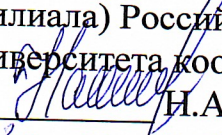


Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Краснодарский кооперативный
институт (филиал)
г. Краснодар

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Краснодарского
кооперативного института
(филиала) Российского
университета кооперации
 Н.А. Асанова
«03» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений
несовершеннолетних обучающихся
в Краснодарском кооперативном институте
(филиале) Российского университета кооперации.
«03» сентября 2026 № 384/4

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики (далее — Положение) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Краснодарский кооперативный институт (филиал) г. Краснодар (далее – Институт) определяет организацию деятельности в институте, по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Совет профилактики (далее — Совет) является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:
Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально—опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

Профилактическая работа — деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально—полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально— педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей -комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения;

Несовершеннолетней, находящийся в социально-опасном положении — лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации — дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети — жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Внутренний учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа;

План индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1.6.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ;

1.6.2. Нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- а) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- б) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения; с признаками суицидального поведения;
- в) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- г) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов образовательной организации: совершившие самовольные уходы из семей;
- д) с академической задолженностью по двум и более предметам;
- е) демонстрирующие рискованное поведение (зацепинг, руфинг, диггерство, селфхарм, сталкеринг) и иные.

2. Цели, задачи Совета, инструменты решения задач

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социальных рисков и негативных проявлений обучающихся.

2.2. Основными направлениями и задачами Совета являются:

- 2.2.1. Определение стратегии и тактики профилактической работы в Институте:
- организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Институте;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики социальных рисков и негативных проявлений.

2.2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»:

- выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и / или трудной жизненной ситуации;
- выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

2.3. Основными инструментами решения задач являются:

- постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;
- разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов профилактической работы и индивидуальной профилактической работы.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в Институте.

3.2. Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов совета.

3.4. Членами Совета могут быть заместители ректора, руководители филиалов, структурных подразделений, кураторы, преподаватели, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители родительской общественности, органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Численность состава Совета составляет от 3 до 5 представителей.

3.6 Состав Совета, его Председатель и заместитель Председателя определяется ректором Института.

3.7. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- выносит на рассмотрение Совета планы ИПР;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет:

- составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Института;
- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от преподавателей, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной / негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутренний учет;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

- оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь преподавателям;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Института, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над обучающимися;
- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутреннего учёта;
- координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования, коллективные творческие дела, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;
- в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Институте соответствии с действующим законодательством;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.2. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению Председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.1.3. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.1.4. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.1.5. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и реализуются через приказы ректора Института.

5.1.6. Решения Совета доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

5.1.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.1.8. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета.

6. Порядок разработки, утверждения и реализации плана ИПР

6.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутренний учет, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

6.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

6.4. Рабочая группа:

- определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутренний учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет преподавателей, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач. Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственный преподаватель.

6.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета.

6.6. План ИПР утверждается ректором Института по представлению Председателя Совета и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

6.7. В ходе реализации плана ИПР каждый преподаватель отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

6.8. В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесении

изменений в план ИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

6.9. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

7. Полномочия Совета

7.1. Совет:

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в Институте, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в учебных группах информацию о состоянии профилактической работы в Институте;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности преподавателей и родителей (законных представителей);
- контролирует исполнение принимаемых решений.

7.2. Совет профилактики несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

8. Документация Совета

- Положение о Совете по профилактике;
- Приказ о составе Совете по профилактике на текущий учебный год;
- План работы Совете по профилактике (на учебный год);
- Протоколы заседаний Совете по профилактике;
- Личные дела обучающихся, состоящих на внутреннем учете института;
- Протоколы индивидуальной работы с обучающимся, его родителями (законными представителями);
- Списки обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете Института.

9. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

9.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизиологическое и эмоциональное состояние, явившегося поводом к взысканию. Обоснование избранной меры должно иметь соответствующее документально подтверждение. Повторное нарушение дисциплины обучающимися, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

9.2. К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие:

- совершение проступка впервые, по неосторожности;
- малозначительность вреда, причиненного проступком;
- тяжелую жизненную ситуацию;
- чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией института при рассмотрении дисциплинарного проступка.

9.3. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать:

- неоднократность совершения проступка;
- попытку скрыть факт нарушения;
- отказ от сотрудничества с администрацией Института при проведении дисциплинарного расследования;
- наступление тяжелых последствий для учащихся и института в целом;
- вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.д.

9.4. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней, указанное объяснение им не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании Совета по профилактике, о чем делается соответствующая запись в Протоколе заседания.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по институту с указанием мотивов его наложения. Приказ объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия на учебных занятиях.

Отчисление обучающегося является крайней мерой дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не имели результатов, и, если дальнейшее пребывание в институте обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

К грубым нарушениям, за которое обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание, в частности, относятся:

- оскорбления (словами жестами, действиями) работников Института или обучающихся, в том числе на почве межнациональных и межрегиональных отношений;
- привлечение других лиц к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- неоднократно употребляющих спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, кофеина и таурина содержащие напитки;
- внесение, хранение на территории института огнестрельного, газового, пневматического, спортивного и холодного оружия или его имитации, боеприпасов (в том числе их муляжей, макетов или отдельных частей), взрывоопасных веществ и материалов, пиротехнических средств, предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации.