

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации
«Российский университет
кооперации»

Краснодарский кооперативный
институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Краснодарского
кооперативного института
(филиала)
Российского университета
кооперации
Н.А. Асанова
«01» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе молодежной политики

«01» 02 2025 г.

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Отделе молодежной политики Краснодарского кооперативного института Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Положение, Отдел, Институт, Университет соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет его организационную структуру, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела молодежной политики Института.

1.3 Отдел молодежной политики в пределах своей компетенции осуществляет организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальное, духовное, творческое, гражданско-патриотическое, экологическое, профессиональное и личностное развитие студентов, содействует развитию инициатив студенческой молодежи, организации содержательного досуга и формированию здорового образа жизни.

1.4 Отдел молодежной политики координирует деятельность органов студенческого самоуправления.

1.5 Отдел молодежной политики является структурным подразделением института, не имеет прав юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности и подчиняется проректору по воспитательной работе института.

1.6 В своей деятельности Отдел молодежной политики руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»,

Институте.

3.2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

3.2.4. Организация и реализация общественно значимых, творческих, спортивно-оздоровительных, гражданско-патриотических, экологических, волонтерских мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности обучающихся.

3.2.5. Обеспечение всестороннего участия обучающихся в федеральных, региональных и муниципальных программах и мероприятиях, реализуемых в рамках молодёжной политики Российской Федерации.

3.2.6. Координация деятельности органов студенческого самоуправления Института и содействие их развитию.

3.2.7. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

3.2.8. Формирование среды доверия с целью укрепления межнациональных отношений, профилактики экстремизма, сохранения традиционных семейных ценностей.

3.2.9. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку и развитие молодежи.

3.2.10. Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирования условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи.

3.2.11. Формирование среды доверия и выявления лидерских качеств у обучающихся.

3.2.12. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку и развитие молодых семей.

3.2.13. Содействие образованию молодежи, профессиональной, научной, научно-технической деятельности молодежи.

3.2.14. Координация и поддержка общественно значимых личных инициатив и проектов молодежи.

3.2.15. Выявление, сопровождение и поддержка талантливой молодежи.

3.2.16. Развитие института наставничества.

3.2.17. Обеспечение гарантий в сфере труда, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов.

3.2.18. Содействие развитию предпринимательских способностей и деятельности молодежи.

3.2.19. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2.20. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

4.12. Организационно-методическое и техническое сопровождение мероприятий на всех этапах их реализации.

4.13. Содействие и сопровождение процесса адаптации обучающихся к студенческой жизни, установлению межличностных контактов в учебной группе.

4.14. Организация взаимодействия всех структурных подразделений института (факультетов, деканатов, кафедр, прочих), кураторов в части реализации различных направлений молодежной политики Института.

4.15. Составление и своевременное представление на утверждение сметы расходов на деятельность в области реализации молодежной политики.

4.16. Организационно-методическое и техническое сопровождение подготовки документов, касающихся деятельности в области молодежной политики Института.

4.17. Мониторинг всероссийских грантовых программ (общественная деятельность) и информирование студентов о возможностях.

4.18. Организация участия молодежи в выездных мероприятиях по направлениям молодежной политики.

4.19. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на общегородском, республиканском, федеральном уровнях.

4.20. Организация и проведение акций и конкурсов, направленных на развитие творческих навыков у студентов.

4.21. Организация работы кружков по интересам.

4.22. Обобщение, анализ и распространение опыта эффективной организации воспитательной работы кафедр и факультетов, кураторов академических групп.

4.23. Координация работы кураторов академических групп, проведения кураторских часов.

4.24. Проведение совещаний кураторов, старост академических групп, студенческого актива института по текущим организационным вопросам.

4.25. Организация и проведение мероприятий по воспитанию правовой культуры студента и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения.

4.26. Формирование банка данных о студентах льготной категории (сироты; инвалиды детства, 1, 2 групп; пострадавших в результате аварий и радиационных катастроф; участниками СВО, инвалидами и ветеранами боевых действий, детьми участников СВО).

4.27. Участие и сопровождение мероприятий, организованных студенческим активом.

4.28. Оказание консультативной помощи молодежи и подросткам по вопросам профессиональной ориентации.

4.29. Организация и проведение профориентационных мероприятий на базе института.

4.30. Ознакомление учащихся и выпускников учебных заведений с образовательными услугами, реализующимися в институте.

4.31. Консультационная работа со студентами-соискателями различных

поручением руководства Института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Института.

5.10. Требовать информацию и отчеты от кураторов в сфере реализации молодежной политики, получать содействие от деканатов и кураторов в пределах своей компетенции.

5.11. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее выполнение Отделом молодежной политики функций, предусмотренных настоящим положением, несут руководитель и сотрудники Отдела.

6.2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за организацию деятельности Отдела молодежной политики по выполнению возложенных задач.

6.3. Ответственность сотрудников Отдела определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Краснодарском кооперативном институте, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.

6.4. Сотрудники Отдела молодежной политики несут коллективную ответственность за своевременность и качество исполнения поставленных задач.

6.5. Сотрудники Отдела несут индивидуальную ответственность за выполнение правил внутреннего трудового распорядка Института, своевременность и качество выполненных работ.

6.6. Сотрудники Отдела молодежной политики несут индивидуальную ответственность за вверенные им ценности и использование финансовых средств.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Отдел молодежной политики взаимодействует:

7.1.1. С руководством Университета, ректором Института, проректором по воспитательной работе Института, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчетов, писем, иных документов, служебные и докладные записки, информационные материалы;

7.1.2. Со структурными подразделениями Университета, Института при реализации молодежной политики, а именно:

7.1.2.1. С отделом документационного обеспечения по вопросам организации документооборота.

7.1.2.2. С юрисконсультom по юридическим вопросам в области оформления договоров со сторонними организациями, взаимодействия с иностранными студентами, при подготовке проектов положений, приказов и других документов в сфере молодежной политики, требующих утверждения или подписания ректором Института.

7.1.2.3. С бухгалтерией по вопросам согласования финансовых документов,

ознакомлен и принимаю к исполнению

[illegible]