

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации
«Российский университет
кооперации»

Краснодарский кооперативный
институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Краснодарского
кооперативного института
(филиала)
Российского университета
кооперации



Н.А. Асанова
03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре молодежной политики

«01» 03 2024 г. № 03-02
г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре молодежной политики Краснодарского кооперативного института Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Положение, Центр, Институт, Университет соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет его организационную структуру, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Центра молодежной политики Института.

1.3 Центр в пределах своей компетенции осуществляет организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальное, духовное, творческое, гражданско-патриотическое, экологическое, профессиональное и личностное развитие студентов, содействует развитию инициатив студенческой молодежи, организации содержательного досуга и формированию здорового образа жизни.

1.4 Центр координирует деятельность органов студенческого самоуправления.

1.5 Центр является структурным подразделением института, не имеет прав юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности и подчиняется проректору по воспитательной работе института.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства просвещения, Министерства

науки и высшего образования РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Института, а также настоящим Положением.

1.7 Центр может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.

1.8 При реорганизации Центра его Положение утрачивает силу.

1.9. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора Института.

2. Структура и организация

2.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора института по представлению проректора по воспитательной работе в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке

2.2 На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической или практической работы по профилю работы Центра не менее одного года.

2.3 Руководитель отвечает за организацию работы Центра, в том числе за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества, переданного Институтом Центру для выполнения его функций.

2.4 Работники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института по представлению руководителя Центра и согласованию с проректором по воспитательной работе.

2.5. Численный состав Центра формируется согласно штатному расписанию.

2.6. Рабочее время работников Центра регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

3. Цель и основные задачи деятельности Центра

3.1 Целью функционирования Центра является формирование всесторонне развитой личности будущего специалиста, отличающегося социальной активностью, инициативностью и высокими моральными качествами за счет повышения эффективности работы по внедрению механизмов реализации молодежной политики, направленных на расширение возможностей для эффективной самореализации обучающихся.

3.2 Основные задачи:

3.2.1. Организация молодежной политики в Институте.

3.2.2. Планирование, организация и координация воспитательной работы в Институте.

3.2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

3.2.4. Организация и реализация общественно значимых, творческих,

спортивно-оздоровительных, гражданско-патриотических, экологических, волонтерских мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности обучающихся.

3.2.5. Обеспечение всестороннего участия обучающихся в федеральных, региональных и муниципальных программах и мероприятиях, реализуемых в рамках молодежной политики Российской Федерации.

3.2.6. Координация деятельности органов студенческого самоуправления Института и содействие их развитию.

3.2.7. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

3.2.8. Формирование среды доверия с целью укрепления межнациональных отношений, профилактики экстремизма, сохранения традиционных семейных ценностей.

3.2.9. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку и развитие молодежи.

3.2.10. Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирования условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи.

3.2.11. Формирование среды доверия и выявления лидерских качеств у обучающихся.

3.2.12. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку и развитие молодых семей.

3.2.13. Содействие образованию молодежи, профессиональной, научной, научно-технической деятельности молодежи.

3.2.14. Координация и поддержка общественно значимых личных инициатив и проектов молодежи.

3.2.15. Выявление, сопровождение и поддержка талантливой молодежи.

3.2.16. Развитие института наставничества.

3.2.17. Обеспечение гарантий в сфере труда, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов.

3.2.18. Содействие развитию предпринимательских способностей и деятельности молодежи.

3.2.19. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2.20. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

3.2.21. Предупреждение совершения правонарушений и антиобщественных действий обучающимися Института.

3.2.22. Проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

3.2.23. Консультационное сопровождение всех категорий обучающихся по вопросам деятельности Университета, Института.

3.2.24. Обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, профессионального, социального и физического развития и самореализации обучающихся.

3.2.25. Сохранение и преумножение традиций Университета, Института, их истории, престижности получения образования в Университете, Институте.

3.2.26. Другие задачи, связанные с внеаудиторной работой с обучающимися.

4. Функции Центра

4.1. Разработка нормативных материалов и рекомендаций по совершенствованию работы с обучающимися Института.

4.2. Разработка комплекса мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям молодежной политики Института, обеспечение их реализации.

4.3. Контроль за реализацией молодежной политики и работы со студентами в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы и рабочей программой воспитания.

4.4. Сбор и обобщение информации о внеучебной работе и молодежной политике.

4.5. Подготовка и представление информации для размещения на сайте Института и в социальных сетях о деятельности Центра и Совета студенческого самоуправления, внутренних и внешних мероприятиях.

4.6. Содействие подготовке проектов обучающихся для участия в городских и всероссийских форумах, конкурсах, соревнованиях.

4.7. Координация совместной деятельности с факультетами, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, Института в области молодежной политики.

4.8. Выполнение поручений и указаний проректора по воспитательной работе в сфере реализации молодежной политики Института.

4.9. Организация взаимодействия Института с органами государственной власти и муниципальными органами, с общественными организациями и вузами Российской Федерации в сфере молодежной политики.

4.10. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.

4.11. Содействие внедрению в воспитательный процесс передовых результатов исследований ведущих научных школ, в области методологии и теории воспитания.

4.12. Организационно-методическое и техническое сопровождение мероприятий на всех этапах их реализации.

4.13. Содействие и сопровождение процесса адаптации обучающихся к студенческой жизни, установлению межличностных контактов в учебной группе.

4.14. Организация взаимодействия всех структурных подразделений института (факультетов, деканатов, кафедр, прочих), кураторов в части реализации различных направлений молодежной политики Института.

4.15. Составление и своевременное представление на утверждение сметы расходов на деятельность в области реализации молодежной политики.

4.16. Организационно-методическое и техническое сопровождение подготовки документов, касающихся деятельности в области молодежной политики Института.

4.17. Мониторинг всероссийских грантовых программ (общественная деятельность) и информирование студентов о возможностях.

4.18. Организация участия молодежи в выездных мероприятиях по направлениям молодежной политики.

4.19. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на общегородском, республиканском, федеральном уровнях.

4.20. Организация и проведение акций и конкурсов, направленных на развитие творческих навыков у студентов.

4.21. Организация работы кружков по интересам.

4.22. Обобщение, анализ и распространение опыта эффективной организации воспитательной работы кафедр и факультетов, кураторов академических групп.

4.23. Координация работы кураторов академических групп, проведения кураторских часов.

4.24. Проведение совещаний кураторов, старост академических групп, студенческого актива института по текущим организационным вопросам.

4.25. Организация и проведение мероприятий по воспитанию правовой культуры студента и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения.

4.26. Формирование банка данных о студентах льготной категории (сироты; инвалиды детства, 1, 2 групп; пострадавших в результате аварий и радиационных катастроф; участниками СВО, инвалидами и ветеранами боевых действий, детьми участников СВО).

4.27. Участие и сопровождение мероприятий, организованных студенческим активом.

4.28. Оказание консультативной помощи молодежи и подросткам по вопросам профессиональной ориентации.

4.29. Организация и проведение профориентационных мероприятий на базе института.

4.30. Ознакомление учащихся и выпускников учебных заведений с образовательными услугами, реализуемыми в институте.

4.31. Консультационная работа со студентами-соискателями различных специальных и/или именных стипендий, оказание помощи студентам в формировании портфолио работ.

4.32. Подготовка проектов приказов о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни института.

4.33. Организация работы совместно с психологической службой института по оказанию помощи обучающимся в преодолении стресса в период экзаменационной сессии, в разрешении конфликтов, возникающих в процессе обучения и обретение уверенности, а также обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.

4.34. Организация работы по волонтерскому движению, продвижению и популяризации волонтерских ценностей; обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

4.35. Подготовка информации по запросам, ответов на обращение сторонних организаций, профессорско-преподавательского состава и студентов в сфере реализации молодежной политики.

4.36. Организация системы повышения квалификации работников Центра.

4.37. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации досуговых мероприятий и внеучебной деятельности студентов.

5. Права

5.1. Требовать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Центр.

5.2. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Института по согласованию с руководством для решения задач Центра.

5.3. Давать рекомендации должностным лицам Института по организации работы с обучающимися и реализации молодежной политики Института.

5.4. Вносить на рассмотрение руководству Института по согласованию с проректором по воспитательной работе предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

5.5. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.6. Вести переписку с организациями и структурными подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра, не требующим согласования с ректором Института.

5.7. Представительствовать по поручению ректора и/или проректора по воспитательной работе от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами и организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.8. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

5.9. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Института, привлекать в установленном порядке к

совместной работе сотрудников других подразделений Института.

5.10. Требовать информацию и отчеты от кураторов в сфере реализации молодежной политики, получать содействие от деканатов и кураторов в пределах своей компетенции.

5.11. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несут руководитель и сотрудники Центра.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за организацию деятельности Центра по выполнению возложенных задач.

6.3. Ответственность сотрудников Центра определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Краснодарском кооперативном институте, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.

6.4. Сотрудники Центра несут коллективную ответственность за своевременность и качество исполнения поставленных задач.

6.5. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за выполнение правил внутреннего трудового распорядка Института, своевременность и качество выполненных работ.

6.6. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за вверенные им ценности и использование финансовых средств.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Центр взаимодействует:

7.1.1. С руководством Университета, ректором Института, проректором по воспитательной работе Института, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчетов, писем, иных документов, служебные и докладные записки, информационные материалы;

7.1.2. Со структурными подразделениями Университета, Института при реализации молодежной политики, а именно:

7.1.2.1. С отделом документационного обеспечения по вопросам организации документооборота.

7.1.2.2. С юрисконсультантом по юридическим вопросам в области оформления договоров со сторонними организациями, взаимодействия с иностранными студентами, при подготовке проектов положений, приказов и других документов в сфере молодежной политики, требующих утверждения или подписания ректором Института.

7.1.2.3. С бухгалтерией по вопросам согласования финансовых документов, касающихся деятельности центра.

7.1.2.4. С отделом кадров – по вопросам обеспечения Центра квалифицированными кадрами, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с правилами действующего законодательства.

7.1.2.5. С факультетами - по вопросам организации взаимодействия факультетов со студенческим самоуправлением по вопросам патриотического, гражданско-правового, экологического, нравственного, профессионального воспитания.

7.1.2.6. С кафедрами по вопросам участия профессорско-преподавательского состава кафедр в воспитательной работе студентов.

7.1.2.7. С центром информационных технологий по вопросам информационного и технического обеспечения при реализации закрепленных за Центром направлений деятельности.

7.1.3. С кураторами по вопросам взаимодействия с группами, вовлечения обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, проведения мероприятий Центра в сфере реализации молодежной политики.

7.1.4. С другими организациями в пределах своей компетенции (получает и направляет письма, заявки, информационные материалы) по согласованию с проректором по воспитательной работе.

7.2. Центр оказывает консультационную помощь работникам Института по вопросам работы с обучающимися.

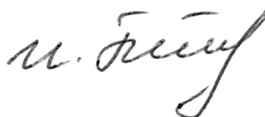
Руководитель
Центра молодежной политики



И.И. Гаврилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе



И.Г. Пешкова

Юрисконсульт



Н.А. Гладкова

Начальник отдела кадров



С.А. Рыбалко