

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024г.

Краснодар

№ 458

Об утверждении Положения
О библиотеке

С целью нормативного обеспечения деятельности библиотеки в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о библиотеке (Приложение 1).
2. Разместить настоящее положение на сайте института.
3. Директору библиотеки ознакомить сотрудников с настоящим положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора библиотеки Е.М. Иванову.

Ректор

Н.А. Асанова

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Краснодарский кооперативный институт
(филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Краснодарского
кооперативного института
(филиала) РУК
И.А. Асанова
«23» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 Библиотека является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Краснодарского кооперативного института (филиала) «Российского университета кооперации» (далее-Института), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным Законом «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ от 23.08.1996 г., (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным Законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 23 ноября 1994 г., (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным Законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г. (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Уставом Российского университета кооперации;
- ✓ Положением о Краснодарском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Российский университет кооперации;
- ✓ «Положением об Электронной информационно-образовательной среде Российского университета кооперации»;

✓ «Положением об Электронной информационно-образовательной среде Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации»;

✓ Приказами и распоряжениями ректора Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; в деятельности подразделения не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.4 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой Краснодарского кооперативного института.

1.5 В библиотеке запрещается хранение и распространение экстремистских материалов. Поступающие в библиотеку документы в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.6 Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности библиотеки могут дополнительно определяться и конкретизироваться должностными инструкциями работников, а также иными локальными нормативными документами института.

1.7 В своей деятельности библиотека подчиняется проректору по научной работе института.

1.8 Структура библиотеки и штатная численность работников определяются штатным расписанием.

1.9 Непосредственное руководство текущей деятельностью библиотеки осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

1.10 Основными принципами деятельности библиотеки являются:

1.10.1 обеспечение учебного процесса и научной деятельности института, соответствующей информацией как на традиционных (печатных), так и на электронных носителях;

1.10.2 обеспечение права читателей на свободный доступ к библиотечным фондам в соответствии с Правилами пользования библиотекой института;

1.10.3 комплектование библиотечных фондов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

1.10.4 обеспечение сохранности фондов как части основных средств института.

2. Основные задачи библиотеки

2.1 Полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, магистрантов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных работников и других категорий работников института в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научной деятельности института и информационными потребностями читателей.

2.3 Воспитание информационной культуры; привитие навыков пользования справочно-поисковым аппаратом и сетевыми полнотекстовыми базами данных.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности института, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, гражданской позиции обучающихся.

2.5 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции библиотеки:

3.1 Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале и на абонементах, применяя методы группового и индивидуального обслуживания.

3.2 Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

3.2.1 предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.2.2 оказывает консультативную помощь в поиске и выборе необходимой информации;

3.2.3 выдает во временное пользование учебные, учебно-методические, научные и художественные издания из библиотечного фонда;

3.2.4 составляет в помощь учебной и научной работе списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, занятия; организует книжные выставки.

3.3 Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, научной и художественной литературой, периодическими изданиями.

3.4 Предоставляет кафедрам института информацию о недостающей учебной и научной литературе для дальнейшего комплектования фондов библиотеки.

3.5 Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения и реставрацию учебных, учебно-методических, научных, художественных и периодических изданий.

3.6 По рекомендации кафедр исключает из фонда учебные, учебно-методические, научные, художественные и периодические издания согласно действующим нормативным актам.

3.7 Создает и ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях.

3.8 Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов и дальнейшего приведения состава и тематики библиотечных фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей.

4. Права

Библиотека имеет право:

- 4.1 определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- 4.2 разрабатывать и представлять ректору предложения по структуре, штатному расписанию, Правилам пользования библиотекой;
- 4.3 определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- 4.4 создавать комиссии, утвержденные ректором института, осуществляющие функции приема и оценки поступающих в библиотечный фонд документов на безвозмездной основе без определенной стоимости;
- 4.5 осуществлять функции приема и оценки документов, поступивших без определенной стоимости, руководствуясь следующими методами оценки:
 - индивидуальная оценка каждого издания с учетом цен на книжном рынке, информационной ценности и библиографической редкости документа, его физического состояния;
 - при больших объемах поступлений массовая оценка на основе усредненных цен.
- 4.6 знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР института и получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- 4.7 представлять институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- 4.8 вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями; входить в библиотечные объединения.

5. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями института

5.1 Библиотека взаимодействует со всеми подразделениями института для решения общих задач функционирования учебного процесса и научной деятельности:

5.1.1 совместно с деканатами проводит работу по своевременной сдаче обучающимися литературы в библиотеку;

5.1.2 совместно с кафедрами института формирует списки рекомендованной литературы для комплектования на следующий учебный год;

5.1.3 совместно с Управлением качеством образовательной деятельности (по запросам учебных планов) ведение Картотеки книгообеспеченности учебного процесса и модуля «Книгообеспеченность» в Автоматизированной интегрированной библиотечной системе МегаПро;

5.1.4 совместно с административно-хозяйственным отделом проведение необходимой работы по обслуживанию помещений библиотеки, а также вывозу макулатуры;

5.1.5 совместно с Центром информационных технологий работа по технической поддержке компьютерной техники, установке и сопровождению программного обеспечения;

5.1.6 осуществляет взаимодействие с бухгалтерией института по вопросам учета материальных средств и финансовой отчетности.

5.2 Библиотека взаимодействует со сторонними организациями по согласованию с руководством института для решения вопросов, связанных с выполнением своих функций.

6. Ответственность работников библиотеки

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор библиотеки.

6.2 Ответственность работников библиотеки устанавливается их должностными инструкциями.

6.3 Ответственность за сохранность фондов и библиотечного имущества несут все работники библиотеки. Ответственность за причинение ущерба библиотечным фондам определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор библиотеки



Е.М. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Н.А. Гладкова