

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

28.04.2023

г.Мытищи Московской области № 01-04/398

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749, Уставом Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
2. Специалисту отдела лицензирования и аккредитации Яркоvcу А. Р. разместить настоящее Положение на сайте Университета.
3. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом от 23 апреля 2019 года № 01-04/472, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Леошко В.П.

Ректор



А.Р. Набиева

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «28» 04 2023 № 01-04/398

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

« » 2023 №

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Уставом Университета.

1.2. Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Российским университетом кооперации (далее — Университет) и профессорско-преподавательским составом Университета.

1.3. В соответствии с пунктом 1 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, к должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава относятся: декан факультета, директор института, доцент, заведующий кафедрой, профессор, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу

на замещение соответствующей должности.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.5. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. До проведения конкурсного отбора преподаватели могут привлекаться к педагогической деятельности на основании гражданско- правового договора возмездного оказания услуг на условиях почасовой оплаты труда.

1.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

1.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета, института (филиала), директор филиала (уполномоченные им лица) объявляет фамилии и должности преподавателей Университета, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт Университета).

При наличии вакантной должности преподавателя конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета, института (филиала), директором филиала (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.2. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности преподавателя объявляется распоряжением ректора Университета, ректора филиала, директора филиала на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и окончания срока трудовых договоров с преподавателями.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей профессорско-преподавательского состава по кафедрам, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

- место и дата проведения конкурса.

2.4. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании Ученого совета факультета, института (филиала), филиала, на заседании кафедры, при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для прохождения конкурса.

2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Для участия в конкурсе претендент представляет с заявлением копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

Претенденты, работающие до проведения конкурса в Университете,

представляют:

- заявление на имя ректора Университета, института (филиала), директора филиала (приложение 1);
- заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании и присуждении ученой степени, аттестатов о присвоении ученого звания;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение 3);
- документы о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за последние три года;
- заверенную копию индивидуального плана преподавателя с отметками о выполнении индивидуальных заданий;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Претенденты, не работающие в Университете, представляют:

- заявление на имя ректора Университета, института (филиала), филиала (приложение 2);
- паспортные данные;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности);
- заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, аттестатов о присуждении ученого звания;
- полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 3);
- документы о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за последние три года;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.7. Для принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе заявление с прилагающимися документами рассматривается Комиссией по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава Университета (института (филиала), филиала).

К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, а также дополнительным требованиям к квалификации претендентов, определенных разделом 3 настоящего Положения.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- не предоставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

При наличии оснований Комиссия по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава по согласованию с ректором Университета, института (филиала), директором филиала возвращает претенденту заявление об участии в конкурсе с приложенными документами.

Положение о Комиссии по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава и ее персональный состав утверждается приказом ректора Университета (института (филиала), директором филиала).

2.8. При принятии решения о допуске претендента к участию в конкурсе заявление с документами, предусмотренными настоящим Положением, передается с заключением Комиссии по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава заведующему соответствующей кафедры.

2.9. До рассмотрения претендентов на преподавательские должности на заседании Ученого совета факультета, института (филиала), филиала, кафедра путем принятия решения открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 членов кафедры выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета факультета, института (филиала), филиала на его заседании (до проведения тайного голосования).

При рассмотрении кандидатуры кафедра принимает во внимание следующие качества претендента:

- профессиональная компетентность (знание законов и иных нормативных правовых актов по вопросам образования; содержания и принципов организации обучения по преподаваемым дисциплинам, требований федеральных государственных образовательных стандартов, владение методикой преподавания; педагогикой, психологией и методикой профессионального обучения, знание современных форм и методов обучения и воспитания студентов, методов и способов использования образовательных технологий, в том числе дистанционных);
- соответствие квалификации претендента установленным требованиям (наличие высшего профильного образования; наличие ученой степени, ученого звания, научно - педагогического стажа; публикация научных и учебно-методических трудов по профилю преподаваемых на кафедре дисциплин);
- личностные качества.

2.10. Для выявления соответствия претендента перечисленным критериям, кафедра до принятия рекомендательного решения по кандидатуре может предложить претенденту проявить себя в одном или нескольких видах профессиональной деятельности, которые бы позволили в наибольшей степени

выявить его научно-педагогический потенциал: провести открытое занятие, провести методологический семинар и т.д., и по их итогам принять рекомендации. Заключение о качестве проведенных мероприятий прилагается к выписке из протокола заседания кафедры с рекомендациями для избрания на преподавательскую должность.

