

ВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Утверждаю
Ректор



А.А. Максаев



18» 04 апреля 2019 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ППССЗ

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль получаемого профессионального образования

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

Исачкова Л.Н., Пешкова И.Г., Сывороткина М.В. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело: общая характеристика. – М.: Российский университет кооперации, 2019. - 57 с.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана рабочей группой в составе: Исачкова Л.Н., к.э.н., профессор кафедры экономики и финансов Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, Пешкова И.Г., преподаватель по дисциплинам СПО кафедры экономики и финансов Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, Сывороткина М.В., преподаватель по дисциплинам СПО кафедры экономики и финансов Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 67, профессионального стандарта 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н, профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н, профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н и учебным планом.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и финансов от «27» марта 2019 г., протокол № 8
одобрена Научно-методическим советом института
«16» апреля 2019 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

2. Общая характеристика - программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

2.3. Трудоемкость (объем) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

2.6. Востребованность выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

2.7. Возможность продолжения образования выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников - программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.07 Банковское дело

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

3.3. Виды деятельности выпускников

4. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

4.1. Общие компетенции выпускников

4.2. Профессиональные компетенции выпускников

4.3. Матрица соответствия компетенций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

5.4. Программы учебной и производственной практик

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

6.1. Кадровое обеспечение, необходимое для реализации программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

7. Характеристики социокультурной среды института

8. Обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

8.1. Программа государственной итоговой аттестации

8.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

9. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Организация учебного процесса, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов

9.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения института, технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10. Информация об актуализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело, реализуемая в Краснодарском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом, с учетом требований регионального рынка труда, профессионального стандарта 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н, профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н, профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 67.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы дисциплин,
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики
- программу государственной итоговой аттестации;

-фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

-методические материалы, обеспечивающие обучение обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной и воспитательной, деятельности обучающихся и работников института.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности.

Реализация ППССЗ по специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Нормативную правовую основу для разработки программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело составляют:

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н «Об утверждении профессионального

стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968;

Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

Положение о Краснодарском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Миссия Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов банковского дела в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В области обучения, целью ППСЗ по специальности является: подготовка специалиста банковского дела, обладающего профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, и способного успешно работать в торговых предприятиях и организациях различных форм собственности.

В области воспитания, целью ППСЗ по специальности , является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело ориентирована на реализацию следующих задач:

- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся;
- формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;
- формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации осуществляется подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования с реализацией в пределах ППССЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259) определен профиль получаемого профессионального образования – социально- экономический.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Срок освоения ППССЗ по специальности в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели, из расчета:

| Структура программы | Неделя |
|--|--------|
| теоретическое обучение (при учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 40 |
| промежуточная аттестация | 2 |
| каникулы | 10 |

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в очной форме обучения приводится в таблице 1.

Таблица 1- Срок получения среднего профессионального образования по специальности.

| | |
|--|--|
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения |
| основное общее образование | 2 года 10 месяцев |

Общий срок получения среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07 Банковское дело в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель или 2 года 10 месяцев, в том числе:

Таблица 2- Общий срок получения среднего профессионального образования.

| Структура ППССЗ | Бюджет времени на реализацию образовательных программ, недель | | Итого по ППССЗ, недель |
|-------------------------------------|---|---------------------------|------------------------|
| | ФГОС СПО | среднее общее образование | |
| Обучение по учебным циклам | 89 | 40 недель | 99 |
| Учебная практика | | X | 3 |
| Производственная практика | | | 7 |
| Производственная практика | | X | 4 |
| Промежуточная аттестация | | 2 | 5 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | X | 6 |
| Каникулярное время | - | 10 | 23 |
| Всего: | 95 | 52 | 147 |

2.3. Трудоемкость (объем) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Трудоёмкость (объем) ППСЗ по специальности на базе основного общего образования приведена в таблице 3.

Таблиц 3 - Структура и трудоемкость (объем) ППСЗ по специальности на базе основного общего образования

| Структура программы | Всего максимальной учебной обучающегося, час. |
|---|---|
| Обязательная часть циклов ППССЗ | 1908 |
| Вариативная часть циклов ППССЗ | 828 |
| Всего, часов обучения по учебным циклам ППССЗ | 2736 |
| Общеобразовательный учебный цикл | 1512 |

| | |
|---|------|
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Итого ППСЗ на базе основного общего образования | 4464 |

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями от 14 мая 2014 года № 518, от 18 ноября 2015 года № 1350, от 25 ноября 2016 года № 1477), при освоении программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело – специалист банковского дела.

