

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

дисциплин, профессиональных модулей, практик основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация выпускника - СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА. ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №67. Уровень образования для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): среднее общее образование.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ**

**Аннотация дисциплины**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина Основы философии относится к обязательной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальности СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является освоение системы знаний в области основ философии.

Задачи изучения дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности сохранения жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов;
- понимать, чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски, мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций (ОК): ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 10.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	50
Работа с преподавателем,	40
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме: экзамен в 1-м семестре	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «История» относится к обязательной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальности СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является освоение системы знаний в области основ философии.

Задачи изучения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные исторические понятия;
- хронологические даты, периоды значительных событий и процессов;
- факты важнейших исторических событий: место, обстоятельство, участники, результаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассказывать об исторических событиях;
- составлять описание исторических объектов, биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности;
- читать историческую карту;
- проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках, высказывать суждение о назначении, ценности источника, характеризовать позиции автора источника, сравнивать данные разных источников;
- соотносить единичные исторические факты и общие явления, называть характерные, существенные черты минувших событий и явлений;
- излагать оценки событий и личностей.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций (ОК): ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 10.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	50
Работа с преподавателем,	42
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 1 семестре	4

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является овладение системой знаний, умений и навыков, способных обеспечить свободное, нормативно правильное и функционально адекватное владение иностранным языком в различных сферах коммуникации для решений профессиональных и деловых задач.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний о социальном и культурном контекстах; правилах оформления документов;
- формирование навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- совершенствование навыков пользования номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций (ОК): ОК 02 – ОК 05, ОК 09 – ОК 10.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	106
Работа во взаимодействии с преподавателем,	96
из них:	
практические занятия	96
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторная работа (1-3 семестры) экзамен (4 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- использовать анализ и интерпретацию информации
- сформировать собственное профессиональное и личностное развитие
- сформировать способность работать в коллективе и команде
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;



- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования
  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
  - основы проектной деятельности
  - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
  - основы здорового образа жизни;
  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
  - определять этапы решения задачи;
  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
  - составить план действия;
  - определить необходимые ресурсы;
  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
  - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
  - организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
  - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
  - реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций (ОК): ОК 01 – ОК 04, ОК 08.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	160
Работа во взаимодействии с преподавателем,	160
из них:	
практические занятия	160
Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторная контрольная работа (1 - 3 семестры) дифференцированный зачет (4 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина Адаптивная физическая культура относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- использовать анализ и интерпретацию информации
- сформировать собственное профессиональное и личностное развитие
- сформировать способность работать в коллективе и команде
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
  - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования
  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
  - основы проектной деятельности
  - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
  - основы здорового образа жизни;
  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
  - определять этапы решения задачи;
  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
  - составить план действия;
  - определить необходимые ресурсы;
  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
  - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
  - организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
  - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК): ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 08

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	160
Работа с преподавателем,	160
из них:	
практические занятия	160
Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторная контрольная работа (1,2,3 семестр) дифференцированный зачет (4 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина Психология общения относится к обязательной части общего гуманитарного социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Уметь использовать методики делового общения между людьми, и устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Задачи дисциплины:

Научиться работать в коллективе и в команде, а так же эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 10.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	39
Работа во взаимодействии с преподавателем,	30
из них:	
лекции	14
практические занятия	16
Консультации	3
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен (2 семестр)	6

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.06 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина Основы банковского дела относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, практические навыки и экономическое мышление в области организации банковского дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать законодательно-нормативные документы при осуществлении банковских операций;
- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- формировать собственные средства банка и осуществлять банковские операции с привлеченными средствами;
- рассчитывать величину возвращаемого займа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития кредитной системы России;
- законодательные основы современного банка;
- сущность, функции денежно-кредитной политике ЦБ;
- методы проведения ЦБ денежно-кредитной политики;
- виды активных и пассивных, комиссионных операций коммерческих банков;
- виды кредитных сделок, механизм предоставления отдельных видов кредитов;
- новые операции коммерческих банков: лизинговые, факторинговые операции, операции с векселями т.п.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК) компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 9, ОК 10.



