

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Дисциплин, профессиональных модулей, практик основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация выпускника – БУХГАЛТЕР. ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69. Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование.

УЧЕБНЫЕ ЦИКЛЫ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

Учебная дисциплина Основы философии относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является освоение системы знаний в области основ философии.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности сохранения жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов;

- понимать, чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-06, ОК 9, 10.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 48 |
| Работа с преподавателем, | 16 |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

Учебная дисциплина История относится к обязательной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ специальности СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является освоение системы знаний в области истории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные исторические понятия;

- хронологические даты, периоды значительных событий и процессов;

- факты важнейших исторических событий: место, обстоятельство, участники,

результаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассказывать об исторических событиях;

- составлять описание исторических объектов, биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности;
- читать историческую карту;
- проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках, высказывать суждение о назначении, ценности источника, характеризовать позиции автора источника, сравнивать данные разных источников;
- соотносить единичные исторические факты и общие явления, называть характерные, существенные черты минувших событий и явлений;
- излагать оценки событий и личностей.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-06, ОК 9, 10.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП | 48 |
| Работа с преподавателем, | 4 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| Промежуточная аттестация | 6 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | |

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является овладение системой знаний, умений и навыков, способных обеспечить свободное, нормативно правильное и функционально адекватное владение иностранным языком в различных сферах коммуникации для решений профессиональных и деловых задач.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний о социальном и культурном контекстах; правилах оформления документов;
- формирование навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- развитие правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- совершенствование навыков пользования номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

– грамотно излагать свои мысли, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-06, ОК 09-10.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 134 |
| Работа с преподавателем, | 12 |
| из них: | |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 122 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация дисциплины

Аннотация дисциплины

ОГСЭ 04.ФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- использовать анализ и интерпретацию информации

- сформировать собственное профессиональное и личностное развитие

- сформировать способность работать в коллективе и команде

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-04, ОК 08.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 160 |
| Работа с преподавателем, | 6 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 4 |
| лабораторные работы | |
| Самостоятельная работа | 154 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена, (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Психология общения относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: Уметь использовать методики делового общения между людьми, и устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-05, ОК 9, 10.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 36 |
| Работа с преподавателем, | 10 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.06 ТЕОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Теория экономического анализа относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование знаний и практических навыков в области исследования экономических явлений, обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой, освоения основных методов экономического анализа, представления взаимосвязи экономического анализа с другими экономическими науками.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение основных положений в области экономического анализа;
- формирование умений применять способы и методы обработки экономической информации в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методологические основы анализа хозяйственной деятельности;

- способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности;
- способ приведения показателей в сопоставимый вид;
- балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности
- способы табличного и графического представления аналитических данных;
- методику определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности;

– организацию проведения и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить оценку влияния факторов способом цепной подстановки;
- использовать способ абсолютных разниц, при выявлении влияния факторов на результирующий показатель;
- выявлять влияния факторов способом относительных разниц
- использовать интегральный и индексный способы, при выявлении влияния факторов.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-05, ОК 09, 10.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| | очная форма |
| Объем ОП (всего) | 72 |
| Работа с преподавателем, | 8 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельное изучение тем и подготовка к промежуточной аттестации | 58 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.07 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Финансовая грамотность» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является: актуализация дополнительного экономического образования обучающихся с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса; повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся; развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности; формирование опыта рационального экономического поведения; освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово-экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;
- формирование информационной культуры обучаемых, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- личное финансовое планирование.
- контроль семейных расходов.
- семейный бюджет.
- финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.
- накопления и средства платежа.
- финансовый рынок и инвестиции.
- способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.
- валюта в современном мире.
- пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- отличить плановую покупку от импульсивной, купить нужный товар по более низкой цене;
- правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
- определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов;

- достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом.
- получить пособие по безработице в случае необходимости;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- определить размер своей будущей пенсии, пользуясь пенсионным калькулятором;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общей (ОК) компетенции: ОК 11.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 34 |
| Работа с преподавателем, | 10 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Математика» является научить обучающихся математическому подходу к анализу прикладных (экономических) задач, а также математическим методам исследования и решения таких задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;

- основы дифференциального и интегрального исчисления;

- основы теории комплексных чисел.

Уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

- решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости;

- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

- решать дифференциальные уравнения;

- пользоваться понятиями теории комплексных чисел.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-04, ОК 09, 11

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 72 |
| Работа с преподавателем, | 14 |
| из них: | |
| лекции | 6 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 58 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ):

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов);

Задачи изучения учебной дисциплины:

- развить способности у обучающихся анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия таких воздействий;

- научить осознавать актуальность концепции устойчивого развития общества как новой экологически приемлемой модели экономического развития современной цивилизации для возможности последующих разработок более совершенных форм социоприродных взаимодействий.

В результате освоения учебной дисциплины Экологические основы природопользования обучающийся

должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду ;

- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

- принципы и методы рационального природопользования;

- методы экологического регулирования;

- принципы размещения производств различного типа;

- основные группы отходов их источники и масштабы образования;

- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

- правовые и социальные вопросы природопользования экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсные потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-04, ОК 07, 09

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Общий объем программы (всего) | 36 |
| Аудиторная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части общепрофессионального цикла ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является: изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами и методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективности их использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-07, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 2.2, ПК 2.5.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 88 |
| Работа с преподавателем, | 18 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 64 |
| Курсовая работа | 6 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и курсовой работы | 6 |

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 68 |
| Работа с преподавателем, | 6 |
| из них: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 62 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Налоги и налогообложение относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - дать теоретические знания в области налогов, предоставить конкретную практическую информацию о системе налогообложения в РФ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК01-05, ОК 09-10 и ПК 3.1-3.4

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 42 |
| Работа с преподавателем, | 10 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | 6 |

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена и включает 2 часа за счет вариативной части.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а так же сформировать навыки применения элементов метода бухгалтерского учета.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение системой знаний о принципах, целях, задачах бухгалтерского учета, его объектах, методе и приемах ведения учета на предприятиях, основах нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

- дать представление об экономико-правовых аспектах и порядке отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;

- сформировать навыки осуществления процедур бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общую характеристику бухгалтерского учета, его объектов и основных задач;
- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- порядок формирования бухгалтерских проводок;
- структуру бухгалтерского баланса;
- правила проведения инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- группировать активы предприятия и источники их формирования;
- составлять бухгалтерский баланс;
- отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, обобщать данные текущего учета;
- составлять и интерпретировать первичные документы.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих : ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, ПК 4.1.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 50 |
| Работа с преподавателем, | 24 |
| из них: | |
| лекции | 10 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

ОП.05 АУДИТ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Аудит относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач и тенденций развития аудита, а также возможностей практического использования полученных знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий и;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять уровень существенности, готовить общий план и программу аудита;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 9, 10 и профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------------|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 54 |
| Работа с преподавателем, | 28 |
| из них: | |

| | |
|--|----|
| лекции | 12 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.06. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления относится к обязательной части общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является освоение студентами основных методов и принципов организации и управления предприятием, овладеть видом профессиональной деятельности документирование хозяйственных операций на предприятиях потребительской кооперации и других форм собственности.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 4.3.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------|----------------|
| | Форма обучения |

| | |
|--|-------|
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 34 |
| Работа с преподавателем, | 10 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности СПО.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов представление о правовом регулировании в предпринимательской деятельности. Получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления предприятий малого и среднего бизнеса.

Задачи изучения дисциплины: получение студентами знаний и навыков организации собственного бизнеса как одного из видов самозанятости в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую документацию;
- пути создания нового предприятия, методы управления им;
- структуру бизнес-плана;
- проблемы малого бизнеса и пути их преодоления;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.1.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 40 |
| Работа с преподавателем, | 4 |
| из них: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | 6 |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена (36 часов сформировано за счет обязательной части и 50 часов - за счет вариативной).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является приобретение навыков применения информационных технологии в профессиональной деятельности бухгалтера.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных положений в области информационных технологий;
- применение информационных технологий для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности бухгалтера .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технология сбора и хранения информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со сканером, электронной почтой, архиваторами и программой Microsoft Outlook;
- обрабатывать текстовую информацию процессором Microsoft Word;
- создавать электронные таблицы в Microsoft Excel и производить в них финансово-экономические расчеты;
- создавать презентации и управлять ими;
- осуществлять поиск нормативных документов в справочно-правовых системах.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 86 |
| Работа с преподавателем, | 10 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 76 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Задачи изучения дисциплины

