

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**



УТВЕРЖДАЮ

Д.о. ректора Краснодарского  
кооперативного института

Н.А. Асанова

«26» июля 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«ЮРИСТ-ПРАВОВЕД»**

Краснодар 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	<b>3</b>
1.1	Цель реализации программы	4
1.2	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	4
1.3	Планируемые результаты освоения программы	6
1.4	Категории слушателей	8
1.5	Трудоемкость обучения	8
1.6	Форма обучения	9
1.7	Календарный учебный график	9
<b>2</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
2.1	Учебный план программы профессиональной переподготовки	9
2.2	Рабочие программы дисциплин	10
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)</b>	<b>46</b>
	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)</b>	<b>47</b>
<b>5</b>	<b>ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	<b>64</b>
<b>6</b>	<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители программы)</b>	<b>65</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Юрист-правовед» предназначена для комплексной подготовки специалиста к профессиональной деятельности юриста в сфере гражданско-правовых отношений.

Профессиональная переподготовка по данной программе является дополнительным профессиональным образованием, которое дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности, что подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца при условии успешного выполнения учебного плана и прохождения слушателем итоговой аттестации.

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Юрист-правовед» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023); Постановления Правительства РФ от 27.05.2021 N 800 (ред. от 19.12.2022) "О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года" (вместе с "Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226); Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н; Профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н; Профессионального стандарта «Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 184н; Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н; Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н; - ОК 010-2014 (МСКЗ-08); «Общероссийского классификатора занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2020- ст.);

**Цель реализации программы:** Цели программы определены составом профессиональных задач. Специалист, освоивший данную программу, должен иметь достаточную подготовку для эффективной работы в сфере гражданско-правового регулирования, что предполагает реализацию правовых норм в указанной сфере. Специалист, освоивший программу должен знать: в *области государственно-правовых отношений*:

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом;

- основные факторы, определяющие развитие государства и права, каналы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией;

- конституционное устройство России, её конституционное и административное право; - принципы международного права, знать содержание важнейших международно-правовых документов;

*в области гражданско-правовых взаимоотношений:*

- содержание гражданско-правовой формы регулирования общественных отношений;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты,

- виды ответственности по гражданскому праву, содержание различных гражданско-правовых договоров; - содержание предпринимательской деятельности;

- порядок разрешения гражданско-правовых и хозяйственных споров;

- основное содержание Российского трудового права, особенности трудовых правоотношений, трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей, порядок разрешения трудовых споров;

- содержание российского экологического и земельного права и законодательства, виды экологических и земельных правоотношений и ответственности за них;

- понятие финансов и финансовой деятельности, финансовые и кредитные органы, финансовый контроль, бюджетная система.

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются правоотношения, возникающие в процессе реализации гражданско-правовых отношений, как на производстве, так и в быденной жизни.

### **1.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:**

**Область профессиональной деятельности** специалиста, прошедшего профессиональную переподготовку по данной программе, являются государственные органы субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации различных форм собственности, контрольно-ревизионные органы, органы ЗАГС, юстиции, БТИ, страховые и риэлтерские организации, пенсионные фонды и службы социальной защиты населения, учреждения образования, здравоохранения и культуры, организации, осуществляющие лицензирование различных видов деятельности, правозащитные организации, профсоюзные организации, организации по защите прав потребителей.

Программа реализует современный компетентный подход к подготовке юристов сферы гражданско-правовых отношений и формирует следующие компетенции в рамках основных видов профессиональной деятельности:

- обладать гражданской зрелостью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, гуманностью, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты;

- представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями толковать законы и иные нормативные правовые акты;

- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;

- юридически правильно квалифицировать возникающие правовые ситуации;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, гражданско-процессуальных, трудовых отношений;

- владеть культурой мышления и искусством логического анализа, знать его законы и уметь в письменной и устной речи правильно (логично) их выстраивать;
- уметь составлять процессуальные документы

Результатом освоения учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной в сферах предпринимательства, государственной и муниципальной службы, в структурах, в которых выпускники сами являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

*В нормотворческой деятельности:*

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

*В правоприменительной деятельности:*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм:

- составление юридических документов;
- консультирование по правовым вопросам.

*В правоохранительной деятельности:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений. В экспертно-консультационной деятельности:

- проведение правовой экспертизы документов участие в переговорах и примирительных процедурах;

- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию.

В соответствии с положениями профессионального стандарта в результате освоения программы профессиональной переподготовки обучающиеся способны выполнять следующие **общие трудовые функции**:

- осуществлять разработку учредительных документов организации и иных локальных нормативно-правовых актов;

- координировать работу по ведению реестров акционеров;

- разрабатывать положения о сделках, связанных с приобретением или отчуждением имущества; - юридически точно квалифицировать факты и обстоятельства;

- осуществлять договорную, претензионную, исковую работу корпорации;

- подготавливать заявки для получения лицензий, разрешений, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности корпорации;

- осуществлять разработку документов, касающиеся вопросов обеспечения сохранности собственности корпорации, проверку законности увольнения и перевода работников корпорации;

- представлять интересы корпорации в государственных надзорных органах;

- толковать различные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности;

- осуществлять консультирование работников корпорации по различным правовым вопросам;

- владеть практическими навыками работы с современными программными средствами и информационными системами в области права.

**Объектами профессиональной деятельности являются правоотношения, возникающие в процессе реализации гражданско-правовых отношений, как на производстве, так и в обыденной жизни.**

## **1.2. Планируемые результаты освоения программы:**

В результате обучения слушатель приобретает следующие **трудовые функции**:

- ведение документооборота при оказании юридических услуг;
- анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции;
- разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц;
- представительство интересов организаций и физических лиц;
- сопровождение корпоративных процедур;
- ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства;
- ведение дел в рамках уголовного судопроизводства;
- руководство работой подразделения, выполняющего задачи правового обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование компетенций у слушателей, позволяющих выполнять новые задачи и более эффективно применять в работе современные методы и технологии.

Процесс обучения направлен на формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права **(ПК-1)**;
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста **(ПК-2)**;
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права **(ПК-3)**;
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **(ПК-4)**;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;
- владеть навыками подготовки юридических документов **(ПК-7)**;
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач **(ПК-8)**;
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина **(ПК-9)**;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны **(ОК-10)**;
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **(ПК-11)**;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией **(ОК-11)**;
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях **(ОК12)**;
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению **(ПК-12)**;
- владеет навыками составления письменных документов юридического содержания; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации **(ПК-13)**;
- быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов

нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

*В результате освоения профессиональной программы переподготовки слушатель должен*

**Знать:**

- основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках конституционного права;

- сущность правового статуса субъектов конституционного права;

- основные категории и понятия гражданского права, механизм и гарантии реализации на практике гражданских прав, правовой статус физических и юридических лиц, основы теории сделок, базовые положения правового регулирования вещных и обязательственных прав;

- должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов;

- процессуальный статус органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство;

- нормативные правовые акты в сфере жилищных правоотношений;

- особенности правового статуса субъектов права социального обеспечения;

- последствия нарушений норм права социального обеспечения субъектами правоотношений;

- методы контроля за соблюдением норм права социального обеспечения субъектами правоотношений;

- специфику правового регулирования основных институтов семейного права;

- институты, принципы и нормы муниципального права, действие которых призвано обеспечить функционирование местного сообщества, взаимоотношения между населением муниципального образования, органами и должностными лицами муниципального образования, и государством;

- принципы профессиональной деятельности, права и обязанности муниципального служащего;

- принципы и методы правового регулирования системы государственного и муниципального управления;

- нормативно-правовую базу государственной и муниципальной службы;

- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

- особенности регулирования местного самоуправления; -

основные положения и сущность антикоррупционной политики государства

- анализировать и находить решение проблем, связанных с семейно-правовым регулированием общественных отношений;

- навыками применения норм семейного права;

**Уметь:**

- принимать решения и совершать юридические действия в сфере местного самоуправления;

- определять и квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида в сфере местного самоуправления;

- работать с нормативно-правовой базой и использовать базовые экономические знания для анализа социально-экономических процессов, оценки экономической политики и решения профессиональных, общественных и личных задач;

-применять теоретико-методологический инструментарий теории государственного

и муниципального управления на государственной и муниципальной службе;

-использовать нормативные документы, регулирующие государственную и муниципальную службу;

-характеризовать систему государственного и муниципального управления; - анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области деятельности за субъектами права социального обеспечения;

**Владеть:**

- навыками анализа нормативных правовых актов в сфере конституционного права; - навыками принятия решений в рамках требований законодательства в отрасли конституционного права;

- навыками разрешения возникающих правовых проблем в сфере конституционного права;

- навыками работы с актами гражданского законодательства Российской Федерации и иными источниками, позволяющими решать практические задачи, оказывать консультационные услуги и т.д.;

- навыками определения рационального использования должностных обязанностей;

- навыками определения преступного поведения; - навыками выявления противоправных деяний субъектов права социального обеспечения, способами их предупреждения.

**Категория слушателей:**

К освоению Программы допускаются физические лица, имеющие или получающие высшее образование (среднее профессиональное образование). Программа предназначена, в том числе, для действующих юристов и лиц, планирующих осуществлять юридическую деятельность, имеющих высшее образование по специальностям или направлениям подготовки, не вошедшим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, необходимых для осуществления юридической деятельности, а также для профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений юридического профиля, не имеющих среднего профессионального и/или высшего юридического образования.

**1.3. Трудоемкость обучения:**

Общая трудоемкость программы: 600 часов.



**1.4. Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

### 1.7.2 Календарный учебный график (600 часов)

Учебные недели Название раздела / блока	Недели																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Общепрофессиональные дисциплины	+	+																					
Специальные дисциплины		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Итоговая аттестация																							
<b>Итого: 600 часов</b>	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	28

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки (600 часов)

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные	практические		Тест	Контрольная	Реферат, др.	Зачет	Экзамен
<b>ОПД.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины:</b>	<b>152</b>	<b>32</b>	<b>8</b>		<b>24</b>	<b>180</b>				<b>3</b>	<b>4</b>
ОПД.01	Информационные технологии в юридической деятельности	38	8	2		6	30				X	
ОПД.02	История государства и права России	38	8	2		6	30				X	
ОПД.03	Гражданское право	38	8	2		6	30					X
ОПД.04	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)	38	8	2		6	30				X	
<b>СД.00</b>	<b>Специальные дисциплины:</b>	<b>436</b>	<b>86</b>	<b>26</b>		<b>60</b>	<b>350</b>				<b>6</b>	<b>2</b>
СД.01	Административное право	38	8	2		6	30					X
СД.02	Трудовое право	38	8	2		6	30				X	

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные	практические		Тест	Контрольная	Реферат, др.	Зачет	Экзамен
СД.03	Уголовное право	44	8	2		6	36					X
СД.04	Финансовое и налоговое право	44	8	2		6	36				X	
СД.05	Теория юридической ответственности	44	8	2		6	36				X	
СД.06	Арбитражный процесс	44	8	2		6	36					X
СД.07	Земельное и экологическое право	44	8	2		6	36				X	
СД.08	Риторика и документоведение в юриспруденции	46	8	2		6	36				X	
СД.09	Конституционное право РФ	46	8	2		6	36					X
СД.10	Конституционное право зарубежных стран	48	10	4		6	38				X	
	<b>Итого:</b>	<b>588</b>	<b>118</b>	<b>34</b>		<b>84</b>	<b>470</b>					
	Количество тестов											
	Количество контрольных работ											
	Количество рефератов											
	Количество зачетов										<b>8</b>	
	Количество экзаменов											<b>6</b>
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>12</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>10</b>					
ИА1	Итоговый аттестационный экзамен	12	2			2	10					X
	<b>Всего:</b>	<b>600</b>	<b>120</b>	<b>34</b>		<b>86</b>	<b>480</b>					

## 2.3. Рабочие программы дисциплин

### 2.3.1. Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в юридической деятельности»

**Цель изучения дисциплины:** актуализация правовых основ информатики, овладение современными знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение слушателями навыков работы с нормативно- правовыми актами, практикой их толкований и применения по вопросам правовых основ информатики, имеющих значение для профессиональной подготовки специалистов в области информатики;

- расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры.