#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	52
Работа во взаимодействии с преподавателем,	48
из них:	
лекции	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (1 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.07 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина «Финансовая грамотность» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является: актуализация дополнительного экономического образования обучающихся с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса; повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся; развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности; формирование опыта рационального экономического поведения; освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;

- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;

- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;

- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово-экономической

информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;

- формирование информационной культуры обучаемых, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;

- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- личное финансовое планирование.
- контроль семейных расходов.
- семейный бюджет.
- финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.
- накопления и средства платежа.
- финансовый рынок и инвестиции.
- способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.
- валюта в современном мире.
- пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- отличить плановую покупку от импульсивной, купить нужный товар по более низкой цене;
- правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
- определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов;
- достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом.
- получить пособие по безработице в случае необходимости;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- определить размер своей будущей пенсии, пользуясь пенсионным калькулятором;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общей (ОК) компетенции: ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	34
Работа во взаимодействии с преподавателем,	26
из них:	
лекции	10
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.07 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к обязательной части общего гуманитарного социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена и является дисциплиной по выбору.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для формирования общих компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения курса социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, сущность, виды, механизмы и значение социальной адаптации отдельных категорий граждан;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; работать в коллективе и

команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ОК 10.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	39
Работа во взаимодействии с преподавателем,	30
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	16
Консультации	3
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (2 семестр)	6

**Аннотация дисциплины**

ЕН. 01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина «Элементы высшей математики» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические положения классической и дискретной математики;
- методы математического исследования с применением дифференциального исчисления;
- основные этапы развития математической мысли;
- основные приемы и методы первичной обработки статистического материала;
- структуру формально-логического построения математической теории на примере аксиоматического метода.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять дифференциальное исчисление в математических моделях;
- осуществлять перевод высказываний и умозаключений с естественного языка на язык формальной логики, упрощать и проводить анализ;
- ориентироваться в потоке информации по своей специальности, содержащей математические вычисления;
- находить параметры простейших распределений случайных величин;
- пользоваться справочной литературой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК) компетенций: ОК 01.- ОК 04., ОК 09., 011.:

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	72
Работа во взаимодействии с преподавателем,	56
из них:	
урок	22
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	14
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (1 семестр)	



## Аннотация дисциплины

### ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре программы (ППСЗ)

Дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Задачи изучения дисциплины:

- развить способности у обучающихся анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия таких воздействий;

- научить осознавать актуальность концепции устойчивого развития общества как новой экологически приемлемой модели экономического развития современной цивилизации для возможности последующих разработок более совершенных форм социоприродных взаимодействий.

В результате освоения дисциплины Экологические основы природопользования обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины Экологические основы природопользования обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду ;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсные потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП (всего)	40
Работа во взаимодействии с преподавателем,	34
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет (2 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ЕН.03 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина «Финансовая математика» относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла ППСЗ специальности.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является: усвоение основных понятий финансовой математики и способов начисления процентов, формул эквивалентности процентных ставок, методов расчета наращенных сумм в условиях инфляции, видов потоков платежей и их основных параметров, методов расчета платежей при погашении долга, основ валютных вычислений, показателей доходности ценных бумаг.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение методами расчета, связанных с начислением простых и сложных процентов; корректировки финансово-экономических показателей с учетом инфляции;
- овладение методов расчета суммы платежей при различных способах погашения долга;
- применение построения видов потоков платежей и их основных параметров;
- овладение навыков решения задач методами расчета платежей при погашении долга;
- овладение навыками вычисления параметров финансовой ренты;
- применение навыков вычислений, связанных с проведением валютных операций;
- овладение навыка расчета показателей доходности ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, цели и задачи финансовой математики;
- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- основы валютных вычислений;
- показатели доходности ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- строить виды потоков платежей и их основные параметры;
- решать задачи методами расчета платежей при погашении долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;
- рассчитывать показатели доходности ценных бумаг.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	41
Работа во взаимодействии с преподавателем,	34
из них:	
лекции	16
практические занятия	18
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	3
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (1 семестр)	

# ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

## Аннотация дисциплины

### ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является: изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

Задачи изучения дисциплины: изучение особенностей функционирования предприятий различных хозяйственно-правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективности их использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01 - ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	83
Работа с преподавателем,	68
из них:	
лекции	18
практические занятия	30
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме: курсовая работа (2 семестр) экзамен (2 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОП.02. МЕНЕДЖМЕНТ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07. Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение обучающимися основных методов и принципов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента. Ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-факторы внешней и внутренней среды организации;

-основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-виды управленческих решений и методы их принятия;

-стили управления;

-сущность и основные виды коммуникаций;

-особенности организации управления в банковских учреждениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

-планировать и организовывать работу подразделения;

-проектировать организационные структуры управления;

-применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	44
Работа во взаимодействии с преподавателем,	32
из них:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (1 семестр)	4



