

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Утверждено
Ученым советом
протокол от «18» апреля 2024 г. № 9
Ректор _____ Набиева А.Р.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

направленность (профиль)
Региональное управление

Квалификация
Магистр

для набора 2024 года

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий; административно-технологический, научно-исследовательский

Формы обучения: заочная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление». – Краснодар: Краснодарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2024.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000.

Основная образовательная программа
разработана совместно с представителями работодателей:

Департамент инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края

Заместитель начальника управления
развития малого и среднего
предпринимательства



А.Ю. Целищева

Министерство экономики Краснодарского
края

Начальник отдела по взаимодействию с
некредитными финансовыми
организациями управления по
взаимодействию с участниками
финансового рынка



А.В. Белый

обсуждена кафедрой менеджмента и торгового дела
одобрена Научно-методическим советом Института от «04» апреля 2024 г.,
протокол № 1
утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «18»
апреля 2024 г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Описание основной профессиональной образовательной программы: цель (миссия), направленность (профиль)/специализация, формы обучения, срок получения образования

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. Структура и объем основной профессиональной образовательной программы

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

4.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

5. Условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

II. Лист регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы

III. Приложения

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств (по всем дисциплинам учебного плана)

Рабочие программы практик с фондами оценочных средств

Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондами оценочных средств

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Рецензии представителей профильных организаций, предприятий, учреждений на рабочие программы практик

Матрица соотношения компетенций и дисциплин ОПОП ВО

I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Описание основной профессиональной образовательной программы: цель (миссия), направленность (профиль)/специализация, формы обучения, срок получения образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль)/специализация «Региональное управление» (далее – ОПОП, программа магистратуры), виду отсутствия профессионального стандарта разработана с учётом Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, а также материально-технических и кадровых требований, представленных в ФГОС ВО.

Целью основной профессиональной образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и Справочником квалификационных требований.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» является:

- формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих ему успешно работать в области государственного и муниципального управления, умеющего решать нестандартные задачи, принимать организационно-управленческие решения, готового работать в команде и нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- формирование у студентов понимания социальной значимости профессиональной деятельности, развитие мотивации к трудовой деятельности в области государственного и муниципального управления;

- формирование профессиональной ответственности, стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет направленность (профиль) «Региональное управление».

Обучение по программе магистратуры осуществляется в заочной форме обучения. Срок получения образования по программе магистратуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), составляет: в заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом (Приложение 1)

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику программы магистратуры «Региональное управление» присваивается квалификация магистр.

1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изм. и доп.);

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденное Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 июня 2017 года (по состоянию на 31 января 2022 г.).

- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 07.04.2022 № 01-04/426;

- локальные акты Российского университета кооперации, касающиеся организации образовательной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность в области 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий
- административно-технологический
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- государственная политика;
- общественные отношения;
- реализация государственных функций;
- проектная деятельность;
- кадры государственного и муниципального управления;
- государственное и муниципальное имущество;
- социально-экономическое развитие;
- аналитическая и научно-исследовательская деятельность.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

В виду отсутствия профессионального стандарта при разработке ОПОП используется «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации).

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Публичное управление, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Организационно-управленческий	Разработка и реализация государственной политики	Государственная политика
	Организационно-управленческий	Нормативно-правовое регулирование	Общественные отношения
	Организационно-управленческий	Осуществление контрольно-надзорной деятельности	Реализация государственных функций
	Организационно-управленческий	Проектное управление	Проектная деятельность
	Административно-технологический	Кадровое обеспечение и организационно-кадровая работа	Кадры государственного и муниципального управления
	Административно-технологический	Управление и распоряжение государственным	Государственное и муниципальное имущество

		имуществом	
	Административно-технологический	Управление развитием социально-экономических систем	Социально-экономическое развитие
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований)	Научно-исследовательский	Организация аналитической работы и научно-исследовательской деятельности	Аналитическая и научно-исследовательская деятельность

3. Структура и объем основной профессиональной образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	81 з.е.
Блок 2	Практика	33 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 з.е.
Объем программы магистратуры		120

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся:

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 32,5 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (с учетом направленности (профиля) ООП).