- сформировать способы решения задач профессиональной деятельности;
- использовать поиск, анализ и интерпретацию информации;
- использовать планирование и реализацию собственного профессионального и личностного развития;
- сформировать работу в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- сформировать гражданско-патриотическую позицию;
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать профессиональной документацией на государственном языке.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 - применять первичные средства пожаротушения;
 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
 - оказывать первую помощь пострадавшим.
- Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-10.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП | 68 |
| Работа с преподавателем | 6 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 62 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

ОП.10 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Автоматизация бухгалтерского учета относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета, а также практических навыков работы с бухгалтерскими программами.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами знаний о разнообразных программах автоматизации бухгалтерского учета, имеющихся на российском рынке программных средств;
- понимание студентами структуры и функционального состава бухгалтерских программ, возможно более полное овладение всеми их функциями и возможностями;
- умение производить настройку программы в соответствии с особенностями своего предприятия и изменениями законодательства в области бухгалтерского учета;
- усвоение студентами приемов ввода в компьютер бухгалтерской информации и правил формирования проводок;
- умение исправлять возникающие ошибки, корректно и осознанно реагировать на сообщения системы, уверенно и квалифицированно находить правильный выход из трудных ситуаций, которые неизбежно возникают у неопытных пользователей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы построения автоматизированной системы бухгалтерского учета;
- понятие и основные принципы работы программы «1С:Бухгалтерия 8,3»;
- технологию автоматизации бухгалтерского учета активов и обязательств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вводить сведения об организации в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»;
- настраивать учетную политику в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»;
- заполнять справочники и использовать сведения содержащиеся в них;
- осуществлять ручной ввод операций и проводок в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»;
- вводить в программу «1С: Бухгалтерия 8,3» бухгалтерскую информацию, формировать первичные документы и бухгалтерские проводки.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01, ОК 0.2, ОК 04, ОК 09 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 71 |
| Работа с преподавателем, | 8 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 63 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена (36 часов сформировано за счет обязательной части и 50 часов - за счет вариативной).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является приобретение навыков применения информационных технологии в профессиональной деятельности бухгалтера.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных положений в области информационных технологий;
- применение информационных технологий для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности бухгалтера .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технология сбора и хранения информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со сканером, электронной почтой, архиваторами и программой Microsoft Outlook;
- обрабатывать текстовую информацию процессором Microsoft Word;
- создавать электронные таблицы в Microsoft Excel и производить в них финансово-экономические расчеты;
- создавать презентации и управлять ими;
- осуществлять поиск нормативных документов в справочно-правовых системах.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01, ОК 0.2, ОК 04, ОК 09 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 71 |
| Работа с преподавателем, | 8 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 63 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.11. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Менеджмент относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена. Для усиления подготовки студентов добавлено 4 часа из вариативной части программы

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является освоение студентами основных методов и принципов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

Ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-10 и профессиональных компетенций:ПК 2.6,ПК 2.7, ПК 4.5-4.7.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 66 |
| Работа с преподавателем, | 6 |
| из них: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

ОП.12 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Основы маркетинга относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППССЗ

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- методы управления маркетинговой деятельностью.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей и конечных потребителей;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта;
- обеспечивать продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5-4.7.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 44 |
| Работа с преподавателем, | 6 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

