**КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ)**
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**
**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Утверждено
Ученым советом
протокол от «17» апреля 2026 г. № 7
Ректор _____ А.Р. Набиева

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

направленность: Правоохранительная деятельность

**(программа подготовки специалистов среднего звена)**

уровень образования, необходимый для приема на обучение
основное общее образование

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения:
**очная**

для набора 2026 года

2026

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность (программа подготовки специалистов среднего звена). – Краснодар: Краснодарский кооперативный институт(филиал), 2026.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3, Профессионального стандарта 09.001 «Следователь-криминалист» , утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н, 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии) 40.02.02 Правоохранительная деятельность **согласована** с представителями работодателей:

Зам. начальника ОУУП и ДН,
начальник ОПДН отдела полиции
(Центральный округ)
УМВД РФ по г. Краснодару — Леонова Э.Н.

Мировой судья
Карасунского округа г.Краснодара — Поваляева А.С.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «02» апреля 2026 г., протокол № 1.
Утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «17» апреля 2026 г., протокол № 9.

# СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1 Общие положения**
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы
1.2 Перечень сокращений
**Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы**
**Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
3.1 Область профессиональной деятельности
3.2 Профессиональные стандарты
**Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**
4.1 Общие компетенции
4.2 Профессиональные компетенции
4.3 Матрица компетенций выпускника
**Раздел 5 Структура образовательной программы**
5.1. Рабочий учебный план
5.2. Календарный учебный график
**Раздел 6 Условия реализации образовательной программы**
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
**Раздел 7** Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
**Раздел 8** Формирование контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации
Лист регистрации изменений образовательной программы
Приложения.
1.Учебный план
2.Календарный учебный график
3.Рабочие программы общеобразовательных дисциплин (для ОП СПО *на базе основного общего образования*)
4.Рабочие программы дисциплин
5.Рабочие программы профессиональных модулей
6.Рабочие программы междисциплинарных курсов
7.Рабочие программы практик
8.Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки
9.Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
10.Рабочая программа воспитания
11.Календарный план воспитательной работы
12.Рецензии представителей профильных организаций, предприятий

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность(далее ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 № 3.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

## 1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 3 от 10.01.2025 «Об утверждении федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Для программ, реализуемых на базе основного общего образования:

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Содержание образовательной программы разрабатывается с учетом следующих документов:

Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утв. Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»)

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана с учетом профессионального стандарта 09.001 «Следователь-криминалист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н, 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н.

### 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС - федеральный образовательный стандарт;
ОП –образовательная программа;
СПО – среднее профессиональное образование;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональные стандарты;
ОТФ - обобщённая трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: правоохранительная деятельность.

Образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность, реализуемая в Краснодарском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом, с учетом требований регионального рынка труда, Профессионального стандарта 09.001 «Следователь-криминалист» , утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н, 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н.

Образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность определяет цели, объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

-учебный план;

-календарный учебный график;

-рабочие программы учебных предметов;

-рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;

-программы учебной и производственной практик;

-программу государственной итоговой аттестации;

-оценочные материалы для промежуточной аттестации

- контрольно-измерительные материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся;

- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Образовательная программа ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин,

программ практик, методических материалов.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной и воспитательной деятельности обучающихся и работников института.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности.

Реализация ОП по специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Цель образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность– создание, поддержание и ежегодное обновление условий, обеспечивающих качественную подготовку юристов в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующих профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

В области обучения, целью образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист в сфере деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции: подготовка юриста, обладающего профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, и способного успешно работать в подразделениях (службах) технического обеспечения предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.

В области воспитания, целью образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист в сфере деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции, является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе.

Образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность ориентирована на реализацию следующих задач:

-обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся;

-формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;

-формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации осуществляется подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования с реализацией в пределах ППССЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 № 05-401) определен профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной, заочной форме обучения.

