

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Утверждено
Ученым советом
протокол от «10» ноября 2025 г. №4
Ректор  Набиева А.Р.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.06 Финансы

(программа подготовки специалистов среднего звена)

уровень образования, необходимый для приема на обучение
основное общее образование

квалификация **финансист**

Форма обучения: очная

Для набора 2026 года

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. – Краснодар: Краснодарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2025.

Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539, зарегистрирован Министерством Юстиции России 12 сентября 2024 г. № 79436), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Экономист предприятия» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 29 апреля 2021 г. №63289); «Консультант по налогам и сборам» Приказ Минтруда Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №722н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 16 ноября 2021 г. №65840); «Специалист по управлению рисками» Приказ Минтруда Российской Федерации от 30 августа 2018 г. №564н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 17 сентября 2018 г. №52177); «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 22 декабря 2022 г. №71783); «Специалист в сфере закупок» Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210 и компетенции «Финансы». С учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии) 38.02.06 Финансы разработана совместно с представителями работодателей:

Председатель правления
Краснодарского крайпотребсоюза
Ф.В. Кравцов

Директор ООО «Краснодарские краски»
А.Б. Тимофеев

обсуждена кафедрой экономики и финансов «Б» 2025г.,
протокол № 9.

одобрена Научно-методическим советом Института от «10» 11 2025
г., протокол № 4

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «10»
11 2025 г., протокол № 4



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения

- 1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 1.2 Перечень сокращений

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1 Область профессиональной деятельности
- 3.2 Профессиональные стандарты

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1 Общие компетенции
- 4.2 Профессиональные компетенции
- 4.3 Матрица компетенций выпускника

Раздел 5 Структура образовательной программы

- 5.1. Рабочий учебный план
- 5.2. Календарный учебный график

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы

- 6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
- 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3 Требования к практической подготовке обучающихся
- 6.4 Требования к организации воспитания обучающихся
- 6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7 Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Раздел 8 Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Лист регистрации изменений образовательной программы
Приложения.

- 1. Учебный план
- 2. Календарный учебный график
- 3. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин (для ОП СПО на базе основного общего образования)
- 4. Рабочие программы дисциплин
- 5. Рабочие программы профессиональных модулей
- 6. Рабочие программы междисциплинарных курсов
- 7. Рабочие программы практик
- 8. Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки
- 9. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
- 10. Рабочая программа воспитания
- 11. Календарный план воспитательной работы
- 12. Рецензии представителей профильных организаций, предприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (далее ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 07.08.2024 № 539.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.06 Финансы;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Для программ, реализуемых на базе основного общего образования:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Содержание образовательной программы разрабатывается с учетом следующих документов:

Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего

образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утв. Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана с учетом профессиональных стандартов:

08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.10.2015 г. № 39210);

08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г. №731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2022 г. № 71783).

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС - федеральный образовательный стандарт;

ОП –образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональные стандарты;

ОТФ - обобщённая трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия

образовательной деятельности по реализации основной профессиональной образовательной программы 38.02.06 Финансы.

Целью образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, прошедших подготовку и итоговую аттестацию должны быть готовы к профессиональной деятельности в качестве финансиста в финансовых, планово-экономических и налоговых службах, организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических службах органов государственной власти и местного самоуправления.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы ориентирована на реализацию следующих **задач**:

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся;
- формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;
- формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Финансист	2 года 10 месяцев

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический, определён учебным планом.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника 08 Финансы и экономика в соответствии со ФГОС СПО.

Соответствие видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации Финансист.

Виды деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	осваивается
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	осваивается
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	осваивается

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке образовательной программы:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Министерст ва труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

2	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
			ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
				ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рискованные события с

				существенными для экономических субъектов негативными последствиями
--	--	--	--	---

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальных профессиональных и социальных контекстов, в которых приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

	профессиональной деятельности.	Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

	традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, духовно-нравственных ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
		Знания: правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения; принципов бережливого производства; основных направлений изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
		Знания: роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средств профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Наименование видов деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования.
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

		Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-

		экономического планирования.
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ВД 2. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей	Практический опыт: в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

	организации.	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; определять дефицит бюджета и источники его финансирования. Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.2. Производить	Практический опыт: в расчете и анализе показателей эффективности финансово-

	расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	хозяйственной деятельности организации.
		Умения: осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; рассчитывать показатели ликвидности и финансовой устойчивости организации; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов.
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков.
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	Практический опыт: в определении ситуации (контекста) и идентификации финансовых рисков в деятельности организации. Умения: определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков); осуществлять оценку, тестировать и верифицировать рискованные ситуации, методики идентификации рисков с учетом отраслевой

		специфики и контекста функционирования организации; идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике, включая маловероятные и случайные.
		Знания: контекста процесса управления рисками; критериев, применяемых при идентификации риска; методов идентификации риска; принципов и правил выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации; законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками; базовых положений международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
		Практический опыт: в расчете уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и оценке финансовых рисков организации.
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	Умения: определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов.
		Знания: критериев, применяемых при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов; возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов; базовых положений международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам.
ВД 3. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения	Практический опыт: участия или ознакомления с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц,

	налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	в том числе физических лиц; участия или сопровождения при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; участия в выявлении налоговых правонарушений и определений размера налоговых санкций, заполнения и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам; определения налоговой нагрузки, сопоставления со среднеотраслевыми показателями. Умения: навыков постановки на учет в налоговых органах, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц; определения режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками. Знания: структуры налогового органа, документов, правил осуществления процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; режимов налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; выявления возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Практический опыт: обработки документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования), участия в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков. Умения: проводить мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; проводить мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актах, применительно к конкретному субъекту налогообложения. Знания: законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актах; информации, формирующей налоговую отчетность, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования); арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам.

	ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	Практический опыт: выявления налоговых правонарушений и определения размера налоговых санкций; контроля правильности заполнения налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам; расчета налоговой нагрузки, сопоставления со среднеотраслевыми показателями, оценки рисков и анализа ситуации устранения выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.
		Умения: проводить анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; давать анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актах, применительно к конкретному субъекту налогообложения.
		Знания: норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля для проведения их анализа.
ВД 4. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Практический опыт: в организации и проведении предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок для государственных и муниципальных и корпоративных нужд, в разработке закупочной документации; обобщения полученной информации.
		Умения: проводить мероприятия по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
		Знания: об осуществлении предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок для государственных и муниципальных и корпоративных нужд.
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Практический опыт: выполнения работы по подготовке закупочной документации.
		Умения: подготовить необходимую закупочную документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: о содержании и последовательности

		работы по подготовке данных о подготовке закупочной документации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	Практический опыт: проведения мероприятий по подготовке и обработке результатов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
		Умения: проводить мероприятия по проверке и обработке результатов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
		Знания: порядка обработки и проверки результатов при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
ВД 5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформления результатов проведенных контрольных процедур и составления итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
		Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствий; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значений, задач и общих принципов аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп	Практический опыт: распределения заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности по структуре, полномочиям и методам работы органов, осуществляющих

	специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	финансовый контроль, порядок их взаимодействия; изучения особенностей организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
		Умения: по выявлению методов проверки хозяйственных операций; выявления методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; описания значения, задач и общих принципов аудиторского контроля; описания порядка использования государственной (муниципальной) собственности.
		Знания: основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд и т.д.
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков	Практический опыт: организации проведения и подготовки завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля, разработки и рекомендаций по устранению выявленных недостатков.
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов.
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенностей организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состава бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля.

	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	Практический опыт: в организации и проведении контрольных процедур в финансовой деятельности для устранения выявленных недостатков проверяющей группой; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.
		Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Практический опыт: проведения аналитических процедур, позволяющих выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.
		Умения: рассмотрения структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; изучения особенностей организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; выявлять методы проверки хозяйственных

		операций; выявлять методы контроля сохранности товарно- материальных ценностей; описания значений, задач и общих принципов аудиторского контроля; описания порядка использования государственной (муниципальной) собственности. Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; основных контрольных мероприятий в ходе осуществления предварительного сбора и анализа финансово-экономической информации о деятельности организации.
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Практический опыт: проведения процедуры тестирования и оценки рисков: разработка теста контроля оценки эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании; определения уровня существенности предстоящей проверки; определения рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификации; составления карты рисков бизнес-процессов; оформления документов при планировании контрольного мероприятия; составления плана и программы контрольного мероприятия; оформления рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. Умения: разрабатывать карты внутреннего контроля по объектам контроля; составлять отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; оформлять аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки. Знания: основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в сфере финансового контроля; источников информации для проведения контрольных процедур: - копий учредительных документов, ознакомление с деятельностью организации; - положения по внутреннему контролю в организации; - учетной политики организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - организационной структуры управления компании; - должностных инструкций специалистов по

		внутреннему контролю; - бухгалтерской (финансовой) отчетности компании; - инструкций по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожных карт, маршрутных листов, схем документооборота.
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	Практический опыт: выполнения контрольных процедур получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; проведения мониторинга устранения выявленных недостатков, нарушений и рисков в финансовой сфере. Умения: получать в соответствии с плановой документацией информацию от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; выявлять подозрительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации. Знания: о проведении мониторинга устранения выявленных недостатков, нарушений и рисков в финансовой сфере.
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Практический опыт: подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Умения: распределять определенные плановые документационные задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценивать качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы

		деятельности, выработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков.
		Знания: процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям; полученные в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности, о выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.

4.3. Матрица компетенций выпускника

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и

				заключение контракта
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля,

				выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего

			<i>ОТФ В</i> <i>Руководство</i> <i>группами</i> <i>специалистов по</i> <i>внутреннему</i> <i>контролю</i>	<i>контроля</i> <i>ТФ А/03.5</i> <i>Проведение</i> <i>мониторинга</i> <i>устранения</i> <i>менеджментом</i> <i>выявленных</i> <i>нарушений,</i> <i>недостатков и</i> <i>рисков</i> <i>ТФ В/01.5</i> <i>Планирование</i> <i>основных</i> <i>направлений</i> <i>внутреннего</i> <i>контроля и</i> <i>контрольных</i> <i>процедур</i> <i>ТФ В/02.5</i> <i>Распределение</i> <i>заданий между</i> <i>членами групп</i> <i>специалистов</i> <i>по</i> <i>внутреннему</i> <i>контролю</i> <i>ТФ В/03.5</i> <i>Подготовка</i> <i>проекта</i> <i>документа по</i> <i>результатам</i> <i>внутреннего</i> <i>контроля,</i> <i>выработка</i> <i>рекомендаций</i> <i>по устранению</i> <i>выявленных</i> <i>недостатков</i> <i>ТФ В/04.5</i> <i>Оценка</i> <i>эффективности</i> <i>и</i> <i>разработанных</i> <i>менеджментом</i> <i>(руководителем</i> <i>объекта</i> <i>внутреннего</i> <i>контроля)</i> <i>мероприятий</i> <i>по устранению</i> <i>выявленных</i>
--	--	--	---	---

				внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации и в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5

				Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и

	<i>финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</i>		<i>специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</i>	<i>анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</i>
			<i>ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</i>	

				ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации и в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателя и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	08.006	ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего

				контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	08.006	ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных

				процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективност и разработанных менеджменто м (руководителе м объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их их трансформаци и в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 3.3.	08.006	ОТФ В	ТФ А/01.5

	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля		Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами
--	---	--	--	---

				рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации и в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 4.3. Проводить	08.026	ОТФ А Обеспечение	ТФ А/01.5 Предварительный

	<i>обработку результатов закупки</i>		<i>закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ый сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>
<i>Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</i>	<i>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</i>	<i>08.006</i>	<i>ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</i> <i>ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</i>	<i>ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5</i>

				Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рискованные события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 5.2. Производить распределение	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и

	заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности		специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
			ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	

				ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации и в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения

			<i>ОТФ В</i> <i>Руководство</i> <i>группами</i> <i>специалистов по</i> <i>внутреннему</i> <i>контролю</i>	<i>менеджментом</i> <i>выявленных</i> <i>нарушений,</i> <i>недостатков и</i> <i>рисков</i> <i>ТФ В/01.5</i> <i>Планирование</i> <i>основных</i> <i>направлений</i> <i>внутреннего</i> <i>контроля и</i> <i>контрольных</i> <i>процедур</i> <i>ТФ В/02.5</i> <i>Распределение</i> <i>заданий между</i> <i>членами групп</i> <i>специалистов</i> <i>по</i> <i>внутреннему</i> <i>контролю</i> <i>ТФ В/03.5</i> <i>Подготовка</i> <i>проекта</i> <i>документа по</i> <i>результатам</i> <i>внутреннего</i> <i>контроля,</i> <i>выработка</i> <i>рекомендаций</i> <i>по устранению</i> <i>выявленных</i> <i>недостатков</i> <i>ТФ В/04.5</i> <i>Оценка</i> <i>эффективности</i> <i>и</i> <i>разработанных</i> <i>менеджментом</i> <i>м</i> <i>(руководителем</i> <i>объекта</i> <i>внутреннего</i> <i>контроля)</i> <i>мероприятий</i> <i>по устранению</i> <i>выявленных</i> <i>внутренними</i> <i>контролерами</i> <i>рисков, а</i> <i>также причин</i> <i>и условий,</i>
--	--	--	---	---

				способствующ их их трансформаци и в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	<i>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности и разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</i>	08.006	<i>ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</i> <i>ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</i>	<i>ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</i> <i>ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</i> <i>ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i> <i>ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</i> <i>ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по</i>

				внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего

	деятельности организации		внутреннего контроля ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных
--	-------------------------------------	--	--	--

				менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации и в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

			<i>ОТФ В</i> <i>Руководство</i> <i>группами</i> <i>специалистов по</i> <i>внутреннему</i> <i>контролю</i>	<i>ТФ В/01.5</i> <i>Планирование</i> <i>основных</i> <i>направлений</i> <i>внутреннего</i> <i>контроля и</i> <i>контрольных</i> <i>процедур</i> <i>ТФ В/02.5</i> <i>Распределение</i> <i>заданий между</i> <i>членами групп</i> <i>специалистов</i> <i>по</i> <i>внутреннему</i> <i>контролю</i> <i>ТФ В/03.5</i> <i>Подготовка</i> <i>проекта</i> <i>документа по</i> <i>результатам</i> <i>внутреннего</i> <i>контроля,</i> <i>выработка</i> <i>рекомендаций</i> <i>по устранению</i> <i>выявленных</i> <i>недостатков</i> <i>ТФ В/04.5</i> <i>Оценка</i> <i>эффективност</i> <i>и</i> <i>разработанных</i> <i>менеджменто</i> <i>м</i> <i>(руководителе</i> <i>м объекта</i> <i>внутреннего</i> <i>контроля)</i> <i>мероприятий</i> <i>по устранению</i> <i>выявленных</i> <i>внутренними</i> <i>контролерами</i> <i>рисков, а</i> <i>также причин</i> <i>и условий,</i> <i>способствующих</i> <i>их их</i> <i>трансформаци</i> <i>и в рисковые</i> <i>события с</i>
--	--	--	---	---

				существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта

				документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности и разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенным и для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных	08.006	ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе

	<i>преступным путем, финансировани ю терроризма и финансировани ю распространен ия оружия массового уничтожения в организации</i>		<i>ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</i>	<i>проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджменто м выявленных нарушений, недостатков и рисков ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по</i>
--	--	--	---	--

				устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями
--	--	--	--	--

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Рабочий учебный план (приложение 1)
- 5.2. Календарный учебный график (приложение 2)

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Реализации ОП СПО обеспечивается комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены специальным оборудованием; компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков

и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 10).

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и их объединений (при их

наличии).

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, а также в других областях профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии со статьей 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 октября 2024 г. N 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения (Письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 "О направлении методических рекомендаций")

В университете создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

Создание безбарьерной среды в университете направлено на потребности следующих категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничением двигательных функций. В целях получения среднего профессионального образования лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья университетом, разрабатывается адаптированная образовательная программа с учетом особенностей, психо-физического развития и состояния здоровья.

Во время проведения занятий, осуществления текущего контроля промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные и другие средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями здоровья.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится в форме, установленной ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают демонстрационный экзамен и защищают дипломную работу (проект). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

8.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится базового и профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий, которые включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты

оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

8.2 Дипломный проект (работа)

Темы дипломных проектов (работ) определяются университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов и требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии осуществляется распорядительным актом университета.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены
на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены
на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____

9. Приложения.