

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Утверждено  
Ученым советом  
протокол от «26» августа 2021 г. № 1  
Ректор  Набиева А.Р.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)**

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение  
среднее общее образование

базовая подготовка

Наименование квалификации: менеджер по продажам

Форма обучения – очная; заочная

Для набора 2021 года

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена) Мытищи: Российский университет кооперации, 2021.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10 сентября 2015 г. № 625н.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) согласована с представителями работодателей:

**Основная профессиональная образовательная программа разработана совместно с представителями работодателей:**  
Председатель совета Северского районного союза потребительских обществ  
Кусиди Е.П.  
(подпись)  
М.П.   
Директор ООО «Фирменный магазин «Кооператор Кубани»  
Джисоев В.Д.  
(подпись)  
М.П.   
обсуждена кафедрой менеджмента и торгового дела

«29» июня 2021 г., протокол №11

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «26» августа 2021 г., протокол № 1.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г., протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1.1. Общая характеристика образовательной программы

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы .....

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Контроль и оценка результатов освоения основных видов деятельности,  
профессиональных и общих компетенций

3.2. Оценка результатов освоения основ военной службы .....

3.3. Требования к выпускным квалификационным работам .....

3.4. Организация процедуры государственной итоговой аттестации

### 4. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение.....

4.2. Кадровое обеспечение

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации.....

### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИФОРМИРОВАНИИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Описание социокультурной среды

### 6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ..

### 7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Учебный план

Календарный учебный график

Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки

Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств

Рабочие программы междисциплинарных курсов с фондами оценочных средств

Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств

Рабочие программы практик

Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы

Программа итоговой государственной аттестации с фондами оценочных средств

Рецензии представителей профильных организаций, предприятий

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего (далее - ППССЗ) звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом, с учетом требований регионального рынка труда и профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10 сентября 2015 г. № 625н, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников института.

Реализация ППССЗ по специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ имеет своей целью развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику эффективно адаптироваться на рынке труда, выстраивать собственную траекторию карьерного роста, а также приобретать выпускником практические навыки, соответствующие профилю образовательной программы.

В области развития личностных качеств целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является развитие общих компетенций, способствующих их творческой активности: общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, гражданственности, самостоятельности, настойчивости в достижении цели.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе.

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих задач:

- практико-ориентированных знаний выпускника;
- развитие местного и регионального профессионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1 - Срок получения среднего профессионального образования по специальности базовой подготовки (очная форма обучения) и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

Срок получения среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме составляет 2 года 6 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Общий срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель или 1 год 10 месяцев (таблица 2).

Таблица 2 - Общий срок получения среднего профессионального образования.

Структура ППССЗ	Бюджет времени на реализацию образовательных программ, недель	Итого по ППССЗ, недель
	ФГОС СПО	
Обучение по учебным циклам	59	59
Учебная практика	10	10
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Промежуточная аттестация	3	3
Государственная итоговая аттестация (подготовка и проведение ГИА)	6	6
Каникулярное время	13	13
Всего:	95	95

Структура и трудоёмкость ППССЗ по специальности базовой подготовки на базе основного общего образования приведена в таблице 3.

Таблица 3 - Структура и трудоёмкость ППССЗ по специальности базовой подготовки на базе основного общего образования

Структура программы	Всего максимальной учебной обучающегося, час.	В том числе обязательных учебных занятий, час.
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	972	648
Итого ППССЗ на базе среднего общего образования	3186	2124

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями от 14 мая 2014 года № 518, от 18 ноября 2015 года № 1350, от 25 ноября 2016 года № 1477) и Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, выпускнику присваивается квалификация – менеджер по продажам.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки, абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего общего образования, подтверждаемый документом государственного образца о среднем общем образовании.

Порядок приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки регламентируется соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными актами Российского университета кооперации.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;

-математического и общего естественнонаучного – ЕН;

-профессионального – П;

и разделов:

-учебная практика – УП;

-производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

-производственная практика (преддипломная) – ПДП;

-промежуточная аттестация – ПА;

-государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоит из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Максимальный объем часов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 часа. Обязательный объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В период обучения с юношами проводятся военные сборы.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются институтом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть ППССЗ около 30% объема времени, отведенного на их освоение.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ по специальности базовой подготовки, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего образования, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ;

- введение новых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности с включением в соответствующий содержанию дисциплины (МДК) учебный цикл ППССЗ.

