

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

дисциплин, профессиональных модулей, практик основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки. Квалификация выпускника – МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539. Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование.

**УЧЕБНЫЕ ЦИКЛЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области коммерческой деятельности.

2. Место предмета в структуре ППССЗ:

Учебный предмет «Основы философии» относится к обязательной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ специальности СПО.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Целью предмета является освоение системы знаний в области основ философии.

Задачи изучения предмета:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности сохранения жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием

достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов;

- понимать, чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски, мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Изучение учебного предмета направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций

Код формируемых компетенций	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

4. Объем учебного предмета и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
(написание рефератов, докладов, подготовка к практическим занятиям)	20
Консультации	4

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 1-м семестре дифференцированного зачета в 2-м семестре (заочная)	
--	--

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области коммерческой деятельности.

2. Место предмета в структуре ППСЗ:

Учебный предмет Основы философии относится к обязательной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППСЗ специальности СПО

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Целью предмета является освоение системы знаний в области основ философии.

Задачи изучения предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- основные исторические понятия;
- хронологические даты, периоды значительных событий и процессов;
- факты важнейших исторических событий: место, обстоятельство, участники, результаты.

В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:

- рассказывать об исторических событиях;
- составлять описание исторических объектов, биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности;
- читать историческую карту;
- проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках, высказывать суждение о назначении, ценности источника, характеризовать позиции автора источника, сравнивать данные разных источников;
- соотносить единичные исторические факты и общие явления, называть характерные, существенные черты минувших событий и явлений;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1-4, ОК 10.

4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Форма обучения	
	очная	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	
в том числе:		

лекции	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
(написание рефератов, докладов, подготовка к практическим занятиям)	
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре дифференцированного зачета в 2 семестре(заочная)	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области коммерческой деятельности.

2. Место предмета в структуре ППССЗ:

Учебный предмет Иностранный язык относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Сформировать способности и навыки студентов по изучению английского языка, нацеленные на восприятие и понимания сущности и социальной значимости будущей профессии.

Задачи:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Процесс изучения учебного предмета направлен на формирование общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно- тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	16
Написание рефератов	16
Консультации	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета-2 семестр аудиторная контрольная работа-1 семестр	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Задачи изучения дисциплины:

Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Научиться работать в коллективе и команде

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК):

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	

Освоение специальной литературы, в том числе в электронной библиотечной системе; изучение материалов Интернет-ресурсов	8
Выполнение утренней гигиенической гимнастики (УГГ), упражнений общей физической подготовки (ОФП).	18
Совершенствование всех элементов техники изучаемого вида спорта	70
Составление комплексов ОРУ с предметами и без предметов, различной направленности (ППФП).	4
Подготовка и выполнение всех элементов контрольных и зачетных упражнений	18
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1,2,3 семестр) дифференцированный зачет (4 семестр)	

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области коммерческой деятельности.

2. Место предмета в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу и входит в профессиональный учебный цикл ППСЗ специальности СПО.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения содержания учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов:

Знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
- Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 2 и профессиональных компетенций: ПК 1.8, ПК 2.1, 2.9, ПК 3.7.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции, уроки	32
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Подготовка рефератов	10
Подготовка к устному опросу	10
Подготовка к защите практических работ	5

консультации	4
Форма контроля дифференцированный зачет в 1 семестре	

Аннотация дисциплины

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре СПССЗ:

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла СПССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 4,5 и профессиональных компетенций: ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.

4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП	93
Работа с преподавателем,	64
из них:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	4
Использование деловой графики и мультимедиа информации	4
Создание презентации по результатам финансово-экономических расчетов лабораторной работы №5	4
Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Выполнение поиска и пересылки данных с помощью интернет-технологий	4
Чтение и интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работать с документацией. Выполнение поиска нормативного документа и его сохранения	5
Консультации	8
Промежуточная аттестация проводится в форме	Экзамен
	(1 семестр)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ специальности.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является: формирование экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ экономики, овладение подхода к анализу экономических проблем предприятий, организаций, народного хозяйства, мировой системы.

Задачи изучения дисциплины: показать взаимосвязь и взаимообусловленность экономических явлений, т.е. раскрыть систему экономических явлений, процессов и законов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4,7,12 и профессиональных компетенций: ПК 2.3, 2.4.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	26
написание докладов, рефератов	10
решение ситуационных задач	6
подготовка к практическим занятиям	5
работа с кейсами	5
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (1 семестр)	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 02 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 7, 12 и профессиональных компетенций: ПК 2.3, ПК 2.4.