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

Порядок приема на обучение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело регламентируется соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными актами Российского университета кооперации.

2.6. Востребованность выпускников ППСЗ

Выпускники программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело востребованы в организациях и учреждениях различных отраслей и форм собственности, в которых может осуществлять деятельность в области предоставления платежных услуг клиентам.

2.7. Возможность продолжения образования выпускников ППСЗ

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело, подготовлен:

- к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата; программ специалитета.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2017 года № 67 и профессиональных стандартов:

| Код | Наименование профессионального стандарта |
|--------|--|
| 1 | 2 |
| 08.011 | Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640) |
| 08.013 | Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421) |
| 08.014 | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053) |
| 08.019 | Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422) |
| 08.020 | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36640) |
| 08.027 | Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419) |

3.2 Объект профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело являются:

наличные и безналичные денежные средства;
обязательства и требования банка;
информация о финансовом состоянии клиентов;
отчетная документация кредитных организаций;
документы по оформлению банковских операций.

3.3. Виды деятельности выпускников

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности определяются приобретаемыми выпускниками общими и профессиональными компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции выпускников

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело выпускник должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. |
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. |
| | | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело; средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | | Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 10 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |
| | | <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| ОК 11 | <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> |
| | | <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

4.2. Профессиональные компетенции выпускников

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими видам профессиональной деятельности:

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|---|--|
| Ведение расчетных операций | ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | <p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов |
| | <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> | <p>Практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>платежных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. |
| | ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | <p>Практический опыт:</p> <p>осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p> |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; |
| | ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | <p>Практический опыт:</p> <p>осуществления межбанковских расчетов</p> |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. |
| | ПК | 1.5. |
| | Осуществлять международные расчеты экспортно-импортным операциям | по |
| | | <p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; |
| | ПК 1.6. | Практический опыт: |
| | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | <ul style="list-style-type: none"> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт |
| | | Умения: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. |
| | | Знания: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. |
| Осуществление кредитных | ПК 2.1. Оценивать кредитоспособ- | Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов |

| | | |
|----------|----------------|--|
| операций | ность клиентов | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро |
|----------|----------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p> |
| | <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> | <p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. |
| | <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> | <p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>Знания:</p> <p>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. |
| | <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> | <p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>межбанковских кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p> |
| ПК | 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | <p>Практический опыт:</p> <p>формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. |

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело предусмотрено выполнение обучающимися работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендованных ФГОС.

| Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) | Наименование профессий рабочих, должностей служащих к освоению в рамках ППССЗ |
|--|---|
| 20002 | Агент банка |

4.3. Матрица соответствия компетенций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Матрица компетенций программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело представлена в Приложении 5.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

содержание и организация образовательного процесса регламентируется ниже следующими документами:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов;
- рабочими программами дисциплин;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- фондами оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- программами практик;
- программой государственной итоговой аттестации;
- фондом оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

5.1. Учебный план

Учебный план ППССЗ разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:
объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность производственной практики;

объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

продолжительность каникул по годам обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному году на текущий учебный год.

Образовательный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные аудиторные занятия, практики, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация, каникулы. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих

учебного цикла:

-общеобразовательного;

циклов

-общего гуманитарного и социально-экономического;

-математического и общего естественнонаучного;

-профессионального;

и разделов

-учебная практика;

-производственная практика;

-промежуточная аттестация;

-государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный цикл состоит из учебных предметов, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Обязательная часть цикла ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология

общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Освоение общепрофессионального цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей)– 48 часов, на освоение основ медицинских знаний (для девушек) 48 часов.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем учебной дисциплины «Физическая культура» составляет 160 часов.

Общий объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Обязательная часть объема ППСЗ по учебным циклам составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 30,26% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, объем времени, отведенный на вариативную часть (30,26%) циклов ППСЗ направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППСЗ;

- введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов в структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности с включением в соответствующий содержанию дисциплины (МДК) учебный цикл ППСЗ,

Таблица 4 – Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, введенных в ППСЗ из вариативной части циклов ФГОС СПО

| Индекс | Наименование дисциплины, МДК |
|--|---|
| ОГСЭ. 06 | Основы банковского дела |
| ОГСЭ. 07 | Финансовая грамотность |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | |
| ЕН.03 | Финансовая математика |
| Профессиональный цикл | |
| Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.10 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.11 | Операции банка на фондовом рынке |
| ОП.12 | Налоги и налогообложение |
| ОП.13 | Финансовый мониторинг в банковской сфере |
| ОП.14 | Формирование предпринимательских идей |
| ОП.15 | Создание кооперативного дела |
| ОП.16 | Организация управления и обслуживания кооперативного дела / Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний |

Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (объем ППСЗ) представлена в Таблице 5.