Таблица 4 – Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, введенных в ППССЗ

Индекс	Наименование дисциплины, МДК
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.10	Реклама
ОП.11	Управление продажами



ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Государственные и муниципальные закупки
ОП.14	Основы внешнеэкономической деятельности
Профессиональные модули	
МДК.04.01	Организация деятельности агента коммерческого

Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки представлена в Таблице 5.

Таблица 5 – Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	ФГОС СПО		ППССЗ	
		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час./нед.	В том числе часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час./нед.	В том числе часов обязательных учебных занятий
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		2214	1476	2214	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332	498	332
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116	174	116
П.00	Профессиональный учебный цикл	1542	1028	1542	1028
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	666	444	666	444
ПМ.00	Профессиональные модули	876	584	876	584
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ*		972	648	972	972
ВСЕГО часов обучения по учебным циклам ППССЗ		3186	2124	3186	2124
УП.00	Учебная практика	10 нед.	360	4 нед	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			6 нед	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	X	4 нед	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.	X	5 нед	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы и защиту выпускной	6 нед.	X	6 нед.	

	квалификационной работы				
ИТОГО ППСЗ на базе среднего общего образования		3186	2124	3186	2124

Практическая подготовка является важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общих и профессиональных компетенций. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся. Для проведения производственных практик обучающихся профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивая их практическую подготовку. В таблице 6 представлен объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки

Таблица 6 - Объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки:

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем часов в форме практической подготовки
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>84</b>
ОП.06	Логистика	32
ОП.11	Управление продажами	36
ОП.13	Государственные и муниципальные закупки	16
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>752</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>168</b>
	в том числе:	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	28
МДК.01.02	Организация торговли	32

МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	36
УП.01	Учебная практика Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>140</b>
	в том числе:	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	16
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36
МДК.02.03	Маркетинг	16
УП.02	Учебная практика Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	<b>300</b>
	в том числе:	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	84
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	72
УП.03	Учебная практика Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	108
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)</b>	<b>144</b>
	в том числе:	
МДК.04.01	Организация деятельности агента коммерческого	72
УП.04	Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)	36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)	36
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144

Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлен в приложении 1.

Календарный учебный график устанавливает, с учетом реализации в пределах ППССЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, последовательность и продолжительность реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки по периодам осуществления видов учебной деятельности, включая обучение по учебным циклам и практикам, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 2.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки входят рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной).

Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности техник.

Учебные практики по соответствующим профессиональным модулям проводятся на учебных базах практик института.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров о практической подготовке обучающихся. Производственная практика (преддипломная) проводится с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материала к выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций в форме дифференцированного зачета.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки входят программы учебной и производственной практики (по профилю специальности), в том числе

производственной практики (преддипломной), каждая из которых составлена в соответствии с ФГОС СПО.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена входит рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы.

## **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Нормативную основу для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 10 сентября 2015 г. № 625н;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовой подготовки:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются товары, производимые и/или реализуемые в производственных обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации приводятся в Таблице 7.

Таблица 7 - Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)	осваивается

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код проф стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210) Обобщенная трудовая функция Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Трудовая функция: 1. А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги 2. А/02.5 Подготовка закупочной документации 3. А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

## 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) результатами освоения образовательной программы является освоение общих и профессиональных компетенций (таблицы 9,10), личностных результатов:

Таблица 9 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций	Умения, знания
-----	--------------------------------	----------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить цели и выбирать пути их достижения;</li> <li>• ориентироваться в современной экономической и социальной ситуации в России и мире;</li> <li>• выявлять взаимосвязь социально-экономических проблем;</li> <li>• проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• область своей профессиональной деятельности, объекты деятельности;</li> <li>• основные и социальные особенности работы по избранной профессии;</li> <li>• основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков;</li> <li>• сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов;</li> <li>• о роли науки, культуры и религии в</li> </ul>
-------	--	---



		<p>сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</li> </ul>
ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи;</li> <li>• выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>• значение математики в профессиональной деятельности;</li> <li>• основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>• основы интегрального и дифференциального исчисления;</li> <li>• основы организации собственной деятельности.</li> </ul>
ОК 3.	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать и оценивать стандартные и нестандартные ситуации;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия стандартных и нестандартных ситуаций;</li> <li>• основные понятия в области принятия решений;</li> <li>• сущность рисков в коммерческой деятельности.</li> </ul>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>• обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• технологию поиска информации в</li> </ul>