2.11. При наличии нескольких претендентов на одну должность решение кафедры может содержать рекомендации к избранию на вакантную должность только одного претендента. При этом претенденты, не поддержанные кафедрой, имеют право участвовать в конкурсном отборе.

2.12. После принятия соответствующего решения кафедра передает документы претендента вместе с выпиской из протокола заседания кафедры (приложение 6), приложением отчета о выполненной работе для работающих в Университете (приложение 4), личного перспективного творческого плана для работающих в Университете (приложение 5), заключения о качестве проведенного мероприятия или учебного занятия (при наличии) (приложение 7), заключения Комиссии по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава, председателю Ученого совета факультета, института (филиала), филиала.

2.13. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава проводится на Ученом совете факультета, института (филиала), филиала, в состав которого входят представители профсоюзной организации. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом в установленном порядке (приложение 8,9).

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета факультета, института (филиала), филиала от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

В двухдневный срок ученый секретарь Ученого совета факультета, института (филиала), филиала передает выписки из решений Ученого совета об избрании со всеми документами претендента в кадровую службу для дальнейшего оформления документов.

2.15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на должность профессорско-преподавательского состава, заключается трудовой договор в порядке,

определенном трудовым законодательством.

При заключении трудового договора на определенный срок не более пяти лет конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета факультета, института (филиала), филиала. При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности профессорско-преподавательского состава новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продляется по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность профессорско-преподавательского состава в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16. На основании срочного трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору в установленном порядке издается приказ ректора Университета, ректора института (филиала), директора филиала о приеме на работу, продлении срока трудового договора или переводе работника на соответствующую должность профессорско-преподавательского состава в связи с избранием по конкурсу.

2.17. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с должности профессорско-преподавательского состава с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.18. Должность из числа профессорско-преподавательского состава объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.19. Расторжение трудового договора с преподавателем по инициативе Университета допускается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

2.20. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения — в порядке, установленном законодательством о труде Российской Федерации.

2.21. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников

организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартам (при наличии).

Требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

3.1. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие требования:

- высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу (дисциплине (модулю));

- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

- ученая степень доктора наук и (или) ученое звание профессора;

- наличие учебника (учебного пособия) или не менее трех учебных изданий, опубликованных за последние пять лет;

- наличие не менее пяти научных трудов, опубликованных за последние пять лет, включая монографии (главы в монографии), статьи в рецензируемых журналах Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, изданиях, включаемых в базы данных РИНЦ, в зарубежных научных периодических изданиях;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года;

- ведение научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Замещение должности профессора допускается претендентами, имеющими:

- высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- стаж научно-педагогической работы не менее десяти лет; ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента;

- учебник (учебное пособие) или не менее трех учебных изданий, опубликованных за последние пять лет;

- не менее пяти научных трудов, опубликованных за последние пять лет, включая монографии (главы в монографии), статьи в рецензируемых журналах Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, изданиях, включаемых в базы данных РИНЦ, в зарубежных научных периодических изданиях;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года;

- ведение научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.2. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие требования:

- высшее образование — специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю);

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу (дисциплине (модулю));

- ученую степень и (или) ученое звание;

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

- наличие учебника (учебного пособия) или не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние три года;

- наличие не менее трех научных трудов, опубликованных за последние три года, включая тезисы в сборниках научных конференций, монографии (главы в монографии), статьи в рецензируемых журналах Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, изданиях, включаемых в базы данных РИНЦ, в зарубежных научных периодических изданиях;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года;

- ведение научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.3. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие требования:

- высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы;

- наличие не менее двух научных трудов или двух учебных изданий, имеющих официальный статус, рецензируемых в установленном порядке, за последние три года;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года;

- ведение научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.4. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие требования:

- высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года;

- ведение научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.5. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие требования:

- высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- без предъявления требований к стажу работы;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года для лиц, имеющих стаж педагогической работы более трех лет;

- ведение научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу рассмотрено на заседании Учёного совета Российского университета кооперации от 18 апреля 2023 года протокол №9

Приложение 1

Управлению кадров
для рассмотрения на заседании
Комиссии по конкурсному отбору
профессорско-преподавательского
состава

Ректору
автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

« ___ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество

ученое звание, ученая степень

занимаемая должность

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности _____ размер ставки
_____ в штат (по совместительству) _____
кафедры _____

Конкурс объявлен _____
(дата и место публикации)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;

заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании и присуждении ученой степени, аттестатов о присвоении ученого звания;

документы о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за последние три года;

заверенную копию индивидуального плана преподавателя с отметками о выполнении индивидуальных заданий;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

На обработку и передачу своих персональных данных согласен.