**Планируемые результаты обучения** направлены на формирование у слушателей

следующих компетенций:

**ОПК-8** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенций слушатель должен:

**Знать:**

- теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере;
- основы законодательства Российской Федерации в области информатики;
- структуру, виды и специфику информационно-правовых норм;
- конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений;
- сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений

**Уметь:** - пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант плюс;

- решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере;
- квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов информационного права;
- пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; - анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; применять на практике полученные знания и навыки

**Владеть:**

- навыками практической работы на ПЭВМ и наиболее распространенными пакетами прикладных программ

**Содержание дисциплины:**

#### **Тема 1. Информационные системы и их классификация**

Понятие информационной системы. Классификация информационных систем

#### **Тема 2. Основы выбора справочных правовых систем**

Понятие базы данных. Общие возможности правовых систем. Сервисные возможности правовых систем с использованием гипертекста. Защита правовых систем

#### **Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем**

Введение. Качество и достоверность информации. Юридическая обработка правовой информации. Обновление информации. Удобство в работе. Поисковые возможности СПС. Надежность и уровень сервисного обслуживания

**Тема 4. Правовые системы и Internet Правовые системы и Internet.** Особенности работы с информацией в режиме on-line. Web-серверы фирм разработчиков правовых систем.

#### **Тема 5. ГАС Выборы**

Введение. Принципы использования ГАС «Выборы». Использование ГАС «Выборы». Обеспечение безопасности информации в ГАС «Выборы».

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в форме тестирования.

### **2.3.2. Рабочая программа дисциплины «История государства и права России»**

**Цель изучения дисциплины** подготовка слушателей к профессиональной

деятельности, осуществляемой как непосредственно в системе органов судебной власти, так и через другие правозащитные институты, апеллирующие к механизму судебного воздействия на правонарушителей и использующие государственные полномочия судов для упорядочения правоотношений в системе общественной саморегуляции.

**Задачи дисциплины:**

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.

**Планируемые результаты обучения:**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

**ПК- 4** -Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

**ПК-6**- Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

**ПК-7**- Владение навыками подготовки юридических документов

В результате освоения компетенций слушатель должен:

**Знать:**

- источники правового регулирования, базовую терминологию административного судопроизводства

систему юридических фактов, доказательств и обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном процессе

- виды юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства уметь;

- подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства;

**Уметь:**

- проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования в административном судопроизводстве

- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном судопроизводстве

**Владеть:**

- подготовкой и представлением (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом в административном процессе

- определением состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих

- подготовкой юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства.

Содержание дисциплины:

**Тема 1. Древнерусское государство и право (IX–XII вв.).** Возникновение древнерусского государства. Роль скандинавов-норманнов в формировании его институтов. Общественный строй. Социальные отношения и правовое положение

населения. Государственное устройство Киевской Руси. Органы власти и управления. Возникновение и развитие древнерусского права.

**Тема 2. Русское государство и право в период феодальной раздробленности (XII–XV вв.).** Феодальная раздробленность на Руси и ее причины. Общественно-политический строй Владимиро-Суздальского княжества. Галицко-Волынское княжество. Новгородская феодальная республика. Развитие русского феодального права. Псковская судная грамота.

**Тема 3. Государство и право золотой орды.** Общественный строй Золотой орды. Государственный строй. Право Золотой Орды.

**Тема 4. Образование и укрепление российского централизованного государства и его правовой системы (конец XIII – начало XVI в.).** Образование Русского централизованного государства. Общественный строй. Государственный строй. Развитие права.

**Тема 5. Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII в.).** Общественный строй. Государственный строй. Развитие права.

**Тема 6. Государство и право Российской империи.** Государство и право Российской империи в период абсолютизма (вторая половина XVII – первая половина XVIII в.). Развитие государственных и правовых институтов Российской Империи в первой половине XIX в.

**Тема 7. Государство и право России в период утверждения и развития капитализма (вторая половина XIX в.).** Реформаторские поиски в России начала XIX в. Изменения в общественном и государственном строе России в начале XIX века. Либеральные реформы. 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы 80-90-х гг. XIX в. Развитие права в пореформенный период.

**Тема 8. Государство и право России XX в.** Государство и право России начала XX в. Создание Советского государства. Первые конституционные акты. Создание и развитие социалистической судебной системы (1917 – 1922 гг.). Кодификация советского права (1922 – 1923 гг.). Образование союзного государства. Конституция СССР 1924 г. Конституция СССР 1936 г. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.). Государство и право в период кризиса социализма. Конституция СССР 1977 г. Формирование новой российской государственности. Конституция РФ 1993г.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в форме устного опроса.

### **2.3.3. Рабочая программа дисциплины «Гражданское право»**

**Цель изучения дисциплины:** актуализировать профессиональных знаний в области гражданского права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, а также материалами судебной практики.

#### **Задачи дисциплины:**

сформировать у обучающихся представления о гражданском праве как самостоятельной отрасли права

#### **Планируемые результаты обучения:**

**ОК 1-** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2-** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3 -** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

**ОК 4** - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5**- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6** - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 7** - Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9** - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. обладать профессиональными компетенциями:

**ПК 1.1** - Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

**ПК 2.3**- Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. уметь: 6 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; владеть: юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с правовыми актами гражданского законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм гражданского права; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан и юридических лиц

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Тема 1. Общая характеристика гражданского права**

Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовые методы регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Структура гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства: гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты. Обычаи как источники гражданского права. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Формы способы и средства защиты гражданских прав.

##### **Тема 2. Юридические факты в гражданском праве**

Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов. Легальные основания возникновения гражданских правоотношений. Их виды и классификация в соответствии со статьей 8 ГК РФ. Сроки в гражданском праве как особые юридические факты. Правила исчисления сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты

гражданских прав. Исковая давность.

### **Тема 3. Гражданско-правовая ответственность**

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, её гражданско-правовое значение.

### **Тема 4. Субъекты гражданского права Понятие и состав гражданской правосубъектности.**

Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Предпринимательская деятельность гражданина. Понятия юридического лица и его признаки. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания и прекращения юридического лица. Виды юридических лиц. Публично – правовые образования как субъекты гражданского права.

### **Тема 5. Объекты гражданского права**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Оборото способность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально – определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Результаты творческой деятельности, нематериальные блага как объекты гражданского права.

### **Тема 6. Сделки**

Понятие и виды сделок. Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия её нарушения. Недействительность сделок. Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки. Правовые последствия недействительности сделки.

### **Тема 7. Представительство. Доверенность**

Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Виды представительства. Понятие доверенности. Виды доверенности. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

### **Тема 8. Право собственности и иные вещные права**

Собственность и право собственности. Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Формы собственности. Основания приобретения права собственности. Основание прекращения права собственности. Понятие права общей собственности. Виды права общей собственности. Понятие права общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Особенности защиты вещных прав.

### **Тема 9. Общие положения об обязательствах**

Обязательство, его понятие, значение, структура, типы обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

### **Тема 10. Общие положения о договорах**

Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора. Форма договора. Элементы договора: стороны, предмет, объект, существенные условия договора. Содержание и условия договора. Порядок и стадии заключения договора. Расторжение и

изменение договора.

#### **Тема 11. Договорные обязательства по передаче имущества в собственность**

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Права и обязанности продавца и покупателя. Отдельные виды договоров купли-продажи. Договор мены. Договор дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

#### **Тема 12 Договорные обязательства по передаче имущества в пользование**

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. Отдельные виды аренды.

#### **Тема 13. Обязательства по производству работ**

Понятие обязательств по производству работ и их виды. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Договор строительного подряда. Договор бытового подряда. Приемка работ и ее значение.

#### **Тема 14. Договорные обязательства по возмездному оказанию услуг**

Система и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны, существенные условия. Виды договорных обязательств по оказанию услуг и особенности их правового регулирования.

#### **Тема 15. Кредитные и расчетные обязательства**

Понятие кредитных и расчетных отношений. Договоры займа и кредита. Общие положения о расчетах. Виды расчетов.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является экзамен в форме тестирования.

### **2.3.4 Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс»**

**Цель изучения дисциплины** актуализация фундаментальных знаний в области процессуального права и судопроизводства.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоении основных категорий гражданского процесса;
  - формировании правовой позиции по делу, исследовании правовых ситуаций с точки зрения различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;
  - совершенствовании у студентов навыков работы с научной литературой, конспектирования и реферирования; -
- умении использования практических навыков составления процессуальных документов.

#### **Планируемые результаты обучения.**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5** - Использовать информационно-коммуникационные технологии в



профессиональной деятельности.

**ОК 6** - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7** - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8** - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9** - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ПК 1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.2**- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.4**- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 2.3** - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Знать:**

- Факты и обстоятельства, необходимые для ведения дела в гражданском процессе;
- нормы материального и процессуального права, необходимые для участия в гражданском процессе; как сформировать цели и задачи проекта, основные требования и параметры проекта, его реализацию; алгоритм выбора процессуальных норм необходимых применению в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- Квалифицировать факты и обстоятельства в рамках гражданского процесса;
- Применять нормы материального и процессуального права в гражданском процессе;
- Формулировать цель и задачи проекта, основные требования, параметры; определить гражданско-процессуальные нормы, подлежащие применению.

**Владеть:**

- Навыками квалификации фактов и обстоятельств в гражданском процессе; навыками применения норм материального и процессуального права в гражданском процессе; навыками формулирования цели, задач проекта, основных требований и параметров проекта; навыками определения норм, подлежащих применению в конкретном деле.

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1. Предмет и система гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права**

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

**Тема 2. Принципы гражданского процессуального права**

Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права и ее значение. Принципы

организации правосудия. Принципы, содействующие осуществлению правосудия.

### **Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения**

Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Структура гражданских процессуальных правоотношений.

### **Тема 4. Подведомственность гражданских дел**

Понятие и виды подведомственности. Определение подведомственности исковых дел судам общей юрисдикции. Последствия нарушения правил подведомственности.

### **Тема 5. Подсудность гражданских дел.**

Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Передача дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в форме тестирования.

## **2.3.5. Рабочая программа дисциплины «Административное право»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у слушателей целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

### **Задачи дисциплины:**

- освоить методику поиска необходимой информации, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;

- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

- удовлетворить объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

- изучить вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;

- проанализировать становление и развитие соотношения сфер государственного и негосударственного управления;

- выявить проблемы применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;

- изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление;

- выявить специфику административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

### **Планируемые результаты обучения:**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

**ПК-3** – Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

**ПК-4** – Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

**ПК-5** – Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения компетенций слушатель должен:

**Знать:**

- содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; основные положения науки административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений

- содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; порядок совершения юридически значимых действий

- содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц

**Уметь:**

- анализировать юридические факты, возникающие в процессе административных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного законодательства; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права

- оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере административного права; анализировать юридические факты; принимать решения в точном соответствии с административным законодательством

- применять акты административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности

**Владеть:**

- навыками анализа юридических фактов, квалификации правонарушений, в том числе административных

- терминологией административного права, навыками анализа документации и фактических ситуаций, разрешения административных правовых проблем и коллизий

- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере административного права

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1. Государственное управление как объект административного права**

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Понятие, принципы и характерные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Функции государственного управления. Виды функций государственного управления. Общие функции управления. Познавательные, программирующие и организационно-регулирующие функции. Специальные функции, воздействующие на отдельные сферы государственного управления. Функции, обеспечивающие процесс реализации общих и специальных функций. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления. Исполнительная власть как вид государственной власти: субъекты, признаки, механизм. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением. Задачи административной реформы в современной России.

**Тема 2. Административное право, как отрасль права**

Понятие административного права и административного законодательства. Предмет и метод административно-правового регулирования. Система административного права. Источники административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие и функции науки административного права. Значение науки

административного права в совершенствовании регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Административное право зарубежных стран. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура.

### **Тема 3. Механизм административно-правового регулирования юридической деятельности**

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Задачи и цели административно-правового регулирования. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Структура нормы административного права. Поощрение как элемент административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм по предмету регулирования, по форме предписания, по пределу действия и т.д. Акты толкования и акты применения норм административного права. Реализация административно-правовых норм. Способы реализации норм административного права. Применение норм административного права. Основные требования правильного применения норм административного права. Административно-правовые отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правовых отношений. Объект административно-правовых отношений. Права и обязанности сторон правоотношений.

### **Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина**

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность гражданина Российской Федерации. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

### **Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. Правовой статус и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти: Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Президент Российской Федерации и его правовой статус в сфере государственного управления.

### **Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих**

Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Должность государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Принципы профессиональной деятельности государственного служащего. Классификация государственных служащих. Основные права и обязанности государственного служащего в сфере профессиональной деятельности. Правоограничения в государственной службе. Правовые и социальные гарантии государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поступление на службу. Аттестация. Поощрения государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Прекращение государственной службы. Управление государственной службой. Обеспечение эффективности государственной службы. Кадровая служба государственного органа.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является экзамен в форме тестирования.