		<p>информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>• создавать презентации;</li> <li>• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</li> <li>• назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</li> <li>• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>• основные информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину;</li> <li>• общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средства установления контакта в коллективе с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>• основы общения с коллегами и руководством.</li> </ul>
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить цели, определять задачи и мотивировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</li> <li>• ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы и методы проведения профессиональной работы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории и понятия философии;</li> <li>• роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>• основы философского учения о бытии;</li> <li>• сущность процесса познания;</li> <li>• основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>• об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>• о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</li> <li>• основы личностного развития.</li> </ul>
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>• основы здорового образа жизни.</li> </ul>
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно и ясно излагать свои мысли устно и письменно;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы и методы логического мышления и аргументированного разъяснения;</li> <li>• основы устной и письменной речи.</li> </ul>
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного</li> </ul>

	<p>мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>• ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>• применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>• владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>• оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>• основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>• основы военной службы и обороны государства;</li> <li>• задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>• меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>• организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>• основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности;</li> <li>• область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>• порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим, применять первичные средства пожаротушения.</li> </ul>
--	--	---

ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать необходимые нормативные документы;</li> <li>• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>• осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>• определять организационно-правовую форму организации;</li> <li>• анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>• права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>• основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>• организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>• правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>• правила оплаты труда;</li> <li>• право социальной защиты граждан;</li> <li>• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>• виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
--------	--	---

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности (таблица 10):

Таблица 10 – Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

ВД1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составления и ведения договоров, контроля их выполнения;</li> <li>• установления коммерческих связей;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>• государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>• инфраструктуру коммерции;</li> <li>• основы договорных отношений в коммерческой деятельности;</li> <li>• содержание этапов формирования коммерческих связей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>• устанавливать контакт с деловыми партнерами.</li> </ul>
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения правил торговли;</li> <li>• управления и оценки состояния товарных запасов и потоков;</li> <li>• приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>• выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>• размещения товарных запасов на хранение;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения правил торговли;</li> <li>• содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов;</li> <li>• принципы товарного соседства;</li> <li>• способы и методы размещения товарных запасов на складе;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать товарные запасы и потоки;</li> <li>• использовать информационные ресурсы для организации работы на складе;</li> <li>• управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>• обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству.</li> </ul>
	ПК 1.3 Принимать товары по	<b>Иметь практический опыт:</b>

	количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>• соблюдения правил торговли.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>• способы обеспечения товародвижения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать со стандартами при приемке товаров по количеству и качеству;</li> <li>• обеспечивать товародвижение и правильно принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>• оформлять необходимую товаросопроводительную документацию после приемки товаров.</li> </ul>
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификации организаций розничной и оптовой торговли;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, признаки их идентификации, их классификацию;</li> <li>• услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>• правила торговли;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.</li> </ul>
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;</li> <li>• оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>• методы их оценки;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>• анализировать и формировать перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.</li> </ul>
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнения необходимых документов</li> </ul>

	<p>добровольной сертификации услуг.</p>	<p>и их подготовки к добровольной сертификации услуг;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия: сертификации соответствия и декларирования соответствия;</li> <li>• основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</li> <li>• основные положения Национальной системы стандартизации;</li> <li>• перечень документов, необходимых для добровольной сертификации услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</li> <li>• осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</li> <li>• переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).</li> </ul>
	<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>• цикл менеджмента;</li> <li>• процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>• систему методов управления;</li> <li>• стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>• квалификационные требования к обслуживающему персоналу;</li> </ul>



		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>• делового и управленческого общения;</li> <li>• планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>• учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения статистических величин, показателей вариации и индексов;</li> <li>• использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности;</li> <li>• предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>• принципы организации государственной статистики;</li> <li>• современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>• основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>• основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>• статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>• проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.</li> </ul>

	<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• построения логистических цепей и схем;</li> <li>• управления закупочной и коммерческой логистикой;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике;</li> <li>• закупочную и коммерческую логистику;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять логистические цепи и схемы;</li> <li>• управлять логистическими процессами организации.</li> </ul>
	<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эксплуатации оборудования в соответствии с назначением; соблюдения правил охраны труда;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>• организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>• причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>• технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>• применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</li> </ul>
<p>ВД2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей); проведения инвентаризации;</li> <li>• контроля результатов и планирования коммерческой деятельности на основе бухгалтерского учета;</li> </ul>