## Аннотация дисциплины

### ОП. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а так же сформировать навыки применения элементов метода бухгалтерского учета.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение системой знаний о принципах, целях, задачах бухгалтерского учета, его объектах, методе и приемах ведения учета на предприятиях, основах нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

- дать представление об экономико-правовых аспектах и порядке отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;

- сформировать навыки осуществления процедур бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней,

порядок составления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

-отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

-составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП. (всего)	98
Работа во взаимодействии с преподавателем,	86
из них:	
лекции	42
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена ( _1 семестр)	6

## Аннотация дисциплины

### ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний о принципах и методах учетной деятельности и бухгалтерского учета в банках, отражающих процессы поступления и расходования денежных средств, перспективах совершенствования бухгалтерского учета в банковской сфере, а также освоение общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: получение теоретических знаний по ведению бухгалтерского учета в банках, изучение правил ведения бухгалтерского учета банковских и хозяйственных операций на различных направлениях деятельности банков, изучение основных форм и порядка банковской отчетности, изучение документооборота банков, получение практических навыков учета банковских и хозяйственных операций в банках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
	Форма обучения очная
Объем ОП (всего)	60
Работа во взаимодействии с преподавателем	46
из них:	
лекции	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (2 семестр)	6

## Аннотация дисциплины

### ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование знаний и практических навыков в области исследования в области анализа хозяйственной деятельности организаций, освоение студентами базовых методов и методик анализа, анализа использования ресурсов экономического субъекта.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных положений в области анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- формирование умений применять с базовые методы и методики анализа в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности;

- метод и методику анализа хозяйственной деятельности;

- методы и приемы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности;

- методы и приемы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ структуры имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса;

- проводить анализ показателей ликвидности баланса;

- проводить анализ показателей платежеспособности предприятия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК) компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП	45
Работа во взаимодействии с преподавателем,	34
из них:	
лекции	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен (2 семестр)	6

## Аннотация дисциплины

### ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является: в формировании у будущих специалистов целостного представления о функционировании рынка ценных бумаг.

Задачи изучения дисциплины: раскрыть функции участников рынка ценных бумаг, сущность основных проводимых ими операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав рынка ценных бумаг: понятие и структуру
- участники рынка ценных бумаг
- выпуск и обращение ценных бумаг;
- формирование портфеля ценных бумаг и управление им
- государственное регулирование рынка ценных бумаг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять сравнительную характеристику видов профессиональной деятельности на РЦБ;
- оценивать ценные бумаги при их выпуске.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	42
Работа во взаимодействии с преподавателем	36

из них:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (2 семестр)	



## Аннотация дисциплины

### ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способы решения задач профессиональной деятельности;
- использовать поиск, анализ и интерпретацию информации;
- использовать планирование и реализацию собственного профессионального и личностного развития;
- сформировать работу в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- сформировать гражданско-патриотическую позицию;
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать профессиональной документацией на государственном языке.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных

чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций ОК 01 - ОК10:

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	68
Работа во взаимодействии с преподавателем	54
из них:	
лекции	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (2 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся представления о правовом регулировании в предпринимательской деятельности. Получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления предприятий малого и среднего бизнеса.

Задачи изучения дисциплины: получение обучающимися знаний и навыков организации собственного бизнеса как одного из видов самозанятости в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую документацию;
- пути создания нового предприятия, методы управления им;
- структуру бизнес-плана;
- проблемы малого бизнеса и пути их преодоления;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	46
Работа во взаимодействии с преподавателем	38
из них:	
лекции	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (2 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является научиться выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задачи изучения дисциплины:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	68
Работа во взаимодействии с преподавателем	58
из них:	
лекции	16
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4

Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (1 семестр)	



## Аннотация дисциплины

### ОП. 09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является научиться выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задачи изучения дисциплины:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	68
Работа во взаимодействии с преподавателем,	58
из них:	
лекции	16
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	6

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (1 семестр)	
--	--

## Аннотация дисциплины

### ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций ОК 01, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6:

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	94
Работа во взаимодействии с преподавателем,	80
из них:	
лекции	32
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (3 семестр)	6