Срок освоения ППССЗ по специальности в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели, из расчета:

| | |
|---|---|
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 40 недель |
| промежуточная аттестация | 1 неделя |
| каникулы | 11недель |

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность в очной форме обучения приводится в Таблице 1.

Таблица 1- Срок получения среднего профессионального образования по специальности

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Срок получения СПО по ППССЗ в очной/заочной форме обучения |
|---|---|
| основное общее образование | 3 года 6 месяцев/ 4 года 6 месяцев |

Общий срок получения среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 180 недель или 3 года 6 месяцев (Таблица 2), в том числе:

Таблица 2 – Общий срок получения среднего профессионального образования

| Структура ППССЗ | Бюджет времени на реализацию образовательных программ, недель | | Итого по ППССЗ, недель |
|---|---|---|---|
| | Профессиональная подготовка | Получение среднего общего образования | |
| Обучение по циклам | 84 | 40 недель | 124 |
| Учебная практика | 3 | X | 3 |
| Производственная практика | 12 | | 12 |
| Промежуточная аттестация | 5 | 1 | 6 |
| Каникулярное время | 21 | 11 | 32 |
| Государственная итоговая аттестация | 3 | X | 3 |
| Всего: | 128 | 52 | 180 |

Объем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельностьна базе основного общего образования представлен в Таблице 3.

Таблица 3 – Структура и объем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельностьна базе основного общего образования

| Структура программы | Всего общий объем, час |
|---|---|
| Обязательная часть циклов ППССЗ | 2350 |
| Вариативная часть циклов ППССЗ | 1296 |
| Всего, часов обучения по циклам ППССЗ | 3852 |
| Общеобразовательный учебный цикл | 1476 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Итого ППССЗ на базе основного общего образования | 5328 |

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист в сфере деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции, выпускнику присваивается квалификация – юрист.

Учебный план образовательной программы разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность,

направленность: Юрист в сфере деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции, с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность производственной практики;

объемы времени, отведенные на сдачу демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации;

продолжительность каникул по годам обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику на учебный год.

Образовательный процесс включает в себя: обязательные аудиторные и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, практики, экзаменационные сессии, государственную итоговую аттестацию, каникулы. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист в сфере деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции, имеет следующую структуру:

-общеобразовательный цикл;

- социально-гуманитарный цикл;

-общепрофессиональный цикл

-профессиональный цикл;

-государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный цикл состоит из учебных предметов, социально-гуманитарный цикл и обще профессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении

обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы выделено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, объем часов составляет 118 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин с учетом состояния здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права, «Конституционное право России», «Конституционное право России», «Административное право», «Административно-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика», «Криминология».

При возникновении необходимости введения адаптационного курса для коррекции нарушения развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Краснодарским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации разработаны и внесена в вариативную часть учебного плана адаптационная дисциплина: «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Общий объем образовательной программы в академических часах при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации; учебная и производственная практики. Выполнение курсовой работы (курсового проекта) предусмотрено за счет практических занятий и входит в объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем. Практические, лабораторные занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практики проводятся в том числе в форме практической подготовки.

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п., предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей).

Обязательная часть ППССЗ составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ППССЗ по учебным

циклам составляет не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист в сфере деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ;
- введение новых дисциплин в структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности с включением в соответствующий содержанию дисциплины (МДК) цикл ППССЗ,

Таблица 4 – Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, введенных в ППССЗ из вариативной части учебных циклов ФГОС СПО

| Индекс | Наименование дисциплины, МДК |
|---|---|
| Социально-гуманитарный цикл | |
| | |
| СГ.07 | Основы цифровой грамотности |
| СГ.08 | Русский язык и культура речи |
| СГ.09 | Основы бережливого производства |
| Общепрофессиональный цикл | |
| ОП.11 | Гражданское право |
| ОП.12 | Трудовое право |
| ОП.13 | Юридическая психология |
| ОП.14 | Основы организации и создания кооперативного бизнеса |
| ОП.15 | Уголовно-исполнительное право |

Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура и объем образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность

| Структура образовательной | Объем образовательной программы в |
|---|---|

| программы | академических часах |
|---|---|
| Общеобразовательная подготовка | 1476 |
| Дисциплины(модули) | не менее 2196 |
| Практика | не менее 396 |
| Государственная итоговая аттестация | 108 |
| На базе среднего общего | 3852 |
| На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 5328 |

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 №62).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часов), распределено на изучение обязательных учебных предметов, учебных предметов профиля обучения и дополнительные учебные предметы. При этом на учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» отводится 70 часов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2008 года № 241).