ОП.13 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Статистика» относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ специальности.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является: усвоение общих основ статистической науки, принципов организации государственной статистики, современных тенденций развития статистического учета, основных способов сбора, обработки и анализа информации, наглядного представления информации, основных форм и видов действующей статистической отчетности, овладение техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления, усвоение статистического изучения государственных финансов, техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления, а также изучение статистики трудовых ресурсов, занятости и безработицы населения.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение навыка выявления предмета, метода и задач статистики;
- Овладение навыка построения, анализа, заполнения таблиц, схем;
- Применение навыка сбора и регистрации статистической информации;
- Овладение навыка выявления принципов организации государственной статистики;
- Овладение навыка современных тенденций развития государственного статистического учета;
- Применение навыка выявления современных тенденций развития статистического учета хозяйствующего субъекта;
- Применение навыка проведения первичной обработки материалов наблюдения;
- Применение навыка проведения контроля материалов наблюдения;
- Овладение навыка сбора, обработки и анализа, наглядного представления информации;
- Овладение навыка расчетов статистических показателей, а также формулирование основных выводов после расчетов показателей;
- Применение навыка статистической сводки и группировки данных;
- Применение навыка построения статистических группировок, рядов распределения;
- Применение навыка расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- Овладение навыка вторичной группировки данных;
- Применение навыка осуществления комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Предмет, метод и задачи статистики.
- Общие основы статистической науки.
- Принципы организации государственной статистики.
- Современные тенденции развития статистического учета.
- Основные способы сбора, обработки и анализа информации.
- Основные способы наглядного представления информации.
- Основные формы действующей статистической отчетности.
- Основные виды действующей статистической отчетности.
- Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-

экономические явления.

- Статистическое изучение государственных финансов.
- Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-

экономические явления.

- Статистику трудовых ресурсов, занятости и безработицы населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять предмет, метод и задачи статистики;
- строить, анализировать, заполнять таблицы, схемы;
- собирать и регистрировать статистическую информацию, обрабатывать и

анализировать, наглядно представлять информацию;

- выявлять принципы организации государственной статистики, а также современных тенденций развития государственного статистического учета и статистического учета хозяйствующего субъекта;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

– рассчитывать статистические показатели, характеризующие социально-экономические явления, а также формулировать основные выводы после расчетов показателей;

- представлять статистическую сводку и группировку данных;

- строить статистические группировки, ряды распределения;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 1-5, ОК 9, 10 и профессиональных компетенций: ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП (всего) | 74 |
| Работа с преподавателем, | 6 |
| из них: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 4 |
| лабораторные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 68 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

ОП.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование знаний и практических навыков в области исследования в области анализа хозяйственной деятельности организаций, освоение студентами базовых методов и методик анализа, анализа использования ресурсов экономического субъекта.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучение основных положений в области анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование умений применять с базовые методы и методики анализа в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы;
- анализ использования основных средств;
- анализ финансового состояния предприятия;
- последовательность разработки и структура бизнес-плана организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ факторов изменения объемов выпуска и реализации продукции;
- проводить анализ эффективности использования персонала предприятия
- проводить анализ эффективности использования основных средств
- проводить анализ источников формирования и размещения капитала и оценку имущественного состояния предприятия;
- проводить анализ финансовой устойчивости предприятия;
- проводить анализ платежеспособности и диагностику риска банкротства;
- разрабатывать инвестиционный и производственный планы проекта предприятия;
- разрабатывать организационный и финансовый планы проекта предприятия;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-10 и профессиональных компетенций: ПК 2.6, ПК 4.5-4.7.

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП | 55 |
| Работа с преподавателем, | 10 |
| из них: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 39 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | 6 |

ОП.15. ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ИДЕЙ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Учебная дисциплина «Формирование предпринимательских идей» относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППСЗ

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: являются: развитие у студентов способностей к экономическому образу мышления, умения моделировать бизнес-процессы и ознакомление с методами реорганизации бизнес-процессов, способностей разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), способностей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с российской законодательной базой и требованиями рынка.

Задачи изучения дисциплины:.

– сформировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

– применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

– планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять структуру бизнес-плана;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия потребительской кооперации;

- заполнять формы бизнес-плана по направлениям деятельности предприятия

- осуществлять поиск и использование необходимой экономической информации;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия;

- основные разделы бизнес-плана и их содержание;

- взаимосвязь разделов бизнес-плана;

- методы управления основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 02, ОК 09-10.

