

# 40.02.02 Правоохранительная деятельность

## Среднее профессиональное образование

### Квалификация выпускника - юрист

#### Срок получения образования (базовая подготовка)

<i>Очная форма обучения</i>		<i>Стоимость, руб.</i>
На базе 9 классов	3 года 6 месяцев	57 000
На базе 11 классов	2 год 6 месяцев	57 000

#### О СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**Правоохранительная деятельность** - это вид государственной деятельности, и осуществляется он для охраны права. Это исполняется уполномоченными органами при применении определенных юридических мер влияния, которые четко соответствуют закону.

#### КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ

Понятие «**правоохранительная деятельность**» рассматривается в широком и узком смысле. Первый - это работа всех органов государственного подчинения, которые занимаются обеспечением соблюдения прав граждан и их свобод.

Второй предполагает деятельность специально-уполномоченных органов, целью которой является охрана права от нарушений, обеспечение свобод. Осуществление производится в строго установленном порядке и рамках закона.

**ПЛЮСЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:** постоянная востребованность на рынке труда, относительно высокий уровень зарплаты, авторитетная должность, реализация потенциала, продолжение образования по специальности в институте. Кроме того, компетентность в правовой сфере поможет не только избежать неприятностей, но и уберечь других от них. В любом случае сотрудники правоохранительных органов - это люди, которые делают свой выбор, опираясь в первую очередь на моральные ценности и убеждения, а не гоняясь за славой.

#### **ОБЛАСТЬЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ЯВЛЯЮТСЯ:**

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

#### **ОБЪЕКТАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ЯВЛЯЮТСЯ:**

события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

**ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН УМЕТЬ:** юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; осуществлять реализацию норм материального и процессуального права; обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской

Федерации; обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **ВЫПУСКНИК СМОЖЕТ РАБОТАТЬ:**

- Юрисконсульт - работа на предприятиях по составлению и заключению договоров, подготовке различных документов, а также в юридических консультациях по оказанию правовой помощи гражданам.
- Секретарь суда - протоколирование хода судебного заседания, регистрация, учет, хранение судебных дел, выдача исполнительных листов и других документов.
- Помощник судьи - организационно и документально обеспечивает деятельность судьи, выполняя вспомогательные и технические функции, например, по подготовке проектов дел по исковым заявлениям, поиску прецедентов, организации слушаний, подготовке отчетов и т. д.
- Помощник адвоката - оказание содействия адвокату в подготовке всех документов (исковых заявлений, ходатайств, жалоб и др.), анализ законодательства, ведение делопроизводства.
- Помощник нотариуса - подготовка нотариальных документов по заявлениям граждан.
- Сотрудник МВД (участковый уполномоченный полиции, помощник следователя, оперуполномоченный и др.) - работа по профилактике правонарушений, розыск и поимка преступников, правовая защита граждан конкретного территориального участка.
- Частный детектив.

#### **БАЗА ПРАКТИКИ:**

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю
- Общероссийская общественная организация «Всероссийская полицейская ассоциация Международной полицейской ассоциации (МПА)»
- Краснодарское региональное отделение Ассоциации юристов России
- Краснодарский краевой союз потребительских обществ (Крайпотребсоюз)
- Юридические компании
- ООО «РКДК ЮристЪ»
- ООО «Кубаньюгэкспертиза»
- ООО Юс энд лекс»
- ООО «Веда-эксперт»

#### **ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ - Бакалавриат, специалитет**