


Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Краснодарский кооперативный институт
(филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Краснодарского
кооперативного института
(филиала) Российского
университета кооперации
 Н.А. Овчаренко
« 1 » 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении качеством образовательной
деятельности

« 1 » 02 2018г. № 4
г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 Управление качеством образовательной деятельности – структурное подразделение института (филиала), функционирующее с целью разработки и актуализации нормативно-методической документации, обеспечивающей качество образовательного процесса, отвечающего лицензионным и аккредитационным требованиям.

1.2 Управление качеством образовательной деятельности осуществляет планирование учебной деятельности института (филиала), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами, готовит справочный материал, вносит предложения и проекты нормативных документов по направлениям своей деятельности.

1.3 Управление качеством образовательной деятельности в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), нормативными документами Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации, Центросоюза РФ, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации и настоящим Положением.

1.4 Координирует деятельность управления качеством образовательной деятельности начальник управления под руководством проректора по учебной работе.

2. Основные задачи и функции управления качеством образовательной деятельности.

2.1 Планирование учебно-методической деятельности института (филиала) по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2 Координация деятельности факультетов, кафедр, методических комиссий по разработке и тиражированию на базе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, материалов основных профессиональных образовательных программ, организация разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, фондов оценочных средств, материалов государственной итоговой аттестации, составление учебных планов, графиков учебного процесса.

2.3 Изучение нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Учебно-методических объединений и информирование учебных подразделений института (филиала).

2.4 Разработка и актуализация нормативно - методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.5 Разработка нормативно - методического обеспечения системы управления качеством образования в институте.

2.6 Разработка и внедрение документации по поведению внутренних проверок (аудита) качества образования,

2.7 Анализ учебных планов, образовательных программ, фондов контрольных заданий на предмет соответствия ФГОС,

2.8 Контроль за выполнением лицензионных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

2.9 Мониторинг показателей и факторов, обеспечивающих качество образования;

2.10 Организация анкетирования обучающихся и преподавателей по вопросам качества обучения;

2.11 Разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по результатам анализа качества обучения;

2.12 Контроль за состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях института (филиала) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.13 Подготовка предложений по формированию плана - задания (приобретения учебной и методической) литературы на основе анализа методического обеспечения учебного процесса;

2.14 Мониторинг соблюдения кафедрами и структурными подразделениями института лицензионных и аккредитационных требования Минобрнауки.

2.15 Подготовка и проведение учебно - методических конференций и издание материалов докладов

2.16 Подготовка материалов в рамках сферы деятельности управления на рассмотрение Ученого и Учебно-методического советов института (филиала), ректората, совещаний руководителей структурных подразделений института (филиала).

2.17 Выполнение перспективных и текущих заданий ректора, ректората, проректора по учебной работе, Ученого и Учебно-методического советов института (филиала).

2.18 Составление ежегодного плана работы управления и контроль за его выполнением.

2.19 Взаимодействие с Российским университетом кооперации, по вопросам управления качеством образования.

2.20 Изучение и обобщение опыта других вузов по совершенствованию системы качества образования

2.21 Подготовка ежегодного отчета по качеству образования.

3. Права управления качеством образовательной деятельности

имеет право:

3.1 Знакомиться с деятельностью кафедр по вопросам учебно-методического обеспечения дисциплин с целью оказания практической помощи по разработке учебно-методических материалов и программ.

3.2 Принимать участие в разработке инструктивных и методических документов, регламентирующих деятельность кафедр по разработке учебно-методического обеспечения дисциплин.

3.3 Запрашивать у факультетов, кафедр:

- Нормативно - методические документы и материалы, необходимые для реализации задач, входящих в сферу деятельности Управления,

- информацию о работе преподавателей по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры и в целом специальностей и направлений подготовки.

3.4 Запрашивать у директора библиотеки сведения о фактическом наличии учебно-методической литературы для анализа методического обеспечения дисциплин.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Управлению качеством образовательной деятельности выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве со структурными подразделениями в соответствии с организационной структурой института (филиала).

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления качеством образовательной деятельности.

5.2 На начальника управления качеством образовательной деятельности возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на управление;

- организацию в управлении своевременной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками управления трудовой и исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за управлением и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников управления;

5.3 Ответственность сотрудников управления устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник
управления качеством образовательной деятельности

И.С. Гукасян

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.А. Беспалько

Начальник отдела кадров

О.Н. Сохарева