### **2.3.6 Рабочая программа дисциплины «Трудовое право»**

**Цель изучения дисциплины:** получение и углубление слушателями научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **Задачи дисциплины:**

- получение и углубление научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.;

- обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

#### **Планируемые результаты обучения.**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

**ОК – 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК – 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК – 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК - 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК – 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК – 6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК – 7.** Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**ОК – 9.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения компетенций слушатель должен:

#### **Знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;

#### **Уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- порядок разрешения трудовых споров; приобрести практический опыт;
- толкования норм трудового законодательства;

Владеть:

- организацией деятельности работодателя;
- методами решения конкретных ситуаций и задач, возникающих в сфере трудовых отношений.

**Содержание дисциплины:**

### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права**

Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде.

### **Тема 2. Источники трудового права**

Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса. Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Нормативные договоры. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.

### **Тема 3. Принципы трудового права**

Значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав

### **Тема 4. Субъекты трудового права**

Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Отличие трудовой правосубъектности от гражданской. Работодатели как субъекты трудового права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Физические лица - работодатели. Работники как субъекты трудового права. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права. Руководитель организации. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права.

### **Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и виды правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений,

связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателей с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по материальной ответственности; правоотношения по разрешению трудовых споров.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса «Трудовое право» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в форме тестирования.

### **2.3.7 Рабочая программа дисциплины «Уголовное право»**

**Цель изучения дисциплины** – актуализация теоретических знаний, практических умений и навыков по применению уголовного законодательства, способности анализировать, толковать и применять важнейшие понятия и институты уголовного права, конкретных составов преступлений, разъяснений судебной практики, обучить умению свободно ориентироваться в вопросах квалификации преступлений.

#### **Задачи дисциплины:**

- толковать действующее уголовное законодательство;
- получение знаний об основных принципах, категориях, институтах и нормах уголовного права;
- актуализация отдельных положений УК РФ, конкретных составов преступлений, их квалифицирующих признаков.

#### **Планируемые результаты обучения.**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

**ОК - 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК - 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК - 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК - 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК – 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК – 6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК – 7.** Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**ОК - 9.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК - 2.1.** Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**ПК - 2.2.** Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения компетенций слушателей должен:

**Знать:**

- нормы профессиональной этики, исключая противоправное поведение; содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушений, квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений в сфере экономики; правовые основы защиты прав интеллектуальной собственности;

**Уметь:**

- квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики;

- выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики;

- квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики,

- определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления;

**Владеть:**

- нормами профессиональной этики, нормами права.

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Понятие, система, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации

Понятие уголовного права. Предмет, метод, принципы и специфические черты уголовного права. Уголовное право как охранительная отрасль общественных правоотношений. Социальная сущность институтов и норм уголовного права. Понятие, содержание и основные направления уголовной политики российского государства. Перспективы изменений в уголовном законе. Задачи уголовного права в современный период, значение уголовного права для построения и развития демократического правового государства. Уголовное право и предупреждение преступности. Система уголовного права. Общая и Особенная части уголовного права. Их соотношение и взаимосвязь. Общая часть уголовного права: понятие, структура. Соотношение уголовного права и смежных отраслей права (административное, гражданское, предпринимательское, криминология, криминалистика, уголовнопроцессуальное, уголовно-исполнительное). Наука уголовного права. Ее понятие, содержание, значение. Задачи науки уголовного права. Предмет и метод науки уголовного права. Социальная роль науки уголовного права. Борьба с преступностью. Значение уголовного права для совершенствования действующего и разработки нового уголовного законодательства. Соотношение и взаимосвязь науки уголовного права со смежными науками: социология, уголовно-исполнительное право, криминология, правовая статистика, судебная медицина и судебная психиатрия. Принципы уголовного права РФ. Понятие и значение принципов уголовного права. Содержание принципов законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости, гуманизма. Их реализация в нормах уголовного права.

**Тема 2. Уголовный закон**

. Действие уголовного закона. Понятие уголовного закона. Его основные черты. Отличие уголовного закона от законодательных актов других отраслей права. Источники уголовного закона. Значение Конституции РФ для уголовного законодательства. Соотношение уголовного закона и норм международного права. Задачи уголовного закона: охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя РФ от преступных посягательств, обеспечение мира и безопасности человечества,



предупреждение преступлений. Способы решения задач уголовного закона. Роль уголовного закона в воспитании граждан и предупреждении преступлений.

### **Тема 3. Понятие, содержание и реализация уголовной ответственности**

Понятие уголовной ответственности и ее содержание. Понятие и содержание уголовно-правовых отношений. Субъекты уголовно-правовых отношений. Основание уголовной ответственности. Возникновение уголовной ответственности, ее реализация и прекращение. Отличие уголовной ответственности от иных видов ответственности.

### **Тема 4. Понятие преступления**

Социальная сущность преступления. Понятие и признаки преступления по российскому уголовному законодательству. Понятие общественной опасности деяния, ее характера и степени. Историческая изменчивость категории «общественная опасность». Уголовная противоправность деяния, виновность и наказуемость. Отличие преступления от иных видов правонарушений. Категории преступлений (небольшой, средней тяжести, тяжкие, особо тяжкие). Основания классификации преступлений на категории. Значение категоризации преступлений. Криминализация (включение общественно опасных деяний в число преступных) и декриминализация (исключение их из числа преступных) деяний.

### **Тема 5. Объект преступления**

Понятие объекта преступления в уголовном праве. Виды объектов преступлений. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты преступлений. Основной, дополнительный и факультативный объекты. Понятие предмета преступления. Отличие предмета преступления от непосредственного объекта преступления, орудий и средств совершения преступления. Понятие потерпевшего от преступления и его уголовноправовое значение. Уголовно-правовое значение основного и дополнительного объектов преступления. Теоретические проблемы объекта преступления в уголовном праве.

### **Тема 6. Субъект преступления**

Понятие субъекта преступления. Признаки субъекта преступления: основные и факультативные. Физическое лицо, вменяемость, достижение возраста уголовной ответственности как основные признаки субъекта преступления. Классификация возраста уголовной ответственности и ее основания. Соотношение понятий “субъект преступления” и “личность преступника”. Специальный субъект преступления и его уголовно-правовое значение. Виды специальных субъектов преступления. Невменяемость. Ее понятие и значение. Критерии невменяемости. Юридический (психологический) и медицинский (биологический) критерии. Их соотношение и значение. Принудительные меры медицинского характера, применяемые в отношении лиц, совершивших общественно-опасное деяние в состоянии невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или токсического возбуждения. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц в теории уголовного права.

### **Тема 7. Стадии совершения преступления**

Понятие стадий совершения преступления. Их виды. Стадии совершения преступления и возможность их развития в зависимости от конструкции состава преступления. Неоконченное преступление. Оконченное преступление. Момент окончания деяния в преступлениях с формальным и материальным составами. Приготовление к преступлению, его формы. Объективные и субъективные признаки приготовления. Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Объективные и субъективные признаки покушения. Виды покушения в уголовном праве: 1. по степени завершенности (оконченное, неоконченное); 2. по степени годности (годное, негодное). Виды негодного покушения. Особенности наказуемости покушения. Отличие покушения от приготовления к преступлению и от оконченого преступления. Добровольный отказ от преступления. Понятие и содержание добровольного отказа. Добровольный отказ от преступления на стадиях приготовления или покушения.

Условия освобождения от уголовной ответственности при добровольном отказе. Особенности добровольного отказа соучастников. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.

### **Тема 8. Множественность преступлений**

Понятие и содержание множественности преступлений. Социальное и правовое значение множественности преступлений. Понятие единого преступления и множественности преступлений. Единое преступление (продолжаемое, длящееся, составное, с альтернативными действиями, с дополнительными тяжкими последствиями) и его отличие от множественности преступлений. Формы множественности преступлений. Совокупность преступлений и ее виды. Реальная и идеальная совокупность преступлений. Квалификация совокупности преступлений. Совокупность преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм. Рецидив преступлений. Понятие рецидива преступлений и его виды. Критерии рецидива преступлений. Понятие и признаки опасного рецидива преступлений. Понятие и признаки особо опасного рецидива преступлений. Судимости, не учитываемые при признании рецидива преступлений. Ответственность при рецидиве преступлений. Ответственность при множественности преступлений.

### **Тема 9. Соучастие в преступлении**

Понятие соучастия в преступлении. Социальное содержание и юридическая сущность соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки соучастия. Умысел при соучастии. Особенности соучастия в преступлениях с формальными и материальными составами. Влияние соучастия на степень общественной опасности преступления. Проблемы института соучастия. Виды соучастников. Исполнитель. Организатор. Подстрекатель. Пособник. Ответственность соучастников преступления. Квалификация их действий. Квалификация действий соучастников в преступлениях со специальным субъектом. Квалификация действий соучастников при неоконченном преступлении, добровольном отказе исполнителя. Экссесс исполнителя, его понятие, содержание, юридическое значение. Формы и виды соучастия. Критерии деления соучастия на виды: выполнение объективной стороны, наличие или отсутствие предварительного соглашения. Простое соучастие. Соучастие с распределением ролей. Соучастие без предварительного соглашения. Соучастие по предварительному соглашению. Формы соучастия. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору. Совершение преступления организованной группой. Совершение преступления преступным сообществом (преступной организацией). Критерии форм соучастия. Квалификация действий соучастников. Основания и пределы ответственности соучастников. Ответственность лица, создавшего организованную группу или преступное сообщество (преступную организацию) в случаях, когда создание группы предусмотрено или не предусмотрено соответствующими статьями Особенной части УК. Индивидуализация ответственности и наказания при соучастии. Прикосновенность к преступлению. Ее содержание, виды, значение. Понятие и содержание заранее не обещанного укрывательства. Ответственность за прикосновенность к преступлению. Отличие прикосновенности к преступлению от соучастия в преступлении.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса «Уголовное право» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является экзамен в форме тестирования.

#### **2.3.8. Рабочая программа дисциплины «Финансовое и налоговое право»**

**Цель изучения дисциплины:** актуализация у слушателей комплексного представления о финансовом праве; ознакомление с содержанием финансовых правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в

финансовой сфере; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности, в том числе, путем изучения судебной практики по финансово-правовым спорам.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать основные категории и понятия в сфере правового регулирования финансовых и налоговых отношений;
- актуализировать основные методы и инструменты финансового рынка, налоговых режимов и ставок;
- сформировать навыки применения финансовых правовых норм в практической деятельности, в том числе, путем изучения судебной практики по финансово-правовым спорам;
- изучить особенности практики рассмотрения споров по делам, вытекающим из налоговых отношений.

**Планируемые результаты обучения:**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

**УК – 10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ОПК - 2.** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

**ПК – 6.** Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Обучающийся, освоивший дисциплину:

**Должен знать:**

- основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе;
- теоретические основы правового регулирования финансовой деятельности;
- основные положения и методы налогового права, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе;
- теоретические основы правового регулирования налоговых правоотношений;

**Должен уметь:**

- устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;
- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;
- определять совокупность правовых последствий;
- концептуальные положения налогового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов налоговых правоотношений;
- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в процессе осуществления налогового контроля и надзора;
- понятие и признаки юридических доказательств в налоговом процессе, надлежащие способы их фиксации;
- структуру и содержание правовых актов в налоговой сфере;
- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания наличия или отсутствия налогового правонарушения, надлежащего или ненадлежащего исполнения обязанности по уплате налогов и сборов;
- устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства в сфере налоговых правоотношений признакам юридического факта;
- конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств
- устанавливать юридическую основу дела
- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;
- выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и

процессуальных норм права.

**Должен владеть:**

- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
- навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке;
- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;
- навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности.

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1. Основы и методология налогообложения**

Экономическая сущность налогов и сборов, их объективная необходимость. Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (РФ). Функции налогов, их взаимосвязь. Роль налогов в формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации, субъектов РФ и нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований РФ. Действие законодательных актов о налогах и сборах во времени. Субъекты налоговых отношений. Плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, их права и обязанности. Налоговые органы, их задачи, структура, функции, права, обязанности и ответственность. Таможенные органы, их полномочия и ответственность в области налогообложения. Налоговое обязательство и условие его возникновения. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, сроки уплаты налогов и сборов, порядок уплаты налогов и сборов.

**Тема 2. Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения**

Налоговый контроль в системе налогового администрирования. Понятие, формы и виды налогового контроля. Налоговая проверка как основная форма осуществления налогового контроля. Виды налоговых проверок и порядок их проведения. Органы внутренних дел, их полномочия в области налоговых проверок и ответственность. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Виды налоговых правонарушений. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений: экономическая (финансовая), административная и уголовная. Штрафные санкции и порядок их взыскания.