	их инвентаризации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы планирования коммерческой деятельности;</li> <li>• основные понятия по инвентаризации, показатели учета товаров;</li> <li>• нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>• методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li> <li>• план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</li> <li>• основные показатели учета товаров;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li> <li>• участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>• заполнять бухгалтерские документы.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления и проверки правильности составления организационно-распорядительных документов;</li> <li>• заполнения документов с использованием автоматизированных систем;</li> <li>• поиска документов, использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия: цели, задачи и принципы обеспечения управления;</li> <li>• системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</li> <li>• классификацию документов;</li> <li>• требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>• организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> <li>• виды организационно-распорядительных документов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными</li> </ul>

		<p>требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить автоматизированную обработку документов;</li> <li>• осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>• использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> <li>• хранить организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применения в практических ситуациях экономические методы;</li> <li>• расчета микроэкономических показателей.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>• управление основными и оборотными средствами;</li> <li>• состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>• механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>• основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>• планирование деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>• планировать деятельность организации;</li> <li>• определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>• заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>• рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</li> <li>• находить и использовать</li> </ul>

		<p>необходимую экономическую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать рынки ресурсов.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>• проведения денежных расчетов;</li> <li>• расчета основных налогов, основных экономических показателей деятельности организации, цены, заработной платы;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> <li>• финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>• основные положения налогового законодательства;</li> <li>• функции и классификацию налогов;</li> <li>• организацию налоговой службы;</li> <li>• методику расчета основных видов налогов;</li> <li>• основные экономические показатели работы организации;</li> <li>• механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>• осуществлять денежные расчеты;</li> <li>• пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>• рассчитывать основные налоги;</li> <li>• определять и анализировать основные экономические показатели (отчет о прибылях и убытках) работы организации.</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>• обработки и результатов социологического опроса;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>• средства: удовлетворения</li> </ul>

		<p>потребностей, распределения и продвижения товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды спроса на товары;</li> </ul>
	<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>• проводить сегментацию потребителей;</li> <li>• определять тип маркетинга для обеспечения целей организации;</li> <li>• обеспечивать распределение через каналы сбыта товаров.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>• расчета динамики продаж товаров и их доли в общем товарообороте для определения вида коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>• виды и средства маркетинговых коммуникаций, виды рекламы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>• выбирать средства массовой коммуникации для продвижения товара.</li> </ul>
	<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа маркетинговой среды организации;</li> <li>• разработки и реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>• проведения маркетингового исследования;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы сбора, хранения, обработки и оценки информации;</li> <li>• методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>• этапы маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>• виды маркетинговых решений;</li> <li>• управление маркетингом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации;</li> <li>• проводить маркетинговые</li> </ul>

		<p>исследования рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать маркетинговые решения.</li> </ul>
	<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения факторов конкурентоспособности товаров;</li> <li>• оценки экспертным методом конкурентных преимуществ предприятия;</li> <li>• реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности товара;</li> <li>• сущность экспертного метода оценки конкурентоспособности предприятия и товара;</li> <li>• основы сбытовой политики организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать конкурентоспособность товаров;</li> <li>• выявлять основных конкурентов торгового предприятия; обеспечивать распределение через каналы сбыта.</li> </ul>
	<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>• оформления и составления финансовой отчетности;</li> <li>• проведения денежных расчетов с покупателями;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>• основы финансирования, налогового законодательства, методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>• порядок денежных расчетов с покупателями;</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>• рассчитывать основные налоги, применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.</li> </ul>
ВДЗ. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения показателей ассортимента;</li> <li>• оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>• установления градаций качества;</li> <li>• определения номенклатуры показателей качества товаров;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>• ассортиментную политику организации, классификацию ассортимента, показатели ассортимента;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы товароведения;</li> <li>• формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>• оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества.</li> </ul>
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения объемов товарных потерь;</li> <li>• реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь;</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</li> </ul>		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>• применять способы снижения и предупреждения потерь на предприятии.</li> </ul>		
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расшифровки маркировки;</li> <li>• анализа и оценки состояния и</li> </ul>



