

Приложение
к приказу от 18.02.21 № 01-04/ 106

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от _____ № 01-04/ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) определяет задачи, состав и полномочия апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет) и ее институтах (филиалах), филиалах (далее – филиалы).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. N 13;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457;

Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

Положением о приемной комиссии.

1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки; либо об ошибочно, по его мнению, выставленной оценке на вступительных испытаниях.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

3. Апелляционные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных

испытаний в Университет и его филиалы и защиты прав поступающих в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Апелляционную комиссию в Университете возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии, в филиале – руководитель Приемной подкомиссии филиала.

5. В состав апелляционной комиссии входят члены апелляционной комиссии, которые, как правило, являются преподавателями по дисциплинам, соответствующим профилю вступительных испытаний, ранее не участвовавшими в оценке результатов применительно к лицу, подавшему апелляцию.

6. Персональные составы апелляционных комиссий по порядку проведения и(или) результатам вступительных испытаний на обучение по программам среднего профессионального образования утверждаются председателем Приемной комиссии, по программам высшего образования - ректором, не позднее, чем за 2 месяца до начала первого вступительного испытания.

7. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы апелляционной комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов апелляционной комиссии.

8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом и его филиалами самостоятельно;

- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;

- проверяет объективность и правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.

10. Основанием для заседания апелляционной комиссии является апелляция поступающего.

11. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, перед подачей апелляции поступающему предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта

поступающему лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии члена соответствующей экзаменационной комиссии.

12. Апелляция подается в Приемную комиссию (Приемную подкомиссию филиала – для лиц, сдававших вступительное(ые) испытание(ия) в филиале) лично поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция может быть направлена через операторов почтовой связи общего пользования, а также на электронную почту riem@ruc.su.

13. Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Место и время рассмотрения апелляции объявляется Приемной комиссией (Приемной подкомиссией филиала) дополнительно в день объявления результатов вступительных испытаний.

При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий приемная комиссия доводит до сведения поступающего время проведения апелляции и направляет на электронную почту ссылку для подключения. За 15 минут до начала, проводится проверка связи и идентификация личности поступающего. Технические и организационные условия рассмотрения апелляции обеспечиваются со стороны обучающегося – самим обучающимся, со стороны Университета – соответствующим структурным подразделением. Университет осуществляет видеозапись рассмотрения апелляций в течение всего сеанса связи.

15. Апелляции, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

16. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии (приемной подкомиссии филиала) любые материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного, творческого, устного экзамена или собеседования, экзаменационные листы, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

17. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

18. Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Университет (филиал) обеспечивает соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих, доверенных лиц, родителей или законных представителей с ограниченными возможностями здоровья присутствующих при рассмотрении апелляции:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры или присутствие сурдопереводчика;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие ассистента;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

19. Нахождение других лиц в аудитории, в которой проводится рассмотрение апелляции, не допускается.

20. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от списочного состава членов комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и членами комиссии.

22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

23. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или доверенного лица. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица. В случае рассмотрения апелляции без поступающего или его доверенного лица, протокол апелляционной комиссии направляется поступающему через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте с уведомлением о прочтении в день принятия решения.

При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий протокол решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и направляется ему по электронной почте с уведомлением о прочтении.

24. В случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки, экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения по данному вступительному испытанию в экзаменационный лист с указанием даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии.

25. Апелляция поступающего, протокол апелляционной комиссии хранятся вместе с протоколом вступительного испытания и экзаменационным листом в личном деле поступающего.

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Председателю апелляционной комиссии

_____ (наименование института (филиала), филиала или университет)

_____ (Ф.И.О. поступающего)
проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____

Email: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, _____ (Ф.И.О. поступающего)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____ (кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (отметить нужное):

– о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

– об изменении результатов вступительного испытания

по _____
указать вступительное испытание

в связи с тем, что _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

– в моем присутствии;

– в присутствии доверенного лица;

– без меня (моих представителей), направить решение по указанному в апелляции адресу;

– с применением дистанционных технологий, одновременно подтверждаю наличие технической возможности.

В связи с присутствием на апелляции лица с ограниченными возможностями здоровья, прошу обеспечить (отметить нужное):

– присутствие ассистента;

– звукоусиливающую аппаратуру;

– тифлосурдопереводчика;

– сурдопереводчика

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 202_ г.
Подпись Ф.И.О.

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 202_ г.
Подпись Ф.И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Наименование филиала

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 202_ г.

№ _____

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О., должность), председатель комиссии

_____ (Ф.И.О., должность), член комиссии

_____ (Ф.И.О., должность), член комиссии

_____ (Ф.И.О., должность), член комиссии

рассмотрела апелляцию поступающего _____ (Ф.И.О.)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____ (кем и когда выдан)

по вопросу _____

Изучив следующие материалы (документы) _____

комиссия приняла решение: _____

Председатель комиссии:
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной
комиссии ознакомлен:
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 202_ г.