## Аннотация дисциплины

### ОП.11 ОПЕРАЦИИ БАНКА НА ФОНДОВОМ РЫНКЕ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина Операции банка на фондовом рынке относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний и навыков проведения активно-пассивных и посреднических операций коммерческого банка на фондовом рынке.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- самостоятельно оценивать возможности банков как участников фондового рынка;
- эффективно осуществлять инвестиционные операции с ценными бумагами от лица банковских и иных структур;
- управлять портфелем ценных бумаг банка;
- использовать знания о деятельности банка как профессионального участника фондового рынка в своей будущей практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения законодательства в области регулирования профессиональной деятельности коммерческого банка на фондовом рынке;
- критерии отбора ценных бумаг, используемые центральным банком при осуществлении банковских операций;
- особенности привлечения и размещения банками финансовых ресурсов с использованием ценных бумаг;
- формы использования банками инструментов фондового рынка для повышения ликвидности и доходности своих активов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	76
Работа во взаимодействии с преподавателем,	64
из них:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (3 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОП.12 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

#### 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина Налоги и налогообложение относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 01, 09, 10 и ПК 1.1-1.3:

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	92
Работа во взаимодействии с преподавателем,	80
из них:	
лекции	32
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2



Консультации	10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (3 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОП.13 ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ В БАНКОВСКОЙ СФЕРЕ

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина Финансовый мониторинг в банковской сфере относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование целостных знаний и представлений о теоретической необходимости и практическом аспектах организации финансового мониторинга в финансово-кредитной сфере РФ.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные черты и компоненты национальной системы противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма (ПОД/ФТ);

- состав и функции участников финансового мониторинга (уполномоченные в сфере ПОД/ФТ государственные контрольные органы, субъекты первичного финансового мониторинга);

- основные регламентирующие нормативные документы по финансовому мониторингу, международные стандарты ПОД/ФТ;

- методы внутреннего контроля в финансовых организациях;

- принципы и способы взаимодействия с уполномоченными в сфере ПОД/ФТ государственными контрольными органами;

- российскую и международную практику противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять необходимые действия по надлежащей проверке клиентов, документальному фиксированию и хранению информации;

- осуществлять разработку правил внутреннего контроля и программы его осуществления;

- выявлять операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю, и необычные сделки, осуществляемые

в целях легализации доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма в соответствии с законодательством РФ.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	76
Работа во взаимодействии с преподавателем,	64
из них:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (3 семестр)	6

## Аннотация дисциплины

### ОП.14. ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ИДЕЙ

#### 1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Дисциплина «Формирование предпринимательских идей» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППСЗ специальности СПО

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является: развитие у обучающихся способностей к экономическому образу мышления, умения моделировать бизнес-процессы и ознакомление с методами реорганизации бизнес-процессов, способностей разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), способностей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с российской законодательной базой и требованиями рынка.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

– применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

– планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять структуру бизнес-плана;

- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия потребительской кооперации;

- заполнять формы бизнес-плана по направлениям деятельности предприятия

- осуществлять поиск и использование необходимой экономической информации;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия;

- основные разделы бизнес-плана и их содержание;

- взаимосвязь разделов бизнес-плана;

- методы управления основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК) компетенций: ОК 02, ОК 09, ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	32
Работа во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (1 семестр)	

## Аннотация дисциплины

### ОП.15. СОЗДАНИЕ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина «Создание кооперативного дела» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности СПО

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целями дисциплины является:

– сформировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

– применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

– планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

– рассмотрение направлений развития деятельности отраслей в потребительской кооперации Краснодарского края.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о возможностях и перспективах развития сферы услуг;

- отрасли деятельности потребительской кооперации;

- задачи потребительской кооперации и их социальную направленность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать на практике методы планирования и организацию работы подразделений.

- работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК) компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	36
Работа во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре.	

## Аннотация дисциплины

### ОП.16 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА

#### 1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Дисциплина «Организация управления и обслуживания кооперативного дела» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности СПО

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся знаний по управлению деятельностью на предприятиях потребительской кооперации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений организации;
- обобщать и анализировать закономерности функционирования предприятия потребительской кооперации;
- вести диалог,
- участвовать в дискуссии по проблемам,
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада и информационного обзора;
- использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные статистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК) компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.



#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	42
работа во взаимодействии с преподавателем,	28
из них:	
лекции	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (2 семестр)	

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

### Аннотация рабочей программы профессионального модуля

#### ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

##### 1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности (ВД): Ведение расчетных операций, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области ведения расчетных операций.

