рефератов): 1. Специфические особенности современной системы кредитования. *2.* Разработка кредитной политики. 3. Формы кредита: коммерческий и банковский, государственный и частный, потребительский кредит, ипотечный кредит, лизинг, международный кредит. *4.* Влияние кредитного рынка на деятельность хозяйствующих субъектов. 5. Классификация кредитных рисков. 6. Риск отдельного заемщика. 7. Риск кредитного портфеля. 8. Управление кредитным риском: идентификация кредитного риска. 9. Оценка кредитного риска: определение кредитоспособности заемщика. 10. Выбор стратегии риска по результатам количественной оценки уровня кредитного риска конкретного заемщика и кредитного портфеля. 11. Выбор и применение способов снижения степени риска: инструменты снижения кредитного риска. 12. Активные инструменты: диверсификация портфеля кредитов, установление лимитов кредитования, контроль за качеством кредитного портфеля, управление проблемными кредитами. 13. Пассивные инструменты. 14. Формирование резервов пол возможные потери по ссудам.	**20**	защита реферата, ответы на вопросы

	15. Соблюдение нормативов кредитного риска, обеспечение кредитов, страхование. 16. Этапы экономической работы с клиентом при осуществлении кредитования. 17. Организация предварительного этапа: рассмотрение кредитной заявки, изучение информации о клиенте, его кредитной истории. 18. Документы, предоставляемые заемщиком для получения кредита. 19. Методы определения кредитоспособности заемщика. 20. Содержание кредитного договора и его оформление. 21. Способы обеспечения возвратности кредита. 22. Понятие залога. Классификация залоговых операций банков. 23. Порядок предоставления кредита. 24. Порядок начисления процентов и отражение их в учете. 25. Порядок формирования и использования резервов под возможные потери по ссудам. 26. Документы, представляемые в банк заемщиком для получения потребительского кредита. 27. Документы, представляемые в банк заемщиком для получения образовательного кредита. 28. Порядок определения максимальной суммы выдачи кредита. 29. Порядок предоставления отсрочки по кредитам. **30.** Пролонгация кредитного договора. 31. Договор о предоставлении контокоррентного кредита. 32. Овердрафтный кредит, порядок его выдачи и погашения. 33. Договор о предоставлении овердрафтного кредита. 34. Ломбардный кредит под ценные бумаги. 35. Договор о предоставлении ломбардного кредита. 36. Порядок выдачи и погашения ломбардного кредита под ценные бумаги. 37. Ломбардный кредит под товарораспорядительные документы. 38. Виды товарораспорядительных документов: сохранная расписка, складское свидетельство, транспортные документы - коносамент, железнодорожные накладные, авто и авиа накладные. 39. Порядок оформления и выдачи ломбардных кредитов под товарораспорядительные документы. 40. Централизованные кредиты. 41. Ломбардные кредиты по залог ценных бумаг, выдаваемые Центральным банком, коммерческим банкам. 42. Виды ломбардных ценных бумаг. 43. Условия предоставления централизованных кредитов коммерческим банкам. 44. Договор о предоставлении ломбардного кредита. 45. Межбанковский кредит. Договор о предоставлении		

	МБК. 46. Учет МБК банком кредитором и банком заемщиком. 47. Консорциальные кредиты. 48. Условия консорциальной сделки. 49. Консорциальный договор. 50. Вексельные кредиты. 51. Преимущества вексельных кредитов для банка и для заемщиков. 52. Порядок установления размера ссудного процента по вексельному кредиту. 53. Порядок оплаты векселей банком.		
		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Обязательным условием организации и проведения учебной практики является наличие следующей документации:

1. Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования № 01-08/06/1 от 16.04.2014 г, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 16.04.2014 г. № 384-д;
2. Программа учебной практики;
3. Календарный план (график);
4. Приказ о направлении студентов на практику.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Практика проводится в лаборатории «Учебный банк» (каб. 408 , учебный корпус по ул. Седина 168/1)

- столы, стулья, доска учебная,
- стенды: «Система бухгалтерского учета», «Виды учета», «Основные задачи бухгалтерского учета», переносной проектор, экран.
- дидактический материал, журналы «Определение подлинности банкнот»

