

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

26.02.2021

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/115

Об утверждении правил приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, решением Ученого совета от 25.02.2021 №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Р. Набиева

Правила приема

в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы СПО) в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее институты (филиалы), филиалы (далее - Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием на обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную форму обучения на базе основного общего образования в головную организацию по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; в Краснодарский кооперативный институт (филиал) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Чувашской Республики на очную форму обучения на базе основного общего образования в Чебоксарский кооперативный институт (филиал) по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 38.02.07 Банковское дело; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с

приложением 1.

5. Прием на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

При приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

8. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется Приемной комиссией.

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

9. Университет проводит прием отдельно для обучения в Университете, и для обучения в каждом из его филиалов. Для организации и проведения приема поступающих в институте (филиале), филиале создается приемная подкомиссия института (филиала), филиала (далее – Приемная подкомиссия филиала). Руководитель института (филиала), филиала является членом Приемной комиссии – руководителем Приемной подкомиссии филиала.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором Университета.

10. Работу Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, (ответственный секретарь Приемной подкомиссии филиала) который назначается ректором Университета.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором Университета.

12. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия (Приемная подкомиссия филиала) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

- по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1);
- за счет бюджетных ассигнований (Приложение 2).

15. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты), а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационные стенды).

17. Приемная комиссия (Приемная подкомиссия филиала) на официальных сайтах Университета и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов Приемная комиссия (Приемная подкомиссия филиала) ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия (Приемная подкомиссия филиала) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению поступающих. Заявление подается на русском языке.

Прием документов начинается 01 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Университет на заочную форму обучения осуществляется до 25 ноября.

20. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" 9;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающего;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Университетом проводится вступительное испытание при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

42.02.01 Реклама.

29. Вступительное испытание проводится в устной форме, в виде собеседования.

30. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием утвержденным председателем Приемной комиссии (руководителем Приемной подкомиссии филиала).

31. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам СПО.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок деятельности апелляционной комиссии определены положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным ректором Университета.

VIII. Порядок учета индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

37. При приеме на обучение по образовательным программам СПО Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в порядке приоритета:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

38. При приеме на обучение по образовательным программам СПО Университетом учитывается наличие договора о целевом обучении с организациями в порядке приоритета:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в подпунктах 4, 6 и 7 настоящего пункта;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

IX. Зачисление в образовательную организацию

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

на очную форму обучения до 20 августа;

на заочную форму обучения до 26 ноября.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов:

на очную форму обучения - 24 августа;

на заочную форму – 29 ноября.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала) и на официальных сайтах Университета.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

40. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Зачислению подлежат лица:

1) имеющие наивысший средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитывающийся по общеобразовательным предметам;

2) при равном среднем балле - результаты освоения общеобразовательных предметов соответствующих образовательной программе СПО (Приложение 3).

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, учитывается наличие договора о целевом обучении;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, учитываются результаты индивидуальных достижений.

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА КОТОРЫЕ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

| Код | Наименование специальностей | Уровень образования необходимый для приема на обучение | Формы обучения | |
|--|---|--|----------------|---------|
| | | | Очная | Заочная |
| Российский университет кооперации (головная организация) | | | | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | основное общее образование | ■ | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ | ■ |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 38.02.06 | Финансы | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 38.02.07 | Банковское дело | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | основное общее образование | ■ | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ | ■ |
| 42.02.01 | Реклама | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 43.02.14 | Гостиничное дело | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |

| Волгоградский кооперативный институт (филиал) | | |
|---|---|---|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | основное общее образование ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| Казанский кооперативный институт (филиал) | | |
| 19.02.03 | Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий | основное общее образование ■ среднее общее образование |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 38.02.07 | Банковское дело | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 43.02.14 | Гостиничное дело | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| Калининградский филиал | | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | основное общее образование ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | основное общее образование ■ ■ среднее общее образование ■ ■ |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 38.02.07 | Банковское дело | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | |
| Краснодарский кооперативный институт (филиал) | | | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 15.02.06 | Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 19.02.03 | Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | 0 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | |
| 38.02.07 | Банковское дело | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 43.02.14 | Гостиничное дело | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |

| Поволжский кооперативный институт (филиал) | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | |
| 38.02.07 | Банковское дело | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| Саранский кооперативный институт (филиал) | | | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 38.02.06 | Финансы | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | |
| 38.02.07 | Банковское дело | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 40.02.03 | Право и судебное администрирование | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | |
| Чебоксарский кооперативный институт (филиал) | | | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | основное общее образование | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ |

| | | | | |
|----------|---|----------------------------|---|---|
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |
| 38.02.07 | Банковское дело | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | ■ | |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | основное общее образование | ■ | ■ |
| | | среднее общее образование | ■ | ■ |
| 43.02.14 | Гостиничное дело | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА КОТОРЫЕ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ НА 2021/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
НА МЕСТА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

| Код специальности | Наименование специальностей | Уровень образования необходимый для приема на обучение | Формы обучения | |
|--|---|---|----------------|---------|
| | | | Очная | Заочная |
| Российский университет кооперации (головной ВУЗ) ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА | | | | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |
| Красноларский кооперативный институт (филиал) ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА | | | | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |
| Чебоксарский кооперативный институт (филиал) ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ | | | | |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |
| 38.02.07 | Банковское дело | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | основное общее образование | ■ | |
| | | среднее общее образование | | |

Соответствие общеобразовательных предметов
образовательной программе СПО и их приоритетность

| № п/п | Код специальности | Наименование специальностей | Профилирующие предметы с приоритетностью |
|-------|-------------------|--|--|
| 1 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Физика |
| 2 | 15.02.06 | Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Физика |
| 3 | 19.02.03 | Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Химия |
| 4 | 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. История |
| 5 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык |
| 6 | 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык |
| 7 | 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык |
| 8 | 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Химия |
| 9 | 38.02.06 | Финансы | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык |
| 10 | 38.02.07 | Банковское дело | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык |
| 11 | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык |
| 12 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | 1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык |
| 13 | 40.02.03 | Право и судебное администрирование | 1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык |
| 14 | 42.02.01 | Реклама | 1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык |
| 15 | 43.02.14 | Гостиничное дело | 1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык |
| 16 | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | 1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Химия |