##### 2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель профессионального модуля - овладеть видом деятельности (ВД)  
Ведение расчетных операций

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов;

- приобрести профессиональные компетенции по осуществлению безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- приобрести профессиональные компетенции по осуществлению расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней;
- приобрести профессиональные компетенции по осуществлению межбанковских расчетов;
- приобрести профессиональные компетенции по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям
- приобрести профессиональные компетенции по обслуживанию расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными

организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

- составлять календарь выдачи наличных денег;

- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

- составлять отчет о наличном денежном обороте;

- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
  - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
  - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
  - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
  - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
  - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
  - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
  - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
  - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
  - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
  - отражать в учете межбанковские расчеты;
  - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
  - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
  - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
  - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
  - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
  - оформлять выдачу клиентам платежных карт;
  - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
  - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
  - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
- иметь практический опыт в: проведении расчетных операций.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Учебная нагрузка обучающихся	Очная форма обучения
Объем ОП	354
в том числе:	
самостоятельная работа	14
консультации	16
работа во взаимодействии с преподавателем,	312
из них:	
– лекции	100
– практические занятия	104
– учебная практика	36
– производственная практика	72
промежуточная аттестация	12
в том числе:	
– экзамен по модулю	12

4. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
	Очная форма обучения
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	Дифференцированный зачет (1 курс 2 семестр)
МДК 01.02 Кассовые операции банка	Дифференцированный зачет (1 курс 2 семестр)
МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Дифференцированный зачет (1 курс 2 семестр)
УП. 01 Учебная практика Ведение расчетных операций	Дифференцированный зачет (1 курс 2 семестр)
ПП. 01 Производственная практика. Ведение расчетных операций	Дифференцированный зачет (1 курс 2 семестр)
ПМ.01 Ведение расчетных операций	Экзамен по модулю (1 курс 2 семестр)

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

#### 1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности (ВД): Осуществление кредитных операций, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета активов организации.

#### 2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель профессионального модуля - овладеть основным видом деятельности (ВД) Осуществление кредитных операций

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по оценке кредитоспособности клиента;

- приобрести профессиональные компетенции по осуществлению и оформлению выдачи кредитов;

- приобрести профессиональные компетенции по осуществлению сопровождения выданных кредитов;

приобрести профессиональные компетенции по проведению операции на рынке межбанковских кредитов;

- приобрести профессиональные компетенции по формированию и регулированию резервов на возможные потери по кредитам.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты



поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной

задолженности;

– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

иметь практический опыт в:

– осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц..

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Учебная нагрузка обучающихся	Очная форма обучения
Объем ОП	364
в том числе:	
самостоятельная работа	6
консультации	40
работа во взаимодействии с преподавателем,	296
из них:	
– лекции	84
– практические занятия	84
– курсовые работы	20
– учебная практика	36
– производственная практика	72
промежуточная аттестация	22
в том числе:	
– экзамен по модулю	12

4. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
	Очная форма обучения
МДК 02.01 Организация кредитной работы	Курсовая работа

	(2 курс 3 семестр)
МДК 02.01 Организация кредитной работы	Экзамен (2 курс 3 семестр)
МДК 02.02 Учет кредитных операций	Экзамен (2 курс 4 семестр)
УП. 02 Учебная практика Осуществление кредитных операций	Дифференцированный зачет (2 курс 4 семестр)
ПП. 02 Производственная практика. Осуществление кредитных операций	Дифференцированный зачет (2 курс 4 семестр)
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Экзамен по модулю (2 курс 4 семестр)

### Аннотация рабочей программы профессионального модуля

#### ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)

##### 1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	. Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по должности «Агент банка», в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель профессионального модуля - овладеть видом деятельности (ВД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по формированию осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- приобрести профессиональные компетенции по выполнению осуществления межбанковских расчетов;
- приобрести профессиональные компетенции по подготовке к обслуживанию расчетных операции с использованием различных видов платежных карт;
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- системы межбанковских расчетов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- уметь:
  - оформлять договоры банковского счета с клиентами;
  - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
  - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
  - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
  - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
  - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
  - составлять календарь выдачи наличных денег;
  - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
  - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
  - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
  - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
  - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
  - отражать в учете межбанковские расчеты;
  - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
  - оформлять выдачу клиентам платежных карт;
  - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное

программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Учебная нагрузка обучающихся	Очная форма Обучения
Объем ОП	228
в том числе:	
самостоятельная работа	2
консультации	20
работа во взаимодействии с преподавателем,	190
из них:	
– лекции	16
– практические занятия	30
– учебная практика	36
– производственная практика	108
промежуточная аттестация	16
в том числе:	
– экзамен по модулю	12

4. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
-----------------------------------	--------------------------------

	Очная форма обучения
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	Экзамен (1 курс 2 семестр)
УП.03 Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Дифференцированный зачет (1 курс 2 семестр)
ПП.03 Производственная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Дифференцированный зачет (1 курс 2 семестр)
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).	Квалификационный экзамен (1 курс 2 семестр)