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП | 32 |
| Работа с преподавателем | 4 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

ОП.16. СОЗДАНИЕ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Создание кооперативного дела» относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППССЗ

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний о планировании в кооперативной деятельности, организации работы подразделений. Приобретение знаний об истории и опыте развития кооперации для их применения в практической деятельности с учетом особенностей отрасли; обучение методическим вопросам оценки эффективности деятельности кооперативов и интегрированных формирований; приобретение знаний о порядке создания кооперативов и интегрированных объединений на основе нормативно-правовых документов и принципов;

Целью дисциплины является

– сформировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

– применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

– планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

– рассмотреть направления развития деятельности отраслей в потребительской кооперации Краснодарского края.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о возможностях и перспективах развития сферы услуг;
- отрасли деятельности потребительской кооперации;
- задачи потребительской кооперации и их социальную направленность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать на практике методы планирования и организацию работы подразделений.

- работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 03-04, ОК 09, ОК 11 .

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП | 36 |
| Работа с преподавателем | 4 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

ОП.17 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ
КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ППСЗ)

Учебная дисциплина «Организация управления и обслуживания кооперативного дела» относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППСЗ

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний по управлению деятельностью на предприятиях потребительской кооперации.

Целью дисциплины является

- определять цели деятельности кооперативного дела;
- применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности;
- планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса;
- рассмотрение направлений развития торговой деятельности потребительской кооперации Краснодарского края

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений организации;
- обобщать и анализировать закономерности функционирования предприятия потребительской кооперации;
- вести диалог,
- участвовать в дискуссии по проблемам,
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада и информационного обзора;
- использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные статистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать

- инструменты работы в коллективе и команде, методы взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;
- основные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- основные методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- основные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП | 36 |
| Работа с преподавателем | 4 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.17 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ и ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения курса социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, сущность, виды, механизмы и значение социальной адаптации отдельных категорий граждан;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| | Форма обучения |
| | очная |
| Объем ОП | 36 |
| Работа во взаимодействии с преподавателем, | 4 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих компетенций:

общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета активов организации.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Структура и содержание профессионального модуля

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Структура профессионального модуля |
|--------|--|---|
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| | | УП. 01 Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| | | ПП. 01 Производственная практика. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |

4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля-овладеть основным видом деятельности (ОВД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по обработке первичных бухгалтерских документов,
- приобрести профессиональные компетенции по разработке и согласованию с руководством рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации,
- приобрести профессиональные компетенции по учету денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов,
- приобрести профессиональные компетенции по формированию бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции

| Код | Наименование результата обучения |
|--------------------------|--|
| ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |

| | |
|-------------------------------------|--|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,

назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 организовывать документооборот;
 разбираться в номенклатуре дел;
 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 оформлять денежные и кассовые документы;
 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 проводить учет основных средств;
 проводить учет нематериальных активов;
 проводить учет долгосрочных инвестиций;
 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 проводить учет материально-производственных запасов;
 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 проводить учет текущих операций и расчетов;
 проводить учет труда и заработной платы;
 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 проводить учет собственного капитала;
 проводить учет кредитов и займов.
 иметь практический опыт в:
 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Учебная нагрузка обучающихся | Очная форма обучения |
|----------------------------------|----------------------|
| Объем ОП | 182 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа | 72 |
| работа с преподавателем, из них: | 92 |
| – лекции | 6 |
| – практические занятия | 8 |
| – курсовое проектирование | 6 |
| – учебная практика | 36 |
| – производственная практика | 36 |
| промежуточная аттестация | 18 |
| в том числе: | |
| – экзамен по модулю | 12 |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих компетенций:

- общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
 - ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
 - ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Структура и содержание профессионального модуля

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Структура профессионального модуля |
|--------|--|--|
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| | | МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| | | УП. 02 Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| | | ПП. 02 Производственная практика. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |

4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля - овладеть основным видом деятельности (ОВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по формированию бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- приобрести профессиональные компетенции по выполнению поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

- приобрести профессиональные компетенции по подготовке к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

- приобрести профессиональные компетенции по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- приобрести профессиональные компетенции по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

| Код | Наименование результата обучения |
|--------------------------|--|
| ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

| | |
|-------------------------------------|--|
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

знать:

учет труда и его оплаты;
 учет удержаний из заработной платы работников;
 учет финансовых результатов и использования прибыли;
 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 учет нераспределенной прибыли;
 учет собственного капитала:
 учет уставного капитала;
 учет резервного капитала и целевого финансирования;
 учет кредитов и займов;
 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 основные понятия инвентаризации активов;
 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в

бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Учебная нагрузка обучающихся | Очная форма обучения |
|------------------------------|----------------------|
| Объем ОП | 271 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа | 79 |
| работа с преподавателем, | 168 |
| из них: | |
| – лекции | 8 |
| – практические занятия | 16 |
| – учебная практика | 36 |
| – производственная практика | 108 |
| промежуточная аттестация | 24 |
| в том числе: | |
| – экзамен по модулю | 12 |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих компетенций:

- общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
 - ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
 - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для обеспечения программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и налогообложения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Структура и содержание профессионального модуля

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Структура профессионального модуля |
|--------|--|---|
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | | УП 03. Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | | ПП03. Производственная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |

4. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля - овладеть основным видом деятельности (ОВД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции

| Код | Наименование результата обучения |
|--------------------------|--|
| ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |

| | |
|-------------------------------------|--|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](#) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
 иметь практический опыт в:
 проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Вид учебной работы | Очная форма обучения |
|--------------------------------|----------------------|
| Объем профессионального модуля | 156 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа | 58 |
| работа с преподавателем, | 82 |
| из них: | |
| – лекции, уроки | 4 |
| – практические занятия | 6 |
| – учебная практика | 36 |
| – производственная практика | 36 |
| Промежуточная аттестация | 16 |
| Экзамен по модулю | 10 |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующих компетенций:

общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК11)

профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

| | |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также |

| | |
|---------|---|
| | формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета активов организации.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Структура и содержание профессионального модуля

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Структура профессионального модуля |
|--------|---|---|
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности |
| | | МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | | УП. 04 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПП. 04 Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

4. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля-овладеть основным видом деятельности (ОВД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,
- приобрести профессиональные компетенции по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки,
- приобрести профессиональные компетенции по составлению (отчетов) и

налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки,

- приобрести профессиональные компетенции по проведению контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности,

- приобрести профессиональные компетенции при принятии участия в составлении бизнес-плана,

- приобрести профессиональные компетенции при анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлении и оценке рисков,

- приобрести профессиональные компетенции при проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции

| Код | Наименование результата обучения |
|--------------------------|--|
| ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК11) |

| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
|------------------------------|--|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о

финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во

внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
 анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
 применении налоговых льгот;
 разработке учетной политики в целях налогообложения;
 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Учебная нагрузка обучающихся | Очная форма обучения |
|------------------------------|----------------------|
| Объем ОП | 249 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа | 124 |
| работа с преподавателем, | 104 |
| из них: | |
| – лекции | 14 |
| – практические занятия | 18 |
| – учебная практика | 36 |
| – производственная практика | 36 |
| промежуточная аттестация | 21 |
| в том числе: | |
| – экзамен по модулю | 9 |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (23369 КАССИР)

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) и соответствующих компетенций:

общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

| | |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

| | |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета активов организации.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Структура и содержание профессионального модуля

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Структура профессионального модуля |
|--------|---|--|
| ПМ 05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) | МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| | | УП05 Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) |
| | | ПП05. Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) |

4. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля – приобрести профессиональные компетенции по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по обработке первичных бухгалтерских документов,
- приобрести профессиональные компетенции по учету денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов,
- приобрести профессиональные компетенции по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

С целью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
 - составлять кассовую отчетность.
- знать:
- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
 - формы кассовых и банковских документов;
 - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
 - порядок оформления приходных и расходных документов;
 - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
 - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
 - основы организации труда;
 - правила эксплуатации вычислительной техники;
 - основы законодательства о труде;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда.
- иметь практический опыт в:
- документально оформлении первичных кассовых документов и учета кассовых операций на предприятиях и в организациях

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Учебная нагрузка обучающихся | Очная форма обучения |
|------------------------------|----------------------|
| Объем ОП | 150 часов |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа | 16 часов |
| работа с преподавателем, | 116 часов |
| из них: | |
| – лекции | 18 часов |
| – практические занятия | 26 часов |
| – учебная практика | 36 часов |
| – производственная практика | 36 часов |
| промежуточная аттестация | 18 часов |
| в том числе: | |
| – квалификационный экзамен | 12 часов |