	установленными требованиями	<p>качества упаковки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полноты и правильности маркировки товаров;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды маркировки товаров;</li> <li>• способы и средства нанесения товарной информации на упаковку товаров;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать товарную информацию;</li> <li>• применять методы товароведения и проводить оценку маркировки.</li> </ul>
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.		<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>• установления градаций качества;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классификацию ассортимента товаров;</li> <li>• товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества;</li> <li>• виды дефектов товаров;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицировать товары;</li> <li>• проводить органолептическую оценку качества товаров;</li> <li>• диагностировать дефекты.</li> </ul>
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.		<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>• проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов;</li> <li>• определения факторов, влияющих на сохранность конкретных групп товаров;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• условия и сроки транспортирования и хранения товаров;</li> <li>• правила и порядок оформления сопроводительных документов;</li> <li>• факторы, обеспечивающие сохранность товаров;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, правила оформления сопроводительных документов.</li> </ul>
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения санитарно-</li> </ul>

	эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; • оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями;
		<b>Знать:</b> • особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним и к упаковке; • порядок оценки качества процессов;
		<b>Уметь:</b> • соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.		<b>Иметь практический опыт:</b> • перевода внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ);
		<b>Знать:</b> • основные показатели измерения товаров и других объектов;
		<b>Уметь:</b> • проводить измерения продовольственных и непродовольственных товаров.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.		<b>Иметь практический опыт:</b> • осуществления контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов;
		<b>Знать:</b> • документы, необходимые для подтверждения соответствия отдельных видов товаров;
		<b>Уметь:</b> • работать с документами по подтверждению соответствия; • оформлять акты приемки товара и выбраковки товара.
ВД4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<b>Иметь практический опыт:</b> • составления и ведения договоров, контроля их выполнения; • установления коммерческих связей; <b>Знать:</b> • составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; • государственное регулирование

коммерческий)		<p>коммерческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инфраструктуру коммерции;</li> <li>• основы договорных отношений в коммерческой деятельности;</li> <li>• содержание этапов формирования коммерческих связей;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>• устанавливать контакт с деловыми партнерами.</li> </ul>
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения правил торговли;</li> <li>• управления и оценки состояния товарных запасов и потоков;</li> <li>• приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>• выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>• размещения товарных запасов на хранение;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения правил торговли;</li> <li>• содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов;</li> <li>• принципы товарного соседства;</li> <li>• способы и методы размещения товарных запасов на складе;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать товарные запасы и потоки;</li> <li>• использовать информационные ресурсы для организации работы на складе;</li> <li>• управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>• обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству.</li> </ul>
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;</li> <li>• оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>• методы их оценки;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>• анализировать и формировать перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.</li> </ul>
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>• цикл менеджмента;</li> <li>• процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>• систему методов управления;</li> <li>• стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>• квалификационные требования к обслуживающему персоналу;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>• делового и управленческого общения;</li> <li>• планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>• учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• построения логистических цепей и схем;</li> <li>• управления закупочной и коммерческой логистикой;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и</li> </ul>

		<p>схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закупочную и коммерческую логистику;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять логистические цепи и схемы;</li> <li>• управлять логистическими процессами организации.</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>• обработки и результатов социологического опроса;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>• средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров;</li> <li>• виды спроса на товары;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>• проводить сегментацию потребителей;</li> <li>• определять тип маркетинга для обеспечения целей организации;</li> <li>• обеспечивать распределение через каналы сбыта товаров.</li> </ul>
		<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>
		<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения факторов конкурентоспособности товаров;</li> <li>• оценки экспертным методом конкурентных преимуществ предприятия;</li> <li>• реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей;</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности товара;</li> <li>• сущность экспертного метода оценки конкурентоспособности предприятия и товара;</li> <li>• основы сбытовой политики организации;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать конкурентоспособность</li> </ul>

		<p>товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять основных конкурентов торгового предприятия; обеспечивать распределение через каналы сбыта.</li> </ul>
	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения показателей ассортимента;</li> <li>• оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>• установления градаций качества;</li> <li>• определения номенклатуры показателей качества товаров;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>• ассортиментную политику организации, классификацию ассортимента, показатели ассортимента;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы товароведения;</li> <li>• формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>• оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества.</li> </ul>
	<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>• проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов;</li> <li>• определения факторов, влияющих на сохранность конкретных групп товаров;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• условия и сроки транспортирования и хранения товаров;</li> <li>• правила и порядок оформления сопроводительных документов;</li> <li>• факторы, обеспечивающие сохранность товаров;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, правила оформления сопроводительных документов.</li> </ul>

## Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий конфиденциальность информации и этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам	ЛР13
Поддерживающий деловые и этические взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	ЛР14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соблюдающий конфиденциальность информации, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам	ЛР13
Поддерживающий деловые и этические взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	ЛР14
Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные педагогическим коллективом, Советом студенческого самоуправления, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, организаций – работодателей / кадровых партнеров	
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий	ЛР16
Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе	ЛР17



### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Контроль и оценка результатов освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения обучающимися программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ФГОС СПО, являются обязательными для аттестации, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, тематику практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и др.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются кафедрами института и утверждаются в порядке определенном локальными нормативными актами университета.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается зачётно-экзаменационной сессией.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине или междисциплинарному курсу в рамках

профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, аудиторных контрольных работ, которые проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

### **3.2 Оценка результатов освоения основ военной службы**

Оценка результатов освоения юношами основ военной службы осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении ими программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в части, отведенной на изучение основ военной службы.

### **3.3 Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач и установлению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, в том числе по предложениям работодателей, инновационных компаний и профильных организаций, на базе которых проводилась производственная практика (преддипломная).

### **3.3 Организация процедуры государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной после освоения ППССЗ в полном объеме и осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция

(по отраслям) выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию профессиональных модулей ППСЗ.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается на каждый учебный год ректором Российского университета кооперации после получения положительного заключения работодателей, Научно-методического совета университета.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, включает в себя:

- формы и виды государственной итоговой аттестации;
- тематику выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- требования к выпускным квалификационным работам (дипломным проектам) и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ по специальности базовой подготовки.

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

- актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники;
- реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались);
- достаточный квалификационный объем выпускной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом ректора института.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту

назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы).

Содержание дипломной работы должно соответствовать индивидуальному заданию, разрабатываемому руководителем индивидуально для каждого студента.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

## 4. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей представлено в полном объеме на сайте института, в библиотеке института.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, в том числе к электронно-библиотечным системам института, поставляемым на основании ежегодно обновляемых договоров, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, в том числе к современным профессиональным данным и информационным справочным системам.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей) (таблица 11). При необходимости состав программного обеспечения обновляется.

Таблица 11 – Список лицензионного программного обеспечения

Бесплатное программное обеспечение для учебных заведений	<ul style="list-style-type: none"><li>– JetBrains Toolbox (пакет программ)</li><li>– ERwin (графический инструментарий для моделирования данных, основной целью которого является помощь аналитику в использовании бизнес-правил и требований к информации при создании логических и физических моделей данных);</li><li>– MyTestX (компьютерное тестирование);</li><li>– NVDA (программа для лиц со слабым зрением, помогает работать с компьютером);</li><li>– Консультант Плюс (сопровождение в рамках поддержки Российского образования);</li><li>– Битрикс24.CRM (прикладное программное обеспечение для организаций, предназначенное для автоматизации стратегий взаимодействия с заказчиками (клиентами), в частности, для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения бизнес-процессов и</li></ul>
--	--

	последующего анализа результатов).
Платное лицензионное программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Desktop School ALNG LicSARk MVL (это набор продуктов для рабочего места, который включает: Windows Education Upgrade, Microsoft Office Professional Plus);</li> <li>– 1С: Предприятие (программный продукт компании «1С», предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии.);</li> <li>– Sanako Study 700 (лингафонный программный комплекс).</li> <li>– ESET NOD32 ANtivirus Business Edition (Антивирусная программа. Многоуровневая защита от кибератак и вредоносного ПО)</li> </ul>

Для обучающихся предусмотрено обеспечение неограниченного доступа к электронным образовательным ресурсам института из любой точки, имеющей подключение к сети «Интернет».

## **4.2. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами организации, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировки профильных организациях не реже одного раза в три года.

## **4.3. Материально-техническое обеспечение реализации**

Краснодарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий ППССЗ по специальности базовой подготовки располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и при проведении практики

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека,  
читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика реализуется в учебных базах практики Института, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Институтутом.

## **5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Описание социокультурной среды**

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, формирования общекультурных компетенций и социально-личностного развития выпускников.

Воспитательная работа в Краснодарском кооперативном институте (филиале) ориентирована на формирование конкурентоспособных специалистов-профессионалов.

Сложилась целостная система молодежной политики, включающая:

- проектный подход;
- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;
- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в институте на разных ступенях образования;
- приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов, студенческом самоуправлении;
- взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества; - информационная открытость.

