Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

Краснодарский кооперативный институт
(филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Краснодарского
кооперативного института
(филиала)
Российского университета ко-
операции
_____ Н. А. Овчаренко
«28» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 14-19/01-15

О библиотеке

«28» 12, № 533

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений института, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 Библиотека руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления вузами, Положением института, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.4 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.5 В своей деятельности библиотека института руководствуется также рекомендациями Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.6 Руководство библиотекой осуществляется директором, который назначается приказом ректора.

Директор несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников библиотеки.

2. Основные задачи и функции подразделения

2.1 Основными задачами библиотеки являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных работников и других категорий читателей вуза в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам;

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза, образовательными программами и информационными потребностями читателей; использование наряду с традиционными новых форм носителей информации;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и баз данных;

- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности института, формировании у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;

- воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;

- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

- проведение научно-методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

- координация и кооперация деятельности с библиотекой головного вуза и филиалами для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.2 Основными функциями библиотеки являются:

- организация дифференцированного обслуживания читателей в читальном зале, на абонементах, применяя методы группового и индивидуального обслуживания;

- бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами (предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказание консультативной помощи в поиске документов, выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, составление в помощь научной и учебной работе института библиографических указателей, списков литературы; выполнение тематических, адресных и других библиографических справок; проведение библиографических обзоров; организация книжных выставок);

- предоставление читателям других видов услуг;

- обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем института, образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований; приобретение учебной, научной, периодической, справочной литературы и других видов документов;

- изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потреб-

ностями читателей; анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями;

- осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации;

- исключение документов из библиотечного фонда согласно нормативным актам: устаревшей по содержанию литературы с приложением квитанции о сдаче в макулатуру, а также списание литературы, выбывшей в результате пропажи из фондов открытого доступа, утери читателями, хищения, бедствий стихийного характера, осуществление отбора непрофильных и дублетных документов;

- сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов (согласно ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»);

- создание и ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

- проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах;

- участие в реализации программы развития воспитания в системе образования института, использование различных форм и методов индивидуальной и массовой работы;

- внедрение передовых библиотечных технологий; проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов;

- организация системы повышения квалификации библиотечных работников.

3. Права

Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

- разрабатывать и представлять на утверждение ректору структуру, штатное расписание, правила пользования библиотекой;

- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;

- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР института; получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

- представлять институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями; входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4. Взаимосвязи с другими структурными подразделениями

Библиотека взаимодействует со всеми подразделениями вуза для решения общих задач функционирования учебного процесса и научной деятельности:

- предоставляет необходимые материалы и документы подразделениям института по требованию;
- запрашивает необходимые материалы и документы от подразделений института;
- взаимодействует со сторонними организациями по согласованию с администрацией института для решения вопросов, связанных с выполнением своих функций.

5. Ответственность

5.1 Библиотека ответственна за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2 Библиотека ответственна за отсутствие в фонде литературы экстремистской направленности.

5.3 Библиотека ответственна за соблюдение авторских прав.

5.4 Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Директор библиотеки Е.М. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе В.А.Беспалько