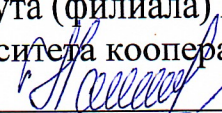


Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
университет кооперации»
Краснодарский кооперативный
институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Краснодарского кооперативного
института (филиала) Российского
университета кооперации

 Н.А. Асанова
« 03 » сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 384/1
о постановке обучающихся на
внутренний учёт института
г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Положением о Краснодарском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее — Институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт института и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической

работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний, осуществляемая в том числе с использованием института наставничества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении — обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Внутренний учёт института — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Институтом в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт института ведётся с целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечения ею внутренних и внешних пользователей, а также анализа и использования данной информации для принятия управленческих решений,

направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе, в том числе с использованием государственной информационной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт института и снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт института или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта института осуществляется по представлению куратора группы, социального педагога и проректора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт института проректору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- Характеристика на обучающегося (Приложение 2).
- Справка о профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная социальным педагогом и куратором группы.
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости), подготовленный социальным педагогом.
- Постановление КДН и ЗП (при наличии).
- Заявление родителей или иных законных представителей обучающегося об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3). В плане может быть предусмотрено закрепление за несовершеннолетним, наставника из числа граждан в порядке, установленном законодательством о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Куратор группы приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутренний учёт института их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутреннем учёте института, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутреннем учёте института, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта института представляется информация социальным педагогом, куратором группы о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Основания для постановки на внутренний учёт Института

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.3. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.4. Социально опасное положение — выявляются и ставятся на внутренний учёт института следующие категории обучающихся:

- склонных к бродяжничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих психоактивные и токсические вещества, наркотические вещества;
- употребляющих спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, энергетические напитки, кофеин- и тауринсодержащие напитки;
- неоднократно нарушивших правила внутреннего распорядка института;
- совершивших административные правонарушения и состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, входящих в негативные противоправные группы в социальных сетях интернета.

4.5. К грубым нарушениям, за которые обучающийся обязательно должен быть поставлен на внутренний учёт института, в частности, относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников института или обучающихся, в том числе на почве межнациональных и межрегиональных отношений;
- привлечение других лиц к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- нахождение на территории института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употребление спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, кофеин- и тауринсодержащих напитков;
- внесение, хранение на территории института огнестрельного, газового, пневматического, спортивного и холодного оружия или его имитации, боеприпасов (в том числе их муляжей, макетов или отдельных частей), взрывоопасных веществ и материалов, пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка института (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на учебных занятиях, разговоры на учебных занятиях, порча имущества института и др.).

4.8. Систематическое нарушение дисциплины в институте (драки, грубость, сквернословие).

4.9. Нахождение на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

4.10. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учёт в образовательной организации, формируются наблюдательные дела, в которых отражается проводимая с таким обучающимся работа (ведётся социальным педагогом), запись данных в картотеку обучающихся «группы риска» (ведётся социальным педагогом), учебно-профилактическая карточка несовершеннолетнего (ведётся куратором группы), маршрут индивидуального сопровождения, обучающегося (ведётся педагогом-психологом). К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (в случае необходимости);
- характеристики несовершеннолетнего от куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога, куратора группы, социального педагога, сведения об их реализации;
- отчёты, служебные записки, докладные от педагога-психолога, куратора группы, социального педагога, сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним профилактической работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодёжных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, применённых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта в образовательной организации (ходатайства о снятии с учёта);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним;
- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка института;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних;
- приказ о постановке на внутренний профилактический учёт;
- план индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5. Основания для снятия с внутреннего учёта Института

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- если в течение шести месяцев со дня постановки на внутренний учёт обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то по ходатайству куратора группы, социального педагога, декана факультета он снимается с внутреннего учёта, что отражается в протоколе заседания Совета профилактики по правонарушениям обучающихся;
- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации;
- поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ОПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Куратор группы совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведётся социальным педагогом, педагогом-психологом, куратором группы.

Социальный педагог, педагог-психолог, куратор группы проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносятся в индивидуальную карточку. Социальный педагог и куратор группы проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутреннем учёте Института.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски учебных занятий, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратором группы. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на учебных занятиях).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Института:

- о вынесении замечания, предупреждения, выговора обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика занятий для обучающегося;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Институт, и не занимаются проблемами ребёнка, администрация Института выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учёт в ОПДН.

Для этого требуется определённый набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведённой институтом профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ — характеристику несовершеннолетнего).