**Тема 3. Налоговая система и налоговая политика государства.**

Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Общие и целевые налоги. Налоги с юридических и физических лиц. Налоговая система, ее понятие и составные элементы. Становление развитие современной налоговой системы РФ. Трехуровневая система налогов и сборов РФ. Федеральные налоги и сборы. Налоги субъектов РФ (региональные налоги). Местные налоги. Порядок установления, изменения и отмены налогов. Специальные налоговые режимы, их сущность и виды. Налоговая политика, ее понятие, цели и задачи. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе. Налоговая реформа и ее сущность. Совершенствование налогового администрирования, как этап налоговой реформы. Цели и задачи налогового администрирования, методы и формы.

**Тема 4. Налог на добавленную стоимость**

Налог на добавленную стоимость (НДС), его место и роль в налоговой системе РФ.

Плательщики налога. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика. Объекты налогообложения. Операции, не подлежащие

налогообложению. Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Момент определения налоговой базы. Порядок определения налоговой базы при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. Налоговые ставки, порядок их применения. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Налоговые вычеты, условия и порядок их применения. Счета-фактуры и требования по их оформлению. Определение сумм налога, подлежащих уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок возмещения налога (зачет, возврат). Налоговая декларация и порядок ее представления.

#### **Тема 5. Акцизы**

Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ. Налоговая база, порядок ее определения. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Порядок определения налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды, основы дифференциации и порядок применения. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты, порядок их применения. Суммы акциза, подлежащие уплате в бюджет. Сроки и порядок уплаты акцизов. Порядок возмещения налога (зачет, возврат). Налоговая декларация и порядок ее представления.

#### **Тема 6. Таможенная пошлина**

Понятие таможенной пошлины. Виды таможенных пошлин. Плательщики таможенных пошлин. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин. Объект обложения таможенными пошлинами. Порядок определения базы для исчисления таможенных пошлин. Методы определения таможенной стоимости. Виды ставок таможенных пошлин (адвалорные, специфические, комбинированные). Дифференциация ставок таможенных пошлин. Порядок исчисления таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин.

Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и в формировании бюджетных доходов. Плательщики налога. Объект налогообложения. Доходы и их классификация. Состав доходов от реализации и внереализационных доходов, порядок их определения. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы для целей налогообложения прибыли и критерии их признания. Классификация расходов. Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по статьям и элементам. Состав расходов. Характеристика материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизации. Прочие расходы, включаемые в состав расходов по производству и реализации. Внереализационные расходы для целей налогообложения прибыли, их состав. Характеристика отдельных видов внереализационных расходов (расходы в виде процентов по долговым обязательствам, расходы в виде курсовой разницы и суммовой разницы, расходы на формирование резервов по сомнительным долгам, некоторые другие обоснованные расходы). Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и при кассовом методе. Налоговая база, порядок ее определения. Налоговый учет как система обобщения информации для определения налоговой базы. Порядок налогового учета доходов и расходов. Налоговые ставки и порядок их применения. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

#### **Тема 8. Налог на доходы физических лиц**

Плательщики налога на доходы физических лиц, налоговые агенты. Объект налогообложения. Состав доходов. Доходы, полученные от источников в РФ. Доходы, полученные от источников за пределами РФ. Дата фактического получения доходов.

Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования, договорам негосударственного пенсионного обеспечения и т.д. Налоговый период. Ставки налога, их дифференциация и порядок применения. Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты, их размер и порядок предоставления. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами. Состав налоговой отчетности, представляемой налоговыми агентами.

#### **Тема 9. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, их роль в реализации социальной политики государства. Категории плательщиков страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению. Расчетный и отчетный периоды. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты физическим лицам. Состав отчетности и порядок ее представления в налоговые органы и Пенсионный фонд РФ.

#### **Тема 10. Государственная пошлина**

Сущность и плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Размеры государственной пошлины, их дифференциация. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

#### **Тема 11. Налоги и сборы в системе природопользования**

Платежи за природные ресурсы (ресурсные налоги и сборы), их экономическая сущность и назначение. Виды платежей за природные ресурсы. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет налога. Сроки уплаты налога. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, ставки, порядок исчисления сборов, порядок и сроки уплаты.

#### **Тема 12. Налог на имущество организаций**

Роль налога на имущество организаций в системе имущественного налогообложения. Порядок установления и введения налога в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления сумм авансовых платежей и сумм налога. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

#### **Тема 13. Транспортный налог**

Транспортный налог, порядок его установления и введения в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ. Налогоплательщики и объект налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетные периоды для налогоплательщиков-организаций. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок исчисления авансовых платежей организациями. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

#### **Тема 14. Налог на игорный бизнес**

Игорный бизнес как вид предпринимательской деятельности. Основные понятия, связанные с игорным бизнесом (организатор игорного заведения, организатор тотализатора, азартная игра, игровой стол и т.д.). Налогоплательщики и объекты

налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки и порядок их установления. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога.

#### **Тема 15. Земельный налог**

Земельный налог и его роль в формировании доходов местных бюджетов. Порядок установления и введения в действие налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

#### **Тема 16. Налог на имущество физических лиц**

Налог на имущество физических лиц и его роль в финансировании местных бюджетов. Порядок установления и введения в действие налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога.

#### **Тема 17. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)**

Сущность системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, условия и порядок перехода на нее. Налоги; не уплачиваемые при применении единого сельскохозяйственного налога (ЕСХ). Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

#### **Тема 18. Упрощенная система налогообложения**

Сущность упрощенной системы налогообложения (УСН) и налогоплательщики. Условия и порядок перехода на УСН. Условия прекращения УСН. Налоги, не уплачиваемые при применении УСН. Объекты налогообложения. Налоговая база, состав и порядок учета доходов и расходов. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей.

#### **Тема 19. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход**

Сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) и его плательщики. Виды предпринимательской деятельности, переводимые на ЕНВД. Налогоплательщики единого налога. Налоги, не уплачиваемые при применении ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

#### **Тема 20. Патентная система налогообложения**

Сущность патентной системы налогообложения и налогоплательщики. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может применяться патентная система налогообложения. Налогоплательщики, порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения. Налоги, не уплачиваемые при применении ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

#### **Тема 21. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции**

Сущность, условия и порядок применения специального налогового режима о разделе продукции. Налогоплательщики. Виды налогов и сборов, заменяемые разделом продукции на основе соглашений о разделе продукции (СРП). Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций при выполнении соглашений. Особенности уплаты НДС при выполнении соглашений.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в форме тестирования.

### **2.3.9. Рабочая программа дисциплины «Теория юридической ответственности»**

**Цель изучения дисциплины** актуализировать и укрепить теоретические знаниями, практическими умения и навыки, необходимые для профессионального применения уголовно-процессуального законодательства для обеспечения конституционных прав и законных интересов личности, интересов государства и общества в сфере уголовного судопроизводства, а также задач правосудия в целом; формирование необходимых знаний теории, нормативного регулирования и практики уголовного процесса, сущности и содержания уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры, суда и иных участников уголовного судопроизводства; воспитание уважительного отношения к уголовно-процессуальному законодательству, правам и свободам личности, нетерпимости коррупционному и иному преступному поведению

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоить основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- уяснить взаимосвязи и взаимообусловленности всех принципов уголовного процесса, их системной реализации, анализ содержания и проблем реализации каждого принципа;
- сформировать представления о важности соблюдения формы при применении норм процессуального права;
- применять системное представление о применении норм уголовно-процессуального права, а также о реализации норм материального уголовного права на различных этапах производства по уголовному делу;
- анализировать действующее законодательство, регулиующее досудебное производство;
- изучить уголовно-процессуальный статус участников стадии предварительного расследования, оснований и процессуальных правил проведения следственных действий;
- сформировать представления о мерах процессуального принуждения как о системе установленных законом гарантий прав и свобод личности;
- овладеть навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- сформировать навыки юридического анализа уголовно-процессуальных документов и практических ситуаций, содержащихся в этих документах;
- составить уголовно-процессуальных документов, систематизации собранных по делу доказательств, аргументирования юридически значимых выводов, на которых основывается уголовно-процессуальное решение;
- овладеть навыками изучения материалов уголовных дел;
- сформировать навыки применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- выработать практических навыков организации процесса расследования.

#### **Планируемые результаты обучения:**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

##### **Общепрофессиональных:**

**ОПК - 5** - способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

**ОПК - 6** - способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

**ОПК - 7** - способен выполнять должностные обязанности по обеспечению



законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

**ПК - 5** - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

*В результате освоения компетенции **ОПК-5** слушатель должен:*

**Знать:** систему процессуальных и служебных документов, приемы подготовки процессуальных и служебных документов.

**Уметь:** анализировать систему процессуальных и служебных документов, самостоятельно разрабатывать процессуальные и служебные документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности

**Владеть:** приемами систематизации процессуальных и служебных документов; навыками самостоятельной подготовки процессуальных и служебных документов, самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности

*В результате освоения компетенции **ОПК-6** слушатель должен:*

**Знать:** систему норм материального и процессуального права; основное содержание российского и международного законодательства; принципы права;

**Уметь:** применять принципы и нормы материального и процессуального права; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров;

**Владеть:** навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений.

*В результате освоения компетенции **ОПК-7** слушатель должен:*

**Знать:** должностные обязанности по обеспечению Законности, правопорядка и охране общественного порядка;

**Уметь:** выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; оценивать факты, связанные с нарушением прав и свобод человека и гражданина;

**Владеть:** владеть навыками применения законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

*В результате освоения компетенции **ПК-5** слушатель должен:*

**Знать:**

- нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство, требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, меры процессуального принуждения и иные общие положения уголовного процесса, порядок производства предварительного расследования, систему стадий уголовного судопроизводства

**Уметь:**

- анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения, применять полученные знания при расследовании по уголовным делам

**Владеть:**

- навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений

**Содержание дисциплины:**

### **Тема 1. Юридическая ответственность: основные подходы, точки зрения**

Нормативно- правовая база юридической ответственности. Основные взгляды на юридическую ответственность, их классификация. Структура юридической ответственности. Цели юридической ответственности. Формы реализации.

### **Тема 2. Ретроспективная юридическая ответственность**

Проблемы определения понятия ретроспективной юридической ответственности. Природа ретроспективной юридической ответственности. Основания ретроспективной ответственности. Цели ретроспективной ответственности. Назначение (роль) юридической ответственности в механизме правового регулирования. Нормативноправовая база ретроспективной юридической ответственности

### **Тема 3. Позитивная юридическая ответственность**

Понятие социальной ответственности. Природа социальной ответственности. Ответственность и культура. Цели (основной смысл) социальной ответственности. Основания социальной ответственности. Структура социальной ответственности. Определение понятия социальной ответственности. Нормативно- правовая база позитивной юридической ответственности. Основания позитивной юридической ответственности. Цели позитивной юридической ответственности. Роль позитивной юридической ответственности. Проблемы определения понятия позитивной юридической ответственности

### **Тема 4. Виды юридической ответственности.**

Коллективная и индивидуальная ответственность. Внешняя и внутренняя ответственность. Восстановительно- компенсационная юридическая ответственность. Карательно- штрафная ответственность. Материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Конституционная, гражданско- правовая, уголовно- правовая, административная и процессуальная ответственность в позитивном и ретроспективном значении.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы как устный опрос.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в форме устного опроса.

#### **2.3.10. Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс»**

**Цель изучения дисциплины** сформировать всестороннее представление о правовой природе, характере, специфике защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов в арбитражных судах Российской Федерации, выработать навыки соблюдения закона при разрешении конкретных правовых ситуаций и для профессионального выполнения служебных функций в рамках защиты прав человека и соблюдения законности.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоить основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- уяснить взаимосвязи и взаимообусловленности всех принципов уголовного процесса, их системной реализации, анализ содержания и проблем реализации каждого принципа;
- сформировать представления о важности соблюдения формы при применении норм процессуального права;
- применять системное представление о применении норм уголовно-процессуального права, а также о реализации норм материального уголовного права на различных этапах производства по уголовному делу;
- анализировать действующее законодательство, регулирующее досудебное производство;

- изучить уголовно-процессуальный статус участников стадии предварительного расследования, оснований и процессуальных правил проведения следственных действий;
- сформировать представления о мерах процессуального принуждения как о системе установленных законом гарантий прав и свобод личности;
- овладеть навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- сформировать навыки юридического анализа уголовно-процессуальных документов и практических ситуаций, содержащихся в этих документах;
- составить уголовно-процессуальных документов, систематизации собранных по делу доказательств, аргументирования юридически значимых выводов, на которых основывается уголовно-процессуальное решение;
- овладеть навыками изучения материалов уголовных дел;
- сформировать навыки применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- выработать практических навыков организации процесса расследования.