(подпись, дата)

Управлению кадров
для рассмотрения на заседании
Комиссии по конкурсному отбору
профессорско-преподавательского
состава

« ____ » _____ 20 __ г.

Ректору
автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

Фамилия, имя, отчество

ученое звание, ученая степень

занимаемая должность

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности _____ размер ставки
_____ в штат (по совместительству) _____
кафедры _____

Конкурс объявлен _____
(дата публикации)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

личный листок по учету кадров;

копию паспорта;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании и
присуждении ученой степени, аттестатов о присвоении ученого звания;

список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

документы о получении дополнительного профессионального образования по профилю
педагогической деятельности за последние три года;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о
прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и
по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,
осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-
правовому регулированию в сфере внутренних дел.

На обработку и передачу своих персональных данных согласен. _____
(подпись, дата)

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(Ф.И.О. претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем п.л. (с)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1					
2					
б) научные труды					
3					
4					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке:					
5					
6					

Претендент:

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой

Главный ученый секретарь

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография,

научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ОТЧЕТ

(должность, Ф.И.О. претендента)

за период с _____ г. по _____ 20__ г.

1. Год рождения: _____
2. Сведения об образовании: _____
3. Стаж работы: всего – _____; в том числе научно-педагогический – _____, в Российском университете кооперации – _____; в должности _____.
4. Ученая степень, ученое звание, награды: _____

5. Поощрения: _____

6. Взыскания: _____

7. Учебная работа (в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя).

Анализ учебной нагрузки за отчетный период:

Год	Всего		В том числе						Отклонение +, -
	План	Факт.	Лекции		Практические (семинары)		Другие		
			План	Факт.	План	Факт.	План	Факт.	

Общая плановая нагрузка за период _____ составила _____ часов.

Выполнена в объеме _____ часов. Общее перевыполнение (недовыполнение) составило _____ часов.

Указать причины недовыполнения плана и решение кафедры о корректировке нагрузки.

Читаемые дисциплины: _____

в том числе освоение новых дисциплин учебного плана: _____

Использование в образовательном процессе:

- а) новых педагогических технологий (в том числе дистанционных),
- б) активных и интерактивных форм обучения,
- в) информационных технологий.

8. Методическая работа (методическая проблема, разрабатываемая преподавателем, участие с докладами на кафедре, в методических семинарах, научных конференциях по методическому направлению с указанием даты и темы доклада, сообщения).

9. Научная работа.

Участие в научных исследованиях по профилю кафедры.

Внедрение научных исследований.

Результативность научных исследований

10. Воспитательная и профориентационная работа (формы, методы, результативность).

11. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года (форма, место прохождения, документ).

Преподаватель

Личный перспективный творческий план

(должность, Ф.И.О.)

1. Учебная работа (освоение новых дисциплин по учебному плану, изменение структуры своей учебной нагрузки).
2. Учебно-методическая работа (участие в разработке образовательных программ, предложения по оптимизации учебных планов, предложения об открытии направлений, профилей, специальностей и подготовка необходимых материалов, разработка методической темы, разработка оценочных материалов в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами и т.д.).
3. Организационно-методическая работа.
4. Научно-исследовательская работа.
5. Организационно-воспитательная работа со студентами.
6. Дополнительное профессиональное образование.
7. Другие виды работ.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

дата

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ _____
(название кафедры)

от «__» ____ 20__ года г. Мытищи № _____

Заведующий кафедрой – _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь – _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Присутствовали _____ человек из _____ членов кафедры

Повестка дня:

СЛУШАЛИ: Об избрании на вакантную должность
_____ кафедры _____
(должность с указанием ставки) (название кафедры)