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, направленную на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения.

В учебном плане предусмотрено выполнение индивидуального проекта, как особой формы образовательной деятельности обучающихся, в рамках профильной учебной дисциплины. Результатом работы является разработанный проект (информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский), который выносится на защиту.

Умения и знания, полученные обучающимися, при освоении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных МДК профессионального цикла ООП - ППССЗ.

Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность представлен в приложении 1.

Календарный учебный график устанавливает, с учетом реализации в пределах ППССЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, последовательность и продолжительность реализации ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность по периодам

осуществления видов учебной деятельности, включая обучение по учебным циклам и практикам, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 2.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность:

рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики , программы воспитания.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей составлены педагогическими работниками кафедр Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла составлены в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Практическая подготовка является важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена и ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, включая формирование общих и профессиональных компетенций. Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки представлен в приложении 3.

Практики базируются на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в процессе изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (обязательной и вариативной части).

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности специалиста по информационным системам. Учебные практики по соответствующим профессиональным модулям

проводятся преподавателями на учебной базе практики кафедры бухгалтерского учета и информационных технологий.

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется после освоения ППССЗ в организациях различных организационно - правовых форм собственности на основе прямых договоров и является завершающим этапом обучения. Производственная практика проводится с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме дифференцированного зачета с защитой письменного отчета о прохождении практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Прохождение производственных практик осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Краснодарским кооперативным институтом (филиалом) и соответствующих профильных организаций

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности входят программы учебной и производственной практики, в том числе производственной практики, каждая из которых составлена в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист в сфере деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции:

| Код в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|---|---|
| 21299 | Делопроизводитель |

# 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

## 3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист в сфере

деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции, область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист в сфере деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции– 09-Юриспруденция.

Соответствие видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации – юрист представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Соответствие видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации - юрист:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации |
|---|---|---|
| | | юрист |
| Оперативно-служебная деятельность | Оперативно-служебная деятельность | осваивается |
| Административная деятельность | Административная деятельность | осваивается |
| Выполнение работ по должности служащего « 21299 Делопроизводитель» | Выполнение работ по должности служащего « 21299 Делопроизводитель» | осваивается |

## 3.2 Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке образовательной программы:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 09.001 Следователь-криминалист | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений |
| | | | | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |
| | | | | ТФ А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | расследование и раскрытие преступлений |
| 2 | 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н | ОТФ B Документационное обеспечение деятельности организации | ТФ B/01.5 Организация работы с документами организации |
| | | | | ТФ B/02.5 Организация текущего хранения документов |
| | | | | ТФ B/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения |

# 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 4.1 Общие компетенции

Таблица 8 – Общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций | Умения, знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| | | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| | | **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| | | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное | **Умения:** описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения |

| | | |
|---|---|---|
| | поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| | | **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. |
| | | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 4.2. Профессиональные компетенции

| Наименование видов деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Оперативно-служебная деятельность | ПК 1.1 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | *Знать:* понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности<br><br>*Уметь:* правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности<br><br>*Иметь практический опыт:* в квалификации применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения |

| | | |
|---|---|---|
| | | их иерархического положения в системе источников права |
| | ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | *Знать:* основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства<br><br>*Уметь:* выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства субъектами права, давать им правовую оценку<br><br>*Иметь практический опыт :* в выборе и применении тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права |
| | ПК 1.3 Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия | *Знать:* правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей<br>*Уметь практический опыт:* пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей<br>*Иметь практический опыт:* практический опыт применения специальных методов задержания правонарушителей |
| | ПК 1.4 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений | *Знать:* тактику следственных и оперативно-розыскных действии при раскрытии преступлений<br>*Уметь:* обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки<br>*Иметь практический опыт:* практический опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.5<br>Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению | *Знать:* знать нюансы преступного поведения, закономерности преступности, методы и способы предупреждения преступлений<br>Уметь: выявлять, предупреждать и мочь устранить причины, способствующие совершению правонарушения<br>*Иметь практический опыт:*в устранении и предупреждении преступлений |
| | ПК 1.6<br>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения | *Знать:* основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства<br><br>*Уметь:* обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн<br>*Иметь практический опыт:* в защите сведений, составляющий государственную тайну, сведений конфиденциального характера, обеспечить соблюдение законодательства |
| Административная деятельность | ПК 2.1<br>Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний | *Знать:* порядок производства по административным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения административных дел и исполнения административных наказаний<br>*Уметь:* оперировать юридическими понятиями и категориями; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей, квалифицировать отдельные виды административных правонаруншений<br><br>*Иметь практический опыт:* юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и |

| | | |
|---|---|---|
| | | совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| | ПК.2.2 Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности | *Знать:* порядок производства по административным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения административных дел<br>*Уметь:* осуществлять свою профессиональную деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности во взаимодействии с органами, организациями и гражданами<br>*Иметь практический опыт:* юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| | ПК 2.3 Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов | *Знать:* нормативно-правовые документы по профилю деятельности при обеспечении административно-правовых режимов<br>*Уметь:* использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению административно-правовых режимов в Российской Федерации<br>*Иметь практический опыт:* в использовании нормативных, правовых актов и документов для обеспечения административно-правовых режимов |

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

| Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|---|---|---|---|---|
| Оперативно-служебная деятельность | ПК 1.1 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | 09.001 | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений |
| | | | | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |
| | ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | 09.001 | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений |
| | | | | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |
| | ПК 1.3 Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия | 09.001 | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений |
| | | | | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |
| | ПК 1.4 Обеспечивать | 09.001 | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической | ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений | | деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | (производство предварительного расследования) преступлений |
| | | | | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |
| | ПК 1.5<br>Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению | 09.001 | ОТФ А<br>Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений |
| | | | | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |
| | ПК 1.6<br>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения | 09.001 | ОТФ А<br>Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений |
| | | | | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |
| Административная деятельность | ПК 2.1<br>Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний | 09.001 | ОТФ А<br>Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений |
| | | 07.002 | ОТФ В Документационное | ТФ В/01.5 Организация работы с |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ПК.2.2 Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности | | обеспечение деятельности организации | документами организации<br>ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов<br>ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения |
| | ПК 2.3 Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов | 09.001 | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |
| Выполнение работ по должности служащего. Делопроизводитель | ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | 09.001 | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |
| | ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | 09.001 | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью | ТФ А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | предварительного расследования преступлений | |
| | ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний. | 09.001 | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений |
| | ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. | 09.001 | ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений | ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений |

# 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 5.1. Рабочий учебный план (приложение 1)

Учебный план, утвержденный ректором Российского университета кооперации , определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; иные виды учебной деятельности обучающихся; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, проведение демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации

## 5.2. Календарный учебный график (приложение 2)

Календарный учебный график ежегодно утверждается ректором Российского университета кооперации, отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист в сфере деятельности органов, учреждений, осуществляющих правоохранительные функции, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

# 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельностьрасполагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами

обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Реализации ОП СПО обеспечивается комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами
лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены специальным оборудованием; компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

### 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся**.**

### 6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки: - реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; - предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; - может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### 6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 10).

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## 6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном
справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций., а также в других областях профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

# 7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии со статьей 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья федеральным» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от от 1 октября 2024 г. N 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения (Письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 "О направлении методических рекомендаций")

В университете создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования лицам с ограниченными возможности здоровья и инвалидам.