Таблица 5. Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (объем ППССЗ)

| Показатели | | Бюджет времени на реализацию образовательной программы, час. / нед. | | Итого по ППССЗ час./нед. |
|---|---|---|---------------------------|--------------------------|
| | | ФГОС СПО | среднее общее образование | |
| ОУЦ | Общеобразовательный учебный цикл | - | 1512 | 1512 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 324 | - | 491 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 108 | - | 153 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные цикл | 468 | - | 1002 |
| П.00 | Профессиональный цикл | 1008 | - | 1090 |
| Вариативная часть циклов ППССЗ | | 828 | - | - |
| ВСЕГО часов обучения по учебным циклам ППССЗ, т.ч | | 2736 | 1512 | 4248 |
| УП.00 | Учебная практика | - | - | 108 |
| ПП.00 | Производственная практика | | | 216 |
| ПДП.00 | Производственная практика | | | 252 |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | | | 180 |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация (подготовка и проведение ГИА) | 216 | - | 216 |
| | Каникулярное время | | 10 нед. | 23 нед. |
| Всего: | | 2952 | 1512 | 4464 |

Особенности реализации общеобразовательного учебного цикла

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 №06-259).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1512 часов), распределено на изучение обязательных учебных предметов, учебных предметов на углубленном уровне изучения и учебных предметов по выбору обучающихся. При этом на учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 часов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2008 года № 241).

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по учебным предметам «Основы проектной деятельности» и «Введение в специальность», которые являются учебными предметами по выбору обучающихся.

Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в приложении 3.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает, с учетом реализации в пределах ППССЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, последовательность и продолжительность реализации ППССЗ 38.02.07 Банковское дело по периодам осуществления видов учебной деятельности, включая обучение по учебным циклам и практикам, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 4.

5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело входят рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей составлены педагогическими работниками кафедр Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО:

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

Индекс, наименование дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины
 - 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины
 - 3.4. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочие программы профессиональных модулей ППССЗ включают в себя:

Индекс, наименование профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля
 - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
 - 1.4. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла составлены в соответствии с требованиями ФГОС СОО и включают в себя:

Индекс, наименование учебного предмета

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
 - 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета
 - 1.2. Место учебного предмета в структуре ППССЗ
 - 1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
 - 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебного предмета
 - 3.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения учебного предмета

3.4 Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена и ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, включая формирование общих и профессиональных компетенций. Практики базируются на знаниях и умениях обучающегося, приобретенных в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов (обязательной и вариативной части).

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам деятельности специалиста банковского дела.

Учебные практики по соответствующим профессиональным модулям проводятся преподавателями (по дисциплинам СПО) на учебных базах практик института.

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после освоения ППССЗ на базовых предприятиях и в организациях различных организационно - правовых форм собственности на основе договоров и является завершающим этапом обучения. Производственная (преддипломная) практика проводится с целью проверки профессиональной

готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий) в форме дифференцированного зачета с защитой отчета о прохождении практики.

Прохождение производственных практик осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Краснодарским кооперативным институтом (филиалом) и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе обучающихся.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело входят программы учебной и производственной практики, каждая из которых включает в себя:

Индекс, наименование учебной практики

I. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Паспорт программы учебной практики по профессиональному модулю
 - 1.1. Область применения программы учебной практики
 - 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Цели и задачи учебной практики
 - 1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики
- 2 Структура и содержание учебной практики
 - 2.1. Объем, содержание и виды работ учебной практики
3. Планируемые результаты освоения программы учебной практики
4. Условия организации и проведения учебной практики по профессиональному модулю
 - 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики
 - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю
 - 4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики
 - 4.4. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю
 - 4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности
5. Контроль и оценка результатов учебной практики по профессиональному модулю

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Индекс, наименование производственной практики

I. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Паспорт программы производственной практики по профессиональному модулю
 - 1.1. Область применения программы производственной практики
 - 1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Цели и задачи производственной практики
 - 1.4. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
 - 2.1. Общие положения
 - 2.2. Тематический план и содержание производственной практики
3. Планируемые результаты освоения программы производственной практики
4. Условия организации и проведения производственной практики
 - 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики
 - 4.2. Материально-техническая база производственной практики
 - 4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики
 - 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики
 - 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 4.6. Требования к руководителям производственной практики
 - 4.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности
5. Контроль и оценка результатов производственной практики