Сообщение о дате объявления конкурса на замещение вакантной должности по кафедре.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность выступающего)

Представление кандидатуры на вакантную должность по кафедре с указанием года рождения, даты окончания и названия образовательной организации, полученной специальности, даты присвоения ученой степени и звания (по кафедре или отрасли науки), научного и педагогического стажа работы в образовательной организации, количества учебных изданий и научных трудов (в том числе за последние пять лет), участие в научных конференциях и других сведений о педагогической и научной деятельности соискателя.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать: _____ к избранию на должность _____
(фамилия, имя, отчество) (должность с указанием ставки)
кафедры _____
(название кафедры)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Приложение: отчет, личный перспективный творческий план, заключение о качестве проведенного учебного занятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ПРОВЕДЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Кафедра _____

Ф.И.О, должность преподавателя

Дисциплина _____

Специальность (направление) _____ Форма обучения _____
(очная, заочная), Курс _____

Группа _____

Тема занятия _____

Форма занятия _____

(лекция, практическое или семинарское занятие, или др.)

ПЛАН НАБЛЮДЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

№	Основные критерии оценки	Оценка в баллах	
		максим	факт
1.	Критерий обеспеченности дисциплины актуализированными учебно-методическими материалами: наличие рабочей программы дисциплины, фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации, методических материалов для проведения практических, лабораторных занятий, для организации самостоятельной работы студентов, методических рекомендаций по курсовой работе (если курсовая работа по дисциплине предусмотрена учебным планом)	5	
2.	Научно-содержательный критерий оценки занятия: доказательство и убедительность изложения, научная глубина содержания, оптимальное сочетание теоретического и практического материала, логика и последовательность изложения	5	
3.	Научно-методический критерий: учет уровня подготовки студентов, активизация познавательных способностей студентов, организация работы студентов на занятии, использование ситуационных и проблемных заданий, разнообразных аудио-визуальных средств для усвоения материала и др.	5	
4.	Организационный критерий: четкий план и структура занятия, мотивация работы в аудитории, литературная грамотность изложения, оптимальный темп, свободный, демократический стиль общения, диалоговая форма общения, контакт с аудиторией	5	

5.	Критерий результативности занятия: степень обучающего, воспитательного воздействия на студента, развитие общекультурных и профессиональных компетенций	5	
		ИТОГО:	

Итоговый вывод по занятию*: _____

Открытое учебное занятие посетили « ____ » _____ 20 ____ г. и участвовали в методическом анализе:

1. _____
должность, ученая степень, звание, фамилия, инициалы подпись
2. _____
должность, ученая степень, звание, фамилия, инициалы подпись
3. _____
должность, ученая степень, звание, фамилия, инициалы подпись

С заключением ознакомлен(а):
 _____ 20 ____ г. Подпись преподавателя _____

*Итоговый вывод по занятию:

неудовлетворительный уровень проведения занятия (много существенных недостатков);

удовлетворительный уровень проведения занятия (имеются отдельные существенные недостатки);

относительно хороший уровень проведения занятия (имеются отдельные недостатки);

достаточно хороший уровень проведения занятия (отдельные несущественные недостатки);

высокий уровень проведения занятия.

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

(факультета)

заседания Ученого совета

(дата и № протокола)

Фамилия (ий), имя, отчество претендента (ов):

Примечание.

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
 факультета, ((института (филиала), филиала)
 автономной некоммерческой образовательной организации высшего
 образования Центросоюза Российской Федерации
 «Российский университет кооперации»

от « _____ » _____ 2023 года

Состав избранной комиссии: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по
 кандидатуре _____ (Ф.И.О.), представляемого
 к конкурсному отбору на должность _____ ставки _____ (профессора,
 доцента, старшего преподавателя, ассистента). кафедры
 _____;

Состав Ученого совета утвержден в количестве _____ человек приказом
 от « _____ » _____ 20 _____ года № _____.

Присутствовало на заседании _____ членов Ученого совета.
 Роздано бюллетеней _____
 Осталось нерозданных бюллетеней _____
 Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросу об избрании на должность
 _____ ставки _____ (профессора, доцента, старшего
 преподавателя, ассистента) кафедры _____
 _____ (Ф.И.О.)

«За» _____
 «Против» _____
 «Недействительных бюллетеней» _____

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