#### **Планируемые результаты обучения:**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

#### **Общепрофессиональных:**

**ОПК - 1** - способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

#### **Профессиональных**

**ПК - 5** - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

**ПК - 7** владением навыками подготовки юридических документов

В результате освоения компетенций должен:

#### **Знать:**

- конституционные законы и федеральные законы;
- общепризнанные принципы, нормы международного права;
- международные договоры Российской Федерации;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;
- особенности процессуальных правоотношений;

**Уметь:** применять законодательство Российской Федерации;

- применять общепризнанные принципы, нормы международного права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними арбитражные процессуальные правоотношения;
- анализировать, толковать, правильно применять арбитражные процессуальные нормы;

#### **Владеть:**

- навыками применения конституционно-правовых норм в конкретных правовых отношениях;
- навыками консультирования по вопросам реализации конституционных прав человека и гражданина;
- юридической терминологией;
- приемами юридической техники;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;

- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере арбитражного процесса;

### **Содержание дисциплины:**

#### **Тема 1. Арбитражные суды в судебной системе РФ**

История становления и развития арбитражных судов. Реформа системы арбитража и ее причины. Конституционные основы осуществления правосудия в РФ. Система арбитражных судов РФ. Статус судей арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельности Верховного Суда РФ, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов РФ.

#### **Тема 2. Понятие и принципы арбитражного процесса.**

Арбитражное процессуальное право. Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъект, основания возникновения процессуальных правоотношений. Арбитражный процесс как юридическая наука и учебная дисциплина. Понятие принципов арбитражного процессуального права. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права.

#### **Тема 3. Компетенция арбитражных судов**

Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, критерии. Передача экономических споров на разрешение третейского суда. Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности.

#### **Тема 4. Участники арбитражного процесса**

Общая характеристика участников арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей. Лица, участвующие в деле, стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство. Третьи лица. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в арбитражном процессе. Исковое производство

#### **Тема 5. Доказательства Понятие доказательств.**

Классификация доказательств. Обязанность доказывания. Субъекты доказывания. Обеспечение доказательств. Арбитражные судебные поручения. Оценка доказательств.

#### **Тема 6. Судебные расходы и штрафы в арбитражном процессе.**

Процессуальные сроки Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, ее размер. Распределение между сторонами арбитражных расходов. Арбитражные штрафы. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и прерывание процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.

#### **Тема 7. Иск в арбитражном процессе**

Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров: условия применения.

Сроки, порядок, форма предъявления претензий, последствия соблюдения и нарушения досудебного порядка. Исковая форма защиты права в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков по экономическим спорам. Право на иск. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Приложение к рабочей программе по дисциплине «Арбитражный процесс» Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение.

#### **Тема 8. Возбуждение дела и подготовка дела к судебному разбирательству**

Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Исковое заявление, его

форма и содержание. Принятие искового заявления. Отказ в принятии иска. Оставление иска без движения. Возвращение искового заявления. Соединение и разъединение нескольких требований. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи. Предварительное судебное заседание.

#### **Тема 9. Судебное разбирательство**

Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Сроки рассмотрения дела. Этапы судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства: перерыв и отложение. Приостановление производства по делу. Формы окончания дела без вынесения судебного решения. Примирительные процедуры. Мирное соглашение. Протокол судебного заседания.

#### **Тема 10. Судебные акты арбитражного суда 1 инстанции**

Понятие и виды арбитражных постановлений. Понятие решения, сущность и содержание. Виды решений. Разъяснение решения. Законная сила решений арбитражного суда. Определения арбитражного суда и их виды. Индексация присужденных сумм.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса «Арбитражный процесс» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в форме тестирования.

#### **2.3.11. Рабочая программа дисциплины «Земельное и экологическое право»**

**Цель изучения дисциплины:** систематизация теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых юристу в профессиональной деятельности для применения эколого-правовых норм.

##### **Задачи дисциплины:**

- изучить систему экологического законодательства РФ;
- изучить нормы экологического законодательства, регулирующие общественные отношения собственности на природные ресурсы;
- изучить нормы экологического законодательства, регулирующие общественные отношения по природопользованию;
- изучить нормы экологического законодательства, регулирующие общественные отношения по охране окружающей среды;
- изучить нормы экологического законодательства, регулирующие общественные отношения по защите экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц.

##### **Планируемые результаты обучения:**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

##### **Общепрофессиональных:**

**ОПК – 2.** Способен профессионально толковать нормы права

**УК – 8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения компетенций слушатель должен:

##### **Знать:**

- структуру эколого-правовых норм, понятие и виды толкования эколого-правовых норм, систему экологического права и систему экологического законодательства
- методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения; методы

и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

- должностные обязанности по обеспечению Законности, правопорядка и охране общественного порядка;

**Уметь:**

- разъяснять смысл норм экологического права, раскрывать содержание юридических терминов, устанавливать смысловую и грамматическую структуру нормативного текста

- определять степень негативности среды обитания (производственной, окружающей).

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; оценивать факты, связанные с нарушением прав и свобод человека и гражданина;

**Владеть:**

- навыками толкования эколого-правовых норм, установления ее системных связей с другими нормами права, выявления сущности и социального значения норм экологического права и определять цель создания эколого-правовой нормы

- навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений.

- навыками определения нормативных значений уровней опасных и вредных факторов среды обитания в соответствии с действующим экологическим законодательством.

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1 Экологическое право как отрасль российского права.**

Понятие, предмет, метод, источники и принципы экологического права. Субъекты и объекты экологических правоотношений. Природоохранительная формы взаимодействия общества и природы. Экологическая, экономическая и нравственная функции природы по отношению к человеку.

**Тема 2. Право собственности на природные ресурсы.**

Основы права природопользования Понятие и общая характеристика права частной, государственной, муниципальной форм собственности на природные ресурсы. Содержание и особенности права собственности на природные ресурсы. Субъекты права собственности на природные ресурсы. Общие основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.

**Тема 3. Правовая охрана природных объектов.**

Правовые основы экологического нормирования Система мер (механизмов) охраны окружающей среды: идеологические, экономические, организационные, заповедные, правовые и международно-правовые. Правовые основы и общая характеристика элементов (структуры) идеологических мер охраны окружающей среды. квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности Основы формирования экологической культуры: экологическое воспитание и образование, экологическое просвещение населения, подготовка руководителей организаций и специалистов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности. Экономический механизм охраны окружающей природной среды. Понятие и элементы (структура) организационного механизма охраны окружающей среды, заповедного механизма охраны окружающей среды, правового механизма охраны окружающей среды.

**Тема 4. Основы управления в области охраны окружающей среды**

Понятие, основные функции, виды государственного управления в области охраны окружающей среды. Система органов государственного управления охраной окружающей среды (органы общей и специальной компетенции). Государственный учет природных

объектов и ресурсов. Государственные кадастры природных ресурсов и их виды. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологический мониторинг.

### **Тема 5. Ответственность за экологические правонарушения**

Понятие ответственности в экологическом праве. Основные функции экологической ответственности. Понятие и состав экологического правонарушения (объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона). Виды юридической ответственности за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Административная ответственность за экологические правонарушения. Дисциплинарная ответственность за экологические проступки. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в форме тестирования.

### **2.3.12. Рабочая программа дисциплины «Риторика и документоведение в юриспруденции»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование умений и навыков в риторике и документоведении в юриспруденции.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование представления о риторике в совокупности всех ее составляющих;
- формирование представления о сущности коммуникации, лежащей в основе риторики, дать представление о речи как инструменте эффективного общения;
- формирование представления о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи;
- формирование навыков подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.);
- ознакомление с основами культуры речи в различных ее аспектах (нормативный, коммуникативный и этический);
- развитие навыков публичных выступлений;
- формирование умений составления юридической документации.

#### **Планируемые результаты обучения:**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

**УК – 3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ОПК – 6.** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

**ПК - 2.1.** Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**ПК - 2.2.** Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате освоения компетенций слушатель должен:

#### **Знать:**

- правовые нормы, регулирующие правовые отношения, из которых возникают спорные ситуации (задачи);
- юридическую технику и технологии подготовки проектов юридических документов;

- виды правовых документов, виды и иерархию нормативных правовых актов, систему законодательства;
- правила приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.
- технологию оформления дел, назначенных к судебному разбирательству.

**Уметь:**

- определять круг задач в рамках поставленной цели;
- оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения, влияющие на решение поставленных задач;
- применять методы, правила, приемы и средства подготовки проектов правовых документов;
- осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
- оформлять дела, назначенные к судебному разбирательству.

**Владеть:**

- навыками планирования, организации и координации процесса решения поставленных задач;
- навыком составления проектов юридических документов в соответствии с правилами юридической техники;
- навыком составления проектов нормативных правовых актов;
- навыками приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов, оформления дел, назначенных к судебному разбирательству.

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1. Юридическая риторика и основные объекты ее изучения.**

Юридическая риторика как частная риторика. Специфика юридической риторики в ряду других частных риторик: политической, духовной, социально-бытовой и т.д. Судебная речь как объект изучения юридической риторики в рамках традиционного подхода к преподаванию дисциплины. Риторическая компетенция юриста как объект изучения юридической риторики в рамках компетентностно-ориентированного подхода к преподаванию дисциплины. Структура риторической компетенции юриста: общериторическая, языковая, правовая, этическая, эстетическая, коммуникативная, жанрово-стилевая, технико-речевая компетенции. Судебная речь как объект изучения юридической риторики.

**Тема 2. Этические основы судебной речи.**

Этика как наука, ее объект изучения. Компоненты образа этичного судебного оратора: ораторский долг, ораторское достоинство, ораторская честь, справедливость, ораторский такт, деликатность оратора, вежливость, корректность, учтивость, любезность.

**Тема 3. Культура письменного делового общения юриста.**

Формирование русской письменной официально-деловой речи. Языковые особенности оформления документов. Интегральные и специфические свойства русской письменной официально-деловой речи. Требования к оформлению документов. Типология служебных документов. Современные тенденции в практике письменного делового общения.

**Тема 4. Правила создания юридических документов.**

Требования к законодательным актам. Правила создания нормативно -правовых актов: логические, структурные, языковые. Стадии правотворчества. Правила создания интерпретационных актов. Особенности корпоративного нормотворчества. Правила создания корпоративных актов. Правила создания актов реализации права, в том числе правоприменительных актов. Договор как вид правореализационных документов. Техника



составления судебных актов. Правила систематизации НПА. Правила подготовки учебной и научной документации.

#### **Тема 5. Нормативно-методическая основа юридического делопроизводства.**

Федеральное законодательство как элемент нормативно-методической базы юридического делопроизводства. Подзаконные и иные правовые акты, регламентирующие юридическое делопроизводство. Классификаторы документации.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является экзамен в форме тестирования.

#### **2.3.13. Рабочая программа дисциплины «Конституционное право РФ»**

**Цель изучения дисциплины** формирование у слушателей комплексного представления о системе конституционного права Российской Федерации.

##### **Задачи дисциплины:**

- овладение знаниями о понятии и предмете конституционного права как отрасли права и юридической науки;
- актуализация теоретических положений и нормативных источников российского конституционного права;
- уяснение юридической природы Конституции как основного закона государства и общества;
- усвоение содержания и проблематики основных конституционно-правовых институтов: основ конституционного строя, основ правового положения личности, федеративного устройства, системы государственной власти и основ местного самоуправления.

##### **Планируемые результаты обучения:**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

**ПК-2** - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

**ПК-6** - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

В результате освоения компетенций слушатель должен:

##### **Знать:**

- структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России;
- основные составляющие понятия юридического факта;

##### **Уметь:**

- использовать методологию конституционного права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности;
- использовать правовые акты и иные источники конституционного права для квалификации юридических фактов и обстоятельств;

##### **Владеть:**

- навыками прогнозирования основных направлений развития
- необходимыми приемами и способами для использования инструментов конституционного права применительно к различным юридическим фактам и обстоятельствам.

## **Содержание дисциплины:**

### **Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права, юридическая наука и учебная дисциплина. Конституция Российской Федерации и ее развитие.**

Понятие и предмет конституционного права. Конституционно- правовые нормы и институты. Конституционно- правовые отношения и их субъекты. Источники российского конституционного права. Система конституционного права. Место конституционного права в правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет и система науки конституционного права. Значение конституционного права для юридического образования и практической деятельности юриста. Понятие Конституции как основного закона государства и общества. Этапы конституционного развития России. Основные черты и свойства Российской Федерации Правовая охрана Конституции Федерации. Конституции Российской Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации.

### **Тема 2. Основы конституционного строя РФ. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.**

Понятие конституционного строя и его основы в Российской Федерации. Государственный суверенитет России. Россия как демократическое правовое государство. Россия как федеративное государство. Россия как социальное государство с рыночной экономикой и многообразием форм собственности. Светский характер российского государства. Конституционно-правовой статус религиозных объединений в Российской Федерации. Конституционно- правовой статус общественных объединений в Российской Федерации. Конституционно- правовой статус политических партий в Российской Федерации. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, структура, принципы. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Развитие российского законодательства о гражданстве. Приобретение гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации. Порядок рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации. Личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Политические права и свободы граждан Российской Федерации. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в России. Конституционные гарантии прав человека в России. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционно- правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации. Конституционно- правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

### **Тема 3. Федеративное устройство России. Конституционная система государственных органов РФ.**

Государственное устройство: понятие и формы. Государственное устройство России: история и современные проблемы. Конституционно- правовой статус Российской Федерации. Конституционно- правовой статус субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Административно- территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Государственные органы Российской Федерации: понятие, конституционно- правовой статус и система. Модель разделения властей по Конституции Российской Федерации. Конституционно- правовая ответственность в Российской Федерации.

### **Тема 4. Избирательное право и референдум в РФ. Президент РФ, Федеральное Собрание и Правительство РФ.**

Понятие и принципы избирательного права в Российской Федерации. Избирательный процесс в Российской Федерации, его основные стадии. Статус избирательных комиссий. Назначение выборов. Регистрация избирателей, составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов, их статус. Информационное обеспечение выборов.

Финансирование выборов. Порядок голосования. Установление результатов выборов. Порядок организации и проведения референдума в Российской Федерации. Президент Российской Федерации как глава государства. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение полномочий. Полномочия Президента Российской Федерации. Правовые акты Президента Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации. Советы и комиссии при Президенте Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации.

Федеральное Собрание как законодательный и представительный орган государственной власти Российской Федерации. Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Порядок формирования Совета Федерации. Компетенция палат Федерального Собрания РФ. Организация работы палат Федерального Собрания РФ. Основания и порядок роспуска Государственной Думы. Конституционно- правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Федеральный законодательный процесс. Правительство РФ как орган исполнительной власти, его состав и порядок формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации.

#### **Тема 5. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.**

Конституционно- правовые основы судебной власти в РФ. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации.

#### **Тема 6. Конституционные основы организации и функционирования органов государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.**

Конституционно- правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы судебной власти субъектов Российской Федерации. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия и гарантии местного самоуправления. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия и гарантии местного самоуправления.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является экзамен в форме тестирования.

#### **2.3.14. Рабочая программа дисциплины «Конституционное право зарубежных стран».**

**Цель изучения дисциплины:** развитие и углубление профессиональной культуры слушателей, активное использование в последующей практической деятельности правовых знаний.

##### **Задачи дисциплины:**

- на примере конституций конкретных стран изучение общих понятий и категорий науки конституционного права в их системе;
- овладение методикой правового анализа норм конституционного права и основанной на них деятельности государственных органов и общественных институтов в зарубежных государствах;
- раскрытие роли политических институтов государства, политических партий и партийно- политических систем, государственно- правовых норм, конституции,

политической культуры и идеологии в формировании и обновлении политического режима в зарубежных государствах на различных исторических этапах;

- уяснение влияния факторов политического, экономического, культурного и нравственного характера на конституционно- правовые нормы и практику в современном мире;

- выделение во всем многообразии вариантов конституционно- правового регулирования наиболее целесообразной модели, ориентированной на общечеловеческие ценности, и выяснение возможностей ее применения в тех или иных конкретно- исторических условиях..

#### **Планируемые результаты обучения:**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций слушателей:

**ПК-2** - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

**ПК-6** - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

В результате освоения компетенции слушатель должен

#### **Знать:**

- природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в России и зарубежных странах, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

#### **Уметь:**

- применять и правильно толковать правовые нормы;

#### **Владеть:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Тема 1. Основы конституционного права США.**

Конституционное развитие США. Декларация независимости. Конституция США 1787 г. Конституции штатов. Конституционный статус человека и гражданина. Билль о правах и последующее конституционно- правовое регулирование. Конституционно- правовое регулирование экономических, социальных и духовно- культурных отношений. Конституционные основы политической системы. Политические партии. Партийная система. Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Порядок выборов Президента, Вице- президента, конгрессменов и сенаторов, губернаторов и легислатур штатов, органов местного самоуправления. Первичные выборы (праймериз). Избирательные округа. Система распределения мандатов. Форма правления и государственный режим. Конгресс, его структура и полномочия. Президент. Вицепрезидент. Исполнительное управление. Федеральная публичная администрация. Судебная система США и ее особенности. Верховный суд США. Порядок формирования и полномочия. Федерализм. Правовое положение штатов и их взаимоотношения с Союзом. Территория США.

##### **Тема 2. Основы конституционного права Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии.**

Особенности британской конституции. Источники конституционного права, их юридическое значение. Конституционно- правовой статус человека и гражданина и особенности его конституционно- правового регулирования. Категории гражданства «nationality» и «citizenship». Режим иностранцев. Права и свободы. Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные округа и системы распределения мандатов на парламентских, региональных и местных выборах. Особенность разделения властей в Великобритании. Форма правления и

государственный режим. Парламент, его структура. Реформа Палаты лордов. Полномочия Парламента, особенности двухпалатной системы. Монарх. Прерогативы Короны: личная и политическая. Порядок престолонаследия. Правительство и Кабинет. Политическая ответственность Правительства. Судебная реформа и основы действующей судебной системы. Политическая регионализация. Статус Уэльса, Шотландии, Северной Ирландии, островов Мэн, Гернси и Джерси, их правовые системы. Референдум по вопросу суверенизации Шотландии.

### **Тема 3. Основы конституционного права ФРГ.**

Конституционное развитие Германии после второй мировой войны. Основной закон 1949 г., его характеристика. Конституционный статус человека и гражданина и его гарантии. Гражданство и режим иностранцев. Права, свободы и обязанности. Конституционные основы политической системы. Конституционная характеристика государства. Политические партии и их конституционно-правовой статус. Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные округа. Система распределения мандатов на выборах Бундестага, органов земель и органов местного самоуправления. Референдум. Форма правления и государственный режим. Бундестаг и Бундесрат. Федеральный президент. Порядок избрания, компетенция. Федеральное правительство. Порядок его формирования, компетенция, акты. Статус Федерального канцлера. Особенность парламентской ответственности Федерального правительства. Чрезвычайные полномочия. Федеральный правительственный аппарат. Система конституционного контроля. Федеральный конституционный суд. Конституционные основы судебной системы.

### **Тема 4. Основы конституционного права Франции.**

Конституционное развитие Франции после Второй мировой войны. Характеристика Конституции 1958 г. и ее последующих изменений. Иные источники действующего конституционного права. Конституционный статус человека и гражданина. Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Порядок выборов Президента, сенаторов, депутатов, членов представительных органов местного самоуправления. Избирательные округа. Система распределения мандатов. Референдум. Форма правления и государственный режим. Президент, его социальное назначение и политическая роль. Компетенция и взаимоотношения с Парламентом и Правительством. Акты. Ответственность. Высокий суд правосудия. Аппарат Президента. Парламент, его структура. Особенности компетенции Парламента. Формирование палат, их внутренняя организация. Статус депутатов и сенаторов, их объединения. Правительство. Порядок его формирования и компетенция. Акты. Ответственность. Суд правосудия Республики. Правительственный аппарат. Система конституционного контроля. Конституционный совет и Государственный совет. Политико-административное устройство территории.

### **Тема 5. Основы конституционного права КНР.**

Конституционное развитие. Конституция 1982 г., ее характеристика и эволюция. Конституционный статус человека и гражданина, его гарантии и реализация. Конституционные основы политической системы. Конституционное регулирование статуса государства. КПК, ее место и роль в политической системе; «демократические» партии, их специфика. Народный политический консультативный совет Китая. Избирательная система. Принципы представительства и избирательные единицы. Порядок выборов депутатов, включая систему распределения мандатов. Форма правления и государственный режим. ВСНП. Председатель КНР. Государственный совет. Политико-административное устройство территории.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы как тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в форме тестирования.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)**

В соответствии с планом образовательных услуг, учебным планом и расписанием занятий осуществляется организация образовательного процесса. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Оно включает в себя аудиторные (лекционные и практические занятия). Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля полученных слушателями знаний и умений: - контроль посещаемости учебных занятий;

- текущий контроль путем краткого устного и письменного опроса, решения практических задач и анализа практических ситуаций (кейсов) по рассматриваемой на занятии проблематике, экспресс - тестирования посредством соответствующих блоков, используемых на занятиях электронных учебных пособий.

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов; методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы программ и др.);
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

В учебном процессе используется мультимедиа и оргтехника, лекции сопровождаются слайдовыми презентациями, занятия проходят в компьютерном классе (онлайн тестирование, работа с электронным каталогом библиотеки и др.)

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

Изучение каждого раздела завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие аттестации по каждой дисциплины программы, зафиксированной в зачетно-экзаменационной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный комплексный экзамен по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

##### **Перечень вопросов, выносимых на итоговый квалификационный экзамен:**

- 1 Происхождение права. Юриспруденция как важная общественная наука.
2. Право в системе социальных норм. Понятие социальной нормы, виды социальных норм, обычаи, моральные, религиозные; корпоративные, правовые нормы.
3. Понятие формы (источники). Виды источников права. Юридическая сила.
4. Нормативные правовые акты и их характеристика.
5. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция.
7. Понятие системы права, ее элементы.
8. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.
9. Понятие правоотношения, основания возникновения правоотношения.
10. Юридические факты и их виды.
11. Правоспособность, дееспособность субъектов права.
12. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений.
13. Состав правонарушения. Презумпция невиновности.
14. Юридическая ответственность, ее виды.
15. Форма государства, ее элементы, форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
16. Правовое государство: понятие, признаки. Россия - демократическое федеративное государство с республиканской формой правления.
17. Государство и личность. Понятие гражданства.
18. Виды прав человека. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.
19. Понятие государственного органа. Виды государственных органов.
20. Президент РФ- глава государства.
21. Собрание РФ- законодательная власть.
22. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
23. Органы судебной власти в РФ.
24. Понятие правосудия. Право на судебную защиту.
25. Исковая давность.

- 26.Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
- 27.Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.
- 28.Гражданское право и гражданские правоотношения.
- 29.Физические лица. Юридические лица.
- 30.Право собственности на движимые и недвижимые вещи.
- 31.Право на интеллектуальную собственность.
- 32.Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.
- 33.Способы защиты имущественных и неимущественных прав граждан.
- 34.Понятие семейных правоотношений. 3
- 5.Порядок, условия заключения и расторжения брака.
- 36.Права и обязанности супругов. Брачный договор.
- 37.Правовые отношения родителей и детей.
- 38.Опека и попечительство.
- 39.Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
- 40.Понятие трудовых правоотношений. Порядок приема на работу. Понятие трудового договора.
- 41.Понятие коллективного договора. Трудовые споры и порядок их разрешения.
- 42.Заработная плата.
- 43.Административные проступки. Административная ответственность.
- 44.Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях.
- 45.Преступление как наиболее опасное противоправное деяние.
- 46.Состав преступления.
- 47.Уголовная ответственность.
- 48.Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.
- 49.Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.
- 50.Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ.



## Варианты тестовых заданий

### 1. Информационные технологии в юридической деятельности

1. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним:
  - 1 клиент-сервер;
  - 2 почтовый сервер;
  - 3 факс-сервер;
  - 4 файл-сервер.
2. Основными функциями текстового редактора являются (является):
  - 1 автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
  - 2 копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста;
  - 3 создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
  - 4 управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста.
3. Программные средства контроля закладываются на стадии ...
  - 1 рабочего проекта;
  - 2 эскизного проекта;
  - 3 ввода данных;
  - 4 технического проекта.
4. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:
  - 1 хранилище данных;
  - 2 программы управления проектами;
  - 3 справочно-правовые системы;
  - 4 экспертная система.
5. Поиск данных в базе – это
  - 1 определение значений данных в текущей записи;
  - 2 процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;
  - 3 процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;
  - 4 процедура определения дескрипторов базы данных.
6. Пользовательский интерфейс — это...
  - 1 набор команд операционной системы;
  - 2 правила общения пользователя с операционной системой;
  - 3 правила общения с компьютером;
  - 4 правила взаимодействия программ.
7. Помимо универсальных программ, для удовлетворения специфических потребностей отрасли экономики разрабатываются:
  - 1 базы знаний и данных;
  - 2 корпоративные методы принятия решений;
  - 3 уникальные компьютерные программы;
  - 4 новые виды программного обеспечения.
8. Форма адекватности информации, отражающая структурные характеристики информации и учитывающая тип носителя, способ представления информации, скорость передачи и обработки, надёжность и точность кодировки.
  - 1 аналитическая;
  - 2 прагматическая;
  - 3 семантическая;
  - 4 Синтаксическая.

9. Региональная сеть – это информационная сеть,
  - 1 обслуживающая абонентов многих стран;
  - 2 обслуживающая абонентов экономического района, области;
  - 3 объединяющая пользователей одного предприятия;
  - 4 объединяющая компьютеры в одном помещении.
10. Текстовый курсор – это:
  - 1 устройство ввода текстовой информации;
  - 2 курсор мыши;
  - 3 вертикальная мигающая черта на экране указывает позицию ввода;
  - 4 элемент отображения на экране.
11. Сетевой протокол – это ...
  - 1 согласование различных процессов во времени;
  - 2 набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
  - 3 правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
  - 4 правила интерпретации данных, передаваемых по сети.
12. Совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги, составляет инфраструктуру \_\_\_\_\_ рынка
  - 1 потребительского;
  - 2 финансового;
  - 3 Информационного;
  - 4 книжного.
13. По способу доступа к базам данных СУБД различают ...
  - 1 таблично-серверные;
  - 2 диск-серверные;
  - 3 серверные;
  - 4 клиент-серверные.
14. Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены:
  - 1 системы управления проектами;
  - 2 системы обработки изображений документов;
  - 3 системы оптического распознавания символов;
  - 4 системы автоматизации деловых процедур.
15. Визуальный контроль документов — это ...
  - 1 способ проверки данных ;
  - 2 просмотр документов глазами;
  - 3 метод защиты данных;
  - 4 контроль с помощью видеосредств.

## **2. Гражданское право**

1. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:
  - 1 их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
  - 2 их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
  - 3 одни и те же субъективные права и обязанности.
2. Источником гражданского процессуального права является:
  - 1 Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации»
  - 2 Решение Бабушкинского районного суда г. Москвы об удовлетворении исковых требований и расторжении договора аренды;

### 3 Постановление Пленума Верховного Суда РФ

#### 3 Источником гражданского права является:

- 1 Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о сотрудничестве в области сельского хозяйства от 02.10.2017;
- 2 Приказ директора ООО «Альфа» об увольнении главного экономиста;
- 3 Конституция Федеративной Республики Бразилия от 05.10.1988.

#### 4. Императивная подведомственность – это:

- 1 когда гражданское дело вправе рассматривать только суд;
- 2 когда стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
- 3 когда суд рассматривает строго определенную категорию дел.

#### 5. Гражданское право регулирует:

- 1 имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;
- 2 процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;
- 3 семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.

#### 6. Гражданское право представляет собой:

- 1 самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
- 2 возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
- 3 правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.

#### 7. Договор займа характеризуется как:

- 1 реальный, односторонний;
- 2 консенсуальный, двухсторонний;
- 3 возмездный, консенсуальный.

#### 8. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

- 1 содержание этого правоотношения;
- 2 правоспособность гражданина;
- 3 объект регулирования гражданско-правовых норм.

#### 9. К личным неимущественным отношениям относятся:

- 1 отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;
- 2 отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;
- 3 отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.

#### 10. Правоотношение собственности является:

- 1 по содержанию – имущественным, по определенности состава – абсолютным;
- 2 по сроку – бессрочным, по способу удовлетворения интересов – обязательственным;
- 3 по распределению прав и обязанностей – сложным, по содержанию – неимущественным.

### 3. Гражданский процесс

1. Стороной в гражданском процессе является:
  - 1 истец;
  - 2 свидетель;
  - 3 переводчик.
  
2. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:
  - 1 процессуального равноправия сторон;
  - 2 законности;
  - 3 гласности.
  
3. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:
  - 1 подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;
  - 2 заключения мирового соглашения;
  - 3 замены ответчика.
  
4. Субъекты гражданского процесса – это:
  - 1 участники гражданских процессуальных отношений;
  - 2 система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;
  - 3 названные законом стороны гражданского судопроизводства.
  
5. Стадия гражданского процесса – это:
  - 1 имеющая единую цель группа процессуальных действий;
  - 2 решение, принимаемое судом по окончании рассмотрения дела;
  - 3 определенный этап развития науки гражданского процессуального права.
  
6. Прокурор в гражданском процессе:
  - 1 может отказаться от поданного заявления по защите другого лица;
  - 2 является стороной процесса;
  - 3 обязан уплачивать судебные расходы, если самостоятельно подал заявление в защиту неопределенной группы лиц.
  
7. Цену иска в гражданском процессе:
  - 1 называет истец;
  - 2 суд изменить не может;
  - 3 определяет ответчик.
  
8. Результатом приказного производства в гражданском процессе является:
  - 1 судебный приказ;
  - 2 встречный иск;
  - 3 судебное поручение.
  
9. Мировое соглашение в гражданском процессе:
  - 1 оба ответа верные;
  - 2 это достижение сторонами компромисса и примирения посредством взаимных уступок;
  - 3 утверждается судом.
  
10. Стадия гражданского процесса, в которой пересматривается дело, уже вступившее в законную силу:
  - 1 надзорное производство;
  - 2 апелляционное производство;
  - 3 особое производство.

#### 4. Административное право

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

- 1 министерства;
- 2 суды;
- 3 Правительство РФ.

2. Правовым актом управления является:

- 1 документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- 2 документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- 3 акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- 1 Правительство РФ;
- 2 Президент РФ;
- 3 Прокуратура РФ.

4. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- 1 получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- 2 оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
- 3 при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

5. Что такое административно-правовой статус?

- 1 Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- 2 Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- 3 Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

6. Что не относится к административным правам гражданина?

- 1 Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
- 2 Право проводить митинги и демонстрации;
- 3 Право поступать на государственную службу.

7. Что не является категорией государственной гражданской службы?

- 1 Референт;
- 2 Помощник;
- 3 Специалист.

8. Признаком административного договора является:

- 1 хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
- 2 принудительный характер соглашения;

3 вертикальные управленческие отношения между сторонами.

9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

1 административная ответственность;

2 административное наказание;

3 государственная служба.

10. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

1 Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;

2 Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;

3 Со дня совершения им административного правонарушения.

## 5. Трудовое право

1. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

1. если это особая форма договора - контракт.

2. трудовой договор с несовершеннолетним работником.

3. организованный набор работников.

4. трудовой договор с молодым специалистом.

2. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

1. В Министерстве юстиции

2. В пенсионном фонде

3. В налоговой службе

4. В государственном фонде занятости.

3. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :

1. на референдуме.

2. на сессии Федерального собрания.

3. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

4. на общей конференции трудового коллектива.

4. Сторонами заключения коллективного договора являются:

1. Работодатель (физическое лицо) и работник.

2. председатель профсоюзного комитета и работники.

3. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.

4. комитет по трудовым спорам и работники.

5. Моментом начала действия трудового договора считается:

1. через 5 дней после подписания.

2. с момента заключения.

3. после государственной регистрации.

4. с момента провозглашения трудового договора.

6. Испытания при приеме на работу не применимо к:

1. Лицам пенсионного возраста

2. Военнообязанным

3. Инвалидам

4. Работникам до 18 лет.

7. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
  1. только на администрацию.
  2. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
  3. только на временных рабочих.
  4. На всех членов (субъектов) предприятия.
  
8. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
  1. равенство трудовых прав граждан.
  2. свободный выбор вида деятельности.
  3. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
  4. расовая принадлежность.
  
9. Виды трудового договора по срокам действия:
  1. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
  2. Срочный, бессрочный.
  3. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
  4. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
  
10. Локальные источники трудового права-это...
  1. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.
  2. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.
  3. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
  4. Нормативно - правовые акты, принятые Президентом Российской Федерации.

## **6. Уголовное право**

1. Кумулятивная санкция предусматривает:
  1. исключительно один (основной) вид наказания
  2. исключительно дополнительный вид наказания
  3. возможность совмещения несколько видов наказания
  
2. К факультативным признакам объективной стороны относятся:
  1. причинная связь между деянием и последствиями, место совершения преступления
  2. место преступления, способ его совершения, орудие
  3. место преступления, само деяние и его последствия
  
3. Что не относится к субъективной стороне преступления:
  1. вина
  2. мотив
  3. окружающая обстановка
  
4. Имеет ли значение, если преступление совершено из-за религиозной вражды:
  1. отягчает наказание
  2. не имеет
  3. смягчает наказание
  
5. К формам хищения не относится:
  1. кража
  2. присвоение
  3. вымогательство

6. Что не является элементом состава преступления:
1. субъект
  2. объект
  3. наказание
- 7 В чем основное отличие уголовной отрасли права от других:
1. метод регулирования правоотношений
  2. суровость санкций
  3. предмет и метод регулирования правоотношений
8. Возможна ли аналогия закона в российском уголовном праве
1. в исключительных случаях
  2. невозможна
  3. возможна
9. Как исчисляется срок обязательных работ:
1. в месяцах
  2. в неделях
  3. в часах
10. За совершение изнасилования ответственность наступает с:
1. 18 лет
  2. 14 лет
  3. 16 лет

#### **7. Финансовое и налоговое право**

1. Налоговая политика относится к методам:
- 1 прямого воздействия государственного регулирования;
  - 2 косвенного воздействия государственного регулирования.
2. Зачисление налогов на специальные счета бюджетной классификации и использование средств на мероприятия природоохранного назначения и дорожного хозяйства составляет суть:
- 1 фискальной функции;
  - 2 распределительной функции;
  - 3 стимулирующей функции;
  - 4 воспроизводственной функции.
3. Маргинальная ставка - это:
- 1 ставка, определенная нормативным актом;
  - 2 отношение суммы уплаченного налога к его налоговой базе;
  - 3 отношение суммы уплаченного налога ко всему полученному доходу.
4. Экономическая ставка - это:
- 1 ставка, определенная нормативным актом;
  - 2 отношение суммы уплаченного налога к его налоговой базе;
  - 3 отношение суммы уплаченного налога ко всему полученному доходу.
5. К федеральным налогам и сборам относят:
- 1 налог на добычу полезных ископаемых;
  - 2 налог на игорный бизнес;
  - 3 транспортный налог.
  - 4 земельный налог;
  - 5 налог на имущество физических лиц.



6. В условиях экономического кризиса государство проводит:

- 1 политику максимальных налогов;
- 2 политику разумных налогов;
- 3 политику, предусматривающую достаточно высокий уровень обложения, но при значительной социальной защите населения.

7. Развитию предпринимательства в стране способствует проведение политики:

- 1 максимальных налогов;
- 2 разумных налогов;
- 3 политики, предусматривающей достаточно высокий уровень обложения, но при значительной социальной защите населения.

8. Организация осуществляет торговлю табачной продукцией. Выручка организации за январь – март составила без НДС 1690 тыс. руб. Имеет ли организация право получить освобождение от уплаты НДС?

- 1 да;
- 2 нет.

9. Налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц нужно сдавать в отделение ФНС РФ по месту жительства в срок не позднее:

1. 4 марта
- 2 30 апреля
- 3 15 июля.

10. Уплата налога на доходы физических лиц должна быть осуществлена не позднее:

- 1 1 марта;
- 2 30 апреля;
- 3 15 июля.

11. Согласно Налогового кодекса РФ (гл. 25) в РФ существуют следующие методы признания доходов и расходов (укажите неверный метод):

- 1 сложения;
- 2 начисления;
- 3 кассовый.

12. Если организация доходы и расходы учитывает в периоде, когда они возникли, независимо от фактического поступления или выплаты денег, то она применяет метод:

- 1 сложения;
- 2 начисления;
- 3) кассовый.

13. Если организация доходы признает в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу, а расходы — в момент, когда организация погасила обязательство перед поставщиком, то она применяет метод:

- 1 сложения;
- 2 начисления;
- 3 кассовый.

## **8. Арбитражный процесс**

1. Кто из указанных лиц не относится к иным участникам арбитражного процесса?

