

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Краснодарский кооперативный институт
(филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Краснодарского
кооперативного института
(филиала) Российского
университета кооперации
Н.А. Асанова
2026



ПОЛОЖЕНИЕ № 346
о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим специалистов психолого-педагогического профиля Института для комплексного сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации и поведении.

1.2. Психолого-педагогический консилиум создаётся для обучающихся всех уровней образования, реализуемых в Институте: по программам среднего профессионального образования (СПО) и по программам высшего образования (ВО).

1.3. В своей деятельности психолого-педагогический консилиум руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации")
- Уставом Российского университета кооперации и Положением о филиале;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – своевременное выявление и организация комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, нуждающимся в индивидуальном сопровождении, профилактика академической неуспеваемости, отчисления, девиантного и кризисного поведения.

2.2. Основные задачи:

- Диагностика и анализ причин учебных, поведенческих и личностных затруднений, обучающихся СПО и ВО.
- Разработка рекомендаций по индивидуальному сопровождению, адаптации образовательного процесса, режиму и формам промежуточной аттестации.
- Подготовка коллегиальных заключений для представления на ПМПК (для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в специальных условиях).
- Содействие в профессиональном самоопределении и предупреждение немотивированного прекращения обучения.
- Координация взаимодействия педагогов-психологов, социальных педагогов, кураторов, преподавателей и администрации в интересах обучающегося.
- Профилактика кризисных состояний, буллинга, суицидального поведения, правонарушений.

3. Принципы деятельности

- Уважение личности и конфиденциальность информации.
- Добровольное информированное согласие обучающегося (или его законного представителя – для несовершеннолетних) на психолого-педагогическое сопровождение.
- Комплексность, непрерывность и командный подход.
- Индивидуализация рекомендаций с учётом возрастных и образовательных особенностей (СПО/ВО).

4. Состав консилиума

4.1. Персональный состав психолого-педагогического консилиума утверждается приказом ректора Института.

4.2. Секретарь психолого-педагогического консилиума назначается председателем из числа членов Консилиума и отвечает за ведение протоколов и документации.

4.3. В работе психолого-педагогического консилиума могут принимать участие с правом совещательного голоса:

- кураторы групп,
- преподаватели,
- представители деканатов и колледжа,
- приглашённые эксперты.

5. Функции и направления деятельности

5.1. Диагностическая функция:

- Проведение скрининговых и углублённых обследований обучающихся, направленных на консилиум.
- Выявление студентов «группы риска», в том числе по результатам социально-психологического тестирования.

5.2. Консультативно-рекомендательная функция:

- Выработка коллегиальных рекомендаций по психолого-педагогической поддержке.

— Рекомендации для преподавателей и кураторов по взаимодействию с конкретным обучающимся.

5.3. Профилактическая и просветительская функция:

— Участие в разработке и реализации программ адаптации первокурсников СПО и ВО, профилактических мероприятий.

— Информирование участников образовательных отношений о возможностях психологической службы Института.

5.4. Экспертная функция:

— Подготовка заключений и представлений на обучающегося для предоставления в иные организации (ПМПК, КДН, социальные учреждения) в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Порядок работы

6.1. Психолого-педагогический консилиум проводит заседания:

- плановые – не реже одного раза в семестр;
- внеплановые – по инициативе любого члена Консилиума, куратора, преподавателя, самого обучающегося или его законного представителя в экстренных ситуациях.

6.2. Основанием для рассмотрения случая является:

- направление (письменное или электронное) куратора, преподавателя, специалиста психологической службы;
- личное обращение обучающегося (законного представителя);
- поручение администрации Института.

6.3. Заседание является правомочным при присутствии не менее троих постоянных членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4. По результатам заседания оформляется протокол (ведётся секретарём), в котором фиксируются:

- дата и состав присутствующих,
- краткая характеристика случая,
- заключение и рекомендации,
- ответственные и сроки исполнения.

6.5. Рекомендации психолого-педагогического консилиума доводятся до сведения администрации, кураторов, преподавателей в объёме, необходимом для их реализации, с соблюдением конфиденциальности.

7. Права и обязанности членов психолого-педагогического консилиума

Члены психолого-педагогического консилиума обязаны:

- соблюдать этические нормы и конфиденциальность полученной информации;
- участвовать в заседаниях и подготовке материалов;
- выполнять решения Консилиума в рамках своей компетенции;
- своевременно информировать председателя о выполнении рекомендаций.

Члены психолого-педагогического консилиума имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Консилиума;

- запрашивать у структурных подразделений Института сведения, необходимые для работы (в установленном порядке);
- инициировать внеплановое заседание при возникновении неотложной ситуации.

8. Взаимодействие

Психолого-педагогический консилиум взаимодействует:

- с деканатами факультетов и колледжем – для получения сведений об успеваемости и посещаемости;
- с психологической службой Института – для проведения диагностики и коррекционной работы;
- с кафедрами и преподавателями – для реализации индивидуальных образовательных траекторий;
- с медицинскими и социальными организациями, ПМПК, комиссиями по делам несовершеннолетних – в рамках действующего законодательства.

9. Документация

9.1. Обязательными документами психолого-педагогического консилиума являются:

- приказ о создании и составе психолого-педагогического консилиума;
- настоящее Положение;
- протоколы заседаний;
- журнал учёта обращений и рекомендаций (ведётся в электронном и/или бумажном виде);
- согласия обучающихся (законных представителей) на обработку персональных данных и проведение психолого-педагогического обследования.

9.2. Документация хранится в кабинете психологической службы, доступ к ней ограничен.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

10.3. Контроль за деятельностью психолого-педагогического консилиума осуществляет проректор по воспитательной работе.