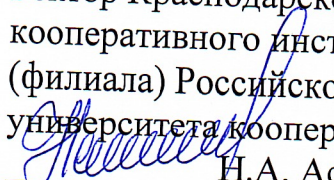


Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Краснодарский кооперативный институт
(филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Краснодарского
кооперативного института
(филиала) Российского
университета кооперации
 Н.А. Асанова
«03» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе

«03» сентября № 384/3
г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее – Психологическая служба, Институт) является структурным подразделением, обеспечивающим психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. Психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Этическим кодексом психолога Российского психологического общества;
- Уставом Института;
- Настоящим Положением.

1.3. Психологическая служба осуществляет свою деятельность во всех корпусах Института (по адресам: ул. Восточно-Кругликовская 49/3, ул. Седина 168/1, ул. Парковая 5, ул. Одесская 24).

1.4. Руководство Психологической службой осуществляет начальник Психологической службы, назначаемый приказом ректора Института.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель – психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития и формирования личности обучающихся, сохранения и укрепления их психологического здоровья.

2.2. Задачи:

- Анализ динамики развития познавательных процессов и способностей обучающихся.
- Выявление и анализ проблем личностного развития (конфликтность, агрессивность, эмоциональные нарушения, дезадаптация).
- Психологический анализ детско-родительских и подростково-родительских отношений, оказание помощи в их оптимизации.
- Психологическое сопровождение студентов на всех этапах обучения, в том числе при подготовке к экзаменам.
- Повышение психологической грамотности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей).
- Профилактика аутодеструктивного, зависимого, агрессивного, девиантного и виктимного поведения.
- Содействие созданию благоприятного психологического климата в студенческих и педагогических коллективах.

3. Основные направления деятельности

Психологическая служба реализует следующие направления работы:

3.1. Психологическое консультирование

- Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, межличностных отношений, профессионального самоопределения.
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и взаимодействия с обучающимися.
- Консультативная помощь в кризисных ситуациях.

3.2. Психологическая диагностика

- Проведение групповых и индивидуальных психодиагностических обследований.
- Выявление обучающихся «группы риска» по различным основаниям (суицидальный риск, агрессия, тревожность, дезадаптация и др.).
- Оценка познавательных способностей, личностных особенностей, эмоционального состояния, социально-психологической адаптации.
- Участие в социально-психологическом тестировании (СПТ) в соответствии с законодательством.

3.3. Коррекционно-развивающая работа

- Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, направленных на стабилизацию эмоционального состояния, снижение агрессии, развитие коммуникативных навыков, управление стрессом.
- Психологическая поддержка в период адаптации первокурсников и подготовки к экзаменам.

3.4. Психологическое просвещение и профилактика

- Проведение тематических профилактических мероприятий для обучающихся (лекции, тренинги, интерактивные занятия).

— Реализация программ по формированию жизнестойкости, профилактике аутодеструктивного поведения, пропаганде здорового образа жизни, профилактике буллинга, экстремизма, зависимостей, правонарушений, безопасного поведения в интернете.

— Психологическое просвещение педагогов и родителей через семинары, вебинары, информационные материалы.

3.5. Методическая работа

— Разработка и адаптация психодиагностических и коррекционно-развивающих программ.

— Анализ эффективности деятельности Психологической службы.

— Ведение документации в установленном порядке.

4. Права и обязанности специалистов Психологической службы

4.1. Педагоги-психологи имеют право:

— Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса.

— Запрашивать у администрации, преподавателей, родителей необходимые сведения для выполнения профессиональных задач.

— Посещать учебные занятия, внеучебные мероприятия с согласия преподавателей и администрации (в рамках наблюдения и сопровождения).

— Обращаться в администрацию Института для решения вопросов, связанных с психологическим здоровьем обучающихся.

— Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

— На конфиденциальность информации, полученной в процессе работы (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

4.2. Педагоги-психологи обязаны:

— Осуществлять деятельность в соответствии с профессиональными стандартами и этическими нормами.

— Соблюдать требования законодательства об охране персональных данных.

— Не допускать действий, наносящих вред психологическому или физическому здоровью участников образовательного процесса.

— Своевременно информировать начальника Психологической службы и администрацию о выявленных фактах риска (суицидальное поведение, жестокое обращение, насилие и др.).

— Владеть современными методами диагностики, коррекции, консультирования и профилактики.

— Предоставлять отчеты о работе в установленные сроки.

5. Организация деятельности и управление

5.1. Штат Психологической службы формируется из числа педагогов-психологов, работающих в корпусах Института. Состав утверждается ректором.

5.2. Непосредственное руководство Психологической службой осуществляет начальник Психологической службы, который:

- Координирует работу педагогов-психологов всех корпусов.
- Представляет Психологическую службу во взаимодействии с администрацией, кафедрами, иными структурами.
- Организует методическое обеспечение деятельности.
- Готовит итоговые аналитические отчеты.

5.3. Психологическая служба взаимодействует с:

- Учебным отделом (по вопросам успеваемости и посещаемости студентов группы риска);
- Отделом воспитательной работы и социальной защиты;
- Правоохранительными органами и органами опеки (в установленном порядке);
- Медицинскими учреждениями (по согласованию).

5.4. Документация Психологической службы включает:

- Перспективный и текущий планы работы;
- Журналы консультаций, диагностических обследований;
- Аналитические отчеты (полугодовые, годовые);
- Программы профилактических и коррекционных мероприятий;
- Заключение по результатам диагностики (с соблюдением конфиденциальности).

6. Ответственность

6.1. Специалисты Психологической службы несут персональную ответственность за:

- Соблюдение профессиональных этических норм;
- Конфиденциальность полученной информации;
- Обоснованность рекомендаций и заключений;
- Качество и своевременность проводимых мероприятий;
- Сохранность документации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей педагог-психолог привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по представлению начальника Психологической службы.