- 1 Органы местного самоуправления;
  - 2 Секретарь судебного заседания;
  - 3 Помощник судьи.
2. Каков максимальный срок рассмотрения дела в упрощенном производстве в арбитражном процессе по общему правилу?
- 1 2 месяца;
  - 2 3 месяца;
  - 3 1 месяц.
3. Что из указанного не входит в перечень доказательств в арбитражном процессе?
- 1 судебные решения, принятые другими судами по аналогичным делам;
  - 2 консультации специалистов;
  - 3 объяснения участников процесса с использованием видеоконференцсвязи.
4. Принципы арбитражного процесса:
- 1 связаны между собой и образуют систему;
  - 2 не отражают специфику именно данной отрасли;
  - 3 затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства.
5. Обеспечительные меры в арбитражном процессе:
- 1 призваны обеспечить иск или имущественные интересы заявителя;
  - 2 допускаются только на первой стадии арбитражного процесса;
  - 3 производятся по заявлению участвующего в деле лица и госпошлиной не облагаются.
6. Приказное производство в арбитражном процессе:
- 1 осуществляется без проведения судебного разбирательства;
  - 2 проводится в 20-дневный срок, в течение которого выносится судебный приказ;
  - 3 является усложненной формой судебного производства.
7. Мировое соглашение в арбитражном процессе:
- 1 может подписываться представителями сторон;
  - 2 не может содержать условия об отсрочке исполнения обязательств;
  - 3 заключается в количестве, равном числу лиц, которые его заключают.
8. Стадия арбитражного процесса представляет собой:
- 1 комплекс процессуальных действий, которые участники процесса совершают с определенной целью;
  - 2 конкретный этап движения арбитражного дела в пределах одного суда;
  - 3 определенное состояние дела до вынесения судом решения по существу.
9. Решение о восстановлении процессуального срока в арбитражном процессе по соответствующему ходатайству рассматривается:
- 1 в течение 5 дней со дня поступлений его в суд;
  - 2 в течение 3 дней со дня назначения судьи для рассмотрения этого ходатайства;
  - 3 в течение 7 дней со дня поступления его в суд.
10. Право приостановить производство по делу в арбитражном процессе не возникает по следующему основанию:
- 1 утрата дееспособности лицом, которое является стороной в деле;
  - 2 назначение судьей экспертизы;
  - 3 пребывания участвующего в деле гражданина в длительной служебной командировке.

11. В ходе предварительного судебного заседания в арбитражном процессе судья не вправе:
- 1 выносить решение по делу;
  - 2 устанавливать, достаточно ли сторонами представлено доказательств;
  - 3 разрешать ходатайства сторон.
12. Третьи лица в арбитражном процессе, которые не заявляют самостоятельных требований:
- 1 не вправе заявлять встречный иск;
  - 2 не могут привлекаться к делу по инициативе суда;
  - 3 могут заключить мировое соглашение.
13. В течение какого срока после поступления в суд соответствующего заявления выдается судебный приказ по делам приказного производства в арбитражном процессе?
- 1 10 дней;
  - 2 7 дней;
  - 3 5 дней.
14. Сторона в арбитражном процессе, к которой предъявляется иск, называется:
- 1 ответчиком;
  - 2 истцом;
  - 3 третьим лицом.
15. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе:
- 1 возможно на любой из его стадий;
  - 2 допускается только на первой стадии судебного разбирательства;
  - 3 исключает обязательность для правопреемника уже совершенных в арбитражном процессе действий.
16. Представительство в арбитражном процессе:
- 1 недопустимо, если представитель не обладает полной дееспособностью;
  - 2 исключает участие лица в деле лично;
  - 3 осуществляется в простой письменной форме.
17. Обеспечение иска в арбитражном процессе осуществляется:
- 1 судом;
  - 2 истцом;
  - 3 прокурором.
18. Что из перечисленного не является примирительной процедурой в арбитражном процессе?
- 1 Отказ судьи принять исковое заявление;
  - 2 Медиация;
  - 3 Мировое соглашение.
19. Кассация в арбитражном процессе на судебный приказ, который вступил в законную силу, производится:
- 1 без вызова лиц, участвующих в деле;
  - 2 в 20-дневный срок с момента поступления жалобы в суд кассационной инстанции;
  - 3 в составе трех судей.
20. К судебным издержкам в арбитражном процессе не относится:

- 1 цена иска;
- 2 оплата услуг переводчика;
- 3 госпошлина.

21. Лицом, участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:

- 1 судья;
- 2 прокурор;
- 3 помощник судьи.

22. Апелляция в арбитражном процессе подается:

- 1 через суд первой инстанции, который принимал решение;
- 2 напрямую в суд апелляционной инстанции;
- 3 в любой арбитражный суд, откуда направляется по подсудности.

23. Виды исков в арбитражном процессе в зависимости от процессуальной цели:

- 1 о признании, о присуждении, преобразовательные;
- 2 личные, иски в защиту публичных интересов, иски в защиту прав других лиц, иски в защиту неопределенного круга лиц, групповые, косвенные;
- 3 иски о защите права собственности, возмещения вреда, связанные с исполнением обязательств по договору.

24. О прекращении апелляционного производства в арбитражном процессе выносятся:

- 1 определение;
- 2 постановление;
- 3 акт.

25. Замена ненадлежащего ответчика в арбитражном процессе:

- 1 влечет рассмотрение дела с начала;
- 2 производится без учета мнения истца;
- 3 оформляется постановлением судьи.

## **9. Земельное и экологическое право**

1. Отраслью какого права является экологическое право?

- 1 Это самостоятельная отрасль российского права;
- 2 Это подотрасль гражданского права;
- 3 Это институт конституционного права.

2. Экологическое право это отрасль права, предмет которой составляют отношения, которые:

- 1 касаются природопользования, охраны окружающей среды, защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в указанных сферах;
- 2 возникают при использовании природных ресурсов, их добыче, переработке и реализации, в том числе путем экспорта;
- 3 связаны с охраной флоры и фауны, обеспечением окружающего мира в надлежащем и пригодном для жизни состоянии.

3. К какому виду источников экологического права относится устав перерабатывающего предприятия?

- 1 К локальным нормативным правовым актам;
- 2 К муниципальным нормативным правовым актам;
- 3 К правовым обычаям.

4. Основным источником экологического права, имеющим наивысшую юридическую силу, является:

- 1 Конституция РФ;
- 2 международные договоры;
- 3 Постановления Правительства РФ.

5. Особенностью источников экологического права является то, что:

- 1 правовые нормы указанной отрасли содержатся в иных самостоятельных отраслях права, а также то, что отсутствует единый экологический кодекс;
- 2 они устанавливаются и принимаются исключительно на федеральном уровне власти;
- 3 они четко определены конкретными нормативно-правовыми актами, главным из которых является Экологический кодекс РФ.

6. Система экологического права включает в себя институт:

- 1 мониторинга;
- 2 преступлений против окружающей среды;
- 3 надзора в сфере природопользования.

7. Экологическое право регулирует общественные отношения в сфере:

- 1 оба ответа верные;
- 2 использования и охраны природных ресурсов;
- 3 защиты экологических прав граждан и организаций.

8. Принципы экологического права:

- 1 составляют отдельный институт этой отрасли;
- 2 образуют подотрасль экологического права;
- 3 нормативного закрепления не получили.

9. Одним из основных принципов экологического права является:

- 1 презумпция опасности любой экологической деятельности;
- 2 презумпция невиновности государственных органов в сфере природопользования;
- 3 презумпция безвозмездности природопользования.

10. Объектами экологического права являются:

- 1 окружающая природа, ее объекты, ресурсы и комплексы, а также экологические права граждан и юридических лиц;
- 2 совокупность норм права, которые регулируют отношения в области пользования и охраны природы и ее ресурсов;
- 3 взгляды и убеждения на практические проблемы правоприменения экологического законодательства.

11. Экологическое право относится к числу:

- 1 комплексных;
- 2 прикладных;
- 3 узкоспециализированных.

12. Что из указанного относится к международным источникам экологического права?

- 1 Договор о запрещении испытания ядерного оружия в атмосфере, космическом пространстве и под водой от 1963 г.;
- 2 Конвенция ООН против пыток от 1984 г.;
- 3 Красная книга РФ.

13. К специальным принципам международного экологического права относится:

- 1 абсолютный суверенитет каждого государства над собственными природными ресурсами;
- 2 принцип мирного урегулирования споров;
- 3 добросовестность в выполнении международных обязательств государствами.

14. Субъектом международного экологического права не является:

- 1 отдельный гражданин;
- 2 государство;
- 3 межправительственная организация.

15. Проявлением какого метода правового регулирования в экологическом праве является государственный экологический контроль?

- 1 Императивного;
- 2 Диспозитивного;
- 3 Экологизации.

16. Окружающая среда в экологическом праве означает:

- 1 совокупность природных и антропогенных объектов;
- 2 объекты, созданные человеком;
- 3 объекты природного мира: ресурсы, система экологии, ландшафт и прочие.

17. Как наука экологическое право является:

- 1 системой взглядов, теорий и знаний в сфере экологического права;
- 2 совокупностью научных работ в сфере природопользования;
- 3 комплексом тем по изучению норм экологического права студентами ВУЗов.

18. Соотношение экологического права с другими отраслями, которое проявляется во включении в последние норм по защите окружающей среды, называется:

- 1 экологизацией;
- 2 нормированием;
- 3 мониторингом.

19. Нормы экологического права, которые регламентируют охрану и пользование

отдельными видами природных объектов, например, лесов, земли, недр и т.п. – это нормы:

- 1 отраслевые;
- 2 экологизированные;
- 3 комплексные.

20. Классификация экологических правоотношений в зависимости от оснований их возникновения:

- 1 общие и конкретные;
- 2 абсолютные и относительные;
- 3 материальные и процессуальные.

21. Состояние окружающей среды, которое определяется по конкретным показателям, называется ее:

- 1 качеством;
- 2 загрязнением;
- 3 охраной.

22. Механическое загрязнение окружающей среды предполагает:

- 1 ее засорение предметами, которые не вызывают физико-химических последствий;
- 2 снижение ее качества в результате естественных природных катаклизмов;

3 отклонение от нормы ее физических свойств: температуры, энергии, радиации и т.п.

23. Что относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в области охраны окружающей среды?

- 1 подача исков о возмещении вреда окружающей среде в результате нарушения экологического законодательства;
- 2 организация мероприятий по защите окружающей среды в зонах экологического бедствия;
- 3 государственная экологическая экспертиза.

24. Целью экологического страхования является:

- 1 защита имущественных прав лиц при наличии экологических рисков;
- 2 защита прав и законных интересов лиц в области охраны окружающей среды;
- 3 возмещение морального вреда, причиненного правонарушениями и преступлениями в области природопользования.

25. Кем определяются области, в которых применяют наилучшие доступные технологии?

- 1 Правительством РФ;
- 2 Министерством природных ресурсов РФ;
- 3 Президентом РФ.

**5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**

**1.1 Основная литература:**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
1.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03242-9.	*
2.	Уголовно-исполнительное право : учебник / А. И. Абатуров, С. А. Боровиков, И. В. Дворянсков [и др.] ; под ред. И. В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141771">https://znanium.com/catalog/product/1141771</a>	*
3.	Решетникова, И. В. Арбитражный процесс : учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216382">https://znanium.com/catalog/product/1216382</a>	*
4.	Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/01873-6">https://doi.org/10.29039/01873-6</a> . - ISBN 978-5-369-01921-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1902449">https://znanium.ru/catalog/product/1902449</a>	*

**1.2 Дополнительная литература:**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор, название, выходные данные, место издания, изд-во год издания</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. <a href="https://www.book.ru/book/929468/view2/1">https://www.book.ru/book/929468/view2/1</a>	*
2.	Зайкова С.Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н.Зайкова . - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 181с.	*
3.	Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1897880">https://znanium.com/catalog/product/1897880</a>	*
4.	Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1893876">https://znanium.com/catalog/product/1893876</a>	*
5.	Жариков Юрий Сергеевич. Уголовный процесс : учебник / Ю.С.Жариков. - Москва : Юстиция, 2021. - 244 с.	*
6.	Мальцев, Виталий Анатольевич. Финансовое право : учебник / В.А.Мальцев. - 13-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2021. - 238с. - (Среднее профессиональное образование).	*



## **6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители программы)**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 50 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих программу составляет не менее 10 процентов.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, подвижной маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для самостоятельной работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и который ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями ОП профессиональной переподготовки.**

Оценка качества освоения слушателями образовательных программ профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется

после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация включает итоговый экзамен.