

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Краснодарского
кооперативного института
(филиала) Российского
университета кооперации

Краснодарский кооперативный институт
(филиал)

Н.А. Асанова
«01» 03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе

«01» 03 2024 № 03-01
г. Краснодар

1. Общие положения

- 1.1 Психологическая служба является направлением деятельности института.
- 1.2 В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.
- 1.3 Целями психологической деятельности являются:
 - обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в институте;
 - содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
 - содействие созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе;
 - оказание комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2. Основные задачи и функции психологической службы

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально- психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой социальной и психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса в рамках учебно-воспитательной деятельности;
- повышение социальной, психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Основные направления психологической деятельности

К основным направлениям психологической деятельности относятся:

3.1 Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- выявление социально- психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;

3.2 Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, связанных с проблемами, трудностями учебно-профессионального взаимодействия;
- оказание социально-психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем, в рамках учебно-воспитательного процесса;
- индивидуальная и групповая социально- психологическая коррекция трудностей в обучении обучающимся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействие коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4 Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам преодоления трудностей в учебно - профессиональной деятельности;

- консультирование педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся, связанных с трудностями в учебно-воспитательном процессе.

3.5 Социально- психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей в рамках учебно-воспитательной деятельности;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся, результатами мониторинговых и оперативных социально- психологических исследований;

- популяризация социально-психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6 Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения социальной паспортизации, психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- обработка результатов социальных исследований и психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, педагогических консилиумах и производственных совещаниях.

4. Обеспечение психологической деятельности в институте

4.1 Направление социально-психологической деятельности в институте

осуществляется социальным педагогом и педагогом-психологом в тесном контакте с администрацией института, кураторами, преподавателями, а также через установление взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

5. Права психологической службы

5.1 Для достижения основных целей руководитель и работники службы имеют право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности службы.

- Представлять службы в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию службы по согласованию с проректором по воспитательной работе.

- Вносить на рассмотрение проректору по воспитательной работе предложения по совершенствованию деятельности службы.

- Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями института по вопросам, касающимся деятельности службы.

- Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию службы.

6. Взаимоотношения психологической службы с другими структурными подразделениями

6.1 Психологическая служба осуществляет служебные взаимоотношения:

- С отделом документационного обеспечения получает:

- приказы, постановления, распоряжения, уведомления, служебные записки;

- С административно-хозяйственным отделом

Получает:

- счета, акты, акты сверок, счета -фактуры

- С учебно- методическим управлением:

Получает:

- копии приказов о движении контингента, отчет о его наличии по состоянию на 01 число каждого месяца;

- списочный состав студентов в разрезе курсов, специальностей, форм обучения для сверки и т.д.;

7. Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на психологическую службу задач и функций несет руководитель психологической службы.

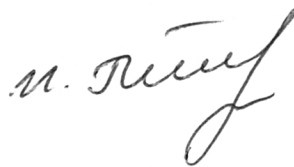
7.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель
психологической службы

 Н.В. Котолуп

Согласовано

Проректор
по воспитательной работе



И.Г. Пешкова

Юрисконсульт



Н.А.Гладкова

Начальник отдела кадров



С.А. Рыбалко