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- универсальный детектор подлинности банкнот DoCash DVM BIGD
- автоматический детектор assistant 450
- многофункциональный комплекс программного обеспечения MS Office
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковские операции [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Е.Б. Стародубцева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 128 с.: 70x100 1/32. - (Профессиональное образование) http://znanium.com/bookread.php?book=196393
2. Банковские операции [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: (Профессиональное образование). http://znanium.com/bookread.php?book=439953
3. Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит [текст]: учебник для студентов спо/О.Е. Янин.-7-е изд./перераб. и доп.-М.: Издательский центр "Академия",2012.-240 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.).
2. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://cbr.ru
3. Журналы: «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит», «Вестник Банка России
4. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. от 13.07.2015;
5. Положение ЦБ РФ утв. 31.08.1998 № 54-П в ред. от 27.07.2001 «Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)»;
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп. от 10 января, 23 декабря 2003 г.).
7. Положение ЦБ РФ утв. 26.06.1998 № 39-П в ред. от 26.11. 2007 «Положение о порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств в банках»;
8. Положение ЦБ РФ утв. 06.03.2004 № 254-П в ред. от 18.06.2015 «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».

Интернет-ресурсы

1. Международная информационная группа «Интерфакс» www.interfax.ru.Министерство финансов Российской Федерации - http://www.minfin.ru/ru/
2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации - http://www.cbr.ru/

3. http:/www.banker.ru.
4. Официальные сайты коммерческих банков

4.4 Требования к руководителям учебной практики

4.4.1 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на декана факультета и заведующего кафедрой.

Непосредственно организационное руководство студентами-практикантами осуществляют опытные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, определяемые приказом ректора института об организации учебной практики.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры участвует в разработке рабочей программы практики, календарного плана практики, индивидуальных заданий по практике, оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики, анализирует и оценивает работу студентов по выполнению программы практики.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, разработанные и утвержденные в образовательном учреждении.

5.Контроль и оценка результатов учебной практики

Контроль прохождения учебной практики осуществляют декан факультета среднего профессионального образования, заведующий кафедрой и заведующий практикой.

Сроки завершения каждого этапа практики и оценки результатов практики определяются графиком учебного процесса и расписанием занятий на период практики.

Формой аттестации учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 является зачет.

Процесс прохождения практики отражается в журнале учебной практики. Формой отчетности студента по учебной практике является ***дневник - отчет о*** выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Приложение
Форма дневника по практике

Приложение 1
Образец дневника по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ДНЕВНИК

прохождения _____практики
по профессиональному модулю ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
студента ___ курса, группы _____
факультета _____
специальности _____
_____

_____
Ф.И.О. студента

Место прохождения практики_____
_____

Сроки прохождения практики _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха), рабочее место студента	Сроки (продолжительность практики)	Руководитель практики от предприятия (должность, фамилия, имя, отчество)

Студент_____

Руководитель практики от
института_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по _____практике

1. Выполнение рефератов по предлагаемой тематике (прилагается)
2. Формирование комплекта обязательных документов по одному из разделов практики.
3. Оформление презентации (15-25 слайдов) по нормативным документам, регулирующим банковскую деятельность
4. Формирование сборника кейсов (профессиональных ситуаций)
Тематика рефератов
1. Специфические особенности современной системы кредитования
2. Формы кредита: коммерческий и банковский, государственный и частный, потребительский кредит, ипотечный кредит, лизинг, международный кредит
3. Организация предварительного этапа: рассмотрение кредитной заявки, изучение информации о клиенте, его кредитной истории
4. Порядок предоставления кредита.
5. Порядок определения максимальной суммы выдачи кредита.
6. Виды товарораспорядительных документов: сохранная расписка, складское свидетельство, транспортные документы - коносамент, железнодорожные накладные, авто и авиа накладные
7. Централизованные кредиты
8. Межбанковский кредит. Договор о предоставлении МБК.
9. Консорциальные кредиты
10. Вексельные кредиты
11. Пролонгация кредитного договора.
12. Овердрафтный кредит, порядок его выдачи и погашения

Руководитель практики от
института_____(ФИО)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Отметки, замечания руководителя практики

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Отметки, замечания руководителя практики

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Отметки, замечания руководителя практики

Студент_____

Подпись, ФИО

Руководитель практики
от института_____

Подпись, ФИО