Организационная структура института, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает в себя: Ученый совет института, деканат факультета; Центр молодежной политики; студенческие клубы; кураторов учебных групп; совет студенческого самоуправления.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- профессионально-трудовое:  
организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, которые направлены на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств, проводится работа по формированию и функционированию трудовых студенческих отрядов;
- духовно-нравственное:

проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности



широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов, научно-практических конференций. Важное внимание уделено развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности. Формирование творческой активности студентов, развитие их способностей и талантов реализуется через систему клубов, студий и кружков художественной самодеятельности. В институте регулярно проходятся конкурсы студенческого творчества;

-гражданско-патриотическое:

направлено на активизацию работы в музее, организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов;

-культурно-эстетическое:

осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских и краевых мероприятиях;

-спортивно-оздоровительное:

направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой универсиады; участие в городских и краевых спортивно-оздоровительных акциях.

Проводится индивидуальная работа со студентами. В процессе ее реализации осуществляется:

-обеспечение соблюдения прав студентов;

-решение вопросов их трудоустройства и занятости;

-поддержка талантливой и одаренной молодежи;

-формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;

-пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;

-воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;

-приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Организована системная работа кураторов, проводятся конкурсы на лучшую работу кураторов.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

Создание безбарьерной среды в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации направлено на потребности следующих категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничением двигательных функций.

В целях получения высшего образования по указанному направлению подготовки лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидов, институт разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Для данной категории обучающихся предлагается индивидуальный график посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в институте (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные и другие средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями здоровья.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости студенту-инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа экзамене/зачете.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах.

Необходимая образовательная информация, представлена на сайте института, и соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebCoNtentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

В институте установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

В случае необходимости, при обращении данной категории

обучающихся в деканат, им может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебной и производственной практик с учетом ограничений по состоянию здоровья.

Для лиц имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения дисциплины Физическая культура и спорт и элективных курсов по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В программу включены занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе, которые проводятся преподавателями, имеющими соответствующую подготовку для проведения занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Для обучающегося из числа инвалидов, на основании его письменного заявления о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с соблюдением следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся-инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству. Обучающиеся принимают участие в реализации комплексной программы «ВУЗ здорового образа жизни», добровольческом (волонтерском) движении «Я-волонтер», направленных на развитие способностей толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для обеспечения качественного образования в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации разрабатываются индивидуальные образовательные траектории для данной категории обучающихся, планируется и постепенно осуществляется

реконструкция ряда учебных аудиторий и мест общественного пользования для создания безбарьерной среды для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При входе в здание института размещены вывески с графиком работы организации, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

В институте обеспечена доступность к прилегающей территории в учебных корпусах по адресам: г. Краснодар, ул. Парковая, д.5., ул. им. М. Седина, 168/1. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи. В корпусе предусмотрены комнаты для пребывания сопровождающих лиц. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями. В аудиториях имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Для обеспечения доступности в учебный корпус, расположенный по адресу: г. Краснодар, ул. Восточно – Кругликовская, 49/3, институтом приобретено шагающее кресло-коляска «Гради-Стандарт» с ручным приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

В институте имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности от 28.11.2014 г. № ЛО-23-01-007959. В штатном расписании предусмотрены должности врача-терапевта, врача-педиатра и психолога.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью институтом организовывается повышение квалификации для преподавателей и сотрудников института, работающих с инвалидами.

## **7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета «26 августа 2021г. протокол №1, Ученого совета Университета «26 августа 2021г. протокол №1

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план (включая матрицу компетенций)
2. Календарный учебный график
3. Объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки:

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем часов в форме практической подготовки
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>84</b>
ОП.06	Логистика	32
ОП.11	Управление продажами	36
ОП.13	Государственные и муниципальные закупки	16
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>752</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>168</b>
	в том числе:	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	28
МДК.01.02	Организация торговли	32
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	36
УП.01	Учебная практика Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>140</b>
	в том числе:	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	16
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36
МДК.02.03	Маркетинг	16
УП.02	Учебная практика Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>	<b>300</b>
	в том числе:	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	84

МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	72
УП.03	Учебная практика Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемоститоваров	36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемоститоваров	108
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)</b>	<b>144</b>
	в том числе:	
МДК.04.01	Организация деятельности агента коммерческого	72
УП.04	Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агенткоммерческий)	36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)	36
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144
	Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки:	980

4. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств
5. Рабочие программы междисциплинарных курсов с фондами оценочных средств
6. Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств
7. Рабочие программы практик
8. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
9. Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы
10. Программа государственной итоговой аттестации с фондом оценочных средств
11. Рецензии представителей профильных организаций.