В Блок 2 «Практика» программы магистратуры входят учебная и производственная практики (далее – практики):

1) типы учебной практики:

Учебная практика, ознакомительная практика

Учебная практика, научно-исследовательская практика

2) типы производственной практики:

Производственная практика, аналитическая практика;

Производственная практика, профессиональная практика по профилю

деятельности

Производственная практика, преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

1) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Способен вырабатывать стратегические действия при проблемных ситуациях
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.Способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Способен разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы УК-2.4. Способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта УК-2.5. Способен предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен организовывать и руководить работой команды УК-3.2. Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия УК-4.2. Способен применять современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур УК-5.2. Способен осуществлять межкультурное взаимодействие
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности УК-6.2. Способен применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики ОПК-1.2. Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.2. Способен обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.2. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2. Способен обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Способен организовывать проектную деятельность ОПК-6.2. Способен моделировать административные

	процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ОПК-7.2. Способен осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации ОПК-8.2. Способен организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.3 Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>				
Разработка и реализация государственной политики	Государственная политика	ПК-1 – Способен осуществлять выработку и реализацию государственной политики в различных сферах государственного и муниципального управления	ПК 1.1. Способен применять модели государственной политики и их классификацию; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики ПК 1.2. Способен осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений по выработке и реализации государственной политики в различных сферах государственного и муниципального управления. ПК 1.3. Способен пользоваться навыками подготовки аналитических, информационных и других материалов для разработки и оценки результатов реализации государственной политики	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
Нормативно-правовое	Общественные отношения	ПК-2 – Способен осуществлять	ПК 2.1. Способен применять нормы	

регулирование		нормативное правовое регулирование общественных отношений	права, понятия нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; инструменты и этапы разработки нормативного правового акта ПК 2.2. Способен формировать официальный отзыв на проекты нормативных правовых актов; применять ключевые принципы и технологии разработки. ПК 2.3. Способен пользоваться навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; организации и проведения мониторинга применения законодательства	
Осуществление контрольно-надзорной деятельности	Реализация государственных функций	ПК-3 – Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность по выполнению функций государства	ПК-3.1. Способен применять принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок ПК-3.2. Способен проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования), плановые и внеплановые выездные	

			<p>проверки; осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.</p> <p>ПК-3.3. Способен пользоваться навыками реализации процедуры организации проверки (порядок, этапы, инструменты проведения); проведения плановых (рейдовых) осмотров</p>	
Проектное управление	Проектная деятельность	ПК-4 - Способен организовывать и осуществлять проектную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-4.1. Способен анализировать содержание и методологию проектного управления в государственном секторе; систему проектной деятельности в органах публичной власти и организациях.</p> <p>ПК-4.2. Способен использовать методические рекомендации и соблюдать правила оформления и ведения проектной документации.</p> <p>ПК-4.3. Способен пользоваться навыками применения инструментов и методов в различных предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>административно-технологический</i>				
Кадровое обеспечение и организационно-кадровая работа	Кадры государственного и муниципального управления	ПК-5 - Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-	ПК-5.1. Способен применять принципы формирования и оценки эффективности	Справочник квалификационных требований к специальностям,

		<p>кадровую работу в органах государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>деятельности кадровых служб в организациях ПК-5.2. Способен формировать команды для решения поставленных задач, осуществлять ведение личных дел гражданских служащих, осуществлять организацию и нормирование труда, находить и принимать организационно-управленческие решения ПК-5.3. Способен владеть организационными способностями, технологиями управления персоналом, способностью планировать и организовывать работу органов публичной власти</p>	<p>направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>
<p>Управление и распоряжение государственным имуществом</p>	<p>Государственное и муниципальное имущество</p>	<p>ПК-6. Способен обеспечивать эффективное управление и распоряжение государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>ПК-6.1. Способен использовать и современные подходы к управлению государственной и муниципальной собственностью; принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью ПК-6.2. Способен принимать организационные управленческие решения, направленные на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности;</p>	

			<p>внедрять и реализовывать модели управления государственной и муниципальной собственностью, разделять полномочия между различными органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>ПК-6.3. Способен пользоваться навыками разрабатывать эффективные решения, способствующие росту эффективности использования собственности</p>	
<p>Управление развитием социально-экономических систем</p>	<p>Социально-экономическое развитие</p>	<p>ПК-7. Способен владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ПК-7.1 Способен использовать современные тенденции социально-экономического развития территории; методологию и технологии управления развитием социально-экономических систем</p> <p>ПК-7.2. Способен применять управленческие инструменты и технологии для обеспечения устойчивого развития социально-экономических систем; находить и принимать управленческие решения, в т. ч. в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-7.3. Способен пользоваться навыками применения методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем и методов принятия решений и их реализации на практике</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: <i>научно-исследовательский</i></p>				

Организация аналитической работы и научно-исследовательской деятельности	Аналитическая и научно-исследовательская деятельность	ПК-8. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научно-исследовательской деятельности	ПК-8.1. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научно-исследовательской деятельности ПК-8.2. Способен применять специализированные средства в процессе аналитической работы и научно-исследовательской деятельности ПК-8.3. Способен пользоваться методами, приемами аналитической деятельности и подготовки научно-исследовательской документации	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
--	---	--	--	--

5. Условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды

соответствует законодательству Российской Федерации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)).

В течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его. В электронных библиотечных системах размещены электронные версии книг современной учебной и научной литературы, а также научных периодических изданий. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Региональное управление» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций,

осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Педагогические работники Института систематически проходят повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года).

Характеристика социокультурной среды института

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, формирования общекультурных компетенций и социально-личностного развития выпускников.

Воспитательная работа в Краснодарском кооперативном институте (филиале) ориентирована на формирование конкурентоспособных специалистов-профессионалов. Сложилась целостная система молодежной политики, включающая: проектный подход; вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик; учет интересов и потребностей всех групп молодежи в институте на разных ступенях образования; приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов, студенческом самоуправлении; взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества; информационная открытость.

Организационная структура института, обеспечивающая воспитательную

работу со студентами, включает в себя: Ученый совет института, деканат факультета; Центр молодежной политики; студенческие клубы; кураторов учебных групп; совет студенческого самоуправления.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям: - профессионально-трудовое: организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, которые направлены на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств, проводится работа по формированию и функционированию трудовых студенческих отрядов; - духовно-нравственное: проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов, научно-практических конференций. Важное внимание уделено развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности. Формирование творческой активности студентов, развитие их способностей и талантов реализуется через систему клубов, студий и кружков художественной самодеятельности. В институте регулярно проходятся конкурсы студенческого творчества; - гражданско-патриотическое: направлено на активизацию работы в музее, организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов; культурно-эстетическое: осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских и краевых мероприятиях; спортивно-оздоровительное: направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой универсиады; участие в городских и краевых спортивно-оздоровительных акциях. Проводится индивидуальная работа со студентами. В процессе ее реализации осуществляется: обеспечение соблюдения прав студентов; решение вопросов их трудоустройства и занятости; - поддержка талантливой и одаренной молодежи; формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов; пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи; воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России; приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Организована системная работа кураторов, проводятся конкурсы на

лучшую работу кураторов. Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации. На официальном сайте Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ всех студентов в АИБС «Мега Про».

Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, после установки файла-сертификата на домашнем компьютере пользователя через сайт <http://www.ruc.su> (Научная библиотека – фонды – электронные ресурсы). Файл сертификат пользователь получает непосредственно в библиотеке при предъявлении студенческого билета или удостоверения сотрудника.

В институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству. Студенты принимают участие в добровольческом (волонтерском) движении «Я-Волонтер», направленном на развитие способностей толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для обеспечения качественного образования в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации разрабатываются индивидуальные образовательные траектории для данной категории обучающихся, планируется и постепенно осуществляется реконструкция ряда учебных аудиторий и мест общественного пользования для создания безбарьерной среды для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При входе в здание института размещены вывески с графиком работы организации, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном

фоне.

В институте обеспечена доступность к прилегающей территории в учебных корпусах по адресам: г. Краснодар, ул. Парковая, д.5., ул. им. М. Седина, 168/1. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи. В корпусе предусмотрены комнаты для пребывания сопровождающих лиц. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями. В аудиториях имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Для обеспечения доступности в учебный корпус, расположенный по адресу: г. Краснодар, ул. Восточно – Кругликовская, 49/3, институтом приобретено шагающее кресло-коляска «Гради-Стандарт» с ручным приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию. В институте имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности от 28.11.2014 г. № ЛО-23-01-007959. В штатном расписании предусмотрены должности врача-терапевта, врача-педиатра и психолога.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью институтом организовывается повышение квалификации для преподавателей и сотрудников института, работающих с инвалидами.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и локальными нормативными актами Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Для слабовидящих студентов в учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах. Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов). При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин

(модулей) и практик путем проведения периодического анкетирования на степень удовлетворенности обучением в вузе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках оценки качества образовательной программы. Работодатели участвуют в разработке программы магистратуры, что подтверждается рецензиями на основную образовательную программу, на оценочные материалы. Образовательная программа проходит проверку на соответствия требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при необходимости может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

II. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета «__» _____ 20__ г. протокол № __, Ученого совета Университета «__» _____ 20__ г. протокол № __

III. Документы, регламентирующие содержание образовательного процесса при реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Учебный план (включая матрицу компетенций)

Календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств (по всем дисциплинам учебного плана)

Рабочие программы практик с фондами оценочных средств

Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондами оценочных средств

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Рецензии представителей профильных организаций, предприятий, учреждений на рабочие программы практик

Матрица соотношения компетенций и дисциплин ОПОП ВО