Создание безбарьерной среды в университете направлено на потребности следующих категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничением двигательных функций.

Во время проведения занятий, осуществления текущего контроля промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможности здоровья, используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные и другие средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями здоровья.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Адаптация настоящей ППССЗ проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ОВЗ, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ППССЗ СПО инвалида, лица с ОВЗ, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану.

При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ППССЗ.

При обучении инвалида, лица с ОВЗ по адаптивной образовательной программе, в учебный план включается адаптационная дисциплина.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Оснащение учебных аудиторий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные аудитории должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья. Учебная аудитория, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной

информации при помощи видео-увеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата учебная аудитория должна быть оборудована адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в учебных аудиториях при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. При определении мест прохождения практической подготовки для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функция и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

## 8. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой (итоговой) аттестацией, которая проводится в форме, установленной ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают демонстрационный экзамен .

### 8.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится базового и профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых контрольно-измерительных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий, которые включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены** на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____ , Ученого совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № ____

**Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены** на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____ , Ученого совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

**Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены** на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____ , Ученого совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

# 9 **Приложения.**

| Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность | | |
|---|---|---|
| Квалификация: юрист | | |
| Индекс | Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик | Объем часов в форме практической подготовки |
| СГ.01 | История России | 16 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 26 |
| | | 24 |
| | | 24 |
| | | 30 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 38 |
| СГ.04 | Физическая культура | 26 |
| | | 40 |
| | | 24 |
| | | 48 |
| | | 22 |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | 16 |
| СГ.07 | Основы цифровой грамотности | 16 |
| СГ.08 | Русский язык и культура речи | 24 |
| СГ.09 | Основы бережливого производства | 16 |
| ОПЦ.01 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 48 |
| ОПЦ.02 | Теория государства и права | 48 |
| ОПЦ.03 | Конституционное право России | 32 |
| ОПЦ.04 | Административное право | 36 |
| ОПЦ.05 | Административно-процессуальное право | 48 |
| ОПЦ.06 | Уголовное право | 48 |
| ОПЦ.07 | Уголовно-процессуальное право | 38 |
| ОПЦ.08 | Криминалистика | 44 |
| ОПЦ.09 | Криминология | 32 |
| ОПЦ.11 | Гражданское право | 40 |
| ОПЦ.12 | Трудовое право | 22 |
| ОПЦ.13 | Юридическая психология | 24 |
| ОПЦ.16 | Основы организации и создания кооперативного бизнеса | 18 |
| ОП.10 | Уголовно- исполнительное право | 24 |
| МДК.01.01 | Тактико-специальная подготовка | 48 |
| МДК.01.02 | Огневая подготовка | 48 |
| | | 48 |
| МДК.01.06 | Профессиональная служебная деятельность | 48 |
| | | 48 |

| | | |
|---|---|---|
| МДК.01.03 | Специальная техника | **28** |
| МДК.01.04 | Делопроизводство и режим секретности | **24** |
| ПМ.01.01(К) | Экзамен по модулю | - |
| МДК.02.02 | Административная деятельность полиции | **64** |
| МДК.02.03 | Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно- правовых режимов | **32** |
| ПМ.02.01(К) | Экзамен по модулю | - |
| МДК.03.01 | Правовая статистика | **44** |
| МДК.03.02 | Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель | **80** |
| ПМ.03.01(К) | Квалификационный экзамен | - |
| УП.01 | Учебная практика Оперативно-служебная деятельность | **36** |
| УП.02 | Учебная практика Административная деятельность | **36** |
| УП.03 | Учебная практика Выполнение работ по должности служащего «21299 Делопроизводитель» | **36** |
| ПП.01 | Производственная практика Оперативно-служебная деятельность | **252** |
| ПП.02 | Производственная практика Административная деятельность | **72** |
| ПП.03 | Производственная практика Выполнение работ по должности служащего «21299 Делопроизводитель» | **144** |