4.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
решение ситуационных задач	5
подготовка к практическим занятиям	5
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (2 семестр)	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 6, 7, 10 и профессиональных компетенций: ПК 1.7.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	24
работа с учебной литературой	12
работа по выполнению индивидуальных заданий	8
написание рефератов и подготовка сообщений	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (3 семестр)	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
проводить автоматизированную обработку документов;
осуществлять хранение и поиск документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
классификацию документов;
требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 6, 7, 12 и профессиональных компетенций: ПК 2.2.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
(работа с учебной литературой, написание рефератов по темам, решение кейс-задач, подготовка к тестированию)	26
Консультации	4

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 6, 7, 12 и профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
теоретические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям	10
написание реферата	8
Консультации	6
Промежуточная аттестация в 3 семестре в форме экзамен	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 06 ЛОГИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации;

Знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7 и профессиональных компетенций: ПК 1.2, ПК 1.9.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
(работа с учебной литературой, написание рефератов по темам, решение кейс-задач, подготовка к тестированию)	28
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (3семестр)	-

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 – 4, 7 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, ПК 2.1.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них:	81
урок	34
практические занятия	47
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Рассмотрение и понимание ФЗ № 402 «О Бухгалтерском учете».	4
Изучение ПБУ 1\2008 «Учетная политика организации»	4
Составление реферата «Организация архива на предприятии»	4
Изучение статьи «Инвентаризация активов и обязательств» в Приказе Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	4
Составление реферата «Прибыль как основной собственный финансовый источник предприятия»	4
Составление и решение задачи на построение бухгалтерского баланса и отражение изменений в нем	4
Составление отчета о финансовых результатах	5
Консультации	8
Промежуточная аттестация проводится в форме: Экзамен	

ОП. 08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

-осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

-переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

-основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

-основные положения Национальной системы стандартизации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 12 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, 1.6, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Лекции, уроки	24
Практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14

в том числе:	
Подготовка рефератов	2
Подготовка к устному опросу	6
Подготовка к защите практических работ	6
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций; принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействия; выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации; своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1 - 12 и профессиональных компетенций: ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 - 2.9, ПК 3.1 - 3.8.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 2 семестре	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 11 РЕКЛАМА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к вариативным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- этапы развития рекламной деятельности в России;
- цели, задачи и правила проведения рекламной кампании;
- основные принципы, нормы и законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;
- критерии эффективности рекламы;
- виды и средства рекламы;
- современные средства распространения рекламной информации.

уметь:

- разрабатывать рекламную стратегию, составлять планы проведения рекламной компании;
- применять на практике законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;
- разрабатывать рекламные тексты, сценарии кино и видеороликов

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1-7, ОК 12 и профессиональных компетенций: ПК 1.1 – 1.10.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

в том числе:	32
работа с учебной литературой	6
работа по разработке индивидуальных проектов	14
написание рефератов и подготовка сообщений	12
Консультации	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 12 УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к вариативным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы принятия и реализации управленческих решений в торговле;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;.
- реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций: ОК 1-4, ОК 6, ОК 7, ОК 10 и профессиональных компетенций: ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.1.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	73
в том числе:	-
лекции	32
практические занятия	41
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	-
(работа с учебной литературой, написание рефератов по темам, решение кейс-задач, подготовка к тестированию)	27
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (4-семестр)	-

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 13 ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ИДЕЙ

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Формирование предпринимательских идей» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности СПО

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: являются: развитие у студентов способностей к экономическому образу мышления, умения моделировать бизнес-процессы и ознакомление с методами реорганизации бизнес-процессов, способностей разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), способностей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с российской законодательной базой и требованиями рынка.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
- применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования

целесообразности деятельности.

- планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять структуру бизнес-плана;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия потребительской кооперации;
- заполнять формы бизнес-плана по направлениям деятельности предприятия
- осуществлять поиск и использование необходимой экономической информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия;
- основные разделы бизнес-плана и их содержание;
- взаимосвязь разделов бизнес-плана;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

формирование профессиональной (ПК) компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	

(работа с учебной литературой, написание рефератов по темам, решение кейс-задач, подготовка к тестированию)	28
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре.	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 14. СОЗДАНИЕ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Создание кооперативного дела» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности СПО

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: выработка навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач организационного развития, умения выявлять причины успехов и неудач в деятельности различного рода организаций и умения формировать более жизнеспособные организации.

Целью дисциплины является

- сформировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
- применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
- планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.
- рассмотреть направления развития деятельности отраслей в потребительской кооперации Краснодарского края.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организацию работы подразделений.
- работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- обосновывать выбор эффективных хозяйственных мероприятий и проектов;
- рассчитывать основные показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность субъекта малого или среднего бизнеса;

- рассчитывать налоговые обязательства организаций и предприятий малого и среднего бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о возможностях и перспективах развития сферы услуг;
- отрасли деятельности потребительской кооперации;
- задачи потребительской кооперации и их социальную направленность;
- существующие методы расчета финансовых ресурсов, их прогнозирования и планирования, а также пути оптимизации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

формирование профессиональной (ПК) компетенции:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
(работа с учебной литературой, написание рефератов по темам, решение кейс-задач, подготовка к тестированию)	29
Консультация	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 2 семестре.	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.15. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Учебная дисциплина «Организация управления и обслуживания кооперативного дела» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности СПО

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний по управлению деятельностью на предприятиях потребительской кооперации.

