АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ

дисциплин, профессиональных модулей, практик основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №508 (с изменениями от 24 июля 2015 года №754, от 14 сентября 2016 года №1193). Квалификация выпускника: ЮРИСТ. Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование.

УЧЕБНЫЕ ЦИКЛЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы(программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности сохраненияжизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованиемдостижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1- 12

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	32
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в- 1 семестр	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы(программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1-12.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

	Объем часов

Вид учебной работы	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	32
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 1 семестре	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы –программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03Иностранный язык относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1-12.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторной контрольной работы - 1 семестр; дифференцированного зачета - 2 семестр	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образовании40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 2, ОК 3, ОК 6,. ОК 10.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
в том числе:	
Работа с научно-методической литературой, написание и защита реферата	18

Выполнение утренней гигиенической гимнастики (УГГ), упражнений общей физической подготовки (ОФП).	18
Совершенствование всех элементов техники изучаемого вида спорта	16
Составление комплексов ОРУ с предметами и без предметов, различной направленности (ППФП).	52
Подготовка и выполнение всех элементов контрольных и зачетных упражнений	18
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета 1,2,3,4 семестре	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.05 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ.

3. Цели и задачи освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения курса социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, сущность, виды, механизмы и значение социальной адаптации отдельных категорий граждан;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях отдельных категорий граждан.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК-1, ОК-4, ОК-9, профессиональных компетенций ПК 1.1,ПК-1.6.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекция	48
практические занятия	16
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – 1 семестр	

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» относится к обязательной части дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ОК 6, ОК 9.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции, уроки	32
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 1 семестр	

Аннотация дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 право и организация социального обеспечения

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать базовые системные программные продукты;

- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1 - 12 и профессиональных компетенций ПК 1.5, ПК-2.1, 2.2.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции	32
Лабораторные занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - 1 семестр	

Аннотация дисциплины

ЕН.03 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 право и организация социального обеспечения

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ЕН.03Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
Целью дисциплины является использование информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать базовые системные программные продукты;

- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1, ОК 4, ОК 5

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
Лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта - 2 семестр	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация дисциплины
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена*:*

Учебная дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– научиться ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;
– основы правового государства;
– основные типы современных правовых систем;
– понятие, типы и формы государства и права;
– роль государства в политической системе общества;
– систему права Российской Федерации и ее элементы;
– формы реализации права;
– понятие и виды правоотношений;
– виды правонарушений и юридической ответственности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
– оперировать юридическими понятиями и категориями;
– применять на практике нормы различных отраслей права;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 4. ОК 9. ПК 1.1.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекции	52
практические занятия	52
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Консультации	12
Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторной контрольной работы (1 семестр); экзамена (2семестр)	

Аннотация дисциплины

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является освоение системы знаний в области конституционного права.

Задачи изучения дисциплины:

1) обучающийся должен знать:

– основные теоретические понятия и положения конституционного права;

– содержание Конституции Российской Федерации;

– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

– избирательную систему Российской Федерации;

– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2) обучающийся должен уметь:

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК-2, ОК-4, ОК -5, ОК-6, ОК-8-ОК-9, и профессиональных компетенций ПК-1.1, ПК-2.3.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - 1 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина«ОП.03 Административное право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний и умений необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно- правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных

правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК- 8, ОК 9, ОК- 11, ОК-12 и профессиональных компетенций ПК -2.3.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	16
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет – 3 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы экологического права» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – основные требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим вопросам;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10. ОК 11. ОК 12 и профессиональных компетенций ПК 1.1.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
урок	18
практические занятия	16
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – 3 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи учебной дисциплины – основные требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 1- ОК 6, ОК 8, ОК 9 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4, ПК 2.2.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
лекции	66
практические занятия	50
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Консультации	10

Промежуточная аттестация проводится в форме: Аудиторной контрольной работы (2семестр) и экзамена (3 семестр)	

Аннотация дисциплины

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена*:*

Учебная дисциплина «ОП.06 Гражданское право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины – основные требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12 и профессиональных компетенций ПК 1.1- 1.2. ПК 1.4.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекции	52
практические занятия	52
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Консультации	8
Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторной контрольной работы -1 семестр; экзамена - 2семестр	

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.07 Семейное право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридически проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультации	8
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена -3 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.08 Гражданский процесс» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-правовых документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 1, ОК 2, ОК 4-9, ПК1.1 ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – 3 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, базового уровня, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.09 Страховое дело» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— правовые основы осуществления страховой деятельности;

— основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

— правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

— органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— оперировать страховыми понятиями и терминами;

— заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

— использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 1 - 5, ОК 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – 3 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.10 Статистика» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики.
- общие основы статистической науки.
- основные термины статистики.
- историю статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности.
- ответственность за нарушение порядка предоставлениягосударственной статистической отчетности.
- современную структуру органов государственной статистики.
- источники учета статистической информации.
- современные тенденции развития статистического учета;
- этапы статистического исследования;
- основные способы сбора информации.
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации.
- основные способы анализа информации.
- основные способы наглядного представления информации.
- статистические закономерности социально-экономических процессов, происходящих в стране.
- динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.
- регистрировать статистическую информацию.
- проводить контроль материалов наблюдения.
- оформлять в виде таблиц, диаграмм и графиков статистическую информацию.
- исчислять основные статистические показатели.
- проводить анализ статистической информации и формулировать соответствующие выводы.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК2 – ОК5, ПК 1.5.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	54
из них:	
лекции	36
практические занятия	18
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета -2семестр	

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 Право и социальное обеспечение.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.11 Экономика организации» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

— состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

— основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

— материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

— механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

— экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

— оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 2- ОК 4; ПК 1.1

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	18
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета - 3 семестр	

Аннотация учебной дисциплины

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.12Менеджмент» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

Процесс обучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций ОК 1- ОК 3, ОК6-ОК 8, К 10-ОК 12 и профессиональных компетенций ПК 1.2, ПК 2.3.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
из них:	
лекции	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета – 3 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13 Документационное обеспечение управления» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1-ОК 5,ОК 8, ОК 9, ПК1.1- 1-4, ПК 1,6.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – 2 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией;

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– работать с информационными справочно-правовыми системами;

– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 1 – ОК 6 и профессиональных компетенций ПК 1.5, ПК 2.1.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	18
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета - 3 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.15 Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 1 – ОК-12 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторной контрольной работы - 1 семестр дифференцированного зачета - 2 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП. 16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.16 Финансовое право» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативную базу и источники финансового права,
- состав субъектов финансовых правоотношений,
- принципы построения основных институтов финансового права, полномочия представительных,
- исполнительных органов власти государства,

- субъектов РФ и органов местного самоуправления в области финансов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать основные положения нормативно-правовых актов, указанных в программе;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового регулирования финансовых отношений,
- составлять проекты претензий, исковых заявлений, а также других юридических документов в рассматриваемой области;
- определять границы правомерного поведения в финансово-правовых отношениях и разрешать практические ситуации, складывающиеся в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований;
- в пределах содержания программы составлять проекты правоприменительных актов и владеть приемами осуществления процессуальных действий;
- самостоятельно совершенствовать свои знания и навыки с учетом изменений в финансовом законодательстве;
- обладать навыками сравнительного и комплексного анализа источников финансового законодательства

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 1 – ОК 8, ОК-12.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	24
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	8
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - 4 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.17 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.17 Арбитражный процесс» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

1.3. Цель и задачи дисциплины – основные требования к результатам освоения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

1) обучающийся должен знать:

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок арбитражного судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса.

2) обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;
- составлять различные виды арбитражно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 8, ОК 12.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	41
в том числе:	
лекции	17
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 4 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.18 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.18 Жилищное право» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль и место жилищного права в системе российского права;
- знать содержание жилищных правоотношений, видов прав и обязанностей по жилищному законодательству;
- знать порядок реализации и защиты участников жилищных отношений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и разрешать юридические проблемы в жилищной сфере;

- искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и передавать необходимую информацию;
- владеть навыками взаимодействия с окружающими;
- иметь опыт работы в группе;
- владеть механизмами планирования, анализа, самооценки собственной деятельности;
- владеть приемами действий в нестандартных ситуациях или условиях неопределенности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 7, ОК 8, ОК 12.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Консультации	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета - 4 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП.19 ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ИДЕЙ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.19 Формирование предпринимательских идей» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять структуру бизнес-плана;
- планировать деятельность организации;
- определятьсостав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять формы бизнес-плана по направлениям деятельности предприятия
- осуществлять поиск и использование необходимой экономической информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели бизнес-плана.
- выявлять проблемы экономического развития и предлагать способы их решения;
- оценивать ожидаемые результаты принимаемых управленческих решений;
- систематизировать и обобщать информацию о внешней и внутренней среде экономической деятельности в бизнесе;
- использовать необходимый инструментарий для оценки и планирования экономических показателей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия;
- основные разделы бизнес-плана и их содержание;
- взаимосвязь разделов бизнес-плана;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 2.3

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета - 3 семестр	

Аннотация дисциплины

ОП. 20 СОЗДАНИЕ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП. 20 Создание Кооперативного Дела» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

–использоватьнапрактикеметодыпланированияиорганизациюработы подразделений.

- работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- о возможностях и перспективах развития сферы услуг;
- отрасли деятельности потребительской кооперации;
- задачи потребительской кооперации и их социальную направленность.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 2.3

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультация	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 4 семестре.	

Аннотация дисциплины

ОП.21. Организация управления и обслуживания кооперативного дела

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.21. Организация управления и обслуживания кооперативного дела» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

3.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- инструменты работы в коллективе и команде, методы взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;

– основные информационные технологии в профессиональной деятельности;

– основные методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– основные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- о технической оснащенности и перспективах развития предприятий Краснодарского края разных форм собственности, в том числе потребительской кооперации;

- о перспективах развития торговой деятельности потребительской кооперации Краснодарского края;

- о возможностях и перспективах развития сферы услуг;

- о основных направлениях развития торговой деятельности потребительской кооперации

- отрасли деятельности потребительской кооперации;

- задачи потребительской кооперации и их социальную направленность.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 2.3

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Вид учебной работы	*Объем часов*
	Форма обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - 4 семестр	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Содержание компетенций
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Цель и задачи профессионального модуля- требования к результатам освоения ПМ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела;

– дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления

услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

– основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы ПМ

ВСЕГО	552часа
в том числе:	
Максимальной учебной нагрузки обучающегося,	408 часов
включая:	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,	276 часов
- самостоятельной работы обучающегося	108часа
- консультация	24 часа
Учебной и производственной практики	144 часа
из них:	
-учебная практика	36 часа
- производственная практика (по профилю специальности)	108 часов

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области организации обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2 Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3 Рекомендуемое количество часов

ВСЕГО	282 часа
в том числе:	
Максимальной учебной нагрузки обучающегося,	138 часов
включая:	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося В том числе:	138 часов
- теоретическое обучение - практические занятия - курсовой проект	36 часов 40 часов 20 часов
- самостоятельной работы обучающегося	22 часа
Учебной и производственной практики	144 часов
из них:	
-учебная практика	36
- производственная практика (по профилю специальности)	108