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по производственной практике
3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение А Макет дневника прохождения производственной практики
Приложение Б Макет аттестационного листа – характеристики обучающегося - практиканта

Приложение В Макет титульного листа отчета о прохождении практики
Приложение Г Форма направления на производственную практику
Приложение Д Макет задания на производственную практику
Приложение Е Макет Отчета руководителя практики от института по
итогам производственной практики

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Кадровое обеспечение, необходимое для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами организации, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание рабочих программ учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей представлено в электронной информационной образовательной среде института.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам ППССЗ, календарным учебным графикам, рабочим программам учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программам практик, программе государственной итоговой аттестации, к изданиям электронно-библиотечных систем:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру»
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks
5. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
6. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, в том числе к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам:

ППССЗ по специальности, обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 6 – Список лицензионного программного обеспечения

| | |
|--|---|
| <p>Свободно распространяемое программное обеспечение</p> | <p>Dev-C++ (свободная интегрированная среда разработки приложений); DataGrip (кросс-платформенная IDE для работы с MySQL, PostgreSQL, Oracle, SQL Server, Sybase, DB2, SQLite, HyperSQL, Apache Derby и H2); PhpStorm (интегрированная среда разработки на PHP с интеллектуальным редактором); PyCharm (интеллектуальная Python IDE с полным набором средств для эффективной разработки на языке Python); WebStorm (среда для разработки на JavaScript); PascalABC.NET (язык программирования); MyTestX (компьютерное тестирование); NVDA (программа для лиц со слабым зрением, помогает работать с компьютером); Консультант Плюс (сопровождение в рамках поддержки Российского образования)</p> |
| <p>Лицензионное программное обеспечение</p> | <p>Desktop School ALNG LicSARk MVL; 1С: Предприятие; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Sanako Study 700 Лингафонный программный комплекс.</p> |

Обучающимся обеспечен неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам института из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Краснодарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий ППССЗ по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ, Материально-техническая база института соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной

программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, формирования общекультурных компетенций и социально-личностного развития выпускников.

Воспитательная работа в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации ориентирована на формирование конкурентоспособных специалистов-профессионалов.

Сложилась целостная система молодежной политики, включающая:

- проектный подход;
- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;
- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в институте на разных ступенях образования;
- приоритетное участие обучающихся в разработке и реализации молодежных проектов, студенческом самоуправлении;
- взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества; - информационная открытость.

Организационная структура института, обеспечивающая воспитательную работу с обучающимися, включает в себя: Ученый совет института, деканат факультета; Центр молодежной политики; студенческие клубы; кураторов учебных групп; совет студенческого самоуправления.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- профессионально-трудовое:
организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, которые направлены на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств, проводится работа по формированию и функционированию трудовых студенческих отрядов;
- духовно-нравственное:
проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов, научно-практических конференций. Важное внимание уделено развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности. Формирование творческой активности обучающихся, развитие их способностей и талантов реализуется через систему клубов, студий и

кружков художественной самодеятельности. В институте регулярно проходятся конкурсы студенческого творчества;

-гражданско-патриотическое:

направлено на активизацию работы в музее, организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов;

-культурно-эстетическое:

осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских и краевых мероприятиях;

-спортивно-оздоровительное:

направлено на активизацию работы спортивных секций, участие в городских и краевых спортивно-оздоровительных акциях.

Проводится индивидуальная работа с обучающимися. В процессе ее реализации осуществляется:

-обеспечение соблюдения прав обучающихся;

-решение вопросов их трудоустройства и занятости;

-поддержка талантливой и одаренной молодежи;

-формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие обучающихся;

-пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;

-воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;

-приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Организована системная работа кураторов.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы внутренней оценки.

Оценка качества образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о независимой оценке качества в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации, утверждённым от 24.12.2018 г. № 346.

Система внутренней оценки обеспечивает оценку качества образования и качества освоения основных профессиональных образовательных программ. Внутренняя оценка качества образования предусматривает выполнения комплекса мероприятий, начиная от разработки пакета локальных нормативных актов вуза и заканчивая принятием (при необходимости) корректирующих решений. К системе внутренней оценки качества освоения образовательных программ привлекаются обучающиеся. В систему оценки качества в институте вовлечены работодатели, представляющие рецензии и заключения по результатам экспертизы основных профессиональных образовательных программ и их элементов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами дисциплин (модулей).