Целью дисциплины является

- определять цели деятельности кооперативного дела;
- применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности;
- планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса;
- рассмотрение направлений развития торговой деятельности потребительской кооперации Краснодарского края

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- инструменты работы в коллективе и команде, методы взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;
- основные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- основные методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- основные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- о технической оснащенности и перспективах развития предприятий Краснодарского края разных форм собственности, в том числе потребительской кооперации;
- о перспективах развития торговой деятельности потребительской кооперации Краснодарского края;
- о возможностях и перспективах развития сферы услуг;
- о основных направлениях развития торговой деятельности потребительской кооперации
- отрасли деятельности потребительской кооперации;
- задачи потребительской кооперации и их социальную направленность.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

профессиональные (ПК) компетенции:

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
(работа с учебной литературой, написание рефератов по темам, решение кейс-задач, подготовка к тестированию)	30
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 2 семестре.	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих компетенций:

общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии среднего профессионального образования по профессиям коммерческого профиля деятельности; профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий сферы торговли и общественного питания при наличии среднего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Структура и содержание профессионального модуля

Индекс	Наименование профессионального модуля	Структура профессионального модуля
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности
		МДК.01.02. Организация торговли
		МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
		УП.01.01. Учебная практика. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
		ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности). Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;
составления договоров;
установления коммерческих связей;
соблюдения правил торговли;
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
управлять товарными запасами и потоками;
обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
услуги оптовой и розничной торговли:
основные и дополнительные;

правила торговли;
 классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
 организационные и правовые нормы охраны труда;
 причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма
 и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
 технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

ВСЕГО	328
в том числе:	
Максимальной учебной нагрузки обучающегося,	224
включая:	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,	224
- самостоятельной работы обучающегося	72
консультации	32
Учебной и производственной практики	72
из них:	
-учебная практика	36
- производственная практика (по профилю специальности)	36

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих компетенций:

общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии среднего профессионального образования по профессиям коммерческого профиля деятельности; профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий сферы торговли и общественного питания при наличии среднего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Структура и содержание профессионального модуля

Индекс	Наименование профессионального модуля	Структура профессионального модуля
ПМ.02	Организация и проведение	МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение

	экономической и маркетинговой деятельности	МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
		МДК.02.03. Маркетинг
		УП.02.01. Учебная практика. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
		ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности). Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию

аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

-составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

-средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

-методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

-конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

-этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

ВСЕГО	306
в том числе:	
Максимальной учебной нагрузки обучающегося,	208
включая:	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,	208
- самостоятельной работы обучающегося	78
консультации	20
Учебной и производственной практики	72
из них:	
-учебная практика	36ч
- производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме Квалификационный экзамен – 2 семестр.	

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1.Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих компетенций:

общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии среднего профессионального образования по профессиям коммерческого профиля деятельности; профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий сферы торговли и общественного питания при наличии среднего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

3. Структура и содержание профессионального модуля

Индекс	Наименование профессионального модуля	Структура профессионального модуля
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	МДК.03.01. Теоретические основы товароведения
		МДК.03.01. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
		УП.03.01. Учебная практика. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
		ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности). Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося,	507
включая:	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,	374
- самостоятельной работы обучающегося	230
- курсовая работа	-
Консультации	36
Учебной и производственной практики	144
из них:	
-учебная практика	36
- производственная практика (по профилю специальности)	108
Промежуточная аттестация в форме Квалификационный экзамен –2 семестр.	

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20004 АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ)

1.Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий и соответствующих компетенций:

общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. .Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии среднего профессионального образования по

профессиям коммерческого профиля деятельности; профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий сферы торговли при наличии среднего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла СПССЗ.

3. Структура и содержание профессионального модуля

Индекс	Наименование профессионального модуля	Структура профессионального модуля
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (2004 Агент коммерческий)	МДК.04.01. Организация деятельности агента коммерческого
		УП.04.01. Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)
		ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности). Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)

4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в работе по установлению деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.), а также оказанию различных коммерческих услуг.

- содействия покупке и продаже партий товаров (оптом),

- выполнения технических работ при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.

- участия в работах по организации предоставления транспортных средств и обеспечения выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказания помощи в доставке товаров.

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса;

- основы рыночной экономики;

- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства;
- действующие формы учета и отчетности;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- условия хранения и транспортировки товаров;
- основы организации труда;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- выявлять признаки клиентоориентированного подхода в продажах, применять различные стили продаж;
- сегментировать покупателей по их готовности к покупке, использовать различные модели поведения продавца в зависимости от типа покупателей;
- формировать цели продаж, определять стратегию продаж;
- разрабатывать сценарий процесса продажи, применять технологии вступления в контакт, ведения переговоров, вести презентацию, использовать методы убеждения при заключении сделок;
- составлять досье клиентов и формировать коммерческое предложение для крупных контрактов;
- размещать товар в соответствии с категорией, временем года и оптимальностью выкладки;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- создавать свой персональный имидж.

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

ВСЕГО	214
в том числе:	-
Максимальной учебной нагрузки обучающегося,	142
включая:	-
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,	96
лекции	32
практические работы	64
- самостоятельной работы обучающегося	24
Консультации	22
Учебной и производственной практики	72
из них:	-
- учебная практик	36
- производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме Квалификационный экзамен – 4 семестр.	