При реализации ППСЗ по специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен по модулю, защита курсовой работы.

8.1. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме и осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию профессиональных модулей ППССЗ.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело.

Программа утверждается на каждый учебный год ректором Российского университета кооперации после получения положительного заключения работодателей, Научно-методического совета института.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включает в себя:

- формы и виды государственной итоговой аттестации;
- тематику выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам) и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой техники и технологии общественного питания Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, ежегодно обновляется и утверждается ректором Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

При формировании тематики выпускных квалификационных работ предусмотрена возможность выполнения работ по заказам учреждений и организаций.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

- актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники;
- реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались;
- достаточный квалификационный объем выпускной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом ректора института.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости консультант(ы).

Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должно соответствовать индивидуальному заданию, разрабатываемому руководителем индивидуально для каждого обучающегося.

Для обеспечения качества подготовки и выполнения выпускных квалификационных работ кафедрой техники и технологии общественного питания Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации разрабатываются Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по указанной специальности.

Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Университете.

8.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных средств, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

При разработке оценочных средств демонстрационного экзамена применяются задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/> и на странице в сети «Интернет» Центра развития профессионального образования Московского политеха <http://www.crho-mpu.com/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются ректором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями института и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проходит с элементами демонстрационного экзамена и проводится по заданиям, разработанным преподавателями с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности 38.02.07 Банковское дело формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом института и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено увеличение времени, отведенного на выполнение задания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 9.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Организация учебного процесса, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) РУК создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

Создание безбарьерной среды в Краснодарском кооперативном институте (филиале) РУК направлено на потребности следующих категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничением двигательных функций.

В целях получения высшего образования по указанному направлению подготовки лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидов, институт разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Для данной категории обучающихся предлагается индивидуальный график посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в институте (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные и другие средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями здоровья.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости студенту-инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа экзамене/зачете.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах.

Необходимая образовательная информация, представлена на сайте института, и соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

В институте установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

В случае необходимости, при обращении данной категории обучающихся в деканат, им может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебной и производственной практик с учетом ограничений по состоянию здоровья.

Для лиц имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения дисциплины Физическая культура и спорт и элективных курсов по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В программу включены занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе, которые проводятся преподавателями, имеющими соответствующую подготовку для проведения занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Для обучающегося из числа инвалидов, на основании его письменного заявления о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с соблюдением следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся-инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству. Обучающиеся принимают участие в реализации комплексной программы «ВУЗ здорового образа жизни», добровольческом (волонтерском) движении «Я-волонтер», направленных на развитие способностей толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

9.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории и другие помещения института, технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обеспечения качественного образования в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации разрабатываются индивидуальные образовательные траектории для данной категории обучающихся, планируется и постепенно осуществляется реконструкция ряда учебных аудиторий и мест общественного пользования для создания безбарьерной среды для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При входе в здание института размещены вывески с графиком работы организации, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

В институте обеспечена доступность к прилегающей территории в учебных корпусах по адресам: г. Краснодар, ул. Парковая, д.5., ул. им. М. Седина, 168/1. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи. В корпусе предусмотрены комнаты для пребывания сопровождающих лиц. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями. В аудиториях имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Для обеспечения доступности в учебный корпус, расположенный по адресу: г. Краснодар, ул. Восточно – Кругликовская, 49/3, институтом приобретено шагающее кресло-коляска «Гради-Стандарт» с ручным

приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

В институте имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности от 28.11.2014 г. № ЛО-23-01-007959. В штатном расписании предусмотрены должности врача-терапевта, врача-педиатра и психолога.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью институтом организовывается повышение квалификации для преподавателей и сотрудников института, работающих с инвалидами.

10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Информация об актуализации программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
на 20__ - 20__ учебный год

| № п/п | Основание для изменения (решение кафедры, дата и номер протокола) | Краткое описание вносимых изменений |
|----------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Ректор института _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Лист согласования с работодателями.
2. Рецензии представителей профильных организаций, предприятий, учреждений на элементы ППССЗ по специальности.
3. Учебные планы подготовки специалистов.
4. Календарные учебные графики.
5. Матрица компетенций программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности.
6. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.
7. Программы учебных, производственных практик.
8. Программа государственной